

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р., протокол № 08
Голова Вченої ради
Галина ТАРАСІЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Звітність підприємств»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в управлінні
та обліку
26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри
Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
Ірина ЖИГЛЕЙ

Розробник: к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Тетяна НАЗАРЕНКО

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність підприємств» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3	3
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		5,6	5,6
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи – 4	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		32 год.	12 год.
		Практичні	
		64 год.	14 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		54 год.	124 год.
Вид контролю: 5-й семестр – залік; 6-й семестр – екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 64 % аудиторних занять, 36 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 17 % аудиторних занять, 83 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є вивчення складу, структури, змісту та порядку складання й подання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємств.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення методики і техніки складання фінансової звітності;
- вивчення методики і техніки складання податкової звітності;
- вивчення методики і техніки складання статистичної та спеціальної звітності; передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування **наступних компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 5

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовний модуль 1. Фінансова звітність

ТЕМА 1. Поняття та призначення звітності підприємств (СК03, РН04)

- 1.1. Нормативно-правове забезпечення звітності та мета її складання
- 1.2. Види, класифікація та склад звітності підприємства
- 1.3. Елементи та якісні характеристики фінансової звітності
- 1.4. Принципи підготовки фінансової звітності та розкриття інформації

ТЕМА 2. Бухгалтерський баланс підприємства (звіт про фінансовий стан) (СК03, РН04)

- 2.1 Поняття балансу і балансового методу.
- 2.2 Структура балансу підприємства.
- 2.3 Визнання та оцінка активів і зобов'язань в балансі.

ТЕМА 3. Порядок складання балансу (звіту про фінансовий стан) (СК03, РН04)

- 3.1. Сутність форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)». Роль і значення Балансу в управлінні підприємством.
- 3.2. Структура та зміст статей форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)».
- 3.3. Порядок та техніка складання форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)».
- 3.4. Оцінка показників форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»

ТЕМА 4. Порядок складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) (СК03, РН04)

- 4.1 Загальні вимоги до складання звіту про фінансові результати.
- 4.2 Визнання, оцінка та класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати
- 4.3 Структура звіту та вимоги до нього
- 4.4. Зміст статей звіту та методика його складання

ТЕМА 5. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання (СК03, РН04)

- 5.1. Мета складання звіту про рух грошових коштів
- 5.2. Структура звіту про рух грошових коштів
- 5.3. Зміст статей звіту та методика його складання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 6

5.4.Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності

5.5.Використання даних звіту для прийняття управлінських рішень

ТЕМА 6. Звіт про рух грошових коштів порядок заповнення (СК03, РН04)

6.1. Порядок заповнення звіту про рух грошових коштів за прямим методом

6.2. Порядок заповнення звіту про рух грошових коштів за непрямим методом

ТЕМА 7. Порядок складання звіту про власний капітал (СК03, РН04)

7.1. Мета складання звіту про власний капітал

7.2. Статті власного капіталу та його зміни

7.3. Зміст статей звіту та методика його складання

7.4. Розкриття інформації про власний капітал у примітках до фінансової звітності

7.5. Використання даних звіту для прийняття управлінських рішень

ТЕМА 8. Примітки до річної фінансової звітності (СК03, РН04)

8.1. Характеристика Приміток до річної фінансової звітності

8.2 Методика заповнення форми Приміток до річної фінансової звітності

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 2. Консолідована фінансова звітність та звітність суб'єктів малого підприємництва

ТЕМА 9. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах (СК03, РН04)

9.1 Класифікація помилок та методика їх виправлення

9.2 Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах:

9.2.1 загальний алгоритм виправлення помилок;

9.2.2 внесення змін у фінансових звітах.

ТЕМА 10. Зведена і консолідована фінансова звітність (СК03, РН04)

10.1 Зведена і консолідована фінансова звітність: призначення та сфера застосування

10.2 Загальні принципи складання консолідованої фінансової звітності

10.3 Порядок складання консолідованої фінансової звітності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 7

ТЕМА 11. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва (СК03, РН04)

- 11.1. Критерії визнання суб'єкта малого підприємництва
- 11.2. Особливості складання фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва
- 11.3. Порядок складання фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва

Змістовий модуль 3. Податкова, статистична та спеціальна звітність

ТЕМА 12. Податкова звітність (СК03, РН04)

- 12.1. Призначення, склад та порядок подання податкової звітності підприємств
- 12.2. Види та строки подання податкових декларацій
- 12.3. Податкова декларація з податку на прибуток: порядок складання, строки подання
- 12.4. Податкова декларації з ПДВ: порядок складання, строки подання
- 12.5. Порядок внесення змін до податкових декларацій та відповідальність за неподання або порушення строків подачі звітності

ТЕМА 13. Статистична звітність (СК03, РН04)

- 13.1. Сутність, призначення і види статистичної звітності підприємств
- 13.2. Особливості подання звітності з єдиного соціального внеску
- 13.3. Порядок заповнення окремих форм статистичної звітності

ТЕМА 14. Внутрішня звітність підприємств (СК03, РН04)

- 14.1. Поняття і сутність внутрішньої (управлінської) звітності підприємства, її класифікація та склад.
- 14.2. Методика складання внутрішньої звітності на підприємстві за об'єктами обліку та контролю.
- 14.3. Спільні та відмінні риси між фінансовою та внутрішньою звітністю.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	Лекції	Практичні	Самостійн а робота	Усього	Лекції	Практичні	Самостійн а робота
Модуль 1								
Змістовний модуль 1. Фінансова звітність (5 семестр)								
Тема 1. Поняття та призначення звітності підприємств	7	1	4	2	7,5	0,5	1	6
Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства (звіт про фінансовий стан)	11	2	6	3	9,5	0,5	1	8
Тема 3. Порядок складання балансу (звіту про фінансовий стан)	11	2	6	3	10	1	1	8
Тема 4. Порядок складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)	10	2	6	2	12	1	1	10
Тема 5. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання	14	2	8	4	16	1	1	14
Тема 6. Звіт про рух грошових коштів порядок заповнення	12	2	6	4	12	1	1	10
Тема 7. Порядок складання звіту про власний капітал	12	2	6	4	11,5	0,5	1	10
Тема 8. Примітки до річної фінансової звітності	12	2	6	4	11,5	0,5	1	10
Модульний контроль 1	1	1	-	-		-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	90	16	48	26	90	6	8	76
МОДУЛЬ 2								
Змістовий модуль 2. Консолідована фінансова звітність та звітність суб'єктів малого підприємництва (6 семестр)								
Тема 9. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 10. Зведена і консолідована фінансова звітність	10	2	4	4	10	1	1	8
Тема 11. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва	14	4	4	6	12	1	1	10
Змістовний модуль 3. Податкова, статистична та спеціальна звітність								
Тема 12. Податкова звітність	10	2	2	6	12	1	1	10
Тема 13. Статистична звітність	8	2	2	4	10	1	1	8
Тема 14. Внутрішня звітність підприємств.	8	2	2	4	8	1	1	6
Модульний контроль 2	2	2	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	60	16	16	28	60	6	6	48
ВСЬОГО	150	32	64	54	150	12	14	124

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ OK23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 9

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовний модуль 1. Фінансова звітність			
1.	Тема 1. Поняття та призначення звітності підприємств	4	1
2.	Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства (звіт про фінансовий стан)	6	1
3.	Тема 3. Порядок складання балансу (звіту про фінансовий стан)	6	1
4.	Тема 4. Порядок складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)	6	1
5.	Тема 5. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання	8	1
6.	Тема 6. Звіт про рух грошових коштів порядок заповнення	6	1
7.	Тема 7. Порядок складання звіту про власний капітал	6	1
8.	Тема 8. Примітки до річної фінансової звітності	6	1
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1		48	8
МОДУЛЬ 2			
Змістовний модуль 2. Консолідована фінансова звітність та звітність суб'єктів малого підприємництва (6/4 семестр)			
9.	Тема 9. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	2	1
10.	Тема 10. Зведена і консолідована фінансова звітність	4	1
11.	Тема 11. Фінансова звітність суб'єктами малого підприємництва	4	1
Змістовний модуль 3. Податкова, статистична та спеціальна звітність			
12.	Тема 12. Податкова звітність	2	1
13.	Тема 13. Статистична звітність	2	1
14.	Тема 14. Внутрішня звітність підприємств.	2	1
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2		16	6
РАЗОМ		64	14

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовний модуль 1. Фінансова звітність			
1.	Тема 1. Поняття та призначення звітності підприємств Призначення основних форм фінансової звітності. Класифікація звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Методи обробки	2	6
2.	Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства (звіт про фінансовий стан)	3	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 10

	<i>Історичний розвиток бухгалтерського балансу та основні концепції його побудови. Класифікація балансів</i>		
3.	Тема 3. Порядок складання балансу (звіту про фінансовий стан) <i>Структура та форми подання балансу. Порядок складання балансу підприємствами України</i>	3	8
4.	Тема 4. Порядок складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) <i>Економічна сутність прибутку та підходи до його визначення. Загальні принципи визнання доходів та витрат, як елементів звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)</i>	2	10
5.	Тема 5. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання <i>Зміст та призначення звіту про рух грошових коштів</i>	4	14
6.	Тема 6. Звіт про рух грошових коштів порядок заповнення <i>Порядок складання звіту про рух грошових коштів</i>	4	10
7.	Тема 7. Порядок складання звіту про власний капітал <i>Зміст та призначення звіту про власний капітал. Складові власного капіталу</i>	4	10
8.	Тема 8. Примітки до річної фінансової звітності <i>Нормативні документи, які обумовлюють обов'язковість подачі приміток до фінансової звітності. Структура приміток до річної фінансової звітності</i>	4	10
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1		26	76
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 2. Консолідована фінансова звітність та звітність суб'єктів малого підприємництва			
9.	Тема 9. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах <i>Класифікація помилок та методика їх виправлення</i>	4	6
10.	Тема 10. Зведена і консолідована фінансова звітність <i>Загальні принципи складання консолідованої фінансової звітності. Процедури консолідації фінансової звітності</i>	4	8
11.	Тема 11. Фінансова звітність суб'єктами малого підприємництва <i>Критерії визнання СМП. Особливості складання фінансової звітності СМП України</i>	6	10
Змістовий модуль 3. Податкова, статистична та спеціальна звітність			
12.	Тема 12. Податкова звітність <i>Призначення, склад та порядок подання податкової звітності підприємств. Призначення та загальні принципи формування податкової звітності. Види та строки подання податкових декларацій</i>	6	10
13.	Тема 13. Статистична звітність <i>Призначення, склад та порядок подання статистичної звітності підприємств. Характеристика основних форм статистичної звітності</i>	6	8
14.	Тема 14. Внутрішня звітність підприємств <i>Склад та призначення внутрішньої звітності, вимоги до заповнення</i>	4	6
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2		28	48
РАЗОМ		54	124

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 11

7. Індивідуальні самостійні завдання

МОДУЛЬ 1

Здобувач вищої освіти виконує індивідуальне завдання за однією з наведених тем:

1. Взаємозв'язок показників у формах фінансової звітності.
2. Викривлення фінансової звітності: способи виявлення.
3. Порівняння принципів підготовки фінансових звітів в Україні та зарубіжних країнах.
4. Внутрішня звітність підприємства, як основа для прийняття управлінських рішень.
5. Нормативне забезпечення складання та подання за призначенням фінансової звітності.
6. Методика складання балансу та контроль достовірності його показників.
7. Порядок складання ліквідаційного балансу при банкрутстві підприємства.
8. Особливості оцінювання та переоцінювання статей балансу.
9. Узгодженість статей балансу з показниками інших форм звітності.
10. Порівняння вимог НП(с)БО та МСБО до структури балансу.
11. Порівняльна характеристика вимог до Звіту про рух грошових коштів міжнародних та національних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
12. Порядок визначення руху грошових коштів від операційної діяльності.
13. Порядок визначення руху грошових коштів від інвестиційної діяльності.
14. Порядок визначення руху грошових коштів від фінансової діяльності.
15. Аналіз наукових досліджень з проблем складання Звіту про рух грошових коштів.

МОДУЛЬ 2

Здобувач вищої освіти за власним бажанням обирає один із напрямків виконання індивідуального завдання:

1. Виконання практичних (наскрізних) задач.
2. Написання наукових статей та тез доповідей на конференцію.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 12

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей (за бажанням студента))

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Залік, екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 13

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у 5 семестрі, у формі екзамену – у 6 семестрі. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Семестр 6	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ OK23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 14

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Виконання завдань під час навчальних занять	50	50
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань ¹	10	10
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60
Семестр 6		
Виконання завдань під час навчальних занять	50	50
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань ¹	10	10
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

¹Зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи, тобто не менше 5 балів в кожному семестрі

В кожному модулі студенти можуть отримати додаткові – заохочувальні бали за виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт, до включається до поточного завдань під час навчальних занять

Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
Разом	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 15

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Відповіді (виступи) на заняттях	10	10
Участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань	10	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	25	25
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	50	50
Семестр 6		
Відповіді (виступи) на заняттях	10	10
Участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань	10	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	25	25
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	50	50

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{нз}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{нз}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{нз}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{нз}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ OK23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 16

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання ¹	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Виконання завдань модульного контролю 1	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40
Семестр 6	
Виконання завдань модульного контролю 2	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

¹ Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю по кожному виконаному завданню, тобто не менше 24 балів

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни за семестр набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

На залік з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з першого семестру вивчення навчальної дисципліни. На екзамен з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку або екзамену, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих тем

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ OK23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 17

(змістових модулів) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальний матеріал дисципліни за даний семестр у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен	Залік	
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 18

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
Модуль 1		
1	Актив	asset
2	актив ліквідний	liquid assets
3	актив матеріальний	tangible asset
4	актив монетарний	monetary asset
5	актив нематеріальний	intangible asset, non-tangible asset
6	актив немонетарний	nonmonetary asset
7	актив необоротний	noncurrent asset
8	актив оборотний	current asset
9	Баланс бухгалтерський	Balance-sheet
10	баланс кінцевий	closing balance-sheet
11	Баланс ліквідаційний	liquidation account / liquidation balance-sheet
12	Баланс розподільчий	distribution balance sheet
13	Баланс сальдовий	balance list
14	валюта балансу	balance-sheet currency / Total
15	витрати	costs, expenses
16	витрати адміністративні	administration costs, administration expenses
17	витрати діяльності основної	basic activity costs
18	витрати з податку на прибуток	income tax expenses
19	витрати загальновиробничі	overhead production costs
20	дата балансу	Balance-sheet date
21	діяльність інвестиційна	investment activity
22	заборгованість дебіторська довгострокова	long-term receivables
23	звіт про власний капітал	owner's equity statement, shareholder's equity statement
МОДУЛЬ 2		
24	дохід неоподатковуваний	tax-free income
25	запис бухгалтерський	transaction recording, accounting entry
26	збиток	loss
27	збиток безнадійний	bad loss
28	звіт виробничий	production report
29	звіт річний	annual report
30	звіт суб'єкта малого підприємництва	small business financial statements
31	звіт про рух грошових коштів	cash flow statement
32	звіт про фінансові результати	income statement
33	звітність внутрішня	internal reporting
34	звітність консолідована	consolidated financial reporting
35	звітність податкова	tax reporting
36	звітність статистична	statistic reporting
37	звітність управлінська	management reporting
38	злиття	financial statement consolidation

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 19

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
39	зобов'язання відстрочене податкове	deferred tax liability
40	метод покупки при об'єднанні підприємств	purchase method of business combination
41	метод участі в капіталі	owners' equity method
42	об'єкт оподаткування	taxation object
43	облік внутрішньо-господарський (управлінський)	management accounting, managerial accounting
44	облік податковий	tax accounting
45	пеня	fine
46	податок	tax
47	податок з доходів фізичних осіб	income tax
48	податок на прибуток	income tax
49	податок на додану вартість	value added tax (VAT)
50	помилка	accounting error

12. Рекомендована література

Основна література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. № 996-XIV Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс] – Режим доступу: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

3. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» : наказ М-ва фінансів України 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>

4. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності» : наказ М-ва фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 20

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 № 237

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163

17. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ М-ва фінансів України від 31 трав. 2019 р. № 226. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0685-19#Text>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412

19. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 11.04.2013 № 476 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text>

20. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://dtkr.com.ua/show/2cid110035.html#top>

21. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

22. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість Наказ Мінфін України № 21

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ ОК23-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 21

від 28.01.2016] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16#Text>

23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом М-ва фінансів України від 30 листоп. 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>

24. Податковий кодекс України від 2 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

25. Поліщук А. Звітність із ПДВ: правила подання. Інтерактивна бухгалтерія. 2020. № 141. Редакція документу від 27.07.2020. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/oneanalytics/119302>

26. Про затвердження форм державних статистичних спостережень № 2-інвестиції (квартальна) «Звіт про капітальні інвестиції», № 2-ОЗ ІНВ (річна) «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції» : Наказ Державної служби статистики України від 26 серп. 2020 р. № 256. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0256832-20#Text>

27. Про затвердження форм державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) та № 1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці» : наказ Державної служби статистики України від 10 черв. 2016 р. № 90. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0090832-16#Text>

28. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість : наказ М-ва фінансів України від 28 січ. 2016 р. № 21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16#Text>

29. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

www.sts.gov.ua – Державна фіскальна служба України

www.rada.gov.ua – Верховна Рада України

www.minfin.gov.ua – Міністерство фінансів України

www.ukrstat.gov.ua – Державна служба статистики України

www.vobu.com.ua – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік»

www.golovbukh.ua – Видавництво «Головбукх»