

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
12 вересня 2024 р., протокол №5

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 052 «Політологія»
освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Розглянуто і рекомендовано на
засіданні кафедри міжнародних
відносин і політичного
менеджменту
27 серпня 2024 р., протокол № 6

Розробники: д.і.н., доц., професор кафедри міжнародних відносин і
політичного менеджменту Андрій ШЕВЧУК,
к. політ. н., доц., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного
менеджменту Віктор ПАЩЕНКО

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ6- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 2

Шевчук А.В., Пашенко В.І. Методичні рекомендації до проходження ознайомчої практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денна форма навчання спеціальності 052 «Політологія», освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR». Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир, 2024. 14 с.

Рецензенти: д.е.н., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту, Грабчук І.Л.; к.е.н., доцент, доцент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування Дика О.С.

У методичних рекомендаціях подано основні рекомендації щодо проходження студентами ознайомчої практики та оформлення ними необхідної звітної документації, включаючи звіт про проходження практики. Методичне видання призначено для підготовки бакалаврів спеціальності 052 «Політологія» освітньо-професійної програми «Політичний менеджмент і PR» Державного університету «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 3

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ЗМІСТ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ	10
5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	12
6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	13
Додаток А	15

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 4

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» здобувачі вищої освіти на кожному курсі проходять практику.

У відповідності до навчального плану, для підсилення практичного спрямування підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» передбачена ознайомча практика.

Ознайомча практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Політичний менеджмент і PR» для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 052 «Політологія» та має на меті набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності. Вона спрямована на закріплення набутих у навчальному процесі теоретичних знань, удосконалення науково-дослідних й методичних навичок для отримання практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності у сфері політології.

У Методичних рекомендаціях розглядаються загальні питання організації, проведення та підведення підсумків ознайомчої практики студентів спеціальності 052 «Політологія».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою ознайомчої практики є набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду в сфері політичного аналізу та PR-діяльності; формування навичок самостійної аналітичної роботи та опрацювання методології політологічних досліджень; розвиток умінь роботи з різноманітними джерелами політичної інформації; інтеграція теоретичних знань у практичну діяльність у сфері політичного менеджменту та зв'язків з громадськістю.

Завданнями ознайомчої практики є:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики та її основними завданнями у сфері політичного менеджменту та PR;
- розвинути навички збору, обробки та аналізу політичної інформації з різних джерел, включаючи ЗМІ, соціальні мережі та офіційні документи;
- поглибити теоретичні знання у сфері політології та PR-технологій, отримані під час навчання;
- сформувати розуміння методології проведення політологічних досліджень та підготовки аналітичних матеріалів;
- навчити застосовувати теоретичні знання для аналізу конкретних політичних ситуацій та процесів;
- розвинути навички підготовки аналітичних документів та PR-матеріалів;
- провести самостійне дослідження з актуальної проблематики політичного менеджменту та PR.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 5

База практичної підготовки повинна забезпечувати виконання програми практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр». Базою для проходження ознайомчої практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 052 «Політологія» є кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту Державного університету «Житомирська політехніка». Додатковими базами практики можуть виступати PR-відділи органів місцевого самоврядування, політичних партій та громадських організацій.

Зміст ознайомчої дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 052 «Політологія» та освітньо-професійною програмою «Політичний менеджмент і PR»:

ЗК 01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 08. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК 09. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 10. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.

СК 01. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

СК 06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

СК 07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

СК 08. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

СК 09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефаківців.

СК 10. Здатність до здійснення політичного аналізу, прогнозу, розробки практичних рекомендацій та забезпечення їх на практиці.

СК 11. Здатність до здійснення PR-діяльності у політичній сфері.

Отримані знання з ознайомчої дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 052 «Політологія»:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 6

РН 01. Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.

РН 03. Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності.

РН 04. Мати навички професійної комунікації.

РН 05. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

РН 08. Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

РН 09. Вміти застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

РН 10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН 13. Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

РН 16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

РН 18. Уміти налагоджувати зв'язки із громадськістю, планувати та здійснювати PR-кампанії, займатися медійною діяльністю політичного характеру.

РН 19. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності, з метою утвердження цінностей доброчесного суспільства.

2. ЗМІСТ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Зміст практики визначається її завданнями.

Ознайомча практика передбачає висвітлення теоретичних і практичних питань у галузі політичного менеджменту та PR, зокрема вивчення діяльності політичних інститутів, механізмів прийняття політичних рішень, технологій політичної комунікації та зв'язків з громадськістю. Особлива увага приділяється аналізу практичного досвіду політичного PR та політичного консультування в Україні. Виконання завдань здобувачами здійснюється в терміни, означені програмою ознайомчої практики.

Керівництво практикою здійснюється відповідальними викладачами кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту, які організовують, проводять та контролюють виконання здобувачами вищої освіти програми практики у визначений період. Під час практики студент зобов'язаний своєчасно і якісно виконувати завдання, передбачені програмою ознайомчої практики, опановувати

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 7

методи політичного аналізу та PR-технології, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

Під час проходження практики здобувач вищої освіти здійснює пошук: наукових джерел з політології та PR (монографій, наукових статей, аналітичних звітів); нормативно-правових актів у сфері політичної діяльності та масових комунікацій; аналітичних матеріалів політичних партій та громадських організацій; прес-релізів та інших PR-матеріалів; контенту соціальних мереж політичних діячів та організацій; звітів про політичні кампанії тощо. Аналіз відібраних джерел забезпечить студенту розуміння ключових аспектів політичного менеджменту та PR, формування необхідних професійних компетентностей та можливість підготувати якісний звіт з практики.

Після закінчення практики кожен здобувач вищої освіти подає на кафедру Звіт про проходження ознайомчої практики, який має містити аналіз виконаної роботи та отриманих практичних навичок у сфері політичного менеджменту та PR.

Структура Звіту про проходження ознайомчої практики

Звіт про проходження ознайомчої практики – це структуровано викладена інформація про результати самостійного наукового дослідження здобувача вищої освіти, що складається з наступних структурних частин:

Титульний аркуш ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)

Титульний аркуш є першою сторінкою Звіту (Додаток А), яка не нумерується.

ВСТУП (1 – 1,5 стор.), розкривається стан досліджуваної проблеми - варто виділити дискусійні питання та нерозв'язані проблеми; обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки; коротко описується історіографія дослідження; зазначається мета, предмет, об'єкт та завдання дослідження).

ОСНОВНА ЧАСТИНА (описується проведення дослідження - вичерпно розкривається основний зміст питання на основі обраного наукового методологічного апарату). Всі цитати та не власні твердження студента у тексті (обсягом не більше трьох рядків) мають супроводжуватися посиланнями на

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ6- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 8

відповідне джерело в переліку літератури.

ВИСНОВКИ (0,5 – 1,0 стор.) - пояснюється розв’язання проблеми; висновки мають відповідати завданням, які вирішувалися у дослідженні; пропонуються перспективи розвитку для подальших досліджень - рекомендовано зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті опрацювання теми, а й недоліки та проблеми.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ розміщується у списку згідно з порядком посилань у тексті або за абеткою прізвищ авторів.

У **ДОДАТКАХ** розміщують матеріал, що доповнює текст Звіту.

Вимога до унікальності тексту Звіту - 70%, цитування – 30%.

Приклад розподілу Розділів:

Розділ 1. Теоретико-методологічні засади політичного менеджменту та PR-діяльності (у цьому розділі студент висвітлює основні поняття, концепції та методи дослідження в галузі політичного менеджменту та PR, аналізує наукові джерела та формує теоретичну базу дослідження)

Розділ 2. Аналіз сучасних інструментів та технологій політичного PR в Україні (розділ присвячений дослідженню практичних аспектів PR-діяльності в політичній сфері, включаючи аналіз конкретних кейсів, PR-кампаній, комунікаційних стратегій політичних суб'єктів)

Розділ 3. Практичні рекомендації щодо вдосконалення PR-стратегій у політичному менеджменті (в останньому розділі студент формулює власні висновки та пропозиції щодо покращення ефективності PR-діяльності в політичній сфері, базуючись на проведеному дослідженні)

Для підготовки звіту про проходження практики використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела як українською, так і іноземною мовою. Пріоритет надається матеріалам, які опубліковано протягом останніх п'яти років, за винятком тих, що походять з країн, офіційно визнаних агресорами стосовно України.

Текст звіту може ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Рекомендований обсяг звіту 25-30 друкованих сторінок (без списку використаних джерел та додатків).

3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату A4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 14 пунктів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОКЗ6- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 9

з інтервалом 1,5 рядків, абзацний відступ 1,00 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у змісті звіту подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою звіту є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Заголовки ЗМІСТУ, ВСТУПУ, ВИСНОВКІВ, СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКІВ, мають бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом Рис.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (рис. 1):

Таблиця 1.1

Заголовок таблиці

Шапка

Рядки

Заголовок таблиці				
Шапка				
Рядки				
Боковик		Графи (колони)		

Заголовки граф

Підзаголовки граф

Рис 1. Приклад побудови таблиці

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 10

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні звіту з практики і, на які є посилання у тексті. Цей список (10 – 20 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennnyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>.

Під час оформлення додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова «Додаток» з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Всі матеріали звіту зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після завершення ознайомчої практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми. Основною формою звітності є подання письмового Звіту.

Звіт про проходження практики подається відповідно до термінів, визначених Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності 052 «Політологія».

Захист Звіту про проходження практики відбувається перед спеціально призначеною комісією. Після успішного захисту та отримання відмітки від викладача-керівника кафедри, Звіт передається на зберігання до кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту.

Оцінювання практики здійснюється у формі диференційованого заліку, де здобувач захищає свій Звіт перед комісією з отриманням диференційованої оцінки.

Підсумкове оцінювання практичної підготовки складається з декількох компонентів (табл. 1) та здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну систему оцінювання та шкалу ECTS (табл. 2).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 11

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання Звіту з ознайомчої практики здобувача вищої освіти

	Критерії оцінювання	Кількість балів
Вступ	Обґрунтування актуальності обраної теми, визначення мети, об'єкта і предмета дослідження, формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватися у роботі	0-5
Розділи	Рівень висвітлення теоретичних засад досліджуваної проблеми, обґрунтування недоліків і проблемних питань, які будуть висвітлюватися під час написання Звіту; рівень глибини проведення аналітично-дослідницької роботи	0-45
Висновки	Чіткість та лаконічність відображення результатів, одержаних під час виконання роботи	0-5
Оформлення	Змістовність, цілісність, якість оформлення та ілюстрованість виконаної роботи	0-5
Захист	Якість захисту роботи (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти; володіння культурою презентації). Змістовні відповіді на запитання членів комісії	0-40
	Разом:	100

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	
0-34	F	незадовільно

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики і одержав негативний відзив або незадовільну оцінку при захисті звіту, матиме заборгованість з ознайомчої практики.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, які визначаються закладом вищої освіти.

Результат диференційованого заліку за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки здобувача вищої освіти за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 12

підписами членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 13

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бруханський Р. Ф. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Тернопіль: Осадця Ю.В., 2022. 208 с. URL: <http://surl.li/arfrwv>.
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1 липня 2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
3. Інструкція з охорони праці при проходженні практики здобувачів освіти Державного університету «Житомирська політехніка» URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>.
4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>.
5. Самсонов В.В., Сільвестров А.М., Тачиніна О.М. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: навч. посібник. Київ: НУХТ, 2022. 385 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/47687/1/MND.pdf>.
6. Бакланова Н., Михайліченко А. Політична пропаганда як один із найефективніших засобів формування громадської думки. Politicus. 2023. № 1. С. 7–11. URL: <https://doi.org/10.24195/2414-9616.2023-1.1>.
7. Богаченко М. М. Сучасні наукові концепції політичного менеджменту. Актуальні проблеми політики. 2021. № 67. С. 47–52. URL: <https://doi.org/10.32837/app.v0i67.1149>
8. Іванова-Биканова В.Є. Політичний перфоманс як чинник антикризового політичного менеджменту. Politicus. 2021. No. 5. Р. 34–39. URL: <https://doi.org/10.24195/2414-9616.2021-5.6>.
9. Була С. П. Свідерська О. І. Соціальні мережі як інструмент політичної маніпуляції. Політикус : наук. журнал. 2020. № 4. С. 21–25. <http://dspace.pdpu.edu.ua/bitstream/123456789/10335/1/Bula%2c%20Sviderska.pdf>
10. Твердохліб О., Гайович Г. Сугестія та її прояви в сучасному інформаційному просторі держави. Науковий вісник: Державне управління. 2022, 1(11). С. 222–239. [https://doi.org/10.33269/2618-0065-2022-1\(11\)-222-239](https://doi.org/10.33269/2618-0065-2022-1(11)-222-239)
11. Губіна А., Нетребя М., Хлебнікова Т. СУЧАСНІ PR-ТЕХНОЛОГІЇ У МЕНЕДЖМЕНТІ ОРГАНІЗАЦІЙ. Наукові перспективи (Naukovі perspektivi). 2021. № 11 (17). URL: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2021-11\(17\)-258-269](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2021-11(17)-258-269)
12. Мироненко В. Вимірювання ефективності PR-діяльності: варіативність критеріїв та підходів. Communications and Communicative Technologies. 2020. № 20. С. 107–115. URL: <https://doi.org/10.15421/292016>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://ztu.edu.ua>.
2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 14

3. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.
4. Наукометрична база Scopus. URL: <http://surl.li/kpsted>.
5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Сайт бібліотеки українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>.
7. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
8. Сайт електронної бібліотеки CulOnline. URL: <https://culonline.com.ua/>.
9. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор. URL: <https://online-condor.com.ua/>.
10. Сайт електронної бібліотеки «Олді+». URL: <http://ebooks.oldiplus.ua/>.
11. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/052.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 15

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

ЗВІТ

про проходження ознайомчої практики

Студента (ки) ____ курсу, групи _____

Спеціальність: 052 «Політологія»

Термін проходження практики

Керівник: _____
(прізвище та ініціали)

Звіт зданий на кафедрі _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Підсумкова оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів: ____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії: _____

(підпис) (Прізвище та Ініціали)

(підпис) (Прізвище та Ініціали)

(підпис) (Прізвище та Ініціали)

Житомир - 2025