

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8 -1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

Лариса СЕРГІЄНКО



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Інформаційне суспільство та електронна держава»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 052 «Політологія»

освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

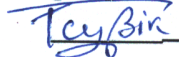
Схвалено на засіданні кафедри
права та правоохоронної
діяльності

26 серпня 2024 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

 Іван ДРАГАН

Гарант освітньо-професійної
програми

 Віктор ПАЩЕНКО

Розробник: д.н.д.у., проф., завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності
Іван ДРАГАН

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційне суспільство та електронна держава» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 052 «Політологія» освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 052 «Політологія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	-
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		1	-
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «бакалавр»	32 год.	-
		Практичні	
		32 год.	-
		Лабораторні	
		0 год.	-
		Самостійна робота	
		56 год.	-
		Вид контролю: екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти розуміння сутності та особливостей інформаційного суспільства, концепції електронної держави, а також здатності аналізувати політичні процеси в умовах цифровізації, використовувати сучасні цифрові технології для дослідження політичних явищ, брати участь у розробці та реалізації проєктів електронної демократії та електронного урядування.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- поглиблення загальних та фахових компетентностей з цифрових технологій, розширення знань та навичок у напрямі використання веб-сервісів;
- отримання знань щодо можливостей застосування сучасних цифрових технологій у професійній діяльності політологів;
- формування розуміння та усвідомлення у здобувачів вищої освіти Інтернету як засобу цифрової комунікації;
- освоєння навиків роботи з пошуковими системами;
- формування розуміння концепції інформаційного суспільства та його впливу на міжнародні відносини;
- отримання знань щодо нормативно-правових засад забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;
- формування вмінь і навиків здійснення аналізу електронних послуг органів влади в Україні та зарубіжних країнах;
- вивчення загроз інформаційної безпеки в системах електронного урядування.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 052 «Політологія» та освітньо-професійною програмою «Політичний менеджмент і PR»:

ЗК 05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 10. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.

СК 05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК 09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 5

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 052 «Політологія»:

РН 05. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності

РН 12. Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування

РН 16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

РН 19. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності, з метою утвердження цінностей доброчесного суспільства.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Інформаційне суспільство: розвиток особистісних та професійних навиків

Тема 1. Інформаційне суспільство та цифрова грамотність (ЗК05, СК05, РН05, РН12)

1. Концепція розвитку інформаційного суспільства.
2. Тренди цифровізації в Україні, нормативне регулювання цифрової трансформації
3. Цифрові навички сучасного фахівця-політолога.
4. Цифровий університет (освітній портал, кабінет студента)
5. Дія.Освіта
6. Проблеми штучного інтелекту.
7. Основні напрями розвитку цифрових технологій майбутнього

Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця в галузі політології (ЗК05, РН05)

1. Цілі тайм-менеджменту фахівця в галузі політології
2. Тайм-менеджмент керівника. Секрети делегування
3. Можливості Календаря Google для планування та організації самостійної роботи та ділової практики
4. Google Кеер як новий засіб адміністрування ділових та особистих засобів

Тема 3. Відеоконференції в системі дистанційної роботи (ЗК05, СК09, РН05, РН16)

1. Поняття та види відеоконференцій
2. Напрями використання відеоконференцій для особистих цілей та комунікації з колегами
3. Характеристика основних програм для відеоконференцій
4. Особливості роботи в Google Meet
5. Особливості роботи в Zoom

Тема 4. Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів (ЗК05, СК05, РН05, РН12)

1. Історія появи, сутність і розвиток незалежної зони пошукових систем.
2. Засоби організації пошуку цифрових інформаційних ресурсів
3. Характеристика пошукових сервісів
4. Особливості пошуку спеціальної інформації (законодавчі бази: база даних «Законодавство України», EUR-Lex (для законодавства ЄС); статистичні бази: Державна служба статистики України, Eurostat, World Bank Open Data; бази даних міжнародних організацій: ООН (UN Data), Світовий банк; спеціалізовані

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 7

політологічні ресурси: Manifesto Project Database (для аналізу партійних програм)).

5. Пошукові системи наукової інформації (Google Академія, електронна бібліотека).

6. Поняття SEO, його історія і розвиток

Тема 5. Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності фахівця в галузі політології (ЗК05, СК09, РН05, РН16)

1. Цифровізація роботи з документами (Google Документи; Google Таблиці)

2. Цифрові інструменти для підвищення продуктивності командної роботи (Google Jamboard при проведенні зборів команди, використання додатку Kanban-chi у Google для планування роботи над проєктом)

3. Цифровізація комунікації (можливості сервісу Google Мої Карты для географічної візуалізації; використання засобів скорочення та кодування інформації для комунікації).

4. Місце веб-сайту в діяльності партій. Функції та типи веб-сайтів.

5. Напрями та приклади використання соціальних мереж для особистих цілей, самопрезентації та цифрової дипломатії. Цифрова етика.

6. Канал YouTube, його персоналізація, правила розміщення контенту

Змістовий модуль 2. Електронна держава

Тема 6. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії (ЗК05, СК05, РН05, РН12)

1. Електронне урядування: основи та стратегії реалізації

2. Електронна демократія: основи та стратегії реалізації

3. ІТ-архітектура системи електронного урядування

Тема 7. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації (ЗК05, ЗК10, СК05, РН05, РН12, РН19)

1. Сутність державної інформаційної політики.

2. Державна інформаційна політика: пріоритетні напрями та принципи.

3. Доступ до публічної інформації: основні поняття.

4. Нормативно-правове забезпечення доступу до публічної інформації в Україні.

5. Цифровізація збору даних за допомогою форм та відкритих даних (види даних та джерела їх отримання; використання Google Форми, Public Data Explorer)

6. Складові інформаційної інфраструктури відкритих даних у сфері запобігання корупції

7. Публічне управління розвитком інформаційного суспільства країн ЄС

Тема 8. Електронний документообіг (ЗК05, СК05, РН05, РН12)

1. Поняття електронного документообігу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 8

2. Передумови упровадження систем електронного документообігу. Етапи розвитку електронного документообігу в Україні.

3. Кваліфікований електронний підпис.

4. Функції сучасних систем електронного документообігу.

5. Сучасні тенденції впровадження систем електронного документообігу

Тема 9. Електронні публічні послуги; сутність, організація надання. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг (ЗК05, СК05, РН05, РН12)

1. Адміністративні послуги: загальні відомості та принципи організації інтегрованих офісів їх надання

2. Електронні послуги: сутність, організація надання

3. Впровадження електронних адміністративних послуг в Україні на центральному та місцевому рівнях

4. Розвиток електронних публічних послуг в Україні в період воєнного стану.

5. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг

6. Електронні публічні послуги в країнах Азії

Тема 10. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування (ЗК05, СК05, РН05, РН12)

1. Основні підходи та моделі побудови електронного уряду.

2. Архітектура електронного уряду.

3. Система забезпечення прийняття рішень та системи забезпечення управління держапарату.

4. Зарубіжний досвід електронного урядування сфери освіти в Україні

Тема 11. Захист інформації в системах електронного урядування (ЗК05, СК05, РН05, РН12)

1. Захист інформації: поняття та основні завдання

2. Захист від комп'ютерних вірусів. Антивіруси. Антивірусні бази

3. Визначення загроз інформаційній безпеці в системах електронного урядування

4. Визначення рівнів протидії загрозам інформаційній безпеці в системах електронного урядування

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 9

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Інформаційне суспільство: розвиток особистісних та професійних навиків								
Тема 1. Інформаційне суспільство та цифрова грамотність	15	4	4	7	-	-	-	-
Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця в галузі політології	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 3. Відеоконференції в системі дистанційної роботи	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 4. Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 5. Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності фахівця в галузі політології	20	6	5	9	-	-	-	-
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	60	16	16	28	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Електронна держава								
Тема 6. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 7. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації	14	4	4	6	-	-	-	-
Тема 8. Електронний документообіг	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 9. Електронні публічні послуги; сутність, організація надання. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 10. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 11. Захист інформації в системах електронного урядування	11	2	3	6	-	-	-	-
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	60	16	16	28	-	-	-	-
ВСЬОГО	120	32	32	56	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06-05.01/052.00.1/Б/ОК8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 10

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Інформаційне суспільство: розвиток особистісних та професійних навиків			
1.	Інформаційне суспільство та цифрова грамотність	4	-
2.	Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця в галузі політології	2	-
3.	Відеоконференції в системі дистанційної роботи	2	-
4.	Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів	2	-
5.	Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності фахівця в галузі політології	5	-
Змістовий модуль 2. Електронна держава			
6.	Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії	2	-
7.	Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації	4	-
8.	Електронний документообіг	2	-
9.	Електронні публічні послуги; сутність, організація надання. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг	2	-
10.	Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування	2	-
11.	Захист інформації в системах електронного урядування	3	-
РАЗОМ		30	-

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Інформаційне суспільство: розвиток особистісних та професійних навиків			
1.	Тема 1. Інформаційне суспільство та цифрова грамотність 1. Проблеми штучного інтелекту. 2. Основні напрями розвитку цифрових технологій майбутнього	7	-
2.	Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця в галузі політології 1. Тайм-менеджмент керівника. Секрети делегування	4	-
3.	Тема 3. Відеоконференції в системі дистанційної роботи Особливості роботи в Zoom	4	-
4.	Тема 4. Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів 1. Історія появи, сутність і розвиток незалежної зони пошукових систем. 2. Поняття SEO, його історія і розвиток	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06-05.01/052.00.1/Б/ОК8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 11

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
5.	Тема 5. Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності фахівця в галузі політології 1. Місце веб-сайту в діяльності партій. Функції та типи веб-сайтів. 2. Канал YouTube, його персоналізація, правила розміщення контенту	9	-
Змістовий модуль 2. Електронна держава			
6.	Тема 6. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії 1. IT-архітектура системи електронного урядування	4	-
7.	Тема 7. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації Публічне управління розвитком інформаційного суспільства країн ЄС	6	-
8.	Тема 8. Електронний документообіг 1. Етапи розвитку електронного документообігу в Україні. 2. Сучасні тенденції впровадження систем електронного документообігу	4	-
9.	Тема 9. Електронні публічні послуги; сутність, організація надання. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг 1. Розвиток електронних публічних послуг в Україні в період воєнного стану. 2. Електронні публічні послуги в країнах Азії	4	-
10.	Тема 10. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. 1. Зарубіжний досвід електронного урядування сфери освіти в Україні	4	-
11.	Тема 11. Захист інформації в системах електронного урядування 1. Захист від комп'ютерних вірусів. Антивіруси. Антивірусні бази	6	-
РАЗОМ		56	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Під час опанування блоку самостійної роботи здобувачі вищої освіти повинні виконати індивідуальний науково-дослідний проєкт «Оцінка сайту/сторінки в соціальній мережі».

Хід виконання завдання:

1. Виберіть державний орган, політичну партію та оцініть їх сайти/сторінки в соціальних мережах. Оцінка може проводитися за такими критеріями:

- прозорість (зв'язок найменування сайту з його функціональним призначенням та змістом інформації);
- ефективність (легкість доступу до сторінки; наявність карти сайту та легкість її пошуку;
- наявність функції пошуку та зручність переходу по сторінкам);
- реактивність (отримання консультацій через сайт; наявність дати оновлення інформації на сайті; облік користувачів сайтів та форумів; вихід у Facebook та інші соціальні мережі; використання на сайті хмар тегів);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06-05.01/052.00.1/Б/ОК8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 12

- актуальність інформації; зворотній зв'язок (можливість користувачів залишити свою інформацію або допис, опитування користувачів сайту; наявність електронних приймалень);

- мови сайтів.

2. Підготувати презентацію за результатами проведеного дослідження.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<i>РН 05. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності</i>	– Вербальні методи (лекції, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод
<i>РН 12. Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування</i>	– Вербальні методи (лекції, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод
<i>РН 16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань</i>	– Вербальні методи (лекції, пояснення) – Наочні методи (демонстрація, відеоогляд) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Ситуаційний метод
<i>РН 19. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброго суспільства</i>	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 13

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<i>РН 05. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>РН 12. Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>РН 16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>РН 19. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ – Експрес-тестування – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06-05.01/052.00.1/Б/ОК8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 14

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	-
Виконання завдань підсумкового контролю	-
Підсумкова семестрова оцінка	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 15

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1) написання конкурсної наукової роботи та захист з участю; 2) написання конкурсної наукової роботи без участі; 3) публікація наукової статті у фахових виданнях; 4) підготовка та публікація тез із виступом; 5) підготовка та публікація тез без виступу; 6) індивідуальні дослідження без публікації; 7) залучення або доєднання до неформальних позанавчальних заходів; 8) членство та дослідницька робота у гуртках та центрах університету	до 20	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	15	-
Участь у дискусії	10	-
Виконання тестових завдань	10	-
Виконання практичних та ситуаційних завдань, вправ	10	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 16

балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

K_{H3} – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 17

програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

Prometheus. Цифрова безпека на персональному рівні. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+DSPL101+2023_T1

Prometheus. Інформаційна безпека. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Internews+INFOS101+UA_2021_T3

ДіяОсвіта. Штучний інтелект. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/artificial-intelligence>

ДіяОсвіта. TikTok, Instagram, Facebook: як залишатись в тренді. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/tiktok-instagram-facebook>

ДіяОсвіта. Базові цифрові навички. Сезон 3. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/bazovij-serial-iz-cifrovoi-gramotnosti-3-sezon>

БУМ online. Цифрова безпека та комунікація в онлайні. URL: <https://vumonline.ua/course/digital-security-and-communication-online/>

БУМ online. Відкриті електронні реєстри. URL: <https://vumonline.ua/course/open-electronic-registries/>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06-05.01/052.00.1/Б/ОК8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 18

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Авторизація	Authorization
2.	Аутентифікація	Authentication
3.	Безпека інформації	Information security
4.	Великі дані	Big data
5.	Відеоконференція	Video conference
6.	Відкриті дані	Open data
7.	Електронна бібліотека	Electronic library
8.	Електронна держава	Electronic state
9.	Електронна таблиця	Electronic spreadsheet
10.	Електронне урядування	Electronic governance
11.	Електронний документ	Electronic document
12.	Електронний документообіг	Electronic document management
13.	Електронний підпис	Electronic signature
14.	Електронний уряд	Electronic government
15.	Електронні публічні послуги	Electronic public services
16.	Захист інформації	Protection of information
17.	Ідентифікація	Identification
18.	Інфографіка	Infographics
19.	Інформаційна безпека	Information security
20.	Інформаційне суспільство	Information society
21.	Кібербезпека	Cyber security
22.	Комунікація	Communication
23.	Контент	Content
24.	Контент-план	Content plan
25.	Месенджер	messenger
26.	Пошукова система	Search engine
27.	Презентація	Presentation
28.	Соціальна інженерія	Social engineering

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06-05.01/052.00.1/Б/ОК8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 19

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
29.	Соціальна мережа	Social network
30.	Табличний процесор	Table processor
31.	Табличний редактор	Table editor
32.	Тайм-менеджмент	Time management
33.	Хештег	Hashtag
34.	Хмарні сховища	Cloud storage
35.	Цифрова безпека	Digital security
36.	Цифрова дипломатія	Digital diplomacy
37.	Цифрова економіка	Digital economy
38.	Цифрове суспільство	Digital society
39.	Цифрові тренди	Digital trends
40.	Цифровізація	Digitization

12. Рекомендована література

Основна література

1. Воронкова В. Г., Нікітенко В. О. Філософія цифрової людини і цифрового суспільства: теорія і практика: монографія. Львів-Торунь: Liha-Pres, 2022. 460 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/12345/6591/0048996.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
2. Петренко О. Я., Бондаренко В. В. Цифрові інструменти Google: Навчальний посібник. К.: ІПДО, 2022. 73 с. URL: <https://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/40127/1/Google.pdf>
3. Романчук О. З., Бисага Ю. М., Берч В. В., Нечипорук Г. Ю., Чечерський В. І. Електронне урядування: конституційно-правове дослідження: Монографія. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2021. 196 с. URL: https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/37492/1/%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%90%D0%9D%D0%A7%D0%A3%D0%9A_%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%A4%D0%86%D0%AF.pdf
4. Цифрова економіка: підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. К.: НАУ, 2022. 200 с. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/>

Допоміжна література

1. Антонова Л. В., Мохова Ю. Л. Удосконалення механізмів електронного урядування в Україні в умовах цифрових перетворень. Публічне управління та регіональний розвиток. 2022. № 15. С. 10-2
2. Борисенко В. Д. Електронне урядування в публічному адмініструванні. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2023. Вип. 76(2). С. 36-40.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 20

3. Владіміров Є.В. Історія розвитку законодавства України про електронне урядування. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: Юридичні науки. 2023. № 4. С. 9-15. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjju_2023_4_3

4. Воронкова В., Нікітенко В., Васильчук Г., Каганов Ю., Метеленко Н. Формування моделі форсайту цифрової людини та суспільства для досягнення цілей сталого розвитку. Humanities studies. 2024. Вип. 18. С. 119-130. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/humst_2024_18_14

5. Голобородько Т.В., Данилевська А.О. Цифрова Україна в міжнародних рейтингах: відкриті дані як показник цифровізації та розвитку електронного урядування. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 11. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2022_11_8

6. Грабчук І.Л., Березний О.В. Цифрові інструменти в боротьбі з відмиванням коштів та фінансуванням міжнародного тероризму: можливості та загрози. Причорноморські економічні студії. 2023. № 80. С. 24-29. DOI: <https://doi.org/10.32782/bses.80-3>

7. Грабчук І.Л., Кусяк Д.М., Макуха Р.С. Цифрові інструменти в боротьбі з відмиванням коштів та фінансуванням тероризму: основні характеристики. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2023. Випуск 47. С. 21-24. DOI: <https://doi.org/10.32782/2413-9971/2023-47-4>

8. Гудзенко О.З., Щєпова Д.Р. Цифрова нерівність як стратифікаційний модус інформаційного суспільства. Epistemological studies in philosophy, social and political sciences. 2022. Vol. 5, Iss. 2. С. 96-103

9. Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Інформатизація як атрибут інформаційного суспільства: від ретроспекції до сучасної рефлексії. Інформація і право. 2022. № 1. С. 9-20

10. Довжук І. Цифрова нерівність в інформаційному суспільстві. Соціум. Документ. Комунікація. 2022. Вип. 14. С. 233-25

11. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. К., 2017. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/3683>

12. Зима О.Т., Зав'ялов Є.В., Романова А.Є. Електронне урядування в Україні: специфіка розвитку в умовах кризи. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія : Юридичні науки. 2022. № 4. С. 18-26. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjju_2022_4_4

13. Зінько О.О., Чальцева О.М. Інформаційні технології як засіб комунікації між політичним лідером і електоратом. Прикладні аспекти сучасних міждисциплінарних досліджень: матеріали І Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Вінниця, 26 листопада 2021 р.). 2021. С. 172-174. URL: <https://jpasmd.donnu.edu.ua/article/view/11408>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК8- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 21

14. Килимник І.І. Інформаційне суспільство та інформаційна безпека. Нові виклики та шляхи подолання інформаційних загроз. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2023. Вип. 76(2). С. 53-57. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2023_76\(2\)__10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2023_76(2)__10)

15. Когут Ю.І. Цифрова трансформація економіки та проблеми кібербезпеки. К.: Консалтингова компанія «СІДКОН», 2021. 368 с.

16. Мірошніченко Т., Федорова Г. Цифрова дипломатія як сучасний комунікаційний інструмент міжнародних відносин. Науково-теоретичний альманах Грані. 2022. № 24(12). С. 58-65. DOI: <https://doi.org/10.15421/1721119>

17. Осьодло В.І., Будагьянц Л.М. Трансформація потреб та мотивації людини інформаційного суспільства. Вісник Національного університету оборони України. 2022. Вип. 2. С. 89-97

18. Публічне управління та сучасний менеджмент в інформаційному суспільстві: кол. моногр. / за заг. ред. О.В. Михайловської. К.: Кондор, 2019. 188 с. URL: <https://online-condor.com.ua/catalog/ekonomichna-literatura/publichne-upravlinnya-ta-suchasnyy-menedzhment-v-informatsiynomu>

19. Федулова Л. Тенденції розвитку та впровадження цифрових технологій для реалізації цілей сталого розвитку. Економіка природокористування і сталий розвиток. 2020. № 7. С. 6-14. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/epod_2020_7_4

20. Ціватий В.Г. Феномен цифрової дипломатії в міжнародних відносинах і світовій політиці XXI століття: поліцентричний дискурс культурних і креативних індустрій. Культурологічний альманах. 2022. Вип. 2. С. 40–44. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/cultal_2022_2_14

21. Information Literacy - Basic Research Skills (Withers). (2020, November 25). San Diego City College Library. URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/@go/page/53443>

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://osvita.diia.gov.ua/>
2. <http://learn.ztu.edu.ua>
3. <https://www.culononline.com.ua>