

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміти 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 15/1 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій

та освіти впродовж життя

27 серпня 2024 р., протокол №7

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни фахової підготовки
«Основна іноземна мова в академічному спілкуванні»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та прикладної лінгвістики
26 серпня 2024 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

_____ Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Гарант освітньо-професійної програми

_____ Євгенія КАНЧУРА

Розробник: к.ф.н., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики
Євгенія КАНЧУРА

Житомир
2024 – 2025 н.р.

| | | | | |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 15/2</i> |

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни фахової підготовки «Основна іноземна мова в академічному спілкуванні» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/ 3 |

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|---|--------------------------------------|
| | | денна форма навчання |
| Кількість кредитів 4 | Галузь знань 03 «Гуманітарні науки» | Вибіркова |
| Модулів – 1 | Спеціальність 035 «Філологія» | Рік підготовки: |
| Змістових модулів – 2 | | 1 |
| Загальна кількість годин – 120 | | Семестр |
| | | 2 |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 64 самостійної роботи – 56 | Освітній ступінь «магістр» | Лекції |
| | | 32 год. |
| | | Практичні |
| | | 32 год. |
| | | Самостійна робота |
| | | 56 год. |
| | | Вид контролю: залік |

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 47 % аудиторних занять, 53 % самостійної та індивідуальної роботи.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/ 4 |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Основна іноземна мова в академічному спілкуванні» для освітнього ступеня «магістр» є формування у здобувачів освіти високого рівня володіння іноземною мовою, що дозволить ефективно використовувати її в академічному середовищі. Курс спрямований на розвиток навичок професійного мовлення, письма, читання та слухання, необхідних для дослідницької діяльності, участі у міжнародних наукових проєктах, конференціях та академічних обмінах. Особлива увага приділяється розвитку здатності до критичного аналізу наукових текстів, підготовці академічних статей та презентацій іноземною мовою. Дисципліна також допомагає вдосконалити здатність до міжкультурної комунікації, що є важливою складовою академічного спілкування в умовах глобалізації.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- Ознайомлення з основними концепціями академічного дискурсу та його характеристиками іноземною мовою.
- Розвиток навичок перекладу та аналізу наукового тексту з використанням професійної термінології та стилістики академічного мовлення.
- Визначення норм написання тез і статей на тему, пов'язану з науковими інтересами, з дотриманням вимог академічної доброчесності.
- Формування навичок критичного аналізу наукової статті та підготовки усної презентації результатів англійською мовою.
- Розвиток навичок групової дискусії навколо наукової проблеми з використанням іноземної мови для аргументації та захисту власної точки зору.
- Ознайомлення з порядком підготовки академічної статті іноземною мовою для подання до наукового журналу.
- Участь у симуляції міжнародної наукової конференції з виступом та відповідями на запитання англійською мовою.
- Формування здатності здобувачів освіти спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово на професійному рівні.
- Формування навичок збору, систематизації та інтерпретації мовних, літературних і фольклорних фактів для перекладу текстів різних жанрів.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/ 5 |

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. English for Academic purposes: four language skills

Тема 1. Academic reading skills

Developing critical reading skills: analyzing and evaluating texts with a questioning approach. Different reading methods: skimming, scanning, and in-depth reading. Understanding the role of titles, subtitles, and other text features in guiding comprehension. Reading abstracts effectively to grasp key arguments and summaries. Distinguishing between fact and opinion to assess the credibility of a text. Critically evaluating internet sources for reliability and bias. Finding key points: identifying main ideas, supporting evidence, and arguments. Note-making strategies: the importance of active reading through effective note-taking.

Тема 2. Basics of writing

Understanding the purpose and key features of academic writing: clarity, objectivity, and formality. Exploring common types and genres of academic writing, such as essays, reports, and research papers. The structure of different task formats: long assignments like dissertations and shorter tasks such as essays and responses. Breaking down the components of academic writing: the structure of abstracts, introductions, main body, and conclusions. Writing effectively in paragraphs: the role of topic sentences, supporting details, and concluding statements. Emphasizing the importance of coherence and cohesion in text structure. Understanding academic style: maintaining consistency in tone, formality, and discipline-specific vocabulary.

Тема 3. Presenting in public: listening and speaking

Different presentation types: formal, informal, individual, joint, and online presentations. Structuring a presentation: introduction, main content, and conclusion. Designing effective digital slide shows: organizing information visually and selecting appropriate templates. Key principles of slide design: balance between text, images, and data. The language aspects of presenting: useful words, phrases, and sentence

| | | | | |
|-------------------------|---|----------------|----------------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 15/6</i> |

structures for effective communication. Training pronunciation for clear delivery. Understanding the role of orthoepic (correct pronunciation) and nonverbal components such as gestures and body language. Establishing and maintaining contact with the audience: engaging listeners and adapting to feedback. Principles of discussion: leading, responding to questions, and managing audience interaction.

Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity.

Rewriting process: techniques and strategies. Levels of rewriting: sentence, paragraph, and overall structure. Proofreading: detecting grammar, spelling, and punctuation errors. Methods for improving text clarity and coherence. Tools for automated proofreading. Academic integrity: ethical writing, avoiding plagiarism, citation practices. Use of plagiarism detection software. Differences between proofreading, editing, and rewriting. Ensuring academic honesty through proper source integration and referencing.

Змістовий модуль 2. Creating a research project step by step.

Тема 5. Using Sources and Referencing

Types of sources: primary, secondary, and tertiary. Evaluating source credibility and relevance. Effective integration of sources into the text. Paraphrasing, summarizing, and quoting. Avoiding plagiarism through proper citation. Citation styles: APA, MLA, Chicago, and others. In-text citations and reference lists. Digital tools for managing references. The importance of consistency in referencing. Ethical use of sources in academic writing. The most appropriate types of text for academic work. The ways of locating relevant material in the library. The approaches to use of electronic resources.

Тема 6. Research planning and project proposal

Defining research objectives and questions. Brainstorming and taking notes. Identifying research gaps and selecting a topic. Structuring a research plan: timeline and resources. Methodologies: qualitative, quantitative, and mixed methods. Writing a project proposal: components and format. Literature review: gathering and analyzing relevant studies. Setting clear hypotheses or research aims. Ethical considerations in research planning. Feasibility and risk assessment. Proposal evaluation criteria. Preparing for potential challenges during the research process.

Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects

Building academic vocabulary: formal and discipline-specific language. Grammar essentials: sentence structure, tense consistency, and agreement. Punctuation rules in academic writing. Style guidelines: clarity, coherence, and conciseness. Avoiding

| | | | | |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 15/ 7</i> |

common grammatical mistakes. Using connectors and transition words effectively. Passive vs. active voice in academic contexts. Tools for enhancing vocabulary and grammar: dictionaries, thesauruses, and grammar checkers. Improving style with digital writing assistants. Adapting writing for different academic genres and audiences.

Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles

Editing process: improving clarity, coherence, and style. Levels of editing: content, structure, and language. Revision strategies: refining arguments and supporting evidence. Ensuring consistency in formatting and referencing. Preparing the final draft: proofreading for errors. Submission guidelines: understanding journal or institutional requirements. Peer-review process: stages and expectations. Principles of constructive feedback. Responding to peer-review comments and revisions. Ethical responsibilities of reviewers and authors. Common challenges in editing and peer-review, and strategies for addressing them.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/ 8 |

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Змістові модулі і теми | Кількість годин | | | |
|---|-----------------|--------|-----------|-------------------|
| | усього | лекції | практичні | самостійна робота |
| Тема 1. Academic reading skills | 15 | 4 | 4 | 7 |
| Тема 2. Basics of writing | 15 | 4 | 4 | 7 |
| Тема 3. Presenting in public: listening and speaking | 15 | 4 | 4 | 7 |
| Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity | 15 | 4 | 4 | 7 |
| <i>Разом за змістовий модуль 1</i> | 60 | 16 | 16 | 28 |
| Тема 5. Using Sources and Referencing | 15 | 4 | 4 | 7 |
| Тема 6. Research planning and project proposal | 15 | 4 | 4 | 7 |
| Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects | 15 | 4 | 4 | 7 |
| Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles | 15 | 4 | 4 | 7 |
| <i>Разом за змістовий модуль 2</i> | 60 | 16 | 16 | 28 |
| ВСЬОГО | 120 | 32 | 32 | 54 |

5. Темі практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|--|---|-----------------|
| | | |
| Модуль 1 | | |
| Змістовий модуль 1. English for Academic purposes: four language skills | | |
| 1 | Тема 1. Academic reading skills | 4 |
| 2 | Тема 2. Basics of writing | 4 |
| 3 | Тема 3. Presenting in public: listening and speaking | 4 |
| 4 | Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity | 4 |
| Змістовий модуль 2. Creating a research project step by step. | | |
| 5 | Тема 5. Using Sources and Referencing | 4 |
| 6 | Тема 6. Research planning and project proposal | 4 |
| 7 | Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects | 4 |
| 8 | Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles | 4 |
| РАЗОМ | | 32 |

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/9 |

6. Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|--|--|-----------------|
| | | денна форма |
| Модуль 1 | | |
| Змістовий модуль 1. English for Academic purposes: four language skills | | |
| 1 | Тема 1. Academic reading skills Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.3 Reading: Developing Critical Approaches | 7 |
| 2 | Тема 2. Basics of writing Chapter: 1.1 Basics of Writing Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. | 7 |
| 3 | Тема 3. Presenting in public: listening and speaking Smakman, D. (2024) <i>Presenting in English A Practical Guide</i> . Routledge. | 7 |
| 4 | Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.4 Avoiding Plagiarism | 7 |
| Змістовий модуль 2. Creating a research project step by step | | |
| 5 | Тема 5. Using Sources and Referencing Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.2 Reading Finding Suitable Sources | 7 |
| 6 | Тема 6. Research planning and project proposal Chapter: 1.5 From Understanding Essay Titles to Planning; 1.6 Finding Key Points and Note-making | 7 |
| 7 | Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: Part 3 Language Issues | 7 |
| 8 | Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.12 Rewriting and Proofreading | 7 |
| РАЗОМ | | 56 |

7. Індивідуальні самостійні завдання

Виконання письмового самостійного перекладу, групових та індивідуальних перекладацьких проєктів, підготовка презентацій на теми, що розглядаються під час практичних занять, а також на теми, визначені питаннями для самостійного опрацювання. Орієнтовні теми доповідей (оцінюється в межах відповідних практичних та лекційних занять) :

1. Techniques to enhance academic reading comprehension

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/10 |

2. Role of critical reading in academic success
3. Structuring academic essays: Key approaches
4. Improving coherence and cohesion in academic writing
5. Strategies to enhance public speaking skills
6. Effective listening as a component of public presentations
7. Techniques for effective rewriting and improving clarity
8. The importance of proofreading in maintaining academic integrity
9. Avoiding plagiarism through effective referencing
10. Critical evaluation of sources in academic writing
11. Steps in developing a research proposal
12. Challenges in research planning and how to overcome them
13. Enhancing academic vocabulary for research writing
14. Importance of grammar accuracy in academic writing
15. Key stages of editing and revision in academic writing
16. The role of peer-review in academic publishing

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- Вербальні методи (лекція, пояснення)
- Наочні методи (спостереження, демонстрація)
- Практичні методи (виконання практичних завдань)
- Дискусійний метод
- Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота)
- Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей, написання наукових тез)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів:.

- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання
- Перевірка виконання практичних завдань
- Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань
- Самооцінювання та взаємооцінювання
- Залік

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/11 |

дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр |
|--------------------------------------|----------------------------|
| | денна форма |
| Виконання завдань поточного контролю | 100 |
| Підсумкова семестрова оцінка | 100 |

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр |
|---|----------------------------|
| | денна форма |
| Виконання завдань під час навчальних занять | 50 |
| Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань | 50 |
| Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій | 20 |
| Разом за виконання завдань поточного контролю | 100 |

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/12 |

| Види робіт здобувача вищої освіти ¹ | Кількість балів за семестр |
|---|----------------------------|
| | денна форма |
| Участь у дискусії | 5 |
| Виконання тестових завдань | 5 |
| Виконання та захист практичних завдань | 40 |
| Разом за виконання завдань під час навчальних занять | 50 |

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{Т100} \times ВК_{Т} + P_{П} \times ВК_{П}) \times K_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{Уд100}$, $P_{Т100}$, $P_{П}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{Уд}$, $ВК_{Т}$, $ВК_{П}$ – вагові коефіцієнти відповідно за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/13 |

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

| Шкала ЄКТС | Національна шкала | 100-бальна шкала |
|------------|-------------------|------------------|
| A | Зараховано | 90-100 |
| B | Зараховано | 82-89 |
| C | | 74-81 |
| D | Зараховано | 64-73 |
| E | | 60-63 |
| FX | Не зараховано | 35-59 |

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/14 |

| | | |
|---|---------------|------|
| F | Не зараховано | 0-34 |
|---|---------------|------|

11. Глосарій¹

| № з/п | Термін державною мовою | Відповідник англійською мовою |
|-------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Академічна добросовісність | Academic integrity |
| 2. | Академічна стаття | Academic paper |
| 3. | Академічне спілкування | Academic communication |
| 4. | Академічний дискурс | Academic discourse |
| 5. | Аргументація | Argumentation |
| 6. | Групове обговорення | Group discussion |
| 7. | Джерела інформації | Information sources |
| 8. | Дослідницька діяльність | Research activity |
| 9. | Захист наукової роботи | Thesis defense |
| 10. | Критичний аналіз | Critical analysis |
| 11. | Літературний огляд | Literature review |
| 12. | Міжкультурна комунікація | Intercultural communication |
| 13. | Міжнародна конференція | International conference |
| 14. | Наукова стаття | Scientific article |
| 15. | Науковий журнал | Scientific journal |
| 16. | Науковий текст | Scientific text |
| 17. | Офіційне листування | Official correspondence |
| 18. | Письмова робота | Written work |
| 19. | Професійна термінологія | Professional terminology |
| 20. | Реферат | Abstract / Summary |
| 21. | Рецензія | Peer review |
| 22. | Стилістика академічного мовлення | Academic style |
| 23. | Тези доповіді | Conference paper / Abstract |
| 24. | Усна презентація | Oral presentation |
| 25. | Цитування | Citation |

12. Рекомендована література

Основна література

1. *Approaching Research for the First Time*. (2023). Routledge. URL: <https://bit.ly/4ehftW8>
2. Bailey, S. (2018). *Academic Writing A Handbook for International Students*. Routledge.
3. Council of Europe. (2020). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume*. Strasbourg: Council of Europe Publishing. URL: www.coe.int/lang-cefr.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 15/15 |

4. Jackson, J. (2024). *Introducing Language and Intercultural Communication*. Routledge
5. *Mastering Academic Writing*. (2023). Routledge. URL: <https://bit.ly/4dUB2vP>
6. Smakman, D. (2024) *Presenting in English A Practical Guide*. Routledge.

Допоміжна література

1. Бакаєва, Г. Є., Борисенко, О. А., Зуєнок, І. І., Іваніщева, В. О., Клименко, Л. Й., Козимирська, Т. І., Костицька, С. І., Скрипник, Т. І., Тодорова, Н. Ю., & Ходцева, А. О. (2005). *Програма з англійської мови для професійного спілкування*. Ленвіт.
2. Ніколаєва, С. (2003). *Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання*. Київ. Ленвіт.
3. *Approaching Research for the First Time*. (2023). Routledge. URL: <https://bit.ly/4ds0Z4G>
4. Dooley, J., Evans, V. (2000). *Grammarway 4*. Express Publishing.
5. Dooley, J., Evans, V. (2002). *Upstream Proficiency. Student's Book*. Express Publishing, 2002.
6. Jones, L. (2015). *New Cambridge Advanced English*. Cambridge University Press.
7. Foley, M., Diane, H. (2012). *My Grammar Lab. Advanced. C1/C2*. Harlow: Pearson Education.
8. Mann, M., Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination C1&C2 Grammar and Vocabulary with key*. Macmillan.
9. *Mastering Academic Writing*. (2023). Routledge. URL: <https://www.routledge.com/go/mastering-academic-writing>.
10. North, B. (2014). *The CEFR in Practice (English Profile Studies, Series Number 4)*. Cambridge: Cambridge University Press.
11. Sharman, E. (2004). *Across Cultures*. Longman, Pearson Education Limited.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Англійсько-українські словники. <https://e2u.org.ua/>
 Cambridge International Dictionary of English <https://dictionary.cambridge.org/>
 Longman Dictionary of Contemporary English. <https://www.ldoceonline.com/>
 Merriam-Webster: America's Most Trusted Dictionary <https://www.merriam-webster.com/>
 Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------------|----------------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-31.05- 05.01/035.10.1/М/ВК2.1 -1-2024 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 15/16</i> |