

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)

27 серпня 2024 р.,

протокол № 08

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСІЮК



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація обліку»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування

(назва факультету)

кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем
в управлінні та обліку

(назва кафедри)

26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Ірина ЖИГЛЕЙ

Розробник: к.е.н. доц. ЛАЙЧУК Світлана
(науковий ступінь, посада, прізвище та власне ім'я)

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація обліку» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	<u>Обов'язкова</u> (обов'язкова, вибіркова)	
Модулів – 1	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4 (ОО-6) 2 (ОО-7к)	4 (ЗОО-21-1) 3 (ЗОО-22-2с) 2 (ЗОО-23-1с)
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		7 (ОО-6) 3 (ОО-7к)	7 (ЗОО-21-1) 5 (ЗОО-22-2с) 3 (ЗОО-23-1с)
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		32 год.	6 год.
		Практичні	
		32 год.	6 год.
		Лабораторні	
		__ год.	__ год.
		Самостійна робота	
56 год.	108 год.		
		Вид контролю: залік	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 10 % аудиторних занять, 90 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є засвоєння студентами основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Завданнями навчальної дисципліни є:

– набуття вмінь документального забезпечення облікової політики підприємства та інших організаційно-розпорядчих документів, що стосуються організації облікового процесу;

– вибір методичного і технічного забезпечення облікового процесу на всіх ділянках, починаючи з процесу документування господарських операцій та закінчуючи формуванням і поданням звітності підприємства.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»¹:

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК14. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку для обґрунтованого використання сучасного інструментарію управління підприємством.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Організація облікового процесу на підприємстві

Тема 1. Теоретичні засади організації бухгалтерського обліку (СК06, ПРН18)

Поняття та сутність організації бухгалтерського обліку. Суб'єкти та об'єкти організації бухгалтерського обліку. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку. Процес організації бухгалтерського обліку. Фактори впливу на організацію бухгалтерського обліку. Принципи організації бухгалтерського обліку. Місце організації бухгалтерського обліку в системі економічних знань. Вибір форми організації бухгалтерського обліку. Переваги та недоліки форм організації бухгалтерського обліку, що застосовуються в Україні. Професійні бухгалтерські організації в Україні та світі. Етика в обліку.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу (СК14, ПРН18)

Суб'єкти нормативного регулювання бухгалтерського обліку. Поняття і значення облікової політики. Рівні формування і застосування облікової політики. Складові облікової політики. Документальне оформлення облікової політики. Коригування облікової політики підприємства. Взаємозв'язок облікової і балансової політики

Тема 3. Організація облікового процесу (СК06, ПРН18)

Вибір форми ведення бухгалтерського обліку. Характеристика форм ведення бухгалтерського обліку, що застосовуються в Україні: переваги і недоліки. Сутність робочого плану рахунків бухгалтерського обліку. Порядок розробки робочого плану рахунків. Вимоги до робочого плану рахунків

Тема 4. Організація процесу документування на підприємстві (СК06, ПРН18)

Поняття документу. Класифікація документів. Види реквізитів документів. Правила оформлення документів. Підписання первинних документів. Поняття документування. Організація документування господарських операцій. Етапи документування на підприємстві. Складання первинних документів. Приймання первинних документів. Прийоми перевірки документів. Послідовність обробки первинних документів у бухгалтерському обліку. Поняття документообороту. Загальні засади організації документообороту. Графік документообороту. Організація зберігання документів. Способи зберігання документів. Організація вилучення. Порядок дій у ході вилучення документів контролюючими органами. Втрата документів. Утилізація документів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 6

Змістовий модуль 2. Організація обліку операцій з активами і пасивами, витратами і доходами підприємства

Тема 5. Організація обліку активів (СК14, ПРН18)

Поняття і склад активів підприємства. Завдання організації обліку активів. Об'єкти облікової політики активів. Організаційні засади бухгалтерського обліку довгострокових активів підприємства. Організація документування операцій з активами. Організація аналітичного обліку активів. Організація проведення інвентаризації активів підприємства

Тема 6. Організація обліку пасивів (СК14, ПРН18)

Поняття і склад власного капіталу підприємства. Завдання організації обліку власного капіталу. Об'єкти облікової політики власного капіталу. Організаційні засади бухгалтерського обліку власного капіталу підприємства. Організація документування операцій з обліку власного капіталу. Організація аналітичного обліку власного капіталу. Поняття і склад зобов'язань підприємства. Завдання організації обліку зобов'язань. Об'єкти облікової політики зобов'язань. Організаційні засади бухгалтерського обліку зобов'язань підприємства. Організація документування операцій з обліку зобов'язань. Організація аналітичного обліку зобов'язань.

Тема 7. Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності (СК14, ПРН18)

Поняття і класифікація витрат та доходів. Поняття і порядок визначення фінансових результатів. Завдання обліку доходів, витрат і результатів діяльності. Елементи облікової політики щодо витрат, доходів і фінансових результатів. Організаційні засади бухгалтерського обліку доходів, витрат і результатів діяльності. Організація документування та аналітичного обліку доходів, витрат і результатів діяльності

Тема 8. Організація складання та подання бухгалтерської звітності (СК14, ПРН18)

Загальні принципи організації складання звітності. Організація надання фінансової звітності. Порядок виправлення помилок у звітності. Організація надання внутрішньої звітності. Організація складання і надання консолідованої фінансової звітності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Організація облікового процесу на підприємстві								
Тема 1. Теоретичні засади організації бухгалтерського обліку	20	4	4	7	15	0,5	0,5	14
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу	20	4	4	7	15	0,5	0,5	14
Тема 3. Організація облікового процесу	20	4	4	7	16,5	1,5	1	14
Тема 4. Організація процесу документування на підприємстві	20	4	4	7	16,5	1,5	1	14
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	<i>60</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>28</i>	<i>63</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>56</i>
Змістовий модуль 2. Організація обліку операцій з активами і пасивами, витратами і доходами підприємства								
Тема 5. Організація обліку активів	20	4	4	7	14,5	0,5	1	13
Тема 6. Організація обліку пасивів	20	4	4	7	14	0,5	0,5	13
Тема 7. Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності	20	4	4	7	14	0,5	0,5	13
Тема 8. Організація складання та подання бухгалтерської звітності	20	4	4	7	14,5	0,5	1	13
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	<i>60</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>28</i>	<i>57</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>52</i>
ВСЬОГО	120	32	32	56	120	6	6	108

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

5. Темы практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Організація облікового процесу на підприємстві			
1	Теоретичні засади організації бухгалтерського обліку	4	0,5
2	Нормативно-правове забезпечення облікового процесу	4	0,5
3	Організація облікового процесу	4	1
4	Організація процесу документування на підприємстві	4	1
Змістовий модуль 2. Організація обліку операцій з активами і пасивами, витратами і доходами підприємства			
5	Організація обліку активів	4	1
6	Організація обліку пасивів	4	0,5
7	Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності	4	0,5
8	Організація складання та подання бухгалтерської звітності	4	1
РАЗОМ		32	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Організація облікового процесу на підприємстві			
1	Теоретичні засади організації бухгалтерського обліку Принципи організації бухгалтерського обліку. Місце організації бухгалтерського обліку в системі економічних знань. Професійні бухгалтерські організації в Україні та світі. Етика в обліку.	7	14
2	Нормативно-правове забезпечення облікового процесу Взаємозв'язок облікової і балансової політики	7	14
3	Організація облікового процесу Вимоги до робочого плану рахунків	7	14
4	Організація процесу документування на підприємстві Організація вилучення документів. Порядок дій у ході вилучення документів контролюючими органами.	7	14
Змістовий модуль 2. Організація обліку операцій з активами і пасивами, витратами і доходами підприємства			
5	Організація обліку активів Організація проведення інвентаризації активів підприємства	7	13
6	Організація обліку пасивів Організація проведення інвентаризації пасивів підприємства	7	13
7	Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності Завдання обліку доходів, витрат і результатів діяльності.	7	13
8	Організація складання та подання бухгалтерської звітності Порядок виправлення помилок у звітності	7	13
РАЗОМ		56	108

7. Індивідуальні самостійні завдання

В якості індивідуальних самостійних завдань є проведення дослідження в сфері організації бухгалтерського обліку на підприємстві відповідної ділянки обліку (обраної студентом для бакалаврської роботи).

Необхідно описати форму організації та ведення бухгалтерського обліку, закріплення об'єкта в обліковій політиці, розробка робочого плану рахунків, розрізів аналітики, графіку документообігу. Виявити недоліки в існуючій організації обліку, навести пропозиції щодо їх усунення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 10

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПРН18.</i> Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<i>ПРН18.</i> Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	85	85
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	15
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)	5 (3)
2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2	2
3. Підготовка наукових статей	5	5
4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4	4
5. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ОК)	2	2
6. Участь у вебінарах професійних організацій	2	2
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 12

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії	20	20
Виконання тестових завдань	20	20
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	25	25
Виконання домашніх завдань	20	20
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	85	85

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{...} \times ВК_{...}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{Уд100}$, $P_{...}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{ТЗ}$, $ВК_{ПЗ}$, $ВК_{ДЗ}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$ВК_{В} = 20 \div 85 = 0,235;$$

$$ВК_{ТЗ} = 20 \div 85 = 0,235;$$

$$ВК_{ПЗ} = 25 \div 85 = 0,295;$$

$$ВК_{ДЗ} = 20 \div 85 = 0,235.$$

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить $К_{НЗ} = 85 \div 100 = 0,85$.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 14

університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Архів	archives
2	Бухгалтер	accountant
3	бухгалтер головний	chief accountant
4	Бухгалтер-аналітик	accountant-analyst
5	Бухгалтер-аудитор	auditor
6	Бухгалтерія	accounting department / accountancy
7	бухгалтерія комп'ютерна	computerized accounting
8	бухгалтерія-міні	mini accounting
9	Бухгалтер-ревізор	controller
10	Відомість	sheet, register
11	Групування документів	classification of documents
12	Документ бухгалтерський	accounting voucher, accounting records, accounting forms
13	Документ зведений	summary document
14	Документ первинний	source document
15	Документ типовий	typical document
16	Документ уніфікований	unified document
17	Документація	documentation
18	Документообіг	document circulation, flow of documents, workflow
19	Документування	recording
20	Журнал бухгалтерський	Journal, ledger, register, account book
21	Журнал-ордер	ledger
22	зміна облікової політики	change in accounting policies
23	Інвентаризація	inventorying

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 15

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
24	книга бухгалтерська	accounting book
25	місце бухгалтера робоче	working place of accountant

12. Рекомендована література

Основна література

1. Дерій В.А. Організація обліку та податкове планування: навч. посіб. [Електронне видання]. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 185 с.
2. Лайчук С.М. Організація бухгалтерського обліку: збірник тестів: навчальний посібник / С.М. Лайчук. – Житомир: Житомирська політехніка, 2020. – 122 с.
3. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 647 с.

Допоміжна література

4. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV
5. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV
6. Жиглей І. В., Лайчук С. М., Поліщук І. Р. Використання інформаційних технологій у бухгалтерському обліку. Економіка, управління та адміністрування, 2024. Вип. 1(107), С. 95-102. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/300505>
7. Іваненко В. О., Лайчук С. М. Матричні методи в оцінці доцільності бухгалтерського аутсорсингу. Бізнес Інформ. 2021. №2. С. 223–232.
8. Лайчук С.М., Грабчук І.Л., Вакун О.В. Організація бухгалтерського обліку (практикум): Навч. посіб. для студ. вищ. закладів екон. спец. – Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2017. – 176 с.
9. Лайчук С.М., Осіпчук Д.С. Облікова політика та експортні операції. Стратегічні пріоритети розвитку економіки, фінансів, обліку та права в Україні та світі: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 3 жовтня 2019 р.) – Полтава: ЦФЕНД, 2019. – Ч. 4. – 63 с., С. 18-19. - Режим доступу: <http://www.economics.in.ua/2019/10/4.html>
10. Лайчук С. М., Сарган С. С. Облікова політика у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Тези виступів III Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу», 3-4 листопада 2022 року. Житомир: «Житомирська політехніка», 2022. С. 172

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 16

11. Лайчук С.М., Тарасевич Г.П. Облікова політика в контексті професійної етики бухгалтера. Тези виступів III Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу», 3-4 листопада 2022 року. Житомир: «Житомирська політехніка», 2022. С. 173

12. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку за журнально-ордерною формою на підприємствах агропромислового комплексу, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України 07.03.2001 р. № 49

13. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720

14. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356

15. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422

16. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені наказом Міністерства фінансів України 27 червня 2013 р. № 635

17. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11

18. Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 р. № 578/5

19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України 30.11.99 р. № 291

20. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України 19.04.2001 р. № 186

21. Поліщук І.Р., Лайчук С.М. Застосування бухгалтерського аутсорсингу як бізнес-стратегії підприємства в умовах пандемії. Науковий журнал Державного університету «Житомирська політехніка». Економіка, управління та адміністрування, 2022. Вип. 1(99), С. 57–61.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/ Б/ОК25-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 17

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку
2. Електронні бази даних
3. Освітній портал Житомирської політехніки
4. www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
5. www.vobu.com.ua – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»
6. www.dtkr.com.ua – сайт газети «Дебет-Кредит»
7. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/iir/library/index.php> – офіційний сайт наукової бібліотеки імені М. Максимовича
8. <http://www.gntb.gov.ua/ua/> – Державна науково-технічна бібліотека України: офіційний сайт.