

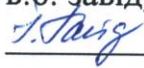
Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 1

Вченою радою факультету
педагогічних технологій
та освіти впродовж життя
27 серпня 2024 р.,
протокол № 7
Голова Вченої ради
Оксана ЧЕРНИШ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (друга)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
зі спеціальності: 052 «Політологія»

Освітньо-професійна програма: «Політичний менеджмент і PR»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
педагогічних технологій та
мовної підготовки
26 серпня 2024 р.,
Протокол № 8
в.о. завідувача кафедри
 Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної
програми

 Віктор ПАЩЕНКО

Розробник: кандидат філологічних наук, доцент кафедри педагогічних
технологій та мовної підготовки, МОГЕЛЬНИЦЬКА Людмила

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 26/ 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (друга)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 052 «Політологія», освітньо-професійна програма: «Політичний менеджмент і PR» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 3

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 12	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Обов’язкова	
Модулів – 4	Спеціальність 052 «Політологія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		3, 4-й	–
Загальна кількість годин – 360		Семестр	
		5, 6, 7, 8-й	–
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год самостійної роботи – 3 год	Освітній ступінь «бакалавр»	– год.	– год.
		Практичні	
		180 год.	– год.
		Лабораторні	
		– год.	– год.
		Самостійна робота	
		180 год.	– год.
		Вид контролю: 5,6,7-й семестри – залік, 8-й семестр – екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 50 % аудиторних занять, 50 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 4

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова (друга)» є: забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти щодо володіння німецькою мовою на рівні, необхідному для їх майбутньої професійної діяльності; розвиток лінгвістичної компетенції, необхідної для комунікації в межах визначеної тематики; формування рівня розуміння соціокультурного контексту німецькомовних країн; продукування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- використання німецької мови для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;
- формувати володіння чотирма видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) на відповідному рівні;
- здійснення мовленнєвої підготовки завдяки використанню автентичних німецькомовних матеріалів;
- знати синтаксичні, семантичні та фонетичні норми і принципи німецької мови;
- використання соціокультурних знань та вмінь в іншомовній комунікації та професійній сфері;
- сприяти набуттю відповідного комунікативного досвіду, з метою самореалізації фахівців, формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 052 «Політологія» та освітньо-професійною програмою «Політичний менеджмент і PR»:

ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК 06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 052 «Політологія»:

РН 02. Вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності.

РН 04. Мати навички професійної комунікації.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

– **комунікативні навички:** письмове, вербальне й невербальне спілкування

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 26/ 5</i>

німецькою мовою; ведення побутових переговорів, простих дискусій; вміння шукати, аналізувати та використовувати інформацію; знати правила побудови монологічного та діалогічного мовлення, розуміти структуру логічного і послідовного викладу в усній і письмовій формі; здійснювати усне спілкування німецькою мовою у різних ситуаціях, передбачених програмною тематикою, вирішуючи при цьому певні комунікативні цілі;

– *уміння сприймати зразки мовлення на слух, розуміти його*: розуміти на слух основний зміст нескладних німецькомовних текстів, виголошених у повільному тексті в монологічній формі і при участі в бесіді, в обсязі програмного матеріалу, опираючись на передбачений програмою лексичний, фонетичний і граматичний матеріал та враховуючи механізми мовної та контекстуальної здогадки;

– *демонструвати навички читання і письма*: читати і розуміти нескладні тексти, які містять засвоєний лексичний і граматичний матеріал; мати здатність виразно читати вголос нескладний текст з дотриманням орфоепічних, фонетичних та акцентуаційних норм;

– *гнучкість і адаптивність*: уміння аналізувати комунікативну ситуацію, орієнтування щодо вирішення комунікативної проблеми;

– *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброчесність, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 6

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. (ЗК2, PH2, PH4)

Abschnitt 1. “Guten Tag”

Sich vorstellen, Länder, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys

Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen

Thema 2. Länder

Thema 3. Sprachen

Thema 4. Berufe

Thema 5. die Zahlen

Thema 6. Personen und Hobbys

Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel

Aussprache. Die Satzmelodie, das Alphabet, die Laute sch[ʃ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai]

Texte: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder.

Змістовий модуль 2. (ЗК2, PH2, PH4)

Abschnitt 2. “Erste Kontakte am Arbeitsplatz”

Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

Thema 7. Gespräche mit Kollegen

Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben

Thema 9. Nach Preisen fragen

Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen

Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach

Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können

Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach

Aussprache. Der Wortakzent

Texte: Rund um die Arbeit: im Büro, Probleme im Büro, in der Cafeteria

Змістовий модуль 3. (ЗК2, PH2, PH4)

Abschnitt 3. “Unterwegs in München”

Im Hotel, der Stadtplan, in München

Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden

Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen

Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren

Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)

Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 7

Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten

Grammatik. Temporale und lokale Präpositionen

Text: In München. Sehenswürdigkeiten

Змістовий модуль 4. (ЗК2, ЗК4, СК6, PH2, PH4)

Abschnitt 4. “ Europäische Integration ”

Тема 15. Die Europäische Union

Тема 16. Die Ukraine und EU

Тема 17. Der Handelsbeziehungen

Тема 18. Globalisierung

Тема 19. Auswirkungen der Globalisierung

Тема 20. Herausforderungen für die Wirtschaftspolitik

Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ

Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]

Text: die Europäische Union

Модуль 2.

Змістовний модуль 5. (ЗК2, PH2, PH4)

Abschnitt 5. „Alltag“

Tagesablauf, Stress im Büro, am Computer, einen Termin vereinbaren

Thema 21. Tagesablauf beschreiben

Thema 22. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen

Thema 23. Über Vergangenes berichten

Thema 24. Termine vereinbaren und absagen

Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt

Grammatik. Modalverben: sollen und müssen

Grammatik. Temporale Präpositionen

Texte: ein Reparaturauftrag, Können Sie ohne Fernseher leben?

Змістовний модуль 6. (ЗК2, PH2, PH4)

Abschnitt 6. „Reisen“

Die Jahreszeiten und das Wetter, Reiseziele, Reisevorbereitungen, Verkehrsmittel

Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben

Thema 25. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen

Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen

Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten

Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen

Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ

Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben

Texte: Frau Berg kauft eine neue Bluse, Sie haben Post, Deutsche geben weniger Geld im Urlaub aus, billige Türkei, teures Frankreich

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 8

Змістовний модуль 7. (ЗК2, РН2, РН4)

Abschnitt 7. „Wohnen“

Eine Wohnung in der Stadt, die Wohnungseinrichtung, die Hausordnung

Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben

Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen

Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen

Thema 32. Den Weg beschreiben

Thema 33. Die Hausordnung lesen

Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben

Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive

Texte: eine Wohnung in der Stadt, Wie wohnen die Deutschen

Змістовний модуль 8. (ЗК2, СК6, РН2, РН4)

Abschnitt 8. Geschichte und Politik

Тема 34. Geschichte

Тема 35. Die Geschichte der Teilung Deutschlands

Тема 36. Berlin 1961: die Mauer

Тема 37. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR

Тема 38. Geschichte und Politik

Тема 26. Wahlen

Text: Warum wurde eigentlich die Mauer gebaut?

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 9

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Guten Tag								
Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 2. Länder	6	-	2	4	-	-	-	-
Thema 3. Sprachen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 4. Berufe	6	-	2	4	-	-	-	-
Thema 5. die Zahlen	4	-	2	2	-	-	-	-
Thema 6. Personen und Hobbys	4	-	2	2	-	-	-	-
Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel	6	-	6	-	-	-	-	-
Модульний контроль	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	44	-	24	20	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz								
Thema 7. Gespräche mit Kollegen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	6	-	2	4	-	-	-	-
Thema 9. Nach Preisen fragen	6	-	2	4	-	-	-	-
Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen	6	-	2	4	-	-	-	-
Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	6	-	4	2	-	-	-	-
Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können	6	-	4	2	-	-	-	-
Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	4	-	2	2	-	-	-	-
Aussprache. Der Wortakzent	2	-	2	-	-	-	-	-
Модульний контроль	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	46	-	24	22	-	-	-	-
Модуль 2								
Змістовий модуль 3. Unterwegs in München								
Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im	6	-	4	2	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01/052.00.1/Б/ОК2-1-2024			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 11			

Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 26. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	4	-	2	2	-	-	-	-
Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	4	-	2	2	-	-	-	-
Модульний контроль	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 6</i>	50	-	26	24	-	-	-	-
Модуль 4								
Змістовий модуль 7. Wohnen								
Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	8	-	2	6	-	-	-	-
Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	8	-	2	6	-	-	-	-
Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	6	-	2	4	-	-	-	-
Thema 32. Den Weg beschreiben	6	-	2	4	-	-	-	-
Thema 33. Die Hausordnung lesen	6	-	2	4	-	-	-	-
Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	6	-	2	4	-	-	-	-
Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	6	-	2	4	-	-	-	-
Модульний контроль	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 7</i>	48	-	16	32	-	-	-	-
Змістовий модуль 8. Geschichte und Politik								
Тема 34. Geschichte	10	-	4	6	-	-	-	-
Тема 35. Die Geschichte der Teilung Deutschlands	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 36. Berlin 1961: die Mauer	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 37. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 38. Geschichte und Politik	10	-	6	4	-	-	-	-
Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für. Komposita	4	-	2	2	-	-	-	-
Модульний контроль	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 8</i>	42	-	20	22	-	-	-	-
Разом за 7,8 семестр	180	-	84	96	-	-	-	-
РАЗОМ	360	-	180	180	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 12

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	Заочна форма
Модуль 1			
1.	Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	4	-
2.	Thema 2. Länder	2	-
3.	Thema 3. Sprachen	4	-
4.	Thema 4. Berufe	2	-
5.	Thema 5. die Zahlen	2	-
6.	Thema 6. Personen und Hobbys	2	-
7.	Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel	6	-
8.	Модульний контроль	2	-
9.	Thema 7. Gespräche mit Kollegen	4	-
10.	Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	2	-
11.	Thema 9. Nach Preisen fragen	2	-
12.	Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen	2	-
13.	Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	4	-
14.	Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können	4	-
15.	Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2	-
16.	Aussprache. Der Wortakzent	2	-
17.	Модульний контроль	2	-
Модуль 2			
18.	Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	4	-
19.	Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen	2	-
20.	Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren	4	-
21.	Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	4	-
22.	Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	4	-
23.	Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten	2	-
24.	Grammatik. Temporale und lokale Präpositionen	2	-
25.	Модульний контроль	2	-
26.	Thema 15. Die Europäische Union	2	-
27.	Thema 16. Die Ukraine und EU	2	-
28.	Thema 17. Der Handelsbeziehungen	2	-
29.	Thema 18. Globalisierung	6	-
30.	Thema 19. Auswirkungen der Globalisierung	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 13

31.	Thema 20. Herausforderungen für die Wirtschaftspolitik	2	-
32.	Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ	2	-
33.	Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	4	-
34.	Модульний контроль	4	-
Модуль 3			
35.	Thema 21. Tagesablauf beschreiben	2	-
36.	Thema 22. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	2	-
37.	Thema 23. Über Vergangenes berichten	2	-
38.	Thema 24. Termine vereinbaren und absagen	4	-
39.	Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	4	-
40.	Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	2	-
41.	Grammatik. Temporale Präpositionen	4	-
42.	Модульний контроль	2	-
43.	Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	4	-
44.	Thema 25. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	4	-
45.	Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen	4	-
46.	Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten	4	-
47.	Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	4	-
48.	Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	2	-
49.	Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	2	-
50.	Модульний контроль	2	-
Модуль 4			
51.	Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	2	-
52.	Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	2	-
53.	Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	2	-
54.	Thema 32. Den Weg beschreiben	2	-
55.	Thema 33. Die Hausordnung lesen	2	-
56.	Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	2	-
57.	Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	2	-
58.	Модульний контроль	2	-
59.	Тема 34. Geschichte	4	-
60.	Тема 35. Die Geschichte der Teilung Deutschlands	2	-
61.	Тема 36. Berlin 1961: die Mauer	2	-
62.	Тема 37. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR	2	-
63.	Тема 38. Geschichte und Politik	6	-
64.	Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für. Komposita	2	-
65.	Модульний контроль	2	-
РАЗОМ		180	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 14

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	Заочна форма
Модуль 1			
1.	Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	4	-
2.	Thema 2. Länder	4	-
3.	Thema 3. Sprachen	4	-
4.	Thema 4. Berufe	4	-
5.	Thema 5. die Zahlen	2	-
6.	Thema 6. Personen und Hobbys	2	-
7.	Thema 7. Gespräche mit Kollegen	4	-
8.	Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	4	-
9.	Thema 9. Nach Preisen fragen	4	-
10.	Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen	4	-
11.	Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2	-
12.	Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können	2	-
13.	Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2	-
Модуль 2			
14.	Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	2	-
15.	Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen	2	-
16.	Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren	4	-
17.	Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	2	-
18.	Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	4	-
19.	Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten	4	-
20.	Grammatik. Temporale und lokale Präpositionen	4	-
21.	Thema 15. Die Europäische Union	4	-
22.	Thema 16. Die Ukraine und EU	6	-
23.	Thema 17. Der Handelsbeziehungen	4	-
24.	Thema 18. Globalisierung	2	-
25.	Thema 19. Auswirkungen der Globalisierung	2	-
26.	Thema 20. Herausforderungen für die Wirtschaftspolitik	2	-
27.	Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ	2	-
Модуль 3			
28.	Thema 21. Tagesablauf beschreiben	4	-
29.	Thema 22. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 15

30.	Thema 23. Über Vergangenes berichten	4	-
31.	Thema 24. Termine vereinbaren und absagen	2	-
32.	Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	2	-
33.	Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	2	-
34.	Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	4	-
35.	Thema 25. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	4	-
36.	Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen	4	-
37.	Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten	4	-
38.	Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	4	-
39.	Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	2	-
40.	Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	2	-
Модуль 4			
41.	Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	6	-
42.	Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	6	-
43.	Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	4	-
44.	Thema 32. Den Weg beschreiben	4	-
45.	Thema 33. Die Hausordnung lesen	4	-
46.	Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	4	-
47.	Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	4	-
48.	Тема 34. Geschichte	6	-
49.	Тема 35. Die Geschichte der Teilung Deutschlands	4	-
50.	Тема 36. Berlin 1961: die Mauer	4	-
51.	Тема 37. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR	4	-
52.	Тема 38. Geschichte und Politik	4	-
53.	Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für. Komposita	2	-
РАЗОМ		180	-

7. Індивідуальні та групові завдання

1. Виконання самостійних, творчих робіт, групових та індивідуальних проєктів, підготовка презентацій на теми:

- Das Leben auf dem Land oder in der Stadt.
- Gesundes Essen oder Fastfood?
- Wie kann man Stress verhindern?
- Luxushotel oder Lagerfeuer mit Zelten?
- Soll man heutzutage unbedingt Englisch können?
- Praktisch oder modisch?
- Studium im Ausland.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 16

- Leben nach dem Zeitplan.
- Große Liebe im Internet.
- Reise planen vs. ungeplant und spontan reisen

2. Підготувати власний словник політичних термінів, що складається з 50 слів німецькою мовою з перекладом на українську. Для кожного терміна скласти одне речення, яке демонструє його використання в політичному контексті. Наприклад: "Die Demokratie ist die Grundlage unseres politischen Systems." Слова повинні бути актуальними для тематики політології (наприклад, Demokratie, Regierung, тощо). Кожне речення має бути граматично правильним і відображати реальний термін використання в контексті. Завдання виконується в друкованій або рукописній формі, з чіткою структурою: слово, переклад, речення.

3. Переглянути випуск німецьких новин (наприклад, Tagesschau, DW Nachrichten) та вибрати одну політичну новину. На базі побаченого підготувати короткий аналіз цієї новини обсягом 10-12 речей німецькою мовою. У аналізі тексту вказати джерело новини (назву каналу, дата випуску). Текст має мати вступ (коротке введення в тему), основну частину (опис події, ключові аспекти) та висновок (ваша особиста оцінка події). Нові слова слід представити у вигляді списку з точним перекладом та поясненням.

4. Прочитати статтю німецькою мовою, що описує політичну систему Німеччини (Das politische System Deutschlands). На основі прочитаного підготувати короткий реферат німецькою мовою обсягом 400-500 слів, у якому слід виділити основні аспекти політичної системи: форми правління, роль парламенту, уряду, федеральні землі тощо. Реферат має бути структурованим, включати вступ (короткий опис теми), основну частину (ключові характеристики політичної системи Німеччини) та висновок (ваше розуміння або думка про цю систему).

5. Написати есе німецькою мовою на тему "Die Bedeutung der Demokratie in der modernen Welt" обсягом 400-500 слів. У тексті слід висвітлити значення демократії для сучасного суспільства, обговорити переваги демократичної системи, а також виклики, з якими вона стикається. Есе має складатися з трьох частин: вступу (постановка проблеми), основної частини (розкриття теми, наведення прикладів) і висновку (особиста думка або висновок про значення демократії). Використовуйте політичну лексику, модальні дієслова та складнопідрядні речення для аргументів. Текст має бути логічно, граматично правильним та стилістично оформленим.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 17

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Результат навчання	Методи навчання
РН 02. Вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності.	– Вербальні методи (усне опитування, пояснення, коментарі; робота в групах на моделювання комунікативних ситуацій); – Ситуативний метод – Дискусійний метод – Проблемний метод - Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми)
РН 04. Мати навички професійної комунікації.	– Проведення ділових ігор, командна робота; ситуативний метод – Практичні методи (виконання вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-продуктивного характеру) – Дискусійний метод – Проблемний метод - Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН 02. Вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік, екзамен
РН 04. Мати навички професійної комунікації.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік, екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 18

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль у всіх семестрах вивчення навчальної дисципліни.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі підсумкового тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у першому і другому семестрах, у формі екзамену – у третьому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	Денна форма	Заочна форма
Семестри 5-7		
Для здобувача денної форми навчання		
Виконання завдань поточного контролю	60	-
Виконання завдань модульного контролю	40	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-
Семестр 8		
Виконання завдань поточного контролю	60	-
Виконання завдань підсумкового контролю	40	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 19

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестри 5-7		
Виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та захист індивідуальних завдань	15	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): –участь у конференціях, семінарах або інших наукових заходах; –презентація інноваційних ідей на тему, що вивчається; –участь у наукових студентських конференціях (написання тези доповідей та презентація доповіді на конференції); –публікація наукових статей; –участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах	до 20	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-
Семестри 8		
Виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та захист індивідуальних завдань	15	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): –участь у конференціях, семінарах або інших наукових заходах; –презентація інноваційних ідей на тему, що вивчається; –участь у наукових студентських конференціях (написання тези доповідей та презентація доповіді на конференції); –публікація наукових статей; –участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах	до 20	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестри 5-7		
Відповіді (виступи) на заняттях	10	-
Участь у дискусії	5	-
Виконання тестових завдань	10	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ	15	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 20

Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Семестр 8		
Відповіді (виступи) на заняттях	10	-
Участь у дискусії	5	-
Виконання тестових завдань	10	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ	15	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{УД100} \times ВК_{УД} + P_{ТЗ100} \times ВК_{ТЗ}) \times K_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{УД100}$, $P_{ТЗ100}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання тестових завдань (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{УД}$, $ВК_{ТЗ}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання тестових завдань. Значення вагових коефіцієнтів становить:

– для здобувачів денної форми навчання (у кожному семестрі вивчення навчальної дисципліни):

$$ВК_{В} = 10 \div 45 = 0,22;$$

$$ВК_{УД} = 15 \div 45 = 0,33;$$

$$ВК_{ТЗ} = 20 \div 45 = 0,45;$$

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить:

– для здобувачів денної форми навчання (у кожному семестрі вивчення навчальної дисципліни) $K_{НЗ} = 45 \div 100 = 0,45$;

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Семестр 5-8	
Виконання завдань модульного контролю №1	20
Виконання завдань модульного контролю №2	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 21

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни за семестр набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі: заліку – з п'ятого по сьомий семестр, екзамену – у восьмому семестрі. На залік виносяться ключові питання за темами навчальної дисципліни, які вивчалися у відповідному семестрі. На екзамен виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни. За складання заліку або екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих тем (змістових модулів) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальний матеріал дисципліни за даний семестр у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, крім восьмого семестру.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 22

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

1. <https://www.coursera.org/specializations/people-and-soft-skills-for-professional-success>
2. <https://www.coursera.org/learn/interpersonal-skills>
3. <https://www.coursera.org/learn/personal-productivity-time-management-and-prioritization>
4. <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/peremovyny-ukraina-es/>

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен	Залік	
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін українською мовою	Відповідник іноземною мовою
1.	Адаптація	Anpassung
2.	Агресія	Aggression
3.	Адміністрація	Verwaltung
4.	Актор (політичний)	Schauspieler (politisch)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 23

№ з/П	Термін українською мовою	Відповідник іноземною мовою
5.	Альтернатива	Alternative
6.	Альянс	Allianz
7.	Анексія	Annexion
8.	Авторитаризм	Autoritarismus
9.	Багатопартійність	Mehrparteiensystem
10.	Блокада	Blockade
11.	Бойкот	Boycott
12.	Бюрократія	Bürokratie
13.	Вето	Veto
14.	Вибори	Wahl
15.	Виконавча влада	Exekutive
16.	Військовий конфлікт	Militärischer Konflikt
17.	Військовий переворот	Militärputsch
18.	Внутрішня політика	Innenpolitik
19.	Гарантії безпеки	Sicherheitsgarantien
20.	Гендерна рівність	Gleichstellung der Geschlechter
21.	Геополітика	Geopolitik
22.	Глобалізація	Globalisierung
23.	Глобальне управління	Globales Management
24.	Громадянське суспільство	Zivilgesellschaft
25.	Гуманітарна допомога	Humanitäre Hilfe
26.	Дебати	Debatte
27.	Декларація	Erklärung
28.	Демократія	Demokratie
29.	Демонстрація	Demonstration
30.	Держава	Zustand
31.	Державний переворот	Staatsstreich
32.	Децентралізація	Dezentralisierung
33.	Дипломатія	Diplomatie
34.	Дискримінація	Diskriminierung
35.	Доктрина	Lehre
36.	Екзит-пол	Umfrage nach der Wahl
37.	Економічна блокада	Wirtschaftsblockade
38.	Ембарго	Embargo
39.	Електорат	Wählerschaft
40.	Етнічний конфлікт	Ethnischer Konflikt
41.	Збройні сили	Streitkräfte
42.	Законодавство	Gesetzgebung
43.	Законодавча влада	Legislative
44.	Захист прав людини	Schutz der Menschenrechte
45.	Злочин проти людяності	Verbrechen gegen die Menschlichkeit
46.	Зовнішня політика	Außenpolitik

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 24

№ з/п	Термін українською мовою	Відповідник іноземною мовою
47.	Ідеологія	Ideologie
48.	Імпічмент	Amtsenthobungsverfahren
49.	Інституція	Institution
50.	Інтеграція	Integration
51.	Інтереси національної безпеки	Nationale Sicherheitsinteressen
52.	Інтервенція	Intervention
53.	Коаліція	Koalition
54.	Конгрес	Kongress
55.	Консенсус	Konsens
56.	Консерватизм	Konservatismus
57.	Конституція	Verfassung
58.	Конфедерація	Eidgenossenschaft
59.	Корупція	Korruption
60.	Криза	Krise
61.	Легітимність	Legitimität
62.	Лібералізм	Liberalismus
63.	Лобізм	Lobbyarbeit
64.	Мандат	Mandat
65.	Міжнародне право	Internationales Recht
66.	Міжнародні відносини	Internationale Beziehungen
67.	Монархія	Monarchie
68.	Нейтралітет	Neutralität
69.	Опозиція	Opposition
70.	Партійна система	Parteiensystem
71.	Патріотизм	Patriotismus
72.	Переговори	Vorträge
73.	Плюралізм	Pluralismus
74.	Політична ідеологія	Politische Ideologie
75.	Політичний режим	Politisches Regime
76.	Пропаганда	Propaganda
77.	Референдум	Referendum
78.	Санкції	Sanktionen
79.	Федерація	Föderation
80.	Цензура	Zensur

12. Рекомендована література

Основна література

1. Sprechen Sie Deutsch perfekt aus! = Вимовляйте німецькою мовою досконало! Підручник з практичної фонетики німецької мови для закладів вищої освіти, які здійснюють професійну підготовку майбутніх здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальностями 035

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 25

Філологія та 014 Середня освіта. – Київ: Видавничий центр КНЛУ, 2024. 230 с. URL:

<http://rep.knlu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/787878787/6539/%d0%9a%d0%a3%d0%b7%d1%8c%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%ba%d0%be%20%d0%a2.%20%d0%9c..pdf?sequence=1&isAllowed=y>

2. Тупиця О.Ю Граматичні проблеми перекладу з німецької мови : підруч. для студентів спец. 035 «Філологія» спеціаліз. 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська» освіт. рівня бакалавр / О.Ю. Тупиця. – Полтава : Нац. ун-т ім. Юрія Кондратюка, 2023. – 109 с. – URL : <https://www.morebooks.shop/shop-ui/shop/book-launch-offer/7477d527564307cc88724244a0fad3f353d441e9>

3. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. Kompaktausgabe: підручн. для студ. спец. 035 «Філологія» / В. А. Котвицька, О. А. Лазебна. – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 140 с. – Бібліогр. : с. 132. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/d28e8e62-a40f-4e39-8173-4361b097260a/content>

4. Німецька мова: тексти з німецької мови для студентів факультету міжнародних відносин / Алла Володимирівна Козак, 2022. – 50 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/20788>

Практичні завдання з німецької мови як другої іноземної для студентів 3 курсу (рівень підготовки A2) / укладач: Гуцол А.М. Чернівці : ЧНУ. 2023. 84 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6360>

Допоміжна література

1. Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2018. 520 с.

2. Abbas Khider. Deutsch für alle, 2019. 128 s. Das endgültige Lehrbuch Paperback – 10 Aug. 2020.

3. Buscha Anne, Szita Szilvia . Spektrum Deutsch A1+: Teilband 2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

4. Dengler Stefanie, Mayr-Sieber, Rusch Paul, Schmitz Helen. Netzwerk neu A2.1: Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 16 Jan. 2020.

5. Deutsche Grammatik: Schritt für Schritt einfach erklärt (A1 – B1), endlich die Grundlagen verstehen: ideal für Ausländer & Deutsch als Fremdsprache (Deutsche Grammatik endlich verstehen, Band 1) Paperback. 15 Nov. 2021.

6. Einführung in die germanistische Linguistik: Lehrbuch Paperback, 13 July 2015.

7. Einstiegskurs DaZ zu Beste Freunde: Deutsch für Jugendliche. Deutsch als Zweitsprache / Kursbuch Paperback – 24 Aug. 2023.

8. Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. Menschen A1: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch Paperback, 5 Oct. 2022.

9. Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/052.00.1/Б/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 26

Arbeitsbuch A1 [Text], 2012. 214 S.

10. Motta Giorgio, Jenkins-Krumm Eva-Maria. Wir neu A1: Grundkurs Deutsch für junge Lernende. Lehrbuch mit Audios (Wir neu: Grundkurs Deutsch für junge Lernende) Paperback, 2015.

11. Netzwerk neu A2.2. Media Bundle BlinkLearning: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios/ Videos inklusive Lizenzcode BlinkLearning (14 Monate) (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 28 Sept. 2020.

12. PONS Bürokommunikation Deutsch: Mehr als 800 Mustertexte und Textbausteine zum Nachschlagen und Üben für jeden geschäftlichen Anlass Paperback, 3 Feb. 2023.

13. Schritt für Schritt in Alltag und Beruf 1: Deutsch als Zweitsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch Paperback, 5 Dec. 2022.

14. Spektrum Deutsch A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

15. Spektrum Deutsch B1+: Teilband 1: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

16. Wir üben Aussprache. Німецька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова, Н.В. Шапочка. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin. URL: Режим доступу: <http://www.spiegel.de/>

2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender. URL: <http://www.DW.de/>

3. FOCUS Magazin. URL: <http://www.focus.de/>

4. Sprachtrainer. URL: <https://goo.gl/pdT1b>

5. Deutsche Aussprache. URL: <https://goo.gl/FvfbDQ>

6. Ein Audiosprachkurs für Anfänger. URL: <https://goo.gl/Re2sLx> 6.

7. Фільми німецькою. А 1. URL: <http://studway.com.ua/filmi-nimeckoyu/>

8. Допоміжні вправи до підручника Begegnungen A1+ URL: https://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm