

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

27 серпня 2024 р.

протокол №7

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 014 «Середня освіта»
спеціалізація 014.021 «Англійська мова і література»
освітньо-професійна програма «Англійська мова і література»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні кафедри
педагогічних технологій та
мовної підготовки

26 серпня 2024 р.,

протокол № 8

В.о. завідувача кафедри

Ірина ГАЙДАЙ

Розробники: к.п.н., доцент, в.о. завідувача кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки ГАЙДАЙ Ірина, к.філос.н., завідувач кафедри психології та соціального забезпечення ОКСЮТОВИЧ Марина

Житомир

2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 31/2</i>

Програма переддипломної педагогічної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 014 «Середня освіта» спеціалізація: 014.021 «Англійська мова і література» освітньо-професійна програма «Англійська мова і література» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/ 3

Зміст

Вступ.....	4
1. Мета і цілі освітньої компоненти	4
2. Компетентності	5
3. Результати навчання	6
4. Зміст практики	7
5. Форми та методи організації роботи.....	10
6. Форми та методи контролю	10
7. Оформлення результатів практики	11
8. Критерії оцінювання уроків студентів-практикантів.....	12
Критерії оцінювання практики (А. Меграбян, М. Елштейн).....	14
Методика визначення самооцінки.....	17
Дослідження міжособистісних стосунків за методикою В.Стефансона «Q- сортування»	19
Тест "Виявлення домінуючого мотиву навчання"	21
Тест "Дізнайся про себе"	22
ДОДАТКИ	26
11. Рекомендована література.....	30

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/4

Вступ

Переддипломна педагогічна практика студентів є важливою складовою процесу підготовки спеціалістів у вищих навчальних закладах України. Здобувачі вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта спеціалізація 014.021 «Англійська мова і література» проходять переддипломну педагогічну практику в різних типах закладів загальної середньої освіти міста Житомира та області (ЗЗСО), які відповідають вимогам програми практики, мають необхідну навчально-матеріальну та методичну базу і кваліфіковані педагогічні кадри. Під час практики, яка триває 8 тижнів (12 кредитів), студенти повинні оволодіти системою навичок і вмінь проведення навчально-виховної та науково-дослідної роботи в межах майбутньої професійної діяльності.

Програма переддипломної педагогічної практики складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта спеціалізація: 014.021 «Англійська мова і література».

1. Мета і цілі освітньої компоненти

Метою переддипломної педагогічної практики є розвиток і вдосконалення у студентів умінь проводити навчання іноземної мови в середніх навчально-виховних закладах на базі сформованої у них іншомовної компетенції та знань основ теорії методики, педагогіки та психології, умінь поєднувати теоретичні знання з фахових дисциплін з практикою навчання; забезпечення практичного пізнання здобувачами освіти складових професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вмінь розв'язувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у студентів організованості та прагнення постійно підвищувати науково-методичний рівень викладання, систематично поглиблювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Цілі освітньої компоненти:

- формування у практикантів умінь застосовувати сучасні методи та прийоми навчально-пізнавальної діяльності в процесі уроків;
- розвиток умінь проводити виховну роботу в комплексі з навчанням іноземної мови;
- формування навичок щодо науково-дослідної роботи відповідно до практичних потреб викладацької діяльності;
- закріплення, поглиблення та синтезування мовних, психолого-педагогічних і методичних знань у процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- розвиток у студентів вмінь здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- ознайомлення із сучасним станом навчально-виховної роботи в школі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/5

- та передовим педагогічним досвідом;
- формування творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

2. Компетентності

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-4. Здатність працювати в команді

ЗК-6. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-9. Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.

ЗК-10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК-14. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК-1. Здатність формувати в учнів предметні компетентності.

СК-2. Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання.

СК-3. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з іноземної мови та зарубіжної літератури.

СК-4. Здатність аналізувати особливості сприйняття й засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу.

СК-5. Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії іноземної мови, теорії та історії зарубіжної літератури в загальноосвітніх навчальних закладах, практиці навчання іноземної мови й зарубіжної літератури.

СК-6. Здатність реалізовувати ефективні підходи (особистісно-орієнтований, діяльнісний, компетентнісний) до викладання іноземної мови та зарубіжної літератури на підставі передового вітчизняного й міжнародного досвіду.

СК-12. Здатність до критичного аналізу, діагностики й корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду (вітчизняного, закордонного) у галузі викладання іноземних мов та зарубіжної літератури з метою професійної саморегуляції й свідомого вибору шляхів вирішення проблем у навчально-виховному процесі.

СК-13. Здатність здійснювати власне дослідження в освітній діяльності, узагальнювати й оприлюднювати результати розроблення актуальної проблеми (у фахових виданнях, виступах тощо).

СК-14. Здатність створювати рівноправний і психологічно позитивний клімат для навчання, організувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу (учні, учителі, батьки та ін.).

СК-15. Здатність взаємодіяти зі спільнотами (на місцевому, регіональному,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/6

національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, використання перспективного практичного досвіду й мовно-літературного контексту для реалізації навчально-виховних цілей.

СК-16. Здатність розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. Результати навчання

РН-2. Обізнаний із елементами теоретичного й експериментального (пробного) дослідження в професійній сфері та методами їхньої реалізації.

РН-5. Знає державний стандарт загальної середньої освіти, навчальні програми з іноземної мови та зарубіжної літератури для ЗНЗ та практичні шляхи їхньої реалізації в різних видах урочної та позаурочної діяльності.

РН-6. Має творчо-критичне мислення, творчо використовує різні теорії й досвід (вітчизняний, закордонний) у процесі вирішення соціальних і професійних завдань.

РН-12. Використовує гуманістичний потенціал рідної й зарубіжної літератур для формування духовного світу юного покоління громадян України.

РН-14. Володіє методиками білінгвального й інтегрованого навчання мови й фахового змісту, дидактикою багатомовності та методикою паралельного вивчення споріднених мов, методикою роботи в гетерогенному (змішаному) навчальному середовищі.

РН-15. Застосовує сучасні методики й технології (зокрема інформаційні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

РН-16. Володіє методами й методиками діагностування навчальних досягнень учнів з іноземної мови та зарубіжної літератури; уміє здійснювати педагогічний супровід самовизначення учнів, підготовки до майбутньої професії.

РН-17. Здатний до рефлексії, має навички оцінювання непередбачуваних проблем у професійній діяльності й обдуманого вибору шляхів їх вирішення.

РН-18. Формує комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, учнями (вихованцями) та їхніми батьками із дотриманням етичних норм спілкування, принципів толерантності, творчого діалогу, співробітництва та взаємоповаги до всіх учасників освітнього процесу.

РН-19. Ефективно спілкується в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-ділових сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях, обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування.

РН-20. Організовує навчально-виховний процес у ЗНЗ, співпрацю учнів (вихованців), ефективно працює в команді (педагогічному колективі освітнього

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/7

закладу, інших професійних об'єднаннях).

РН-21. Забезпечує діалог культур у процесі вивчення іноземної мови та зарубіжної літератури, створює умови для міжкультурної комунікації.

РН-23. Здатний аналізувати й вирішувати соціально та особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на підставі сформованих ціннісних орієнтирів, визначати власну соціокультурну позицію в полікультурному суспільстві, бути носієм і захисником національної культури.

РН-24. Ефективно організовує, аналізує, критично оцінює, несе відповідальність за результати власної професійної діяльності.

РН-25. Забезпечує охорону життя й здоров'я учнів у навчально-виховному процесі та позаурочній діяльності.

4. Зміст практики

Навчальна робота здобувача вищої освіти під час переддипломної педагогічної практики складається з таких видів діяльності:

- ознайомлення зі специфікою діяльності школи певного типу (загальноосвітньої, ліцею, гімназії та ін.);
- планування навчально-виховного плану та проведення уроків і позакласних заходів іноземною мовою;
- відвідування і подальший аналіз уроків і позакласних заходів іноземною мовою;
- участь в семінарах студентів-практикантів, у підсумкових заходах з практики.

Виховна робота студента-практиканта з іноземної мови містить такі компоненти:

- оволодіння вміннями виховання учнів на уроці засобами іноземної мови;
- опанування знань та умінь з питань підготовки і проведення позакласної роботи з іноземної мови: тижнів іноземної мови, бесід, конференцій, диспутів, вечорів, екскурсій.

На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника закладу вищої освіти про проведення практики, тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки здобувачів вищої освіти, завдання керівників практики від кафедри та бази практики під час її проходження.

Основні обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:

- одержати від керівника практики консультацію з проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- суворо дотримуватись вимог правил охорони праці та техніки безпеки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 8

Практика складається з таких етапів:

1. Знайомство з навчальним закладом, особливостями організації навчально-виховного процесу в освітній установі, кваліфікаційним рівнем вчителів англійської мови та зарубіжної літератури.
2. Знайомство з кабінетом англійської мови та зарубіжної літератури та необхідною документацією (класним журналом, розкладом занять, програмами та тематичним плануванням з предмету тощо).
3. Навчальна робота: вивчення і аналіз поурочних планів-конспектів вчителя англійської мови та літератури; відвідування та аналіз уроків англійської мови та зарубіжної літератури в 5 – 11 класах (не менше 10 уроків) та проведення 6 залікових уроків з англійської мови у закріплених в якості вчителя.
4. Виховна робота: участь у поточній роботі класного керівника; відвідування та аналіз усіх позакласних заходів у закріпленому класі.
5. Методична робота: ознайомлення з методичною роботою вчителів англійської мови та зарубіжної літератури бази практики.
6. Практика завершується оформленням звітної документації, яка подається кафедральним керівникам практики.

Організація й проведення педагогічної практики

Проходження практики відбувається у групах (з 5 – 10 студентів), які направляються у базові навчальні заклади міста (загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї), що мають усі необхідні умови для здійснення професійної освіти.

Перед початком педагогічної практики деканат та факультетський керівник практики проводять установчу конференцію, яка присвячується ознайомленню студентів з порядком проходження педагогічної практики, правами й обов'язками студентів, змістом практики. Безпосереднє керівництво групою студентів-практикантів покладається на керівника практикою від кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки. На період практики в кожній групі призначається староста.

Практика проводиться з відривом від занять, а тому студенти повинні систематично працювати упродовж терміну практики в базовому навчальному закладі, дотримуючись прийнятих там правил внутрішнього розкладу.

Обов'язки студентів-практикантів:

Студенти направляються на практику наказом ректора університету і під час її проходження підпорядковуються керівникам практики від кафедри, факультету і університету, а також начального закладу – бази практики.

Студенти зобов'язані:

1. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, що діють на базах

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/9

практики (у школах, гімназіях, ліцеях), виконувати розпорядження адміністрації та керівників практики.

2. Кожного робочого дня працювати на базі практики не менше 4-х годин.

3. Повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики: провести 30 залікових уроків: 20 уроків англійської мови та 10 уроків зарубіжної літератури у закріпленому класі.

4. Подати на кафедру педагогічних технологій та мовної підготовки плани-конспекти 30 залікових уроків: 20 конспектів уроків англійської мови і 10 планів-конспектів уроків зарубіжної літератури.

5. Провести 5 психологічних методик і зробити аналіз.

6. По завершенню практики упродовж 7 днів здати всю звітну документацію кафедральному керівнику практики: щоденник проходження переддипломної педагогічної практики, конспект 20 залікових уроків у закріпленому класі з оцінкою викладача – керівника практики від кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки.

7. Звітувати на кафедрі педагогічних технологій та мовної підготовки про результати практики.

8. Студент, практика якого визнана незадовільною, проходить її повторно без відриву від навчальних занять в університеті.

Обов'язки керівників переддипломної педагогічної практики:

1. Завідувач кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки добирає бази практики, організовує проведення установчої конференції та підсумкових конференцій по кафедрах; надає студентам консультації з питань організації практики; вибірково відвідує навчальні заклади, в яких проходить практика; складає звіт по кафедрі.

2. Керівник переддипломної педагогічної практики від кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки бере участь у проведенні настановчої та підсумкової конференцій, здійснює керівництво всією поточною роботою студентів (допомагає в підготовці виховних заходів; перевіряє щоденник практики студентів; аналізує звітну документацію; оцінює роботу студентів); надає консультації з підготовки до проведення уроків; перевіряє конспекти уроків та оцінює їх проведення.

3. Керівник переддипломної педагогічної практики від кафедри психології та соціального забезпечення бере участь у проведенні настановчої та підсумкової конференцій, надає консультації з проведення психологічних опитувань; аналізує звітну документацію з психології; оцінює роботу студентів.

Вимоги до баз переддипломної педагогічної практики

Бази практик мають забезпечити для керівництва практикою кваліфікованих спеціалістів (вчителів англійської мови та зарубіжної літератури), надати студентам на час практики робочі місця, які відповідають вимогам охорони праці, а також доступ до бібліотеки та методичних кабінетів,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 10

інших підрозділів та інформації, що необхідні для виконання робочої програми практики.

Керівники навчальних закладів (директор, заступники) мають забезпечити нормальні умови практики, ознайомити з матеріальною базою та навчально-виховним процесом в освітніх закладах, його специфікою (загальноосвітня школа, гімназія, ліцей), організувати відвідування студентами уроків вчителів-предметників.

Класний керівник знайомить студентів зі складом класу, проводить відкритий позакласний захід, допомагає студентам у проведенні ними виховного заходу.

Вчителі англійської мови та зарубіжної літератури проводять відкриті уроки та обговорюють їх зі студентами; консультують студентів при підготовці ними позакласних заходів; затверджують плани позакласних заходів; дають характеристику навчально-виховній роботі студентів, оцінюють окремі форми роботи студентів (проведення уроків та позакласного заходу).

5. Форми та методи організації роботи

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

а) за джерелом інформації:

- *словесні:* лекція із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій, семінари, пояснення, розповідь, бесіда, дискусія;
- *наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні:* обговорення проблемних питань, виконання тестових завдань.

б) за логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

в) за ступенем самостійності мислення: репродуктивні, продуктивні, пошукові, дослідницькі.

г) за ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

а) методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод проведення цікавих аналогій тощо).

6. Форми та методи контролю

Метою контролю за проведенням практики є виявлення й усунення порушень, недоліків і надання допомоги здобувачам вищої освіти з виконання програми практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/11

Контроль зі сторони університету здійснюється завідуючим кафедрою педагогічних технологій та мовної підготовки та безпосередньо керівником практики.

Поточний контроль здійснюється керівником від бази практики. При цьому контролюються: відвідування здобувачами вищої освіти практики, виконання завдань індивідуального плану, складання звіту, своєчасність початку і закінчення практики.

Оцінка роботи кожного студента залежить від виконаного обсягу і якості роботи. Поточний облік керівника практики припускає систематичне спостереження (відвідування, забезпечення виконання запланованих робіт, консультації) за виконанням завдань практики. У зв'язку із запровадженням рейтингової системи оцінювання знань, кожен студент набирає певну кількість балів за виконання тих чи інших завдань.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- *методи усного контролю*: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік;
- *методи письмового контролю*: модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат;
- *методи самоконтролю*: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

7. Оформлення результатів практики

Студент зобов'язаний здати звітну документацію керівнику практики від кафедри педагогічних технологій через 7 днів після завершення практики. До звітної документації входять:

1. щоденник переддипломної педагогічної практики з обліком виконаної роботи (*зразок оформлення щоденника див. дод.1*);

2. конспект 15 залікових уроків англійської мови та 5 уроків зарубіжної літератури з оцінкою вчителя – керівника практики бази практики.

Аналіз 1 уроку повинен бути обсягом 3 - 4 сторінки формату А-4. Тип шрифту – Times New Roman, розмір шрифту – 14, стиль Normal, інтервал 1,5, всі поля – 2 см. Оформлення списку літератури за ДСТУ 8302:2015.

- *повний конспект уроку із зразками допоміжних засобів навчання див. (дод. 2);*
- *зразок оформлення аналізу уроку з іноземної мови див. (дод.3).*

Переддипломну педагогічну практику здобувачі вищої освіти проходять у 5-11 класах, де знайомляться із системою освітньої, позакласної роботи середньої школи загалом, із порядком ведення шкільної документації (календарним плануванням уроків у середніх класах; матеріальним обладнанням класної кімнати, класного журналу, особових справ, планів позакласної виховної роботи, групи продовженого дня, щоденників та ін.);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 12

спостерігають за освітнім процесом.

Після завершення переддипломної педагогічної практики здобувачі вищої освіти здають керівнику практики всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж 7 днів після завершення практики на кафедрі відбувається підсумковий залік, на якому здобувачі вищої освіти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається рішенням кафедри і складається з завідуючого кафедрою, провідного спеціаліста даного напрямку та керівника практики від кафедри. На заліку присутні всі здобувачі вищої освіти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи здобувачів вищої освіти-практикантів керівник практики інформує комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи здобувачів вищої освіти, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні диференційованого заліку, вважається таким, що не виконав навчального плану семестру. За рішенням Ради факультету йому може бути призначене повторне проходження практики. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відряджується з закладу вищої освіти.

8. Критерії оцінювання уроків студентів-практикантів

Керівник переддипломної педагогічної практики послуговується такими критеріями оцінювання уроків студентів-практикантів:

- 1) студент самостійно і грамотно в методичному і мовному аспектах спланував урок, намітив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми їх досягнення на кожному з них з урахуванням етапу навчання, рівня мовленнєвої підготовки учнів, і в результаті реалізації запланованих ним навчальних заходів досяг мети уроку;
- 2) повністю реалізував виховний, освітній і розвиваючий потенціал уроку;
- 3) правильно використав методичні прийоми, які відповідали умовам навчання та поставленим цілям;
- 4) правильно встановив послідовність вправ і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 5) чітко і методично дав грамотні установки на виконання учнями мовленнєвих дій;
- 6) правильно розподілив час на мовлення учня і вчителя;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 13

- 7) практично не зробив помилок, помічав помилки учнів і володів мовленнєвими засобами їх виправлення, провів урок іноземною мовою (раціонально користуючись рідною за необхідності);
- 8) використав різні способи активізації всіх учнів на уроці, з урахуванням їх вікових особливостей, та індивідуальний підхід до них;
- 9) раціонально поєднав фронтальні, групові та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них та етапу навчання;
- 10) правильно намітив об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використав різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування;
- 11) уміло викликав інтерес учнів до мовленнєвих дій, що виконувалися на уроці;
- 12) грамотно використав нетехнічні та технічні засоби навчання, як наявні, так і самостійно виготовлені;
- 13) епізодично користувався конспектом і в ході уроку зміг скоригувати свої дії.

Критерії оцінювання практики

Кількість балів залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Шкала оцінювання

За шкалою	Диференційований залік	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F	Незадовільно	0-34

Особливості нарахування рейтингових показників успішності

“Відмінно” (90-100 балів): здобувач освіти провів та подав плани-конспекти 30 залікових уроків: 20 уроків з англійської мови та 10 уроків

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 14

зарубіжної літератури, провів 5 психологічних методик з їхнім аналізом, належним чином оформив звітну документацію. Наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики виконані і висвітлені повністю; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно та отримано відповіді на запитання зі звіту.

“Добре” (82-89, 74-81 балів): здобувач освіти провів до 25 уроків англійської мов та зарубіжної літератури, провів до 5 психологічних методик, склав та належним чином оформив звітну документацію, наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики виконані і висвітлені не всебічно; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

“Задовільно” (64-73, 60-63 балів): здобувач освіти відвідав до 15 уроків, провів менше 3 психологічних методик, звітна документація складена із помилками, не оформлена належним чином, наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на джерелах без використання посилань; завдання практики виконані і висвітлені не в повному обсязі; звіт захищено.

“Незадовільно” (35-59, 0-34 балів): здобувач освіти відвідав менше 10 уроків, провів менше 2 психологічних методик, не подав звітну документацію, відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи недотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; звіт не захищено.

0 балів – студент не відвідував базу практики.

Розрахунок балів за видами роботи

	Види робіт	Кількість балів
1	Проведення та плани-конспекти 30 уроків	50
2	Проведення та аналіз 5 психологічних методик	25
3	Наявність щоденника практики та його належне оформлення	25
	Всього	100

10. Діагностичні методики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 15

Діагностика емпатії (А. Меграбян, М. Епштейн)

Вік досліджуваного: з 11 років.

Інструкція. Прочитайте наведені нижче твердження та, орієнтуючись на те, як ви поведетеся в подібних ситуаціях, виразіть ступінь своєї згоди або незгоди з кожним із них. Для цього у відповідній графі бланка для відповідей поставте "знак +".

Текст опитувальника

1. Мене засмучує, коли бачу, що незнайома людина почуває себе самотньо серед інших людей.
2. Мені неприємно, коли люди не вміють стримуватися і відкрито проявляють свої почуття.
3. Коли хтось поруч зі мною нервує, я теж починаю нервувати.
4. Я вважаю, що плакати від щастя нерозумно.
5. Я приймаю близько до серця проблеми своїх друзів.
6. Іноді пісні про кохання викликають у мене багато почуттів.
7. Я б сильно хвилювався(лася), якби мав(ла) повідомити людині неприємну для неї звістку.
8. На мій настрій сильно впливають оточуючі люди.
9. Мені хотілося б отримати професію, пов'язану зі спілкуванням із людьми.
10. Мені дуже подобається спостерігати, як люди приймають подарунки.
11. Коли я бачу людину, яка плаче, то і сам(а) засмучуюсь.
12. Слухаючи деякі пісні, я часом відчуваюся щасливим(ою).
13. Коли я читаю книжку (роман, повість і т.п.), то так хвилююся, ніби все, про що читаю, відбувається насправді.
14. Коли я бачу, що з ким-небудь погано поведуться, то завжди серджуся.
15. Я можу залишатися спокійним(ою), навіть якщо всі навколо хвилюються.
16. Мені неприємно, коли люди, дивлячись фільм, плачуть.
17. Коли я приймаю рішення, ставлення інших людей до нього, як правило, ролі не відіграє.
18. Я втрачаю душевний спокій, якщо оточуючі чимось пригнічені.
19. Я хвилююся, якщо бачу людей, які легко засмучуються через дрібниці.
20. Я дуже переживаю, коли бачу страждання тварин.
21. Безглуздо переживати з приводу того, що відбувається у фільмах або про що читаєш у книжці.
22. Мені боляче бачити німих літніх людей.
23. Я дуже переживаю, коли дивлюся кінофільм.
24. Я можу залишатися байдужим(ою) до будь-яких хвилювань навколо.
25. Маленькі діти плачуть без причини.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/ 16

Бланк відповідей

ПІБ _____
Стать _____ Вік _____ Дата _____

Номер твердження	Так (завжди)	Скоріше так, ніж ні (часто)	Скоріше ні, ніж так (рідко)	Ні (ніколи)
1				
2				
...				
25				

Номер твердження	Завжди	Часто	Рідко	Ніколи
1	4	3	2	1
2	1	2	3	4
3	4	3	2	1
4	1	2	3	4
5	4	3	2	1
6	4	3	2	1
7	4	3	2	1
8	4	3	2	1
9	4	3	2	1
10	4	3	2	1
11	4	3	2	1
12	4	3	2	1
13	4	3	2	1
14	4	3	2	1
15	1	2	3	4
16	1	2	3	4
17	1	2	3	4
18	4	3	2	1
19	4	3	2	1
20	4	3	2	1
21	1	2	3	4
22	4	3	2	1
23	4	3	2	1
24	1	2	3	4
25	1	2	3	4

Ключ до опитувальника

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/17

Обробка результатів

Обробка проводиться відповідно до ключа. За кожну відповідь нараховується 1, 2, 3 або 4 бали, потім шляхом сумування підраховується загальний бал щодо властивості емпатії. Відсутність відповіді вважається за негативний показник. Ступінь вираженості емпатії визначається за таблицею перерахунку "сирих" балів у стандартні оцінки шкали стенив.

Таблиця перерахунку "сирих" балів у стени

Стени	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Станд. процес	2,28	4,40	9,19	14,98	19,15	19,15	14,98	9,19	4,40	2,28
Чол.	≤ 45	46-51	52-56	57-60	61-65	66-69	70-74	75-77	79-83	≥ 84
Жін.	–	58-63	64-67	68-71	72-75	76-79	80-83	84-86	87-90	≥ 91

Аналіз результатів

Кількісний аналіз результатів тестування проводиться на основі порівняння відповідей учасників дослідження та ключа, який додається до тесту. Чим більша кількість відповідей у бланку відповідей збігається з шифром відповідей у ключі, тим вищий бал отримує учасник дослідження (кожна відповідь, що збігається з ключем, оцінюється в один бал). Крім кількісної оцінки, проводиться якісний аналіз (визначення глибини) емоційної емпатії досліджуваних:

84-99 балів - яскраво виражена глибина сформованості емоційної емпатії;

42-66 балів - виражена глибина;

0-33 бали - не виражена глибина сформованості емоційної емпатії.

Методика визначення самооцінки

Вік досліджуваного: з 14 років.

Інструкція. Перед вами 20 слів, які характеризують окремі якості та риси характеру. Вам необхідно проранжувати ці риси характеру, надавши їм рангові місця з 1 по 20-те залежно від ступеня значущості цих рис саме для вас. На першому місці повинна бути риса, найбільш важлива для вас, на 20-му - найменш важлива. Рангові місця першого етапу дослідження занесіть у колонку "Я".

На другому етапі ці ж самі риси проранжуйте щодо вашого життєвого ідеалу. Рангові місця занесіть у колонку "Мій ідеал".

Після цього підрахуйте різницю між місцями у першій колонці ("Я") та у другій колонці ("Мій ідеал"). Результати впишіть у колонку "Різниця між

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/ 18

місцями". Не звертайте уваги на знак, він може бути "+" або "-". Потім отримані різниці між місцями піднесіть у квадрат - колонка "Д²".

Наприклад: "сміливість".

Я	Мій ідеал	Різниця між місцями (Д)	Д ²
3	8	-5	25

Розрахуйте рівень самооцінки (СО) за формулою:

$$CO = 1 - (6 \cdot \sum D^2) / (n^3 - n),$$

де n – кількість запропонованих рис (n = 20);

Д – різниця рангів (різниця між місцями).

Межі самооцінки:

від -1 до 0 – низька;

0,01-0,3 – занижена;

0,31-0,6 – адекватна;

0,61-0,85 – завищена;

0,86-1 – висока.

Бланк відповідей

Риси характеру	Я	Мій ідеал	Різниця між місцями (Д)	Д ²
Поступливість				
Сміливість				
Нестримність				
Наполегливість				
Поспішність				
Комунікабельність				
Неорганізованість				
Цілеспрямованість				
Боягузтво				
Безпечність				
Турботливість				
Грубість				
Терпеливість				
Самовпевненість				
Енергійність				
Байдужість				
Активність				
Впертість				
Красномовність				
Добррозичливість				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 19

Дослідження міжособистісних стосунків за методикою В.Стефансона «Q- сортуння»

Вік досліджуваного: з 14 років.

Процедура дослідження. Психолог пропонує досліджуваному набір тверджень, які потрібно оцінити "так" або "ні", у крайніх випадках - "маю сумнів" щодо наявності такої характеристики у себе. Відповіді слід зафіксувати у бланку для відповідей.

Текст методики

1. Критичний щодо товаришів.
2. Виникає тривога, коли у групі назріває конфлікт.
3. Схильний діяти, зважаючи на поради лікаря.
4. Не схильний створювати надто близькі стосунки з товаришами.
5. Подобається дружність у групі.
6. Схильний протистояти лідеру.
7. Відчуває симпатії до одного-двох членів групи.
8. Уникає зустрічей і зборів у групі.
9. Подобається схвалення лідера.
10. Незалежний у судженнях і манері поведінки.
11. Готовий пристати на будь-чию сторону у дискусії.
12. Схильний керувати товаришами.
13. Радий спілкуванню з одним-двома друзями.
14. Зовнішньо спокійний під час вияву ворожості з боку інших членів групи.
15. Схильний підтримувати настрої своєї групи.
16. Не надає значення особистим якостям членів групи.
17. Схильний відволікати групу від її мети.
18. Відчуває задоволення, протиставляючи себе лідеру.
19. Бажав би зблизитися з деякими членами групи.
20. Віддає перевагу нейтральності в суперечці.
21. Подобається, коли лідер активний і добре керує.
22. Віддає перевагу беземоційному обговоренню суперечностей.
 23. Недостатньо стриманий у вираженні почуттів.
 24. Прагне згуртувати довкола себе однодумців.
 25. Незадоволений надто формальними стосунками.
 26. Коли звинувачують - хвилюється і мовчить.
 27. Згоден з основними напрямками діяльності групи.
 28. Прив'язаний до групи більше, ніж до певних її членів.
 29. Схильний затягувати та загострювати суперечку.
 30. Прагне бути в центрі уваги.
 31. Бажав би бути членом вузького угруповання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/20

32. Схильний до компромісів.
33. Відчуває внутрішнє хвилювання, коли лідер учиняє щось, що не відповідає його сподіванням.
34. Надто чутливо ставиться до зауважень товаришів.
35. Може бути підступним і улесливим.
36. Схильний взяти на себе керівництво у групі.
37. Щирий у групі.
38. Виникає нервові хвилювання під час групових суперечок.
39. Віддає перевагу лідерові, що бере на себе відповідальність під час планування робіт.
40. Не схильний до виявів дружелюбності.
41. Схильний сердитися на товаришів.
42. Намагається налаштувати інших проти лідера.
43. Легко знаходить знайомства за межами групи.
44. Намагається уникати того, щоб бути втягнутим у суперечку.
45. Легко погоджується з пропозиціями інших членів групи.
46. Чинить опір створенню угруповань у колективі.
47. Виявляє іронію і сарказм, коли роздратований.
48. Виникає неприязнь до тих, хто намагається виділитися.
49. Віддає перевагу меншій, але більш довірливій групі.
50. Намагається не виявляти своїх істинних почуттів.
51. Пристає на бік лідера у групових суперечках.
52. Ініціативний у встановленні контактів у спілкуванні.
53. Уникає критикування товаришів.
54. Віддає перевагу можливості звертатися до лідера частіше, ніж до інших.
55. Не подобається, коли стосунки у групі надто фамільярні.
56. Подобається створювати суперечки.
57. Прагне втримати свій високий статус у групі.
58. Схильний вступати в контакти з товаришами і швидко руйнувати їх.
59. Схильний до суперечок, задержуватий.
60. Схильний виражати невдоволення лідером.

Ключ до методики

Залежність - 3, 9, 15, 21, 27, 33, 39, 45, 51, 54;

Незалежність - 6, 12, 18, 24, 30, 36, 42, 48, 57, 60.

Товариськість - 5, 7, 13, 19, 25, 31, 37, 43, 49, 52;

Нетовариськість - 4, 10, 16, 22, 28, 34, 40, 46, 55, 58.

Прийняття боротьби - 1, 11, 17, 23, 29, 35, 41, 47, 56, 59;

Уникнення боротьби - 2, 8, 14, 20, 26, 32, 38, 44, 50, 53.

Обробка й оцінювання результатів

За ключем підраховується частота вияву кожної тенденції, причому

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/ 21

кількість відповідей "так" за однією тенденцією підсумовується разом із кількістю відповідей "ні" за полярною тенденцією в парі. Наприклад, кількість позитивних відповідей за шкалою "залежність" додається до кількості негативних відповідей за шкалою "незалежність". Якщо одержана сума наближається до 20, то можна говорити про перевагу тієї чи іншої стійкої тенденції, яка належить індивіду і виявляється не тільки в певній групі, а й за її межами. У разі, коли кількість відповідей "так" однієї тенденції дорівнює кількості позитивних відповідей за протилежною тенденцією (наприклад, "залежність - незалежність"), то такий стан може свідчити про наявність внутрішнього конфлікту особистості, яка перебуває під владою однаково виражених протилежних тенденцій.

Три-чотири відповіді "маю сумнів" за окремими тенденціями розглядаються як ознака нерішучості, ухиляння, астеничності, але вони також можуть свідчити про певну вибірковість у поведінці, тактичну гнучкість, сценічність. Краще розглядати такі характеристики в сукупності з іншими параметрами.

Тест "Виявлення домінуючого мотиву навчання"

Вік досліджуваного: з 12 років.

Процедура дослідження. Досліджуваним пропонується самостійно виконати завдання за вибором, які різняться за:

- складністю та характером діяльності (творче або репродуктивне);
- практичною або теоретичною спрямованістю пізнавальної діяльності;
- характером виконання завдання (індивідуальне або групове). Одночасно кожен досліджуваний отримує аркуш, в якому позначає позицію щодо причини вибору того або іншого завдання.

Тестовий матеріал

1. Бажання себе випробувати.
2. Краще дізнатися про свої знання з даного предмета.
3. Інтерес до предмета.
4. Бажання якомога більше дізнатися з даної галузі науки.
5. Корисно, знадобиться в майбутній роботі.
6. Цей предмет і знання з нього необхідні для подальшої освіти.
7. Упевненість в успіху з даного предмета.
8. Легко навчатися.
9. Бажання подолати труднощі.
10. Цікаво спілкуватися з товаришами на уроках з даного предмета.
11. Бажання мати авторитет серед товаришів, оскільки цей предмет престижний у даному колективі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/22

12. Подобається вчитель.
13. Бажання бути знавцем та освіченою людиною, цікавою для друзів.
14. Бажання бути готовим до самостійного життя.
15. Бажання бути духовно багатим, культурним і корисним для суспільства.
16. Щоб не лаяли батьки, вчителі. Це неприємно.

Обробка та аналіз результатів

Всі названі мотиви навчання (показники) розподіляються за вісьмома основними напрямками, що дозволяє судити про значимість для учня завдань, які він обирає.

Показники	Інтерпретація	Група за мотивацією
5, 14, 15	Самовизначення	I
3, 4	Пізнавальні	II
5, 6	Вузькопрактичні	II
1, 2, 9	Саморозвиток	I
12	Спілкування з учителем	III
10	Спілкування з однолітками	III
13	Самоствердження	I
8, 16	Запобігання неприємностей	III

Аналіз вибраних мотивів дозволить розподілити учнів на три групи.

I група - включає учнів, які сприймають навчання з позиції справжньої необхідності.

II група - включає учнів, для яких спонукальна сила сьогодення і майбутнього однакова.

III група - включає учнів, які сприймають навчання в школі як "тимчасове" життя, що має для них обмежену та вимушену цінність.

Тест "Дізнайся про себе"

Вік досліджуваного: з 15 років.

Методика дослідження. До кожного запитання пропонується три варіанти відповідей. Учень має обрати відповідь, що підходить йому найбільше.

Текстовий матеріал

1. Я міг би жити на самоті, подалі від людей.
 - а) так;
 - б) інколи;
 - в) ні.
2. Іноді я погано почуваюся без будь-якої причини.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/23

- а) так;
б) не знаю;
в) ні.
3. Читаючи про яку-небудь подію, я цікавлюся усіма подробицями.
а) завжди;
б) іноді;
в) рідко.
4. Коли люди жартують зі мною, я зазвичай сміюся разом із усіма та не ображаюся.
а) так;
б) іноді;
в) ніколи.
5. Те, що деякою мірою відволікає мою увагу:
а) дратує мене;
б) викликає досаду;
в) не хвилює мене.
6. Мені подобається друг:
а) захоплення якого носять діловий і практичний характер;
б) важко відповісти;
в) який відрізняється глибоко продуманими поглядами на життя.
7. На підприємстві мені було б цікаво:
а) працювати з машинами та механізмами і брати участь лише у виробництві;
б) важко відповісти;
в) розмовляти з людьми, займатися суспільною роботою.
8. У мене завжди вистачає енергії, коли це необхідно.
а) так;
б) важко відповісти;
в) ні.
9. Я охочіше довірив би свої думки:
а) моїм добрим друзям;
б) важко відповісти;
в) своєму особистому щоденнику.
10. Я можу спокійно слухати, як інші люди висловлюють ідеї, протилежні тим, які сповідаю:
а) так;
б) важко відповісти;
в) ні.
11. Я настільки обережний та практичний, що зі мною трапляється менше випадковостей, ніж з іншими.
а) так;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/24

- б) важко відповісти;
в) ні.
12. Я гадаю, що говорю правду рідше, ніж більшість інших людей.
а) так;
б) важко відповісти;
в) ні.
13. Я охоче працював би:
а) в установі, де б мені довелося керувати людьми і бути серед них;
б) важко відповісти;
в) архітектором.
14. Те, що я роблю, у мене виходить:
а) рідко;
б) інколи;
в) часто.
15. Навіть коли мені кажуть, що мої ідеї нездійсненні, це мене не зупиняє.
а) так;
б) не знаю;
в) ні.
16. Я намагаюся сміятися над жартами не так гучно, як це робить більшість людей.
а) так;
б) не знаю;
в) ні.
17. Зусилля, витрачені на складання планів:
а) ніколи не завадять;
б) важко відповісти;
в) не варті цього.
18. Мені більше подобається працювати з людьми делікатними, тактовними,
ніж з відвертими та прямолінійними.
а) так;
б) важко відповісти;
в) ні.
19. Мені приємно зробити людині послугу, погодившись на зустріч із нею в зручній для мене час.
а) так;
б) іноді;
в) ні.
20. Коли я лягаю спати, то:
а) засинаю швидко;
б) інколи мені не спиться;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/25

в) засинаю з трудом.

21. Мені найбільше подобається вирішувати питання, що стосуються мене:

а) самотійно;

б) важко відповісти;

в) порадившись з друзями.

22. Працюючи в магазині, я б хотів займатися:

а) оформленням вітрин;

б) важко відповісти;

в) бути касиром.

23. Акуратні, вимогливі люди не знайдуть зі мною спільної мови.

а) так;

б) іноді;

в) ні.

24. Якщо люди про мене погано думають, я не намагаюся змінити їхню думку, а продовжую наполягати на своєму.

а) так;

б) важко відповісти;

в) ні

25. Трапляється, що протягом усього ранку я не хочу ні з ким розмовляти.

а) часто;

б) іноді;

в) рідко.

26. Мені буває нудно:

а) часто;

б) іноді;

в) рідко.

27. Я гадаю, що навіть найдраматичніші події за рік вже не залишать в моїй душі сліду.

а) так;

б) важко відповісти;

в) напевне.

28. Я гадаю, що було б цікаво стати:

а) ботаніком і працювати з рослинами;

б) важко відповісти;

в) страховим агентом.

29. Коли питання, яке потрібно вирішити, дуже складне і потребує від мене багато зусиль, я намагаюсь:

а) зайнятися іншим питанням;

б) важко відповісти;

в) іще раз намагаюся вирішити це питання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/26

30. Вночі мені сняться фантастичні або безглузді сни.

- а) так;
- б) іноді;
- в) ні.

Обробка та інтерпретація результатів

За кожну відповідь "б" нараховують 1 бал.

Запитання 1-7,23-30: за відповідь "а" нараховують 0 балів, за відповідь "в" - 2 бали.

Запитання 8-22: за відповідь "а" нараховують 2 бали, за відповідь "в" - 0 балів.

Товариськість - сума балів за запитання 1, 7, 9, 13, 19, 25:

8 та менше. Людина не дуже потребує спілкування з іншими, за характером неконтактна. Можливо, вона скептично ставиться до незнайомих і доволі суворо судить про оточуючих. Коло спілкування цієї людини обмежене;

9 та більше. Людина товариська, доброзичлива, відкрита, їй властиві природність та розкутість у поведінці, уважність до людей.

Емоційна врівноваженість - сума балів за запитання 2, 5, 8, 14, 20, 26:

6 та менше. Людина схильна до швидких змін настрою;

7 та більше. Витримана людина, спокійна, з реалістичними поглядами на життя.

Практичність - сума балів за запитання 3, 6, 15, 18, 21:

6 та менше. Людина практична, сумлінна, легко дотримується загальноприйнятих норм, правил поведінки. Деякою мірою їй властива зайва педантичність, обмеженість;

7 та більше. У людини багата фантазія, високий творчий потенціал. їй важко жити за встановленими правилами, утримуватись "в межах".

Розважливість - сума балів за запитання 4, 10, 16, 22, 28:

6 та більше. Людині властиві розважливість, проникливість, вміння тверезо оцінювати події та людей;

5 та менше. Людині властиві прямолінійність, відвертість, природність, щирість у стосунках.

Самоконтроль - сума балів за запитання 11, 12, 17, 23, 29, 30:

5 та менше. Не дуже дисциплінована особа, їй властива внутрішня конфліктність;

6 та більше. Цілеспрямована людина, добре контролює свої емоції та поведінку, з легкістю дотримується правил.

ДОДАТКИ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/27

Щоденник практики оформлюється за наступним зразком:

ЩОДЕННИК

проходження переддипломної педагогічної практики
студента/студентки четвертого курсу
Державного університету «Житомирська політехніка»

прізвище, ім'я, по-батькові

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Оцінка	Підпис керівника

Щоденник вів студент

підпис

прізвище, ініціали

Практику закінчено з загальною оцінкою

оцінка прописом

Керівник

підпис

прізвище, ініціали

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/28

Зразок оформлення повного конспекту уроку

Урок № _____ Дата _____ Клас _____

Тема уроку:

Підтема уроку:

Практичні завдання:

Загальноосвітні завдання:

Розвивальні завдання:

Виховні завдання:

Засоби навчання:

Етапи уроку:

	Етап	Час	Мовлення учнів	Примітки
I	Початок уроку			
1	Оргмомент			
2	Мовленнєва/фонетична зарядка			
3	Повідомлення завдань уроку			
II	Основна частина			
	Завдання 1:			
	Завдання 2:			
	Завдання 3:			
III	Завершення уроку			
1	Пояснення домашнього завдання			
2	Підсумки уроку			
3	Оцінювання діяльності учнів			

Рекомендації:

- У графі «Час» фіксується розподіл часу, запропонований для проведення відповідного етапу уроку.
- У графі «Мовлення учнів» фіксується мовленнєва поведінка учнів під час виконання запланованих навчальних завдань.
- У графі «Примітки» студент-практикант пояснює свої дії, наприклад: пропонується серія малюнків (тематичних, ситуативних, предметних); текст для аудіювання (студент указує номер додатка, де наводиться текст, наприклад: див. дод.№ 3) тощо.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОКЗ0- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/29

Додаток 3

Зразок оформлення аналізу уроку з іноземної мови

Урок № _____ Дата _____ Клас _____

Вчитель:

Тема уроку:

Підтема уроку:

Практичні завдання: 1...

2...

Загальноосвітні завдання:

Розвивальні завдання:

Виховні завдання:

Засоби навчання:

Етапи уроку:

	Етап	Час	Мовлення учнів	Примітки
I	Початок уроку			
1				
2				
II	Основна частина			
	Завдання 1:			
	Завдання 2:			
III	Завершення уроку			
1				
...				

Рекомендації:

1. Аналіз уроку має схожу форму з планом-схемою.
2. Графа «Етап» заповнюється, як і в повному конспекті уроку, без скорочень з урахуванням змісту всіх частин структури уроку. В основній частині вирішення кожного завдання розписується детально.
3. У графі «Зміст роботи» повністю фіксується весь мовний матеріал, який опрацьовується вчителем на уроці, сторінки вправ за підручником тощо.
4. У графі «Примітки» студент фіксує свої коментарі та зауваження щодо дій вчителя на певному етапі уроку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 31/30

11. Рекомендована література

Основна література

1. Педагогічна практика студентів у закладах загальної середньої освіти (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти): навчальний посібник. Уклад.: Соловей М.І., Ніколаєва С.Ю., Кудіна В.В. та ін. Київ: Видавничий центр КНЛУ, 2020. 142 с.
2. Пастушенко Т.В. Програма переддипломної практики студентів спеціальності «Педагогіка і методика середньої освіти. «Англійська мова» (освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст). – К.: МАУП, 2020. – 27с.

Додаткова література

1. Белікова В.В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О.Е.Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.
2. Виноградова Т.В. Книга класного керівника. Харків: Вид. група «Основа», 2016. 128 с.
3. Виховна система школи / упоряд. В.В. Григораш. Харків: Вид. група «Основа», 2015. 128 с.
4. Концепція Нової української школи. URL: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola/compressed.pdf>.
5. Мороз І.В., Ярошенко О.Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.
6. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А.В.Іванченко, О.А.Дубасенюк, А.А.Сбруєва, О.Є.Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
8. Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти: Постанова кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-2020-%D0%BF#Text>
9. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
10. Психологу для роботи. Діагностичні методики: збірник [Текст] / [уклад.: М.В. Лемак, В.Ю. Петрище]. – Вид.2-ге, виправл.- Ужгород: Видавництво Олексвндри Гаркуші, 2012.- 616с.
11. Сергійчук О.М., Скутіна В.І., Онищенко Н.П. Організація педагогічної практики у педагогічному університеті: навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів педагогічних університетів. Переяслав-Хмельницький, 2015. 47 с.
12. Соловей М.І. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК30- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31/31

системі навчання. К., 2016. 106 с.

13. Бех Т.Д. Проблема методів виховання у сучасній школі. Педагогіка і психологія. 1996. № 4. С. 136-140.
14. Вовченко І.І., Кутек Т.Б. Педагогічна практика в школі. Житомир: ЖДУ, 2007. 48 с.
15. Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2003. 429 с.
16. Мазоха Д.С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.
17. Максимюк С.П. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 667 с.
18. Мартиненко С.М., Хоружа Л.Л. Загальна педагогіка: навчальний посібник. К.: МАУП, 2002. 176 с.
19. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: навч. посіб. К., 2007. 656 с.
20. Науково-дослідна робота в закладах освіти: методичний посібник / уклад. Ю.О.Турапов, В.І.Уруський. Тернопіль: АСТОН, 2001. 140 с.
21. Омеляненко В.Л., Кузьмінський А.І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.
22. Підгурська В.Ю. Педагогічна практика як важлива передумова становлення майбутнього вчителя-класовода. Вісник Житомирського державного у-ту. Педагогічні науки. Житомир, 2013. Вип. 68. С. 3-8.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського, електронний каталог періодичних видань.
2. <http://www.library.edu-ua.net/id/485/> – Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського НАПН України.
3. <https://mon.gov.ua/ua> – Міністерство освіти і науки України – офіційний сайт.
4. <http://enc-dic.com/pedagogics> – педагогічний словник.
5. <http://uk.wikipedia.org/wiki> – Вікіпедія, вільна енциклопедія.
6. <http://www.npu.edu.ua> (elib@npu.edu.ua) – Електронна бібліотека НПУ імені М.П. Драгоманова
7. <http://www.ukrainians-world.org.ua/ukr/peoples/?letter=%D0%9C> – енциклопедія «Українці в освіті»