

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від «12» вересня 2024 р.
№ 5

Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики

на здобуття освітнього ступеня «бакалавр»
для здобувачів спеціальності 052 «Політологія»
освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Розглянуто і рекомендовано
на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
протокол від «27» серпня 2024 р.
№ 6

Розробники: д.політ.н., доц., професор кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Вячеслав СЕРГЄЄВ;

к.політ.н., доц., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Віктор ПАЩЕНКО;

д.н.д.у., к.політ.н., доц., завідувач кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту, Вікторія ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

**Житомир
2024**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 2

УДК 323(07)

Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» для здобувачів спеціальності 052 «Політологія». Житомир: «Житомирська політехніка», 2024. 32 с.

У методичних рекомендація наведено мету та основні завдання переддипломної практики, визначено зміст та етапи організації практики, показано права та обов'язки учасників практики, з'ясовано вимоги до оформлення звіту та щоденника для здобувачів-бакалаврів спеціальності 052 «Політологія».

Розробники:

д.політ.н., доц., професор кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Вячеслав СЕРГЄЄВ

к.політ.н., доц., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Віктор ПАЩЕНКО

д.н.д.у., к.політ.н., доц., завідувач кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту, Вікторія ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Рецензенти:

д.іст.н., доц., професор кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Андрій ШЕВЧУК

д.н.д.у., доц., професор кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування Ірина СУПРУНОВА

Затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту як методичні рекомендації Протокол № 6 від «27» серпня 2024 р.

Затверджено на засіданні вченої ради факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» Протокол № 8 від «27» серпня 2024 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 3

ЗМІСТ

1.	МЕТА, ЗАВДАННЯ, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ	4
2.	ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ	5
3.	БАЗА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ТА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ	6
4.	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРАКТИКИ	10
5.	ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	13
6.	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ВИДАННЯ	15
7.	ДОДАТКИ	21
8.	СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	32

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 4

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ

У контексті системи підготовки бакалаврів переддипломна практика виступає як неодмінна складова педагогічного процесу, що сприяє забезпеченню неперервності та послідовності процесу формування умінь і навичок студентів, а також їх професійному розвитку в майбутньому.

Відповідно до Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка», здобувачі вищої освіти на кожному курсі проходять практику.

У відповідності з навчальним планом, для підсилення практичного спрямування підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр», передбачена переддипломна практика.

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 052 «Політологія» та має на меті набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності. Вона спрямована на закріплення набутих у навчальному процесі теоретичних знань, удосконалення науково-дослідних й методичних навичок для отримання практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності у галузі соціальних і поведінкових наук.

Мета переддипломної практики полягає у здобутті студентами практичного досвіду, розширенні та зміцненні теоретичної бази, отриманої під час навчання, а також розвитку професійних умінь та компетенцій, необхідних для успішної роботи у політичній сфері.

Завдання переддипломної практики включають:

- розширення та закріплення теоретичних знань з дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою «Політичний менеджмент і PR»;
- формування професійних знань та навичок щодо політичної діяльності та управління політичними процесами із врахуванням зв'язків із громадськістю;
- розвиток умінь ділової комунікації у галузі політичних відносин і зв'язків із громадськістю, включаючи управління та технології політичних процесів;
- набуття студентами професійних компетентностей для подальшого застосування у майбутній кар'єрі;
- удосконалення аналітичних і дослідницьких здібностей, необхідних для аналізу політики та прийняття обґрунтованих рішень;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 5

- дослідження тенденцій розвитку міжнародної та зовнішньої політики з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-практичного обміну;

- ознайомлення з організаційною структурою бази практики, її діяльністю та документацією;

- оцінка нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, пов'язаних з роботою бази практики та її підрозділів;

- вдосконалення навичок аналізу та ведення документації конкретного підрозділу бази практики;

- розвиток здатності самостійно виконувати завдання в певних відділах бази практики відповідно до мети практики;

- виявлення проблем, пошук шляхів їх вирішення, внесення пропозицій та рекомендацій, визначення перспектив розвитку організацій у політичній сфері.

Зміст переддипломної практики направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 052 «Політологія»:

ЗК 01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 07. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 08. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК 09. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 10. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності

СК 01. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

СК 02. Здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

СК 03. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

СК 04. Здатність застосовувати інструментарій нормативної та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 6

емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

СК 05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК 06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

СК 07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

СК 08. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

СК 09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

СК 10. Здатність до здійснення політичного аналізу, прогнозу, розробки практичних рекомендацій та забезпечення їх на практиці.

СК 11. Здатність до здійснення PR-діяльності у політичній сфері.

Отримані знання під час проходження практики стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 052 «Політологія»:

РН 01. Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.

РН 03. Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності.

РН 04. Мати навички професійної комунікації.

РН 05. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

РН 06. Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності.

РН 08. Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

РН 09. Вміти застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

РН 10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН 11. Застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 7

РН 12. Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

РН 13. Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

РН 14. Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

РН 15. Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

РН 16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

РН 17. Уміти аналізувати політичні процеси за допомогою комплексу аналітичних методик, а також прогнозування суспільно-політичних явищ.

РН 18. Уміти налагоджувати зв'язки із громадськістю, планувати та здійснювати PR-кампанії, займатися медійною діяльністю політичного характеру.

РН 19. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності, з метою утвердження цінностей доброчесного суспільства.

2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Тривалість та терміни переддипломної практики для студентів-бакалаврів четвертого року навчання визначаються навчальним планом і графіком навчального процесу спеціальності 052 «Політологія». Практика проводиться в організаціях, що займаються політичною діяльністю, державним управлінням і управлінням органами місцевого самоврядування. Кожному здобувачу призначаються два керівники: від університету (кафедри) та від організації.

До початку практики складається її графік, в якому відображається зміст практики та організаційні моменти її проведення. Графік затверджується керівниками відповідних структурних підрозділів від Державного університету «Житомирська політехніка». Відповідальність за дотримання графіку покладається на практиканта.

Перед початком практики за участю завідувача кафедри, керівників практики від університету та студентів, що відряджаються на практику, організовуються настановчі збори.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 8

Метою зборів є надання студентам повної інформації стосовно завдань, змісту, термінів проходження практики та методичних порад. Окрім цього студенти отримують відомості про базу практики, індивідуальне завдання, дізнаються про склад керівників.

Для надання звіту про результати практики, студенти систематично ведуть щоденник, в якому фіксують події та виконану роботу на щоденній основі. По завершенню практики, студенти подають низку документів для аналізу та перевірки. Перелік документів, які подаються до захисту, наступний:

1. Звіт студента, в якому відображено всі аспекти проведеної під час проходження переддипломної практики роботи.
2. Щоденник, який повинен містити деталізований облік подій та виконаної роботи, зафіксованих щодня.
3. Відгук керівника практики з університету, який може включати рекомендації щодо оцінки за практику.
4. Відгук керівника з підприємства, установи або організації, де студент здійснював науково-дослідну частину практики.

Завершальним етапом переддипломної практики є проведення підсумкової наради, під час якої студенти виконують презентацію свого звіту перед комісією, що має такий же склад, як і на початкових настановчих зборах. Під час цієї наради студенти мають можливість висловити критичні спостереження та запропонувати заходи щодо удосконалення організації та проведення практичної діяльності.

Отримана оцінка за практику реєструється у заліково-екзаменаційній відомості та вноситься до залікової книжки студента.

3. БАЗА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Для забезпечення практичної підготовки заклад вищої освіти встановлює різні форми співробітництва з організаціями, підприємствами, установами тощо, що створюють умови для реалізації програм практичної підготовки ЗВО. Базами проведення переддипломної практики можуть бути підприємства (організації, установи), розташовані на території України або за її межами, що здійснюють різні види діяльності, за умов забезпечення ними виконання у повному обсязі вимог, передбачених програмою практики.

Проходження практики організовується кафедрою міжнародних відносин і політичного менеджменту Державного університету «Житомирська політехніка».

База проведення має забезпечити виконання програми практики для бакалаврів. Для студентів спеціальності 052 «Політологія» переддипломна практика проводиться в організаціях різних форм власності та галузей, які

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 9

мають міжнародну діяльність.

Можливі бази проходження переддипломної практики включають: парламентські фракції та групи Верховної ради України; департаменти та управління Житомирської обласної військової адміністрації; управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Житомирської обласної військової адміністрації; Житомирська обласна рада; управління Житомирської міської ради; центри надання адміністративних послуг; управління громадами та органами місцевого самоврядування; дипломатичні інституції (посольства, консульства); PR-агенції; рекламні агенції; передвиборчі штаби партій та депутатів.

Студенти можуть також запропонувати власне місце практики, отримавши дозвіл кафедри. Університет «Житомирська політехніка» заздалегідь укладає договори з базами практики за встановленою формою.

Практика дає студентам можливість ознайомитися з роботою організації, спостерігати за діяльністю працівників на робочому місці, набути навичок у плануванні та організації політичної діяльності, кадровому діловодстві, використанні інформаційних технологій та ефективному управлінні ресурсами.

Керівники баз практики разом з Університетом відповідають за організацію, якість і результати практики студентів. Студенти направляються на практику згідно з договорами між Університетом та організаціями, що оформлюється наказом по Університету.

Практика проводиться згідно з навчальним планом підготовки бакалаврів за спеціальністю 052 «Політологія» освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR» та програмою проведення практики.

Направлення студентів бакалаврату на практику здійснюється на підставі наказу ректора Державного університету «Житомирська політехніка».

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують керівники переддипломної практики. До керівництва практикою студентів залучаються провідні, найбільш кваліфіковані викладачі кафедри.

Керівництво переддипломною практикою від підприємства, установи, організації здійснюють керівники відповідних відділів, які призначаються наказом керівника підприємства, установи або організації.

Зміст практики визначається її завданнями.

Обов'язки здобувача під час переддипломної практики, залежно від місця її проходження:

- вивчити роботу організації / інституції з політичною діяльністю або проаналізувати роботу відповідного структурного підрозділу;
- ознайомитися з організаційною структурою, функціями та повноваженнями відповідних органів та їх підрозділів;
- з'ясувати мету діяльності організації та дослідити її організаційну

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 10

структуру;

- вивчити законодавчу та нормативно-правову базу, що регулює політичну діяльність організації;
- дослідити комунікаційну політику організації / інституції у політичній сфері;
- вивчити форми ведення політичної діяльності та оцінити її ефективність;
- проаналізувати обов'язки керівників та спеціалістів відділів інформаційної політики чи зв'язків із громадськістю;
- набути практичних навичок роботи на ключових посадах відділу;
- зібрати необхідну інформацію для виконання завдань, написання звіту та заповнення щоденника;
- регулярно вести записи у щоденнику практики.

Студент повинен дотримуватися календарного плану-графіку практики. Після завершення практики студенти подають звіти керівнику на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту.

Права та обов'язки здобувача вищої освіти.

Права студентів під час практики:

- отримувати консультації керівника практики від університету та бази практики;
- пропонувати ідеї щодо покращення практики, брати участь у конференціях та зборах;
- за поважних причин та з дозволу керівництва Університету повторно пройти практику, надавши відповідні документи.

Обов'язки студентів під час практики:

- перед початком практики пройти інструктаж, ознайомитися з програмою та отримати вказівки щодо оформлення документів;
- вчасно прибути на базу практики;
- повністю виконувати всі завдання, дотримуватися правил безпеки та внутрішнього розпорядку;
- активно брати участь у житті колективу бази практики;
- підготувати та вчасно подати на кафедру письмовий звіт про практику та супровідні документи.

Обов'язки керівника практики від Університету (кафедри):

- узгодити з базами практики програму, порядок, послідовність та розклад занять;
- провести інструктаж з техніки безпеки та ознайомити студентів з їхніми правами та обов'язками;
- повідомити мету, завдання та графік проходження практики;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 11

- пояснити систему звітності, критерії оцінювання та вимоги до оформлення документів;
- здійснювати поточний контроль за проходженням практики;
- скласти підсумковий звіт про результати практики та подати його на розгляд кафедри;
- запропонувати шляхи вдосконалення процесу проходження практики.

Керівник практики від підприємства (організації, установи) повинен:

- визначити та показати студенту його робоче місце на період практики;
- погодити робочий план студента, розроблений на основі програми практики, враховуючи особливості конкретної бази практики;
- забезпечити постійне керівництво практикантами: давати завдання, надавати інструкції та перевіряти їх виконання;
- по завершенні успішної практики підписати щоденник та надати характеристику на кожного студента;
- негайно інформувати деканат факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» про будь-які порушення студентом-практикантом правил внутрішнього розпорядку, етичних норм, невиконання програми практики чи інші проступки

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Студент щоденно записує виконану роботу під час переддипломної практики у щоденнику. Щоденник включає:

- план виконання програми практики з оцінкою його реалізації;
- щоденні робочі нотатки;
- оцінку роботи студента;
- висновок керівника про проходження практики.

Після завершення практики кожен студент подає на кафедру Звіт про проходження переддипломної практики.

Звіт містить інформацію про виконання всіх розділів програми, висновки, пропозиції, зауваження та побажання студента щодо практики, а також список використаних джерел. До звіту додаються відповідні пояснення, таблиці, схеми та матеріали, зібрані під час практики для подальшого використання у професійній діяльності.

Структура звіту може варіюватися залежно від місця проходження практики і повинна бути погоджена з керівником практики.

Орієнтовна структура звіту переддипломної практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 12

ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1. Організаційно-економічна характеристика підприємства (організації, установи)

Розділ 2. Аналіз ефективності діяльності підприємства (організації, установи).

Розділ 3. Політична діяльність інституції (організації, установи): особливості організації, аналізу, визначення ризиків

Розділ 4. Індивідуальне завдання (визначене на основі тематики бакалаврської роботи)

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)

У випадку, коли базою практики є не конкретний суб'єкт господарювання, який здійснює політичну діяльність, то аналіз політичної діяльності слід здійснювати за регіоном дослідження.

Для підготовки звіту використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела.

Текст звіту може ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Звіт починається з титульної сторінки за формою, наведеною в Додатку А. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Рекомендований обсяг звіту 25-30 друкованих сторінок (без списку використаних джерел, додатків).

Технічні вимоги до оформлення звіту

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 14 пунктів з інтервалом 1,5 рядків, абзацний відступ 1,00 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у змісті звіту подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою звіту є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Заголовки змісту, вступу, висновків, списку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 13

використаних джерел і літератури, додатків, мають бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом Рис.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (рис. 1):

Таблиця 1.1

Заголовок таблиці

Шапка

Рядки

Боковик

Графи (колонки)

Заголовки

граф

Підзаголовки

граф

Рис 1. Приклад побудови таблиці

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні звіту з практики і, на які є посилання у тексті. Цей список (15 – 20 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 14

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennyaspyskuvykyrystanyhdzherel.pdf> (Додаток В)

При оформленні додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова «Додаток» з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Всі матеріали звіту зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

Звіт про проходження практики здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності 052 «Політологія».

Звіт з проходження практики захищається здобувачем вищої освіти у призначеній комісії.

Після захисту з відміткою викладача - керівника від кафедри здаються на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту для зберігання.

Практика завершується підсумковою нарадою, на якій студенти звітують (захищають свій звіт) перед комісією такого ж складу, як і на настановній нараді. При цьому студенти можуть висловити критичні зауваження та пропозиції щодо поліпшення організації і проведення практики.

Оцінка за практику заноситься у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента за підписом керівника.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Оцінювання результатів переддипломної практики проводиться після її завершення. Ключовим документом, що підтверджує виконання програми практики, є щоденник (зразок у Додатку Б). Студент має подати на кафедру оформлений щоденник разом зі звітом у встановлені терміни.

По закінченні практики студенти звітують про виконання її програми. Оцінка формується на основі якості звітів та результатів їх захисту. Звітність передбачає подання письмового звіту, підписаного та оціненого керівником практики.

Звіт та щоденник, завірений керівником практики з підприємства, подаються на кафедру для реєстрації та рецензування. Після можливого доопрацювання та узгодження з керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту.

Звіт повинен містити інформацію про виконання всіх розділів програми практики, вступ, висновки, список джерел та додатки. Оформлення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 15

здійснюється згідно з вимогами, визначеними у програмі практики та єдиними вимогами до оформлення текстових документів.

Захист звіту відбувається перед комісією з виставленням диференційованої оцінки. Форма контролю - диференційований залік.

При оцінюванні враховуються:

- відгук-характеристика керівника практики від організації;
- оцінка оформлення звіту та щоденника від керівника практики від кафедри;
- презентація результатів практики та відповіді на запитання комісії

Підсумкова оцінка формується за 100-бальною шкалою, національною системою та шкалою ECTS, враховуючи окремі складові (див. табл. 1 та 2).

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання здобувача вищої освіти

Параметр оцінки (рекомендований діапазон оцінки в балах):
Оцінка результатів переддипломної, подана у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації (0 – 45)
Оцінка оформлення звіту, щоденника, зазначена у висновку викладача – керівника практики від кафедри (0 – 25)
Оцінка презентації здобувача вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику (0 – 30)
Підсумкова оцінка: кількість балів національна система шкала ECTS

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	незадовільно

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 16

Якщо загальна оцінка за виконання програми практики та оформлення її результатів становить менше 42 балів (60% від максимуму за оцінку результатів практики від керівника організації та оформлення звіту від керівника кафедри), студент може бути допущений до захисту лише після доопрацювання звіту.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надана можливість повторного проходження практики за умови виконання вимог, встановлених університетом.

Оцінка за диференційований залік з практики вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента, підписується членами комісії. Ця оцінка враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з іншими оцінками за результатами підсумкового контролю.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ВИДАННЯ

Основна література

1. Воронянський О. В., Кулішенко Т. Ю., Скубій І. В. Політологія: підручник. Харків, ХНТУСГ імені Петра Василенка, 2017. 180 с.
2. Гелей С., Рутар С. Політологія. К.: ЦНЛ, 2019. 348 с.
3. Гетьманчук М.П., Гетьманчук П.М., Ільницька У.В., Луцишин Г.І., Пасічний Р.Я., Турчин Я.Б. Політологія: у схемах, таблицях, визначеннях. К.: Львівська політехніка, 2020. 272 с.
4. Неліпа Д. Системний аналіз в політології. К.:ЦНЛ, 2019. 304 с.
5. Скрипникова Л., Тутік Л., Гринчак М. Політологія. К.: ЦНЛ, 2019. 272 с.
6. Томахів В. Політологія: Навчальний посібник. Вид. 3-є, доп. Тернопіль:ТНЕУ, 2018. 224 с.
7. Требін М. П. Соціальнополітичні студії: навч. посіб. Харків: Право, 2017. 696 с.
8. Шергін С.О. Політологія міжнародних відносин. К.: ЦНЛ, 2019. 256 с.
9. Шляхтун П.П. Політологія: історія та теорія. К.: ЦНЛ, 2019.
10. Бакланова Н., Михайліченко А. Політична пропаганда як один із найефективніших засобів формування громадської думки. Politicus. 2023. № 1. С. 7–11. URL: <https://doi.org/10.24195/2414-9616.2023-1.1>.
11. Богаченко М. М. Сучасні наукові концепції політичного менеджменту. Актуальні проблеми політики. 2021. № 67. С. 47–52. URL: <https://doi.org/10.32837/app.v0i67.1149>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 17

12. Іванова-Биканова В.Є. Політичний перформанс як чинник антикризового політичного менеджменту. *Politicus*. 2021. №. 5. Р. 34–39. URL: <https://doi.org/10.24195/2414-9616.2021-5.6>.

13. Була С. П. Свідерська О. І. Соціальні мережі як інструмент політичної маніпуляції. *Політикус : наук. журнал*. 2020. № 4. С. 21–25. <http://dspace.pdpu.edu.ua/bitstream/123456789/10335/1/Bula%2c%20Sviderska.pdf>

14. Твердохліб О., Гайович Г. Сугестія та її прояви в сучасному інформаційному просторі держави. *Науковий вісник: Державне управління*. 2022, 1(11). С. 222–239. [https://doi.org/10.33269/2618-0065-2022-1\(11\)-222-239](https://doi.org/10.33269/2618-0065-2022-1(11)-222-239)

15. Губіна А., Нетребя М., Хлебнікова Т. СУЧАСНІ PR-ТЕХНОЛОГІЇ У МЕНЕДЖМЕНТІ ОРГАНІЗАЦІЙ. *Наукові перспективи (Naukovì perspektivi)*. 2021. № 11 (17). URL: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2021-11\(17\)-258-269](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2021-11(17)-258-269)

16. Мироненко В. Вимірювання ефективності PR-діяльності: варіативність критеріїв та підходів. *Communications and Communicative Technologies*. 2020. № 20. С. 107–115. URL: <https://doi.org/10.15421/292016>

Допоміжна література

1. Аркуніч О. Політична система для України: історичний досвід і виклики сучасності. К.: Ника-Центр, 2018. 988 с.

2. Борисова О. Зовнішня політика України. Історія та сучасність. К.: Кондор, 2017. 344 с.

3. Гантінгтон С. Політичний порядок у мінливих суспільствах. К.: НашФормат, 2019. 448 с.

4. Гелей С. Політико-правові системи світу. К.: ЦНЛ, 2017. 346 с.

5. Глобалізація та політика національної безпеки / під ред. Юхименка П. К.: ЦНЛ, 2021. 408 с.

6. Головатий М.Ф. Політична психологія. К.: ЦУЛ, 2017. 400 с.

7. Гольцов А.Г. Геополітика та політична географія. К.: ЦНЛ, 2019. 416 с.

8. Гончарук-Чолач Т., Джугла Н. Теорія та практика політичної пропаганди. К.: Ліра-К, 2020. 254 с.

9. Горбань Ю., Бондар І. Формування державної політики в сфері інноваційної діяльності. К.: Ліра-К, 2017. 280 с.

10. Загурська-Антонюк, В. Ф., Грицишена, З. О. Сутність політичних партій як інструменту державного управління. *Економіка, управління та адміністрування*. 2023. (2(104)). С. 137–143.

11. Загурська-Антонюк В.Ф. Міжнародна безпека у контексті глобалізації сучасного світу. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 13-14. С. 103-109.

12. Загурська-Антонюк В.Ф. Політично-інформаційні безпекові механізми в українській державній системі у контексті геополітичних змін. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 2 (лютий). Електронне видання. Режим доступу: <https://doi.org/10.32702/2307-2156->

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 18

2020.2.31.

13. Загурська-Антонюк В.Ф. Гендерне питання у державному управлінні. Інвестиції: практика та досвід. Державне управління. 2019. № 23 (грудень). С.115-121.

14. Загурська-Антонюк В.Ф. Сучасні тенденції децентралізації державної влади та їх реалізація в Україні // Державне управління: удосконалення та розвиток. – 2019. - № 2. URL:<http://www.dy.nauka.com.ua>.

15. Еріксон А., Пул Р. Шлях до вершини. Наукові поради про те, як досягнути професіоналізму. Київ : Наш Формат, 2018. 304 с.

16. Кириченко В., Кириченко Ю., Соколенко Ю. Політико-правова система України. К.: ЦНЛ, 2019. 304 с.

17. Кириченко В. Політичні системи світу. Кредитно-модульний курс. К.:ЦНЛ, 2017. 218 с.

18. КоллінзДж. Від хорошого до величного. Київ : Наш Формат, 2017. 368 с.

19. Крол А. Теорія каст і ролей. Київ: Book Chef, 2018. 144 с.

20. Лісовський П. Міжнародні відносини: ментальність, геополітика,глобалізація. К.: Кондор, 2017. 156 с.

21. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Безпекознавство: особистість, держава, суспільство (системний аналіз). К.: Кондор, 2017. 368 с.

22. Любохинець Л., Шавкун В., Бабич Л. Історія політичних та економічних вчень. К.: ЦНЛ, 2019. 294 с.

23. Мальська М.П., Антонюк Н.В. Основи європейської інтеграції. К.:ЦНЛ, 2019. 320 с.

24. Милосердна І. М. Імідж політичного лідера як категорія PR-технології. *Актуальні проблеми політики*. 2019. № 64.С. 118-133.

25. Партологія. Навчальний посібник. / Обушний М.І., Примуш М.В., Шведа Ю.Р. За ред. Обушного М.І. Друге видання, виправлене і доповнене. Київ, 2017. 432 с.

26. Романюк А. Еволюція політичних інститутів. К.: Гельветика, 2021. 184 с.

27. Сергєєв В.С., Литвинчук О.В., Загурська-Антонюк В.Ф. Мовна політика України в реаліях сьогодення. Науковий журнал "Регіональні студії" Ужгородського національного університету. Серія: Політологія. 2022. Вип. 28. С. 130-135.

28. Сухонос В. Державне правління: еволюція сучасних форм. К.: Університетська книга, 2019. 310 с.

29. Сухонос В., Сухонос В. Державний механізм забезпечення національної безпеки. Інституціонально-правова та технологічна парадигми. К.: Університетська книга, 2019. 288 с.

30. Фармагей О., Мельник Д., Петрик В. Інформаційна безпека. К.: Ліра- К, 2021. 412 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 19

31. Шубін С. Політичний маркетинг. Миколаїв: Іліон, 2019.
32. Gaivoroniuk, N., Siromska, H., Serhieiev, V., Zahurska-Antoniuk, V., Kobetiak, A., & Tohobytska, V. (2023). Civilizational and culturological aspect of philosophical and legal studies of observance of human rights: Aspecto civilizatorio y cultural de las investigaciones filosóficas y jurídicas sobre la observancia de los derechos humanos. Cuestiones Políticas, 41(78), 284-295. <https://doi.org/10.46398/cuestpol.4178.20> (WoS).

Інформаційні ресурси в інтернеті

1. <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk> – сайт наукової літератури
2. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В. Вернадського:
3. www.un.kiev.ua – ООН на Україні.
4. www.osce.org – Організація з безпеки та співробітництва в Європі (ОБСЄ).
5. www.coe.kiev.ua – Рада Європи на Україні. Документи Ради Європи.
6. www.bc.kiev.ua – Британська Рада на Україні.
7. www.ria.com.ua – портал українських газет.
8. www.press.org.ua – портал українських газет.
9. www.zerkalo-nedeli.com – сайт міжнародного суспільно-політичного щотижневика «Дзеркало Тижня».
10. www.for-ua.com – інтернет-газета «For Um», професійне українське інтернет-видання про політичні, економічні й суспільні події: оперативна інформація з фотоматеріалами, ексклюзивні коментарі видатних людей, аналітична інформація, досьє на політиків.
11. www.trk-mag.kiev.ua – компанія «Телерадіо кур'єр», спеціалізований журнал для медіа фахівців.
12. www.its.org.ua – науково-практичне товариство «Інформаційні технології і безпека».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 31 / 20</i>

ДОДАТКИ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 21

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ
ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗВІТ

про проходження переддипломної практики

студента _____ курсу групи _____
спеціальності _____ «_____»

(ПІБ)

Місце проходження практики / назва організації
(установи)

Термін проходження практики

Керівник практики від вищого навчального
закладу _____

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Загальна оцінка за практику
Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

Житомир, 2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 08.03/291.00.1/Б /ОК41-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 22

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,

молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

(у редакції наказу Міністерства освіти і
науки України

від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна

студента _____

Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин

Кафедра, циклова комісія міжнародних відносин і політичного
менеджменту

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Спеціальність 052 «Політологія»

Освітня програма Політичний менеджмент і PR

IV курс, група _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 08.03/291.00.1/Б /ОК41-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 23

Студент _____

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка

підприємства, організації, установи « ____ » ____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної
особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка

підприємства, організації, установи « ____ » ____ 20__ року

(підпис)
особи)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 08.03/291.00.1/Б /ОК41-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 26

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Керівники практики:
 від вищого навчального закладу _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)
 від підприємства, організації, установи _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 08.03/291.00.1/Б /ОК41-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 28

Додаток В

Приклад оформлення списку використаних джерел та літератури

Книга одного автора

Іванова В. Д. Технологія виробництва продуктів бджільництва : курс лекцій. Миколаїв : МДАУ, 2009. 245 с.

Книга двох або трьох авторів

Боярин М. В., Нетробчук І. М. Основи гідроекології: теорія й практика : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 365 с.

Книга чотирьох і більше авторів

Астрономія : навч. посіб. / І. А. Климишин та ін. Одеса : Астропринт, 2012. 352 с.

Книга без зазначення автора (з редактором тощо)

Економічна енциклопедія / за ред. В. В. Шевченка. Київ : Альманах, 2016. 304 с.

Книга – окремий том (частина) багатотомного видання

Антологія української юридичної думки / Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАНУ ; за заг. ред. Ю. С. Шемшученка. Київ : Юрид. кн., 2002. Т. 1 : Загальна теорія держави і права, філософія та енциклопедія права. 568 с.

Частина книги (розділ тощо)

Шевченко Р. О. Особливості селекції яблунь. *Практикум з ботаніки* / ред. О. С. Самійленко. Херсон, 2018. С. 22—36.

Стаття (публікація) в періодичному виданні

Стаття в журналі

Зайцева О. М. Варіантність у родовій категоризації іменників: (на матеріалі мовлення сучас. укр. телебачення). *Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія «Філологія»*. 2018. Т. 21, № 1. С. 121—130.

Кольцова Я. І., Нікітін С. В. Одержання пористих склокристалічних матеріалів з використанням паливного шлаку. *Питання хімії та хімічної технології*. 2020. № 1. С. 33—38. DOI: 10.32434/0321-4095-2020-128-1-33-38 (дата звернення: 11.06.2020).

Стаття в газеті

Андрущенко В. Академічна недоброочесність як виклик інтелектуальній спроможності нації. *Голос України*. 2018. 20 лип. С. 10.

Електронний ресурс

Сайт

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 08.03/291.00.1/Б /ОК41-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 29

«Файлу» чи файла»: який родовий відмінок слова «файл»? *Kyiv Dictionary*.
URL: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/consulenza-linguistica/vypusk3/failu-faila/> (дата звернення: 20.05.2020).

Офіційний курс гривні щодо іноземних валют на дату 11.06.2020. *Національний банк України*.
URL: <https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates?date=11.06.2020&period=daily>
(дата звернення: 11.06.2020).

Приймак Д. М., Томіленко О. В., Ковальчук З. Ю. «Підодіяльник»: як правильно сказати українською? *Kyiv Dictionary*.
URL: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/how-to-say/pidodiialnyk/> (дата звернення: 09.06.2020).

Київський національний університет імені Тараса Шевченка.
URL: <http://www.univ.kiev.ua/> (дата звернення: 05.11.2019).

Дисертація

Наконечний А. Б. Примусове відчуження земельних ділянок за законодавством України : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Одеса, 2015. 225 с.

Урба С. І. Пріоритети та інструменти розвитку аграрного сектора в системі забезпечення економічної безпеки України : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03. Львів, 2019. 562 с.

Автореферат дисертації

Скарга О. О. Транснаціоналізація туристичних послуг в умовах глобалізації : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.02. Маріуполь, 2019. 22 с.

Заяць А. Є. Міське суспільство Волині XVI – першої половини XVII ст. : автореф. дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.01. Львів, 2019. 39 с.

Матеріали конференції

Тези доповіді

Киридон А., Троян С. М. Грушевський і основні етапи українського державотворення. *Міжнародна наукова конференція до 150-річчя М. С. Грушевського* : тези доп., 17 верес. 2016 р., Острог / редкол.: Винар Л.-Р. та ін. Острог, 2016. С. 44—47.

Івченко В. О. Проблема правового регулювання імпічменту в Україні. *Актуальні проблеми сучасної науки і правоохоронної діяльності* : тези доп. учасників XXV Наук.-практ. конф. курсантів та студентів, м. Харків, 17 трав. 2018 р. / Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. С. 35—36.

Закон, нормативний акт

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 08.03/291.00.1/Б /ОК41-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 30

Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 р. № 2704-VIII : станом на 19 квіт. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19> (дата звернення: 11.06.2020).

Митний кодекс України : Закон України від 13.03.2012 р. № 4495-VI : станом на 02 квіт. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17> (дата звернення: 09.06.2020).

Препринт

Головач Ю., Пляцко Р., Сварник Г. Петер Пулуй і архів Івана Пулюя. Львів : Ін-т фізики конденс. систем НАН України, 2020. 24 с. (Препринт. Ін-т фізики конденс. систем НАН України ; ISMP–20–01).

Протидія агресивному податковому плануванню в Україні / С. С. Брехов та ін. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2017. 108 с. (Препринт. Наук.-дослід. ін-т фіскал. політики Ун-ту ДФС України).

Simon J. Physics of oscillations. Poznań : University of Poznań, 2019. 121 p. (Preprint. University of Poznań ; UP-02).

Стандарт

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

ДСТУ 8746:2017. Автомобільні дороги. Методи вимірювання зчепних властивостей поверхні дорожнього покриття. На заміну ДСТУ Б В.2.3-2-97 (ГОСТ 30413-96), ДСТУ Б В.2.3-8-2003, СОУ 45.2-00018112-042:2009 ; чинний від 2019-01-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2019. 20 с.

ДСТУ ISO 14024:2018. Екологічні маркування та декларації. Екологічне маркування типу І. Принципи та процедури. На заміну ДСТУ ISO 14024:2002 ; чинний від 2020-01-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2019. 18 с.

Архівні матеріали

Закон про громадянство Української Народної Республіки. 15 листопада 1921 р. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1065. Оп. 4. Спр. 96. Арк. 48—50. Оригінал. Машинопис.

Листування [Грушевського М. С.] з друкарнями в Празі, Відні та інших містах про видання і продаж книг. 4 лютого 1922 р. – грудень 1923 р. ЦДІАК України (Центр. держ. іст. архів України). Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 95.

Шевченко Т. Г. Лист Щепкіну М. С. 1858 р. ЦДАМЛМ (Центр. держ. архів-музей літ. і мистецтва України). Ф. 506. Оп. 1. Спр. 33.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 08.03/291.00.1/Б /ОК41-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 31 / 31

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Положення «Про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Державному університеті «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/?mdocs-file=1203>.
2. ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf.
3. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf.
4. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» [Електронний ресурс]: Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 3, ст.25. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>.
5. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 052 «Політологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2020 р. № 911). URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-052-politologiya-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti>
6. Освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR». Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 052 «Політологія».
8. Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/?mdocs-file=269>.