

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ		Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВКС-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»		
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1
			Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

27 серпня 2024 р., протокол № 7

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни фахової підготовки
«Ділова англійська мова»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 014 «Середня освіта»
спеціалізація 014.021 «Англійська мова і література»
освітньо-професійна програма «Англійська мова і література»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки

26 серпня 2024 р.,
протокол № 8

В. о. завідувача кафедри
Ірина ГАЙДАЙ Ірина ГАЙДАЙ

Розробник: к.філол.н., доц., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики ЧЕРНИШ Оксана, асистент кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки ВЕРГУН Тетяна

Житомир

2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 2</i>

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни фахової підготовки «Ділова англійська мова» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка»	Вибіркова	
Модулів – 2	Спеціальність: 014 «Середня освіта» Спеціалізація 014.021 «Англійська мова і література»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4	-
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		7	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 5	Освітній ступінь: «Бакалавр»	Лекції	
		32 год.	-
		Практичні	
		32 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
86 год.	-		
		Вид контролю: Залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 43 % аудиторних занять, 57 % – самостійної та індивідуальної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/4

Метою навчальної дисципліни є розвиток у студентів навичок ефективного використання англійської мови в професійному та діловому середовищі. Особливу увагу приділено формуванню компетентностей у сферах ділового спілкування, ведення переговорів, складання ділових документів, презентацій, а також розуміння та використання спеціалізованої лексики, характерної для бізнес-контексту.

Вивчення курсу дозволяє:

- опанувати основи професійного спілкування англійською мовою;
- розвивати навички аналізу та створення ділових текстів;
- формувати вміння брати участь у дискусіях, дебатах і переговорах на професійні теми;
- удосконалювати мовні навички, необхідні для міжнародного співробітництва.

Завданнями вивчення *навчальної дисципліни «Ділова англійська мова»* є:

- ознайомити студентів із особливостями функціонування англійської мови в бізнес-контексті;
- навчити складати основні види ділових документів, таких як резюме, ділові листи, меморандуми, звіти тощо;
- розвивати навички усного спілкування, зокрема участі у ділових зустрічах, переговорах та презентаціях;
- формувати лексичні та граматичні навички, необхідні для використання англійської мови у професійних ситуаціях;
- розвивати навички аудіювання, необхідні для розуміння професійних текстів і мовлення у діловому середовищі;
- сприяти культурній та мовній адаптації в міжнародному бізнес-середовищі.

3. Програма навчальної дисципліни

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 5</i>

МОДУЛЬ 1. BUSINESS FOUNDATIONS

Змістовий модуль 1. MANAGEMENT AND LEADERSHIP

- Тема 1. The Role of Management
- Тема 2. Leadership Styles
- Тема 3. Decision-Making in Business
- Тема 4. Problem-Solving Approaches

Змістовий модуль 2. BUILDING STRATEGIES

- Тема 1. Corporate Strategy Development
- Тема 2. Market Expansion and Growth
- Тема 3. Managing Innovation
- Тема 4. The Role of Technology in Business

МОДУЛЬ 2. GLOBAL BUSINESS ENVIRONMENT

Змістовий модуль 1. CULTURE AND COMMUNICATION

- Тема 1. Intercultural Communication in Business
- Тема 2. Effective Negotiation Techniques
- Тема 3. The Language of Presentations
- Тема 4. Building Professional Relationships

Змістовий модуль 2. GLOBALIZATION AND ETHICS

- Тема 1. The Impact of Globalization
- Тема 2. Corporate Social Responsibility
- Тема 3. Ethical Business Practices
- Тема 4. Crisis Management in a Global Context

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/6

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1. BUSINESS FOUNDATIONS								
Змістовий модуль 1. MANAGEMENT AND LEADERSHIP								
Тема 1. The Role of Management	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 2. Leadership Styles	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 3. Decision-Making in Business	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 4. Problem-Solving Approaches	9	2	2	5	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	36	8	8	20	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. BUILDING STRATEGIES								
Тема 1. Corporate Strategy Development	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 2. Market Expansion and Growth	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 3. Managing Innovation	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 4. The Role of Technology in Business	9	2	2	5	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	36	8	8	20	-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	72	16	16	40				
МОДУЛЬ 2. GLOBAL BUSINESS ENVIRONMENT								
Змістовий модуль 1. CULTURE AND COMMUNICATION								
Тема 1. Intercultural Communication in Business	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 2. Effective Negotiation Techniques	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 3. The Language of Presentations	9	2	2	5	-	-	-	-
Тема 4. Building Professional Relationships	9	2	2	5	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	36	8	8	20	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. GLOBALIZATION AND ETHICS								
Тема 1. The Impact of Globalization	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 2. Corporate Social Responsibility	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 3. Ethical Business Practices	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 4. Crisis Management in a Global Context	10	2	2	8	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	42	8	8	26	-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	78	16	16	46				
ВСЬОГО	150	32	32	86	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

5. Теми лекцій

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
Тема 1. The Role of Management	2	-
Тема 2. Leadership Styles	2	-
Тема 3. Decision-Making in Business	2	-
Тема 4. Problem-Solving Approaches	2	-
Тема 5. Corporate Strategy Development	2	-
Тема 6. Market Expansion and Growth	2	-
Тема 7. Managing Innovation	2	-
Тема 8. The Role of Technology in Business	2	-
Тема 9. Intercultural Communication in Business	2	-
Тема 10. Effective Negotiation Techniques	2	-
Тема 11. The Language of Presentations	2	-
Тема 12. Building Professional Relationships	2	-
Тема 13. The Impact of Globalization	2	-
Тема 14. Corporate Social Responsibility	2	-
Тема 15. Ethical Business Practices	2	-
Тема 16. Crisis Management in a Global Context	2	-
ВСЬОГО		32

5. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
Тема 1. The Role of Management	2	-
Тема 2. Leadership Styles	2	-
Тема 3. Decision-Making in Business	2	-
Тема 4. Problem-Solving Approaches	2	-
Тема 5. Corporate Strategy Development	2	-
Тема 6. Market Expansion and Growth	2	-
Тема 7. Managing Innovation	2	-
Тема 8. The Role of Technology in Business	2	-
Тема 9. Intercultural Communication in Business	2	-
Тема 10. Effective Negotiation Techniques	2	-
Тема 11. The Language of Presentations	2	-
Тема 12. Building Professional Relationships	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 8

Тема 13. The Impact of Globalization	2	-
Тема 14. Corporate Social Responsibility	2	-
Тема 15. Ethical Business Practices	2	-
Тема 16. Crisis Management in a Global Context	2	-
ВСЬОГО		32

6. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та зміст	Кількість годин
Модуль I		
1.	Тема 1. The Role of Management 1. Write an essay (150–200 words) on the topic: "Key Functions of Management: Comparing Theory and Practice." Use the textbook materials and additional sources to support your ideas. 2. Create a list of 5 key challenges modern managers face and propose one solution for each challenge. Provide examples to illustrate your ideas.	5
2.	Тема 2. Leadership Styles 1. Research three leadership styles (authoritarian, democratic, transformational). Write a brief report (200 words), outlining their advantages and disadvantages. 2. Prepare a 5-slide presentation about successful modern leaders, highlighting their leadership styles and the outcomes of their approaches.	5
3.	Тема 3. Decision-Making in Business 1. Analyze a real business case from the textbook and create a decision tree that illustrates the decision-making process. 2. Write an essay on the topic: "Individual vs Team Decisions: Pros, Cons, and Examples" (200 words).	5
4.	Тема 4. Problem-Solving Approaches 1. Choose one problem-solving technique (e.g., Fishbone Diagram) and explain its application in practice using an example from the textbook. 2. Conduct a SWOT analysis for a fictional business to identify solutions to its current problems.	5
5.	Тема 5. Corporate Strategy Development 1. Develop a strategic plan for a company planning to enter a new market. Include competitor analysis, target audience, and risk assessment. 2. Write a report (200 words) on the key elements of a successful corporate strategy, with real-world examples.	5
6.	Тема 6. Market Expansion and Growth 1. Analyze a real example of a company that successfully expanded its market, describing the key factors of its success (200 words). 2. Create an infographic that illustrates the main stages of entering an international market.	5
7.	Тема 7. Managing Innovation	5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/9

	1. Describe how innovations transform modern business. Provide three examples from different industries (200 words). 2. Develop a plan for introducing innovations in a small company, highlighting key challenges and ways to overcome them.	
8.	Тема 8. The Role of Technology in Business 1. Write a short overview (150 words) on the impact of technology on automating business processes. 2. Research a company that implemented a new technology and prepare a report on the outcomes of this implementation.	5
	Разом	40
Модуль II		
9.	Тема 9. Intercultural Communication in Business 1. Prepare a comparative analysis of the cultural differences between two countries and their impact on business communication (200 words). 2. Write a dialogue (200 words) showcasing effective intercultural communication in a business setting.	5
10.	Тема 10. Effective Negotiation Techniques 1. Analyze a negotiation case study from the textbook, identifying the key negotiation techniques used. 2. Write a script for a negotiation between two parties, focusing on using "win-win" strategies.	5
11.	Тема 11. The Language of Presentations 1. Prepare a 5-slide presentation on a topic related to your field of study, using key phrases for effective delivery. 2. Write an introduction speech for your presentation, incorporating attention-grabbing techniques and presentation clichés.	5
12.	Тема 12. Building Professional Relationships 1. Write a response email to a partner's inquiry about collaboration, ensuring formal tone and professional language. 2. Develop a plan for a business meeting aimed at establishing professional relationships with new partners.	5
13.	Тема 13. The Impact of Globalization 1. Write an essay (200 words) on the benefits and challenges of globalization for small businesses. 2. Create a chart illustrating the main aspects of globalization's impact on the economy.	6
14.	Тема 14. Corporate Social Responsibility 1. Write a report (200 words) about a company successfully implementing CSR strategies, focusing on its achievements. 2. Design a CSR initiative plan for a fictional company, addressing environmental, social, and economic aspects.	6
15.	Тема 15. Ethical Business Practices 1. Analyze a real ethical scandal in business, explaining the lessons that can be learned (200 words). 2. Develop a code of ethics for a fictional company, including five core principles.	6
16.	Тема 16. Crisis Management in a Global Context	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

	1. Describe a crisis management strategy for an international company dealing with a reputation risk (200 words).	
	2. Create a step-by-step crisis response plan for addressing customer service issues in a global business context.	
	Разом	46
	Разом з дисципліни	86

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, що передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці.

Ці завдання сприяють розвитку навичок самостійної роботи, критичного мислення, а також покращують мовну компетенцію студентів. Індивідуальні завдання включають:

- підготовку письмових есе на задану тему;
- виконання тематичних перекладів текстів із англійської мови на рідну та навпаки;
- підготовку усних презентацій на актуальні теми з курсу;
- розробку проєктів, що демонструють застосування набутих знань на практиці;
- аналітичне читання наукових статей та їх критичний огляд;
- виконання завдань з лексичних та граматичних тем, що виходять за межі основної програми курсу.

Індивідуальні завдання виконуються за попереднім погодженням із викладачем і враховують рівень знань студента, а також його особисті інтереси у вивченні англійської мови.

8. Методи навчання

1. Лекція.
2. Бесіда.
3. Наочні методи (ілюстрування, демонстрування).
4. Практичні методи (індивідуальні наукові проєкти).
5. Самостійна робота.
6. Різні форми дистанційної роботи.

9. Методи контролю. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання результатів вивчення дисципліни є:

- індивідуальні усні опитування;
- індивідуальні письмові роботи;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

- тестові завдання у письмовій формі та з використанням технічних засобів навчання;
- презентації самостійно опрацьованого теоретичного матеріалу;
- практичні завдання: виконання вправ на знання норм сучасної літературної мови;
- підсумковий контроль (залік).

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	—
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	—

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах	до 10	–
2. Підготовка наукових статей	до 10	
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	–

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	–
Участь у дискусії	10	–
Виконання поточних тестових завдань	30	–
Виконання та захист завдань, кейсів	20	–
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	–

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{УД100} \times ВК_{УД} + P_{ТЗ100} \times ВК_{ТЗ} + P_{ЗК100} \times ВК_{ЗК}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{УД100}$, $P_{ТЗ100}$, $P_{ЗК100}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{УД}$, $ВК_{ТЗ}$, $ВК_{ЗК}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів. Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$ВК_{В} = 20 \div 80 = 0,25;$$

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 13</i>

$$ВК_{уд} = 10 \div 80 = 0,125;$$

$$ВК_{ТЗ} = 30 \div 80 = 0,375;$$

$$ВК_{ЗК} = 20 \div 80 = 0,25;$$

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить $K_{НЗ} = 80 \div 100 = 0,8$.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Менеджмент	Management
2	Лідерство	Leadership
3	Прийняття рішень	Decision-making
4	Бізнес-комунікація	Business communication
5	Корпоративна стратегія	Corporate strategy
6	Інновації	Innovation
7	Автоматизація	Automation
8	Розширення ринку	Market expansion
9	Міжкультурне спілкування	Intercultural communication
10	Переговори	Negotiation

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 15</i>

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
11	Презентація	Presentation
12	Професійні відносини	Professional relationships
13	Глобалізація	Globalization
14	Корпоративна відповідальність	Corporate social responsibility
15	Етична практика	Ethical business practices
16	Управління кризою	Crisis management
17	Логістика	Logistics
18	Планування	Planning
19	Ризик-менеджмент	Risk management
20	Підприємництво	Entrepreneurship
21	Споживач	Consumer
22	Конкуренція	Competition
23	Маркетинг	Marketing
24	Технології	Technology
25	Інвестиції	Investment
26	Фінансовий аналіз	Financial analysis
27	Зворотній зв'язок	Feedback
28	Управління часом	Time management
29	Залучення клієнтів	Customer engagement
30	Ефективність	Efficiency
31	Репутація	Reputation
32	Інтеграція	Integration
33	Індустрія	Industry
34	Управління змінами	Change management
35	Бізнес-операції	Business operations

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 16</i>

№ з/П	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
36	Капітал	Capital
37	Прибуток	Profit
38	Партнерство	Partnership
39	Екологічна стійкість	Environmental sustainability
40	Виробничі процеси	Production processes
41	Аналіз даних	Data analysis
42	Експорт	Export
43	Імпорт	Import
44	Регулювання	Regulation
45	Ринок праці	Labor market
46	Цільова аудиторія	Target audience
47	Конкурентна перевага	Competitive advantage
48	Стейкхолдери	Stakeholders
49	Інноваційна стратегія	Innovative strategy
50	Відповідальне лідерство	Responsible leadership

12. Рекомендована література

Основна література

1. Business Partner C1 Coursebook / M. McCarten, D. Clark, R. Clark. – Harlow: Pearson Education, 2020. – 160 p.
2. Business Vocabulary in Use: Advanced Book with Answers and Enhanced eBook / B. Mascull. – Cambridge: Cambridge University Press, 2020. – 176 p.
3. English for Everyone Slipcase: Business English Box Set: Course Book and Practice Book / DK. – London: Dorling Kindersley, 2022.
4. Intelligent Business Advanced Coursebook / C. Johnson, G. Morrow. – Harlow: Pearson Education, 2020. – 176 p.
5. Market Leader Advanced Course Book, 3rd Edition / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Harlow: Pearson Education, 2020. – 176 p.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06-05.01/014.021.1/ВК9-2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 17</i>

Додаткова література

1. Chernysh O., Verhun T., Levkivska K. Algorithms For Using Dictionaries In Foreign Language Classes. Rocznik Pedagogiczny. 2024. Tom 46 (2023). P. 37-45. (Opublikowany 2024 listopada 26 - опублікований 26.11.2024)
2. Comfort J. Effective Presentations / J. Comfort. – Oxford: Oxford University Press, 1995. – 96 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Intelligent Business: Advanced Coursebook / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Harlow: Pearson Education, 2011. – 176 p.
4. Ellis M., Johnson C. Teaching Business English / M. Ellis, C. Johnson. – Oxford: Oxford University Press, 1994. – 272 p.
5. Emmerson P. Business Grammar Builder / P. Emmerson. – Oxford: Macmillan, 2006. – 224 p.
6. Geffner A. B. Business English: The Writing Skills You Need For Today's Workplace. – 6th ed. – Hauppauge: Barron's Educational Series, 2020. – 336 p.
7. Guffey M. E., Seefer C. M. Business English. – 13th ed. – Boston: Cengage Learning, 2020. – 576 p.
8. Handford M., Koester A. The Cambridge Handbook of Business Discourse / M. Handford, A. Koester. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 384 p.
9. Hewings M., Thaine C. Cambridge Academic English: Advanced Student's Book / M. Hewings, C. Thaine. – Cambridge: Cambridge University Press, 2012. 176 p.
10. Keys J. English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economics Students / J. Keys. – Cambridge: Cambridge University Press, 1999. 190 p.
11. Macpherson R. English for Banking and Finance / R. Macpherson. – Harlow: Pearson Education, 2008. – 160 p.
12. Mascull B. Business Vocabulary in Use: Advanced / B. Mascull. – Cambridge: Cambridge University Press, 2004. – 176 p.
13. Pickett N. Business English: Using the Internet to Build Business and Writing Skills / N. Pickett. – Boston: Heinle & Heinle Publishers, 2001. – 128 p.
14. Pile L. Business Writing Scenarios / L. Pile. – Boston: Wadsworth Publishing, 2012. – 336 p.
15. Powell M. Dynamic Presentations / M. Powell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 96 p.
16. Verhun T., Davydovych M., Parnus K., Kosheleva M., Biliak I., Khorosh O. Algorithms for Optimizing Vocabulary Acquisition in Language Learning. Proceedings of the 12th International Conference on Applied Innovations in IT (ICAIIIT), March, 2024. Volume 12, Issue 1. pp. 105-114.

Інформаційні ресурси

1. BBC Learning English. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [bbc.co.uk/learningenglish](https://www.bbc.co.uk/learningenglish).
2. Business English Online. – Macmillan Education. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.macmillanenglish.com>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/ВК9- -2024
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 18</i>

3. Business English Pod. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.businessenglishpod.com>
4. Breaking News English. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://breakingnewsenglish.com>
5. Cambridge English Dictionary. Cambridge University Press. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: cambridge.org.
6. English at Work – The British Council. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-at-work>
7. FluentU – Business English Videos and Practice. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.fluentu.com/business-english/>
8. GrammarBank – Business English Grammar Practice. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.grammarbank.com/business-english.html>
9. Learn Business English Online with EF English Live. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://englishlive.ef.com/en-us/business-english/>
10. LinguaHouse Business English Worksheets. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.linguahouse.com/esl-lesson-plans/business-english>
11. McLean S. Business English for Success. – Open Textbooks Library, 2021. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/business-english-for-success?>
12. Oxford English Dictionary Online. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: oed.com.
13. The Economist – Business English Section. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.economist.com/business>
14. ThoughtCo – Business English Resources. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.thoughtco.com/business-english-resources-1212105>
15. TOEIC Practice Online. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ets.org/toEIC/test-takers/prepare>