

**Оголошення про початок
громадського обговорення
звіту з оцінки впливу на
довкілля**

ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ

Громадськість - одна чи більше фізичних або юридичних осіб, їх об'єднання, організації або групи;

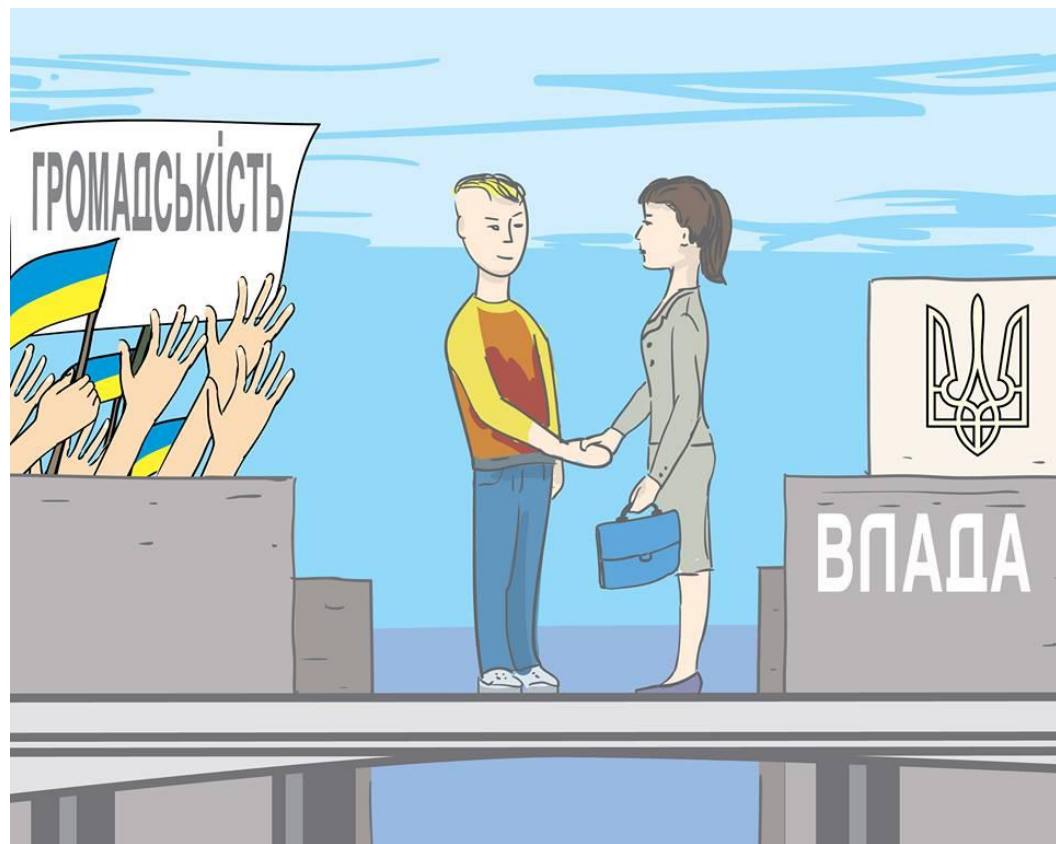


Активність громадськості підвищується, коли суспільство бачить результати своєї долученості до процесу

У процесі оцінки впливу на довкілля з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності проводиться **громадське обговорення**

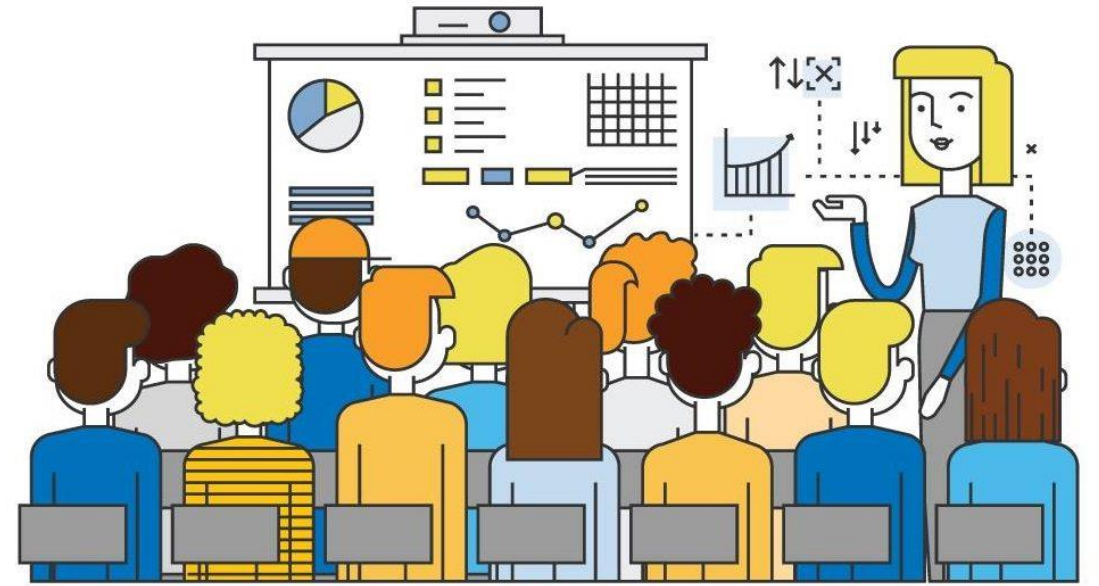


Стара системи ОВНС передбачала, що залучення громадськості відбувалося силами замовника, і він же розглядав отримані коментарі



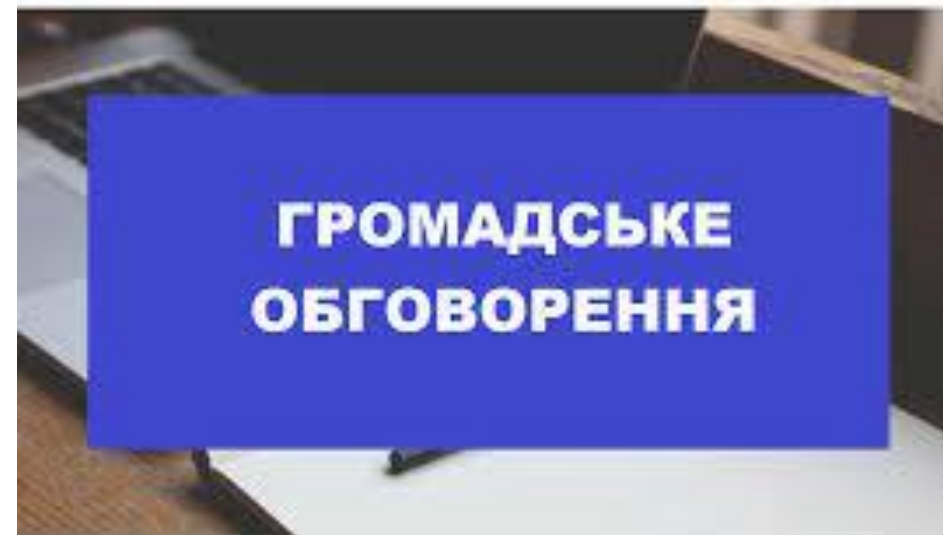
Нова процедура ОВД перекладає на **уповноважений орган** обов'язки із забезпечення громадського обговорення та врахування зауважень і пропозицій громадськості

Це дуже правильне рішення, адже замовник, яким би екологічно і соціально відповідальним він не був, є зацікавленим у прийнятті позитивного рішення щодо його планованої діяльності.



Уповноважений орган є особою *неупередженою і відповідальною* за прийняте рішення, а відтак і зацікавленою в отриманні якомога більше інформації, важливої для прийняття зваженого, поінформованого і обґрунтованого рішення.

Громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля проводиться з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності.



Громадськість має право подавати будь-які зауваження чи пропозиції, які, на її думку, стосуються планованої діяльності, без необхідності їх обґрунтування. Зауваження та пропозиції можуть подаватися в *письмовій формі* (у тому числі в *електронній формі засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля*, із застосуванням інших засобів електронних комунікацій або засобів інших державних веб-порталів електронних послуг) та *усно* під час громадських слухань із занесенням до протоколу громадських слухань.



Концепція участі громадськості у прийнятті рішень з питань, що стосуються довкілля, перенесена у закон про ОВД передбачає виконання уповноваженим органом:

- 1) обов'язків із своєчасного адекватного і ефективного інформування громадськості;**
- 2) перевірки виконання обов'язків із інформування суб'єктом господарювання;**
- 3) забезпечення громадськості можливостей ефективно висловлювати будь-які коментарі;**
- 4) врахування висловлених зауважень і пропозицій громадськості в процесі прийняття рішення.**



Уповноважений територіальний орган, або уповноважений центральний орган зобов'язаний забезпечити громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.



Належне виконання обов'язку уповноваженим органом по врахуванню коментарів громадськості не надає громаді можливості накладати «вето» на проект, але передбачає відповідальне опрацювання уповноваженим органом, який приймає рішення, усіх зауважень, їхнє врахування чи обґрунтоване відхилення, а також інформування громадськості про прийняте рішення разом із обґрунтуванням причин і міркувань, покладених в основу цього рішення



Громадське обговорення в процедурі ОВД відбувається двічі

на стадії визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що включатиметься до звіту із ОВД

на етапі аналізу звіту із ОВД



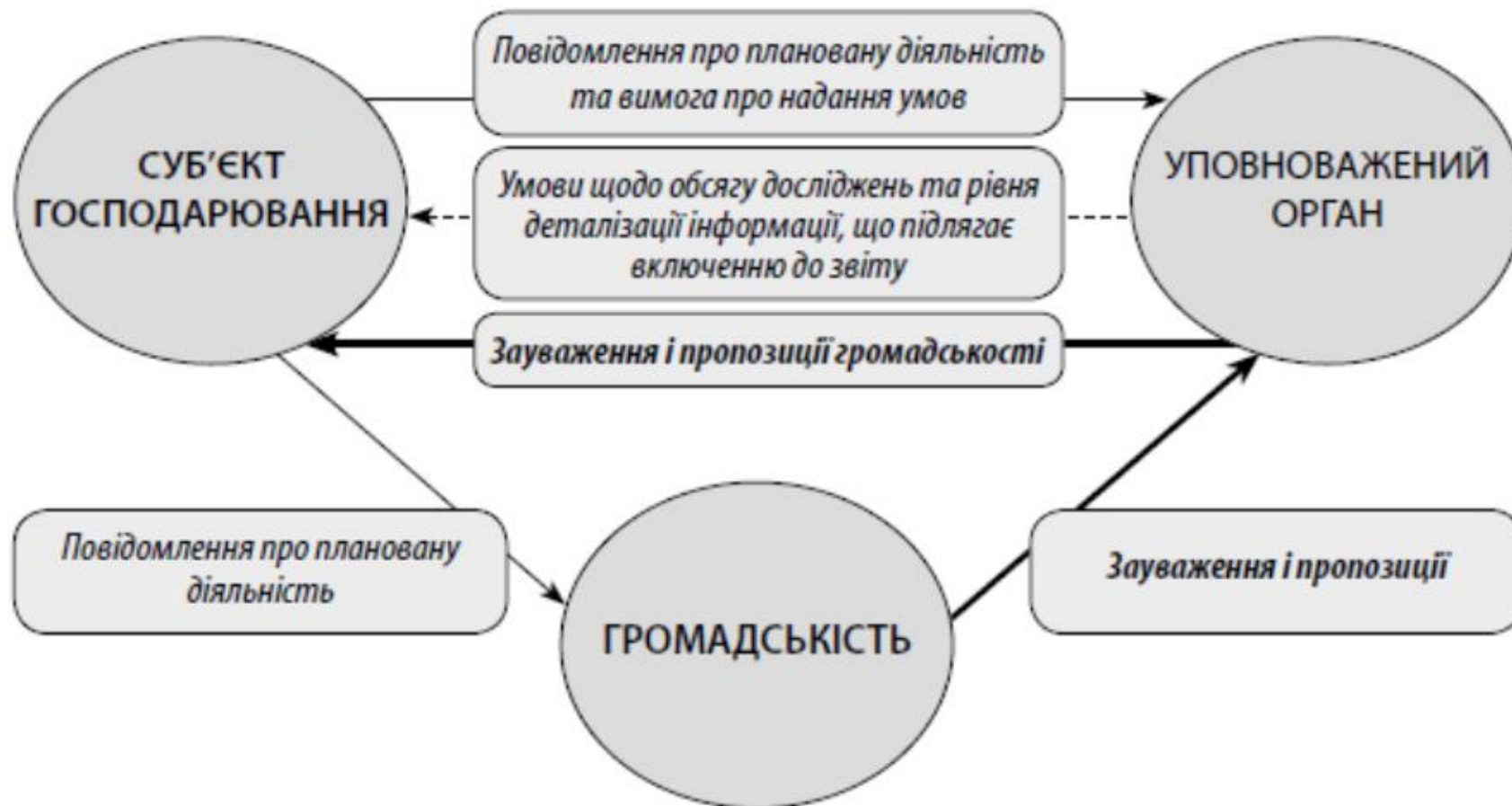
Громадське обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля проводиться протягом **12 робочих днів** з дня внесення відомостей, до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, де громадськість може надати уповноваженому територіальному органу, або уповноваженому центральному органу зауваження і пропозиції до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.



У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості відповідний уповноважений орган повідомляє про них суб'єкту господарювання із застосуванням засобів електронних комунікацій та надає йому копії зауважень і пропозицій **не пізніше наступного робочого дня** з дня їх отримання.

Законодавець умисно встановив різні часові рамки для подання коментарів громадськістю, і для видачі уповноваженим органом умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. Це було зроблено для того, аби надати уповноваженому органу вже на етапі скоупінгу можливість почути громадськість, і, де доцільно, перенести усі чи окремі зауваження і пропозиції громадськості до обов'язкових для суб'єкта господарювання умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.





Рух документів під час громадського обговорення на стадії скоупінгу

Громадське обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля проводиться у формі громадських слухань та у формі надання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронній формі).



Громадські слухання проводяться під час громадського обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля, **але не раніше ніж на десятий робочий день** з дня внесення відомостей, до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.

У разі якщо для участі в громадських слуханнях зареєструвалося **менше десяти осіб**, громадські слухання проводяться в режимі відеоконференції. Інформація про час і місце призначених громадських слухань оприлюднюється не пізніше ніж за **п'ять робочих днів** до їх проведення в порядку.



Громадське обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля починається з дня внесення відомостей, до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля і **триває 25 робочих днів.**

- ✓ Усі пропозиції та зауваження громадськості, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду уповноваженим територіальним органом, або уповноваженим центральним органом.
- ✓ Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.
- ✓ У разі ненадання зауважень і пропозицій протягом визначеного строку вважається, що зауваження і пропозиції відсутні.



Уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган **забезпечує підготовку звіту про громадське обговорення.**



Невід'ємною частиною звіту про громадське обговорення є відомості про оприлюднення інформації та підтвердження такого оприлюднення, перелік матеріалів, наданих на розгляд громадськості, протоколи громадських слухань, усі отримані письмові зауваження і пропозиції громадськості, а також таблиця із зазначенням інформації про повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій.



Усі пропозиції та зауваження громадськості, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду уповноваженим органом. За результатами такого розгляду уповноважений орган **складає таблицю** із зазначенням інформації про *повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення* отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій.



№	ПІП чи найменування особи	Зміст зауваження чи пропозиції	Інформація про розгляд (обрати одне: повністю враховано, частково враховано (із обґрунтуванням неврахованої частини) або відхилено із обґрунтуванням неврахування)
1			
2			

Звіт про громадське обговорення вноситься до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля **не пізніше 15 днів після завершення громадського обговорення.** Вимоги до змісту та форми звіту про громадське обговорення встановлюються **уповноваженим центральним органом.**



Така таблиця разом із відомостями про оприлюднення повідомлення і оголошення та надання доступу до звіту із ОВД, переліком матеріалів, наданих на розгляд громадськості, протоколами громадських слухань, усіма отриманими письмовими зауваженнями і пропозиціями громадськості включаються до звіту про громадське обговорення.

Звіт про громадське обговорення оприлюднюється у реєстрі із ОВД разом із висновком із ОВД.



Витрати, пов'язані з проведенням громадського обговорення, *несе суб'єкт господарювання.*

Подаючи уповноваженому органу звіт з ОВД та оголошення суб'єкт господарювання вносить до реєстру також і *документ, що підтверджує внесення плати* за проведення громадського обговорення

Розмір плати за проведення громадського обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля затверджений Наказом Мінприроди від 30.05.2018 № 1826.



РОЗМІР ПЛАТИ* ↴
за проведення громадського обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля†

✚

Вид обговорення ☐	Категорія планованої діяльності ☐	
	перша категорія**☐	друга категорія☐
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, якщо вплив такої діяльності не виходить за межі області (Автономної Республіки Крим)☐	15461,46☐	11596,1☐
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, якщо вплив такої діяльності поширюється на дві і більше областей, але менше ніж на третину областей України☐	26064,9☐	19548,69☐
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля, якщо вплив такої діяльності поширюється більше ніж на третину областей України☐	81588,84☐	61191,63☐
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля (для однієї країни)***☐	81261,42☐	60946,07☐

Порядок проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля встановлює Кабінет Міністрів України.



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ

НАКАЗ

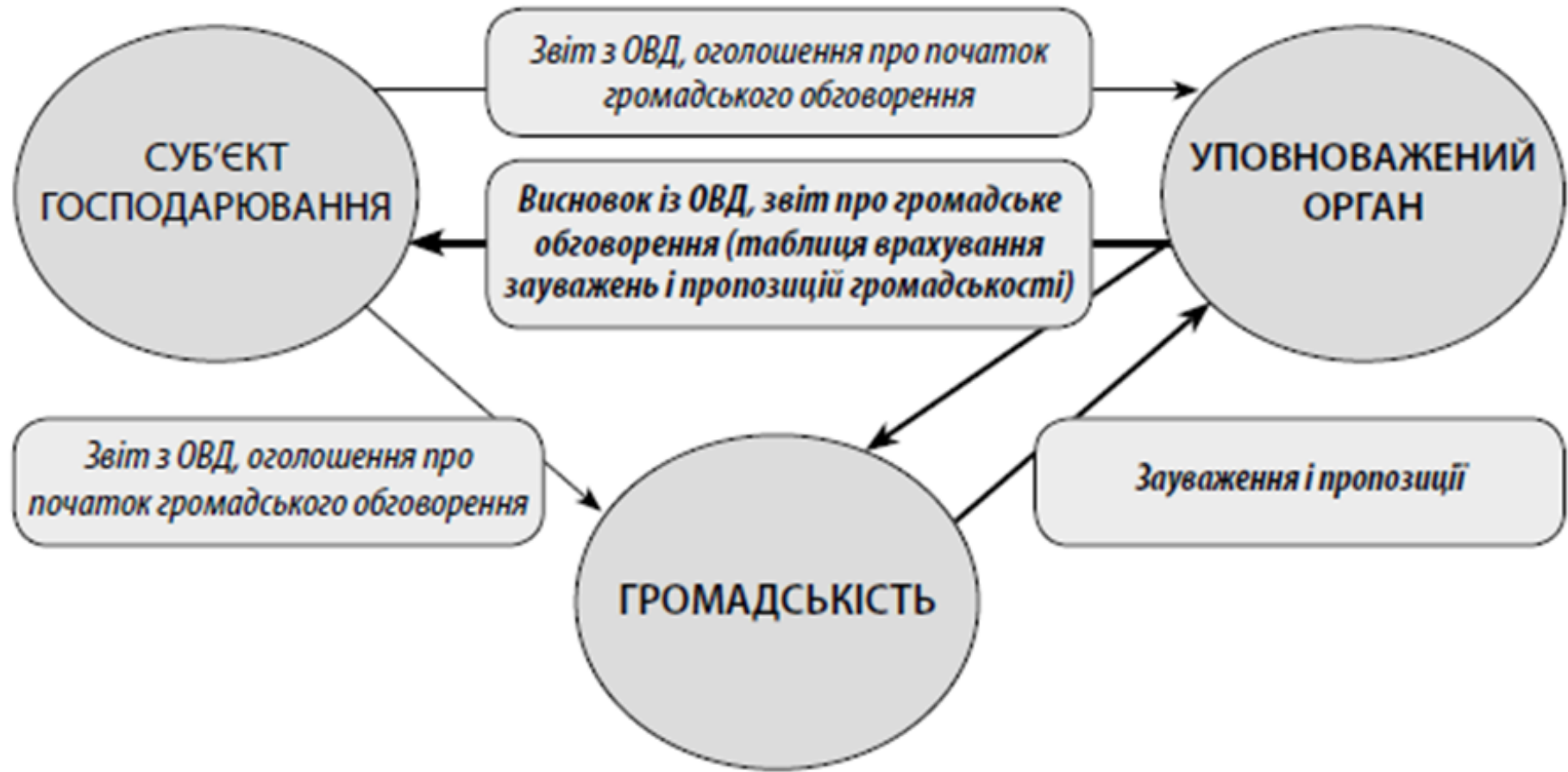
16.09.2020

м. Київ

N 145

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
17 листопада 2020 р. за N 1140/35423

Про затвердження форми звіту про громадське
обговорення планованої діяльності



Рух документів під час громадського обговорення на етапі аналізу звіту з ОВД

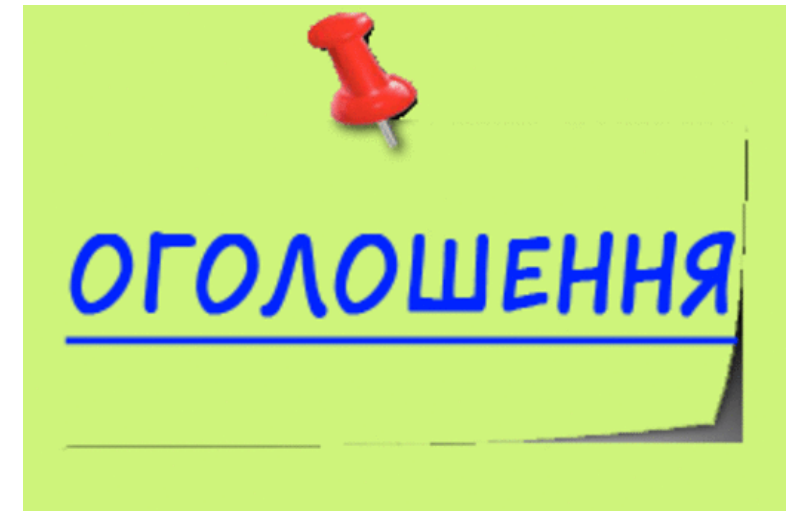
**СКЛАДАННЯ
«ОГОЛОШЕННЯ ПРО
ПОЧАТОК ГРОМАДСЬКОГО
ОБГОВОРЕННЯ ЗВІТУ З
ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА
ДОВКІЛЛЯ»**

Разом із звітом з ОВД суб'єкт господарювання подає уповноваженому органу *Оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.*

Метою цього документа є поінформувати громадськість про наміри замовника, наявний звіт із ОВД та можливості взяти участь у громадському обговоренні такого звіту.

Зміст оголошення встановлюється законом.

Передбачена обов'язкова форма оголошення



Перед поданням і опублікуванням Оголошення суб'єкт господарювання проводить *консультації* із *уповноваженим органом* щодо *кількості, місця та часу проведення громадських слухань та тривалості громадського обговорення.*

Інформація про це вміщується у оголошення.



Громадське обговорення відбувається у формі громадських слухань, а також у формі збору письмових коментарів протягом строку громадського обговорення (від 25 до 35 робочих днів).



ОГОЛОШЕННЯ

Уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган оприлюднює оголошення про початок громадського обговорення **не пізніше наступного робочого дня** з дня надходження до нього звіту з оцінки впливу на довкілля.

Оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля оприлюднюється

- ✓ шляхом розміщення на веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля із зазначенням дати офіційного оприлюднення документа
- ✓ шляхом оприлюднення на офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій
- ✓ на офіційних веб-сайтах і дошках оголошень органів місцевого самоврядування територіальних громад, що можуть зазнати впливу планованої діяльності.

З цією метою уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган надсилає документи та інформацію, відповідним районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування не пізніше **наступного робочого дня** з дня їх надходження або видачі, а районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування оприлюднюють їх **не пізніше наступного робочого** дня за днем їх отримання. Районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть додатково оприлюднювати документи та інформацію, щоб інформування гарантувало доведення інформації до відома мешканців відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

Оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля оприлюднюються суб'єктом господарювання шляхом розміщення **не менше ніж в трьох публічних місцях** (зокрема, на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об'єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв'язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів, у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування, та інших місцях масового перебування населення) на території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, та/або опублікування в друкованих медіа, визначених суб'єктом господарювання, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.

Суб'єкт господарювання може додатково оприлюднювати документи, в інший спосіб, що разом з іншими способами інформування гарантуватиме доведення інформації до відома мешканців відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на території якої планується розміщення об'єкта, та адміністративно-територіальних одиниць, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.



Зміст оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля складається з двох частин



**Інформація про
планову
діяльність**

**Інформація про
процедуру ОВД та
громадського
обговорення**

В пункті 1 «Планована діяльність» дається стисла характеристика планової діяльності та місце знаходження

(унікальний номер, присвоєний справі щодо планованої діяльності при реєстрації повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля)

Оголошення

про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля

Повідомляємо про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, вказаної у пункті 1 цього оголошення, з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності.

1. Планована діяльність


(загальні технічні характеристики, у тому числі параметри планованої діяльності (потужність, довжина, площа, обсяг виробництва тощо), місце провадження планованої діяльності)

2. Суб'єкт господарювання

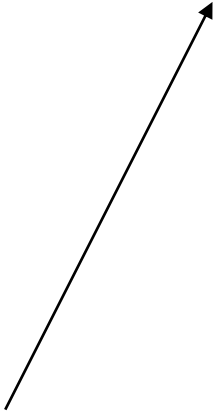
(повне найменування юридичної особи, код згідно з ЄДРПОУ або прізвище, ім'я та по батькові громадянина-підприємця, ідентифікаційний код, паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) громадянина-підприємця, місцезнаходження юридичної особи або місце проживання громадянина-підприємця (поштовий індекс, адреса), контактний номер телефону).

В пункті 2 «Суб'єкт господарювання» дається повне найменування підприємства для якого здійснюється ОВД

В пункті 3 дається інформація про уповноважений орган, який забезпечує проведення громадського обговорення



В пункті 4 дається інформація про процедуру прийняття рішення про провадження планованої діяльності та орган, який розглядатиме результати оцінки впливу на довкілля



3. Уповноважений орган, який забезпечує проведення громадського обговорення

(найменування уповноваженого органу, адреса, телефон та контактна особа)

4. Процедура прийняття рішення про провадження планованої діяльності та орган, який розглядатиме результати оцінки впливу на довкілля

(вид рішення про провадження планованої діяльності, орган, уповноважений його видавати, нормативний документ, що передбачає його видачу)

В пункті 5 строки, тривалість та порядок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, громадські слухання, умови, за яких вони проводяться, у тому числі в режимі відеоконференції, та порядок реєстрації для участі в них

5. Строки, тривалість та порядок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, включаючи інформацію про час і місце усіх запланованих громадських слухань.

5.1. Тривалість громадського обговорення становить ___ робочих днів (не менше 25, але не більше 35 робочих днів) з моменту офіційного опублікування цього оголошення (вказується у шапці оголошення) та надання громадськості доступу до звіту із оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації, що передається для видачі висновку про оцінку впливу на довкілля.

5.2. Протягом усього строку громадського обговорення громадськість має право подавати будь-які зауваження чи пропозиції, які, на її думку, стосуються планованої діяльності, без необхідності їх обґрунтування. Зауваження та пропозиції можуть подаватися в письмовій формі (у тому числі в електронному вигляді) та усно під час громадських слухань із занесенням до протоколу громадських слухань. Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.

5.3. Громадські слухання 1 відбудуться _____

(вказати дату, час, місце та адресу проведення громадських слухань)

В пункті 6 дається інформація про державний орган, що забезпечує доступ до звіту з ОВД та іншої доступної інформації щодо планованої діяльності

6. Державний орган, що забезпечує доступ до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої доступної інформації щодо планованої діяльності

(вказати назву органу, адресу, телефон та контактну особу)

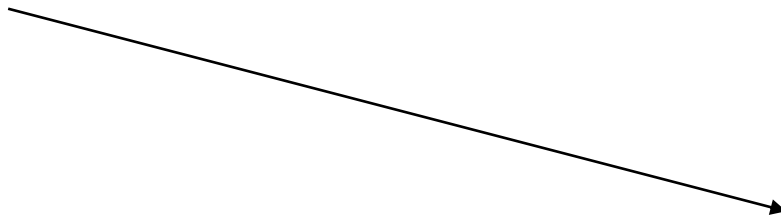
В пункті 7 дається інформація про орган, до якого направляються запитання, зауваження чи пропозиції, та строки подання запитань, зауважень і пропозицій, у тому числі його поштову та електронну адреси, на які надсилаються пропозиції та зауваження

7. Орган, до якого направляються запитання, зауваження чи пропозиції, та строки подання запитань, зауважень і пропозицій

(вказати назву органу, поштову та електронну адресу, телефон та контактну особу)

Запитання, зауваження і пропозиції приймаються протягом усього строку громадського обговорення.

В пункті 8 «Суб'єкт господарювання» дається наявна екологічна інформація щодо планової діяльності



8. Наявна екологічна інформація щодо планованої діяльності

8.1. Звіт з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності на _____ аркушах.

8.2. _____

8.3. _____

8.4. _____

(вказати усі інші матеріали, надані на розгляд громадськості)

8.5. _____

8.6. _____

(вказати іншу екологічну інформацію, що стосується планованої діяльності)

9. Місце (місця) розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації (відмінне від приміщення, вказаного у пункті 6 цього оголошення), а також час, з якого громадськість може ознайомитися з ними.

В пункті 9 дається інформація про місце розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації, яку визначає суб'єкт господарювання, а також час, з якого громадськість може ознайомитися з ними



На веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, на офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій та на офіційних веб-сайтах і на дошках оголошень органів місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, в інших публічних місцях на території, де планується провадити плановану діяльність або яка може зазнати впливу планованої діяльності, оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля розміщується протягом усього строку громадського обговорення.



Увага!

ОГОЛОШЕННЯ

**ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ У
ПРОЦЕСІ ОЦІНКИ ТА
ФОРМУВАННЯ ЗВІТУ ПРО
ГРОМАДСЬКЕ
ОБГОВОРЕННЯ**

Громадські слухання є обов'язковою формою громадського обговорення звіту із ОВД



Порядок організації і проведення громадських слухань детально регламентується Порядком проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля, затвердженим Постановою КМУ від 13 грудня 2017 р. № 9898 .

Громадські слухання проводяться в період громадського обговорення звіту із ОВД уповноваженим органом або спеціально найнятою ним незалежною особою – організатором громадських слухань.

Мета громадських слухань – поінформувати громадськість про плановану діяльність і її наслідки, надати відповіді на запитання громадськості, а також зібрати від громадськості будь-які зауваження та пропозиції щодо планованої діяльності

ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ



Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган забезпечує проведення громадських слухань у процесі громадського обговорення планованої діяльності шляхом:

- оприлюднення оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, а в разі необхідності - оголошення про проведення повторних громадських слухань;
- проведення громадських слухань;
- розгляду, повного врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення зауважень і пропозицій громадськості, отриманих під час громадських слухань;
- підготовки і оприлюднення шляхом внесення до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля звіту про громадське обговорення.

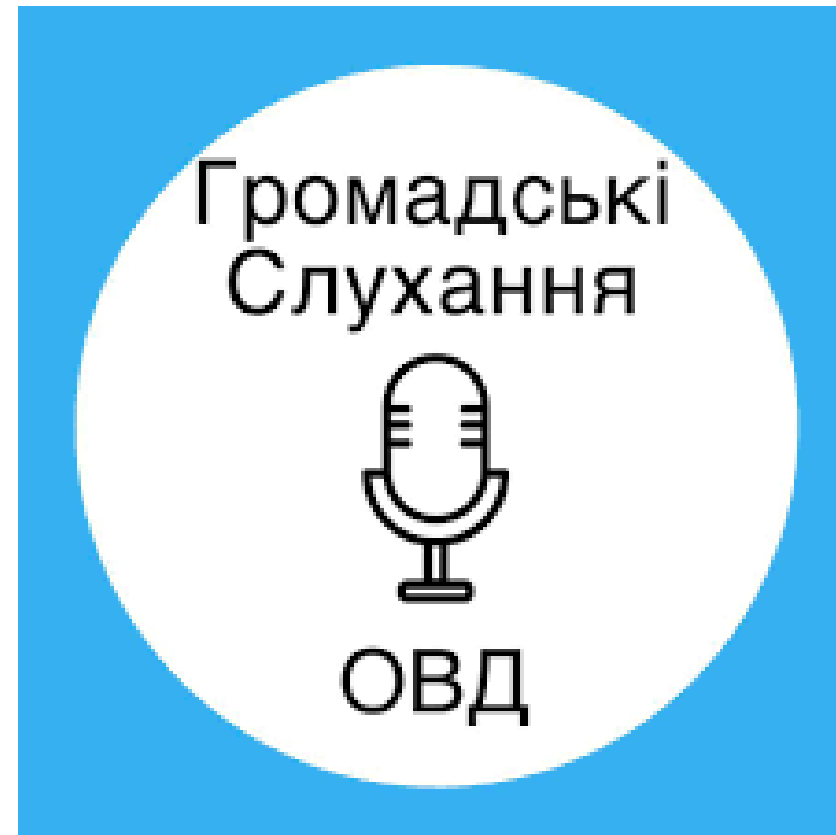
У період воєнного стану в Україні громадські слухання проводяться в режимі відеоконференції.



Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган може залучати до проведення громадських слухань організатора громадських слухань.

Організатор громадських слухань визначається уповноваженим центральним або уповноваженим територіальним органом один раз на рік на конкурсній основі за договором з урахуванням вимог Закону України "Про публічні закупівлі".

У разі проведення уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом громадських слухань самостійно відповідний орган виконує всі функції, передбачені цим Порядком для організатора громадських слухань.



Організатором громадських слухань може бути юридична особа або фізична особа - підприємець, яка має досвід у сфері охорони довкілля не менше **двох років** та людські і технічні ресурси, необхідні для забезпечення проведення громадських слухань у відповідному регіоні або регіонах.



Організатор громадських слухань повинен бути **незалежним, об'єктивним та неупередженим і не мати потенційного конфлікту інтересів щодо планованої діяльності** в розумінні Закону України "Про запобігання корупції".

Юридична особа або фізична особа - підприємець, яка залучалася суб'єктом господарювання до розроблення документації щодо планованої діяльності на попередніх етапах (розроблення проектної документації, підготовка звіту з оцінки впливу на довкілля, інше), **не може бути організатором громадських слухань** щодо такої планованої діяльності.

Організатор громадських слухань зобов'язаний повідомити **про конфлікт інтересів** уповноваженому центральному органу або уповноваженому територіальному органу. У такому випадку уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган проводить громадські слухання самостійно.

Організатор громадських слухань:

- ❖ проводить громадські слухання відповідно до Закону та цього Порядку;
- ❖ реєструє учасників громадських слухань у журналі (відомості) реєстрації учасників за формою згідно з додатком 1;
- ❖ реєструє виступи учасників громадських слухань у журналі (відомості) реєстрації виступів за формою згідно з додатком 2;
- ❖ забезпечує аудіо- та/або відеофіксацію ходу громадських слухань;
- ❖ здійснює головування під час громадських слухань;
- ❖ готує протокол громадських слухань за формою згідно з додатком 3.

Під час проведення громадських слухань у режимі відеоконференції реєстрація учасників за формою згідно з додатком 1 та виступів учасників за формою згідно з додатком 2 не здійснюється.



Громадські слухання проводяться не раніше ніж через **десять робочих днів** з дня оприлюднення уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.

До подання оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля суб'єкт господарювання може провести консультації з уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом щодо місця та часу проведення громадських слухань з урахуванням можливості забезпечення присутності всіх потенційних учасників.



У разі проведення громадських слухань в режимі відеоконференції суб'єкт господарювання в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля зазначає інформацію про час їх проведення та посилання для підключення до відеоконференції.

Посилання для підключення до відеоконференції надається суб'єкту господарювання уповноваженим територіальним органом.

Головуючий зобов'язаний забезпечити можливості учасникам громадських слухань подати пропозиції та зауваження через відеозв'язок усно або шляхом надсилання текстових повідомлень. Усі надані усно та надіслані шляхом надсилання текстових повідомлень пропозиції та зауваження повинні бути зафіксовані в протоколі громадських слухань.

У разі переривання відеоконференції з технічних причин та неможливості відновлення протягом понад 60 хвилин громадські слухання в режимі відеоконференції вважаються такими, що завершилися.

Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис або веб-трансляцію громадських слухань.

В процесі громадського обговорення планованої діяльності може проводитися **одне або декілька** громадських слухань.

Кількість слухань залежить від масштабів очікуваного впливу на довкілля.

Кількість громадських слухань, які необхідно провести у кожній процедурі оцінки впливу на довкілля, визначається уповноваженим органом на підставі інформації про масштаби очікуваного впливу на довкілля, яку суб'єкт господарювання зазначає під час консультацій, що відбуваються до подання оголошення.



Залежність кількості громадських слухань від масштабів очікуваного впливу на довкілля

Вплив в межах однієї області Одне громадське слухання	Якщо згідно зі звітом із ОВД вплив планованої діяльності	
	не виходить за межі земель населеного пункту розміщення планованої діяльності,	проводиться одне громадське слухання за місцем провадження планованої діяльності.
	виходить за межі земель населеного пункту розміщення планованої діяльності, але не виходить за межі району,	проводиться одне громадське слухання за місцем провадження планованої діяльності або в районному центрі.
	виходить за межі району розміщення, але не виходить за межі області,	проводиться одне громадське слухання за місцем провадження планованої діяльності або в обласному центрі.

Залежність кількості громадських слухань від масштабів очікуваного впливу на довкілля

+	Якщо згідно зі звітом із ОВД вплив планованої діяльності	
Вплив на дві і більше областей, але менше ніж на третину областей України Три і більше громадських слухань	поширюється на дві та більше областей (до семи), при цьому вплив планованої діяльності в межах області (областей) обмежується одним районом,	громадські слухання проводяться за місцем провадження планованої діяльності, а також в районних центрах областей, вплив на які не виходить за межі одного району, та в обласних центрах областей, вплив на які виходить за межі одного району.
	поширюється на дві та більше областей (до семи), при цьому вплив планованої діяльності в межах області (областей) не обмежується одним районом	громадські слухання проводяться за місцем провадження планованої діяльності та в обласних центрах областей, вплив на які виходить за межі одного району

Залежність кількості громадських слухань від масштабів очікуваного впливу на довкілля

Вплив на третину і більше областей України Чотири і більше громадських слухань	Якщо згідно зі звітом із ОВД вплив планованої діяльності	
	поширюється на третину і більше областей України (вісім і більше),	громадські слухання проводяться за місцем провадження планованої діяльності, а також у обласних центрах третини областей, на які поширюється вплив планованої діяльності і додатково в м. Київ.

Громадські слухання вважаються такими, що не відбулися, якщо на такі слухання не з'явився:

- 1) їх організатор;
- 2) суб'єкт господарювання.

У разі визнання громадських слухань такими, що не відбулися у зв'язку з неявкою організатора громадських слухань, проводяться повторні громадські слухання. Опублікування оголошення про проведення повторних громадських слухань та проведення повторних громадських слухань здійснюється за рахунок організатора громадських слухань.

Проведення повторних громадських слухань відбувається не раніше ніж через **п'ять робочих днів** після офіційного оприлюднення оголошення про проведення повторних громадських слухань. Оприлюднення оголошення про проведення повторних громадських слухань відбувається у той самий спосіб, що і оприлюднення оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля. Зміст оголошення про проведення повторних громадських слухань включає всю інформацію, що наводилася в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, із зазначенням дати, часу і місця проведення повторних громадських слухань.

Організатор громадських слухань забезпечує запис громадського слухання із застосуванням засобів аудіо- та/або відеофіксації. Аудіо- та/або відеозапис є невід'ємною частиною протоколу громадських слухань.

Громадські слухання проводяться під головуванням організатора громадських слухань, який зобов'язаний:

- ✓ визначати регламент громадських слухань;
- ✓ відкривати громадські слухання (представляти головуючого та суб'єкта господарювання, плановану діяльність, щодо якої проводяться громадські слухання);
- ✓ оголошувати порядок денний згідно з регламентом громадських слухань;
- ✓ інформувати про ведення аудіо- та/або відеозапису громадських слухань, про порядок ведення протоколу громадських слухань, подання усних та письмових зауважень і пропозицій під час громадських слухань;
- ✓ надавати можливість суб'єктові господарювання викласти основні відомості щодо планованої діяльності та положення звіту з оцінки впливу на довкілля, які виносяться на обговорення, та проблемні питання, що заслуговують на увагу громадськості;
- ✓ надавати можливість представникам громадськості ставити запитання суб'єкту господарювання, присутнім експертам та спеціалістам та висловити свою думку;
- ✓ забезпечувати ведення обговорення, подання пропозицій та зауважень громадськості з дотриманням регламенту;
- ✓ підбивати підсумки громадських слухань та інформувати учасників громадських слухань про те, в який спосіб враховуватимуться зауваження та пропозиції громадськості уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом.

Хід та результати громадських слухань оформлюються **протоколом громадських слухань**, який підписується головою на громадських слуханнях.

Громадські слухання розпочинаються з доповіді головуєчого, який коротко інформує присутніх про суть питань, що повинні бути обговорені, про склад учасників та порядок і регламент громадських слухань.

Головуючий також повідомляє присутнім інформацію, надану суб'єктом господарювання, щодо оприлюднення ним оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, а також щодо розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля для ознайомлення у місцях, доступних для громадськості.



Наступним після організатора громадських слухань виступає суб'єкт господарювання, який є **замовником планованої діяльності**.

Доповідь суб'єкта господарювання повинна містити:

- ✓ короткий опис планованої діяльності;
- ✓ основні положення та висновки звіту з оцінки впливу на довкілля;
- ✓ інформацію про можливий негативний вплив на довкілля;
- ✓ заходи, спрямовані на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля, у тому числі (за можливості) компенсаційні заходи;
- ✓ зміст зауважень і пропозицій громадськості, що надійшли до початку громадських слухань;
- ✓ інші відомості щодо планованої діяльності, визначені суб'єктом господарювання.

У разі необхідності після суб'єкта господарювання за його пропозицією виступають інші співдоповідачі, експерти або спеціалісти.

Після доповідей головуючий надає *учасникам громадських слухань* можливість поставити доповідачам **запитання**.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити надання відповідей на запитання громадськості в усній формі під час громадських слухань із внесенням їх до протоколу громадських слухань або в письмовій формі після їх закінчення.

Суб'єкт господарювання протягом **п'яти робочих днів** з дня проведення громадських слухань надає письмові відповіді на усі запитання громадськості, на які він не зміг надати відповідь під час громадських слухань.

Відповідь надсилається на адресу особи, що поставила запитання, зазначену в журналі (відомості) реєстрації учасників громадських слухань. У той же строк копії відповідей також надсилаються організаторові громадських слухань для долучення до протоколу громадського слухання.

Усім учасникам громадських слухань забезпечуються рівні умови для висловлення своєї думки, подання пропозицій і зауважень.

З метою забезпечення належного проведення громадських слухань учасники громадських слухань *реєструються у журналі (відомості) виступів учасників громадських слухань*, а порядок виступів визначається відповідно до записів у зазначеному *журналі (відомості)*. Регламент громадських слухань розраховується також з урахуванням можливості для виступів учасників громадських слухань, не зареєстрованих у журналі (відомості).

Усі пропозиції і зауваження, подані під час громадських слухань **в усній формі**, *фіксуються у протоколі громадських слухань*. Письмові пропозиції та зауваження, що подаються в ході громадських слухань, *реєструються у журналі (відомості)* реєстрації письмових зауважень та пропозицій за формою і додаються до протоколу громадських слухань.

У разі необхідності уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган або організатор громадських слухань може запросити представників *правоохоронних органів* для забезпечення правопорядку під час громадських слухань.

Відсутність пропозицій і зауважень громадськості фіксується у відповідному розділі протоколу громадських слухань.

У разі неявки представників громадськості на громадські слухання складається *відповідний акт*, що підписується головуючим. У такому випадку громадські слухання вважаються такими, що відбулися.

Організатор громадських слухань передає не пізніше ніж через **сім робочих днів** після проведення громадських слухань уповноваженому центральному органу або уповноваженому територіальному органу підписаний протокол громадських слухань з усіма додатками або акт.

Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган протягом **трьох робочих** днів вносить протокол громадських слухань до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.

Розглядаючи звіт з оцінки впливу на довкілля та *готуючи висновок з оцінки впливу на довкілля*, уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган розглядає, повністю враховує, частково враховує або обґрунтовано відхиляє усі зауваження і пропозиції, отримані в ході громадських слухань та протягом усього строку громадського обговорення.

Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган **складає таблицю** із зазначенням інформації про повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень і пропозицій.

Протоколи громадських слухань з усіма додатками та таблиця врахування зауважень і пропозицій громадськості включаються уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом до звіту про громадське обговорення.

Звіт про громадське обговорення вноситься уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля одночасно з висновком з оцінки впливу на довкілля.

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації учасників громадських слухань щодо

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

_____ 20__ р.

м. _____

N	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові представника і найменування (для юридичних осіб)	Рік народження (для фізичних осіб)	Контактний телефон	Адреса реєстрації або фактична адреса проживання (для фізичних осіб) або адреса місцезнаходження (для юридичних осіб)	Підпис*
---	--	---------------------------------------	--------------------	--	---------

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації виступів учасників громадських слухань щодо

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

___ 20__ року

м. _____

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові представника (для юридичних осіб)	Посада / найменування юридичної особи	Підпис*
----------	---	---------------------------------------	---------

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПРОТОКОЛ громадських слухань щодо

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

Від _____ 20__ р.

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості ____ осіб згідно із журналом (відомістю) реєстрації учасників, що є невід'ємним додатком до цього протоколу.

Порядок денний:

1. Оголошення головуючого, порядку денного та регламенту громадських слухань.
2. Доповідь суб'єкта господарювання щодо планованої діяльності та її впливу на довкілля, доповіді інших учасників.
3. Запитання до доповідачів та відповіді.
4. Обговорення учасниками громадських слухань (зауваження, пропозиції).
5. Підбиття підсумків, інформування учасників слухань про порядок врахування

1. Оголошення головуючого, порядку денного та регламенту громадських слухань.

Слухали:

1. Головуючого, який повідомив, що згідно з Порядком проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 р. N 989, він уповноважений головувати на громадських слуханнях.

2. Головуючого, який роз'яснив мету і процедуру проведення громадських слухань, процедуру врахування зауважень та пропозицій громадськості під час видачі висновку з оцінки впливу на довкілля та рішення про провадження планованої діяльності.

3. Ураховуючи кількість доповідачів та учасників громадських слухань головуючий оголосив порядок денний та встановив такий регламент:

на вступне слово головуючого - до ___ хв.;

на доповідь суб'єкта господарювання - до ___ хв.;

на кожну з ___ співдоповідей - до ___ хв.;

відповіді на запитання після доповідей усіх співдоповідачів разом - до ___ хв.;

на зареєстровані виступи в обговоренні - до ___ хв.;

на інші виступи в обговоренні - до ___ хв.;

2. Доповідь суб'єкта господарювання щодо планованої діяльності та її впливу на довкілля, доповіді інших учасників.

Слухали:

1. Доповідь суб'єкта господарювання щодо планованої діяльності та її впливу на довкілля

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(короткий зміст доповіді)

2. Доповідь іншого учасника

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

3. Доповідь іншого учасника

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(короткий зміст доповіді)

3. Запитання та відповіді до доповідачів (реєстрації підлягають усі запитання незалежно від того, відповідь надається безпосередньо на громадських слуханнях чи у письмовій формі після їх завершення)*

N	Запитання до доповідачів (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

4. Обговорення учасниками громадських слухань (усні зауваження, пропозиції, та відповіді на них)*

N	Зауваження, пропозиція (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

5. Підбиття головуєчим підсумків, інформування учасників слухань про порядок урахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття громадських слухань.

Слухали:

До протоколу додаються:

1. Журнал (відомість) реєстрації учасників громадських слухань на ____ арк.
2. Журнал (відомість) реєстрації виступів учасників громадських слухань на ____ арк.
3. Журнал (відомість) реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань, на ____ арк.
4. Письмові зауваження та пропозиції, що надійшли протягом громадських слухань, на ____ арк.
5. Відповіді суб'єкта господарювання на запитання, надані після громадських слухань, на ____ арк.
6. Аудіо- та/або відеозапис громадських слухань.

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

* Факт відсутності зауважень та пропозицій фіксується у розділі 3 протоколу.

Додаток 4
до Порядку

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

N	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає письмові зауваження і пропозиції	Загальна кількість аркушів	Підпис*

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли
протягом громадських слухань**

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

№	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає письмові зауваження і пропозиції	Загальна кількість аркушів	Підпис*

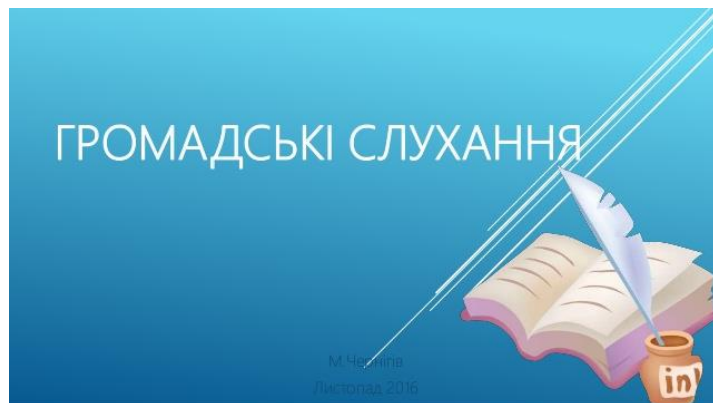
Головуючий _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

* Підпис особи, що дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

**ЗВІТ ПРО
ГРОМАДСЬКЕ
ОБГОВОРЕННЯ**

Для фіксації перебігу та результатів участі громадськості як обов'язкового елемента процедури оцінки впливу на довкілля уповноважений орган складає звіт про громадське обговорення, який є невід'ємною частиною Висновку із оцінки впливу на довкілля.



Звіт про громадське обговорення
вміщує інформацію про проведену
процедуру участі громадськості
(відомості про інформування
громадськості, про отримані
письмові зауваження і пропозиції,
про проведені громадські слухання)
та результати аналітичної роботи
уповноваженого органу по розгляду і
врахуванню зауважень і пропозицій
громадськості (таблиця врахування).



ПРОЦЕДУРА ОВД

Звіт про громадське обговорення служить джерелом інформації про виконання уповноваженим органом своїх обов'язків по забезпеченню участі громадськості у процедурі оцінки впливу на довкілля.



Також звіт про громадське обговорення також є «відповіддю» на зауваження і пропозиції громадськості, адже саме у ньому вміщується інформації про розгляд, врахування чи відхилення кожного поданого громадськістю зауваження чи пропозиції.

Зауваження і пропозиції громадськості у процедурі оцінки впливу на довкілля необхідно розглядати і враховувати у порядку і строки, передбачені Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».

Уповноважений орган не надає індивідуальні відповіді на зауваження і пропозиції громадськості. Вони вміщуються у звіті про громадське обговорення, який готується протягом **15 робочих днів** з моменту завершення строку громадського обговорення.

Суб'єкт господарювання
код ЄДРПОУ / ідентифікаційний код
місцезнаходження юридичної особи
та місце провадження діяльності
фізичної особи - підприємця
(поштовий індекс, адреса)
реєстраційний N _____
у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на
довкілля

(номер та дата складення звіту про
громадське обговорення)

ЗВІТ ПРО ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ планованої діяльності

(назва планованої діяльності)

На виконання вимог [Закону України "Про оцінку впливу на довкілля"](#)

(уповноважений орган)

підготував звіт про громадське обговорення планованої діяльності, щодо якої здійснюється процедура оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства.

1. Відомості про оприлюднення документів про плановану діяльність уповноваженим органом на вебсайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля:

1. Відомості про оприлюднення документів про плановану діяльність уповноваженим органом на вебсайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля:

1) повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, оприлюднено на вебсайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля (далі - Реєстр) _____ року;

2) оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля оприлюднено на вебсайті Реєстру _____ року;

3) звіт з оцінки впливу на довкілля (далі - Звіт з ОВД) та інші документи, надані суб'єктом господарювання, оприлюднено на вебсайті Реєстру _____ року.

2. Відомості про оприлюднення документів про плановану діяльність суб'єктом господарювання в друкованих засобах масової інформації та на дошках оголошень:

1) повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, опубліковано у _____ від _____ року N _____

(назва друкованого видання)

та у _____ від _____ року N _____;

(назва друкованого видання)

2) оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД опубліковано у _____ від _____ року N _____

(назва друкованого видання)

та у _____ від _____ року N _____;

(назва друкованого видання)

3) повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, розміщувалось на дошках оголошень (підтвердженням факту розміщення є фотофіксація);

4) оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД розміщувалось на дошках оголошень (підтвердженням факту розміщення є фотофіксація).

3. Перелік матеріалів, наданих на розгляд, які розміщувалися у місцях, доступних для громадськості:

(звіт з оцінки впливу на довкілля, а також інші матеріали, надані на розгляд громадськості)

у приміщенні уповноваженого органу:

(найменування органу, місцезнаходження)

у приміщенні органу(ів) місцевого самоврядування відповідної(их) адміністративно-територіальної(их) одиниці (одиниць), що може(уть) зазнати впливу планованої діяльності:

(найменування органу/органів, місцезнаходження)

а також в інших загальнодоступних місцях, визначених суб'єктом господарювання (за наявності):

(адреса)

4. Кількість громадських слухань, проведених протягом строку громадського обговорення планованої діяльності _____ (у разі проведення):

громадські слухання з обговорення Звіту з ОВД планованої діяльності відбулися _____ року о ___ годині, у приміщенні _____

(адреса)

Якщо представники громадськості не з'явилися на громадські слухання, проведення яких було заплановано на _____ року о _____ у приміщенні _____ за адресою: _____, складається акт про неявку представників громадськості під час проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля.

* **Примітка:** відповідно до частини 2¹ статті 17 Закону України "Про оцінку впливу на довкілля" на період дії та в межах території карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), до повного його скасування та протягом 30 днів з дня скасування карантину, громадські слухання, передбачені [статтею 7 цього Закону](#), не проводяться і на дати, що припадають на цей період, не призначаються.

5. Громадське обговорення планованої діяльності на всіх стадіях процедури оцінки впливу на довкілля:

громадське обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до Звіту з ОВД, тривало _____ робочих днів від дня офіційного оприлюднення повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, та було розпочато _____ і завершено _____;

громадське обговорення Звіту з ОВД розпочалось _____, тривало _____ робочих днів та було завершено _____.

6. Перелік отриманих письмових зауважень і пропозицій, які надійшли від громадськості під час проведення громадського обговорення:

Таблиця врахувань наданих зауважень та пропозицій громадськості, отриманих протягом строку громадського обговорення (за наявності):

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає зауваження і пропозиції*	Зміст зауваження чи пропозиції	Інформація про повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій

7. Опис процедури громадського обговорення із громадськістю інших держав у разі проведення транскордонної оцінки впливу на довкілля:

Додатки: Усі докази оприлюднення та розміщення документів, надані суб'єктом господарювання, згідно з пунктами 2, 3.

Матеріали відповідно до пункту 6.

Акт про неявку представників громадськості під час проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля / Протокол громадських слухань з усіма додатками з посиланням на аудіо- та/або відеозапис громадських слухань (**за наявності**), а саме:

Журнал (відомість) реєстрації учасників громадських слухань;

Журнал (відомість) реєстрації виступів учасників громадських слухань;

Журнал (відомість) реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань.

(керівник структурного підрозділу з оцінки впливу на довкілля уповноваженого органу)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)