

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 20 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування

27 серпня 2024 р., протокол № 08

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем в управлінні  
та обліку

26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної  
програми

Ірина ЖИГЛЕЙ

Розробник: д.е.н., проф., проф. кафедри інформаційних систем в управлінні та  
обліку ЖИГЛЕЙ Ірина

(науковий ступінь, посада, прізвище та власне ім'я)

Житомир

2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 20 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 20 / 3

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”	обов’язкова	
Модулів –1	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 6, самостійної роботи – 5,25	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		32 год.	10 год.
		Практичні	
		80 год.	12 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
68 год.	158 год.		
		Вид контролю: екзамен (2)	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 62 % аудиторних занять, 38 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 12 % аудиторних занять, 88 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 20 / 4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»** для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є формування у студентів базових знань щодо принципів і методів ведення бухгалтерського обліку, формування навичок складання фінансової звітності та розуміння бухгалтерського обліку основних процесів на підприємствах України.

**Завданнями навчальної дисципліни є:**

- формування у здобувачів освіти фундаментальних знань з основ бухгалтерського обліку в частині засвоєння основних понять бухгалтерського обліку, вміння визначення об'єктів бухгалтерського обліку та елементів його метод, оволодіння навиками використання системи рахунків та подвійного запису, а також розуміння структури бухгалтерського балансу та впливу господарських операцій на зміну його статей;
- опанування здобувачами освіти облікових процесів на різних етапах та стадіях господарської діяльності підприємства: від обліку процесу створення підприємства, формування власного капіталу, придбання активів, до обліку виробництва продукції, виконання робіт та послуг, а також їх реалізації;
- розуміння здобувачами освіти процесу визначення та відображення в бухгалтерському обліку фінансових результатів та розподілу прибутку, що є фундаментом для аналізу ефективності господарської діяльності підприємства;
- формування у студентів знань та навичок щодо складання фінансової звітності, зокрема, Балансу та Звіту про фінансові результати, а також аналізу цих звітів для оцінки фінансового стану підприємства та прийняття управлінських рішень.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на опанування студентами основ бухгалтерського обліку та розвиток їх здатності до ведення обліку господарських операцій підприємств, відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, а також формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»:

ЗК01. Здатність вчитися та опановувати сучасні знання.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 5

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Програма навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, шляхом включення актуальних тематик сталого розвитку у теми занять та індивідуальні завдання. Зокрема:

- ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання: забезпечується через вивчення ефективного обліку оборотних та необоротних активів, що сприяє стабільному економічному розвитку підприємства;
- ЦСР 9: Індустріалізація, інновації та інфраструктура: спрямована на формування здатності аналізувати вплив господарських операцій на баланс підприємства та оцінювати їх вплив на розвиток інфраструктури та інновацій;
- ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво: через формування розуміння відповідального використання ресурсів підприємства, включаючи природні та фінансові ресурси, що сприяє сталому розвитку;
- ЦСР 17: Партнерство для досягнення цілей: забезпечується розвитком початкових навичок складання фінансової звітності, що сприяє прозорості представлення інформації про діяльність підприємства та підтримці МСФЗ, необхідних для ефективної співпраці на міжнародному рівні.

Загалом, освітня компонента «Основи бухгалтерського обліку» є складовою підготовки фахівців, здатних швидко адаптуватись та проявляти гнучкість в умовах постійних змін, що відповідає стратегічним завданням досягнення сталого розвитку.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 6

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

При підготовці робочої програми використовувались окремі вимоги, представлені в силабусах для підготовки до здачі іспитів АССА базового рівня, а саме: FA1 «Recording Financial Transactions», FA2 «Maintaining financial records».

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 7

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### МОДУЛЬ 1

##### Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади бухгалтерського обліку

##### **Тема 1. Види господарських операцій та їх документування (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК08, ЗК09, СК03, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06)**

- 1.1. Поняття та види господарських операцій
- 1.2. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
- 1.3. Елементи методу бухгалтерського обліку.
- 1.4. Основні види первинних документів.

##### **Тема 2. Бухгалтерський баланс (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК08, ЗК09, СК03, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06)**

- 2.1. Збалансованість господарських засобів та джерел їх утворення: зміст основного рівняння бухгалтерського обліку
- 2.2. Актив і пасив балансу як категорії бухгалтерського обліку
- 2.3. Вплив господарських операцій на баланс підприємства: зміни в балансі

##### **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК08, ЗК09, СК03, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06)**

- 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку: поняття, призначення, будова
- 3.2. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення, будова
- 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку
- 3.4. Відображення операцій на рахунках способом подвійного запису
- 3.5. Синтетичні та аналітичні рахунки: взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку, оборотними відомостями та балансом
- 3.6. Оформлення журнальних записів та головної книги

##### **Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності**

##### **Тема 4. Облік процесу створення підприємства (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, СК03, СК04, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06)**

- 4.1. Створення підприємства: підготовчий етап
- 4.2. Облік процесу створення підприємства: формування власного капіталу

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 8

**Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, СК03, СК04, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06)**

- 5.1. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації
- 5.2. Облік процесу придбання оборотних активів
- 5.3. Форми розрахунків з постачальниками, їх документальне оформлення та відображення в обліку
- 5.4. Облік знижок при придбанні

**Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, СК03, СК04, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06)**

- 6.1. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг
- 6.2. Основи обліку операцій з оплати праці: нарахування, оподаткування, варіанти виплати
- 6.3. Калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг

**Тема 7. Облік продажу готової продукції, виконання робіт і надання послуг (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, СК03, СК04, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06)**

- 7.1. Облік продажу готової продукції
- 7.2. Облік виконання робіт та надання послуг
- 7.3. Форми розрахунків з покупцями, їх документальне оформлення та відображення в обліку
- 7.4. Облік знижок при продажі

**Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, СК03, СК04, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06)**

- 8.1. Відображення в обліку фінансових результатів від основної діяльності
- 8.2. Облік формування прибутку від основної діяльності та його розподілу

**Тема 9. Основи фінансової звітності (ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, СК03, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06)**

- 9.1. Фінансова звітність: поняття, значення, вимоги до складання
- 9.2. Основні принципи складання та якісні характеристики фінансової звітності.
- 9.3. Порядок складання та читання Балансу (звіту про фінансовий стан)
- 9.4. Порядок складання та читання Звіту про фінансові результати
- 9.5. виправлення помилок в фінансових звітах



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 9

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади бухгалтерського обліку</b>								
Тема 1. Види господарських операцій та їх документування	20	2	8	10	20	1	1	18
Тема 2. Бухгалтерський баланс	18	2	8	8	20	1	1	18
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	20	4	10	6	20	2	2	16
Модульний контроль 1	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>52</b>
<b>Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності</b>								
Тема 4. Облік процесу створення підприємства	18	2	6	10	20	1	1	18
Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства	20	4	10	6	20	1	2	17
Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	20	3	10	7	20	1	1	18
Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг	20	3	10	7	20	1	1	18
Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку	20	4	10	6	20	1	1	18
Тема 9. Основи фінансової звітності	20	4	8	8	20	1	2	17
Модульний контроль 2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>44</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>106</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>158</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 10

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>Модуль 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади бухгалтерського обліку</b>			
1	Тема 1. Види господарських операцій та їх документування	8	1
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	8	1
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	10	2
<b>Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності</b>			
4	Тема 4. Облік процесу створення підприємства	6	1
5	Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства	10	2
6	Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	10	1
7	Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг	10	1
8	Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку	10	1
9	Тема 9. Основи фінансової звітності	8	2
<b>РАЗОМ</b>		<b>80</b>	<b>12</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 11

## 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>Модуль 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади бухгалтерського обліку</b>			
	Тема 1. Види господарських операцій та їх документування 1.3. Елементи методу бухгалтерського обліку (документування, інвентаризація)	10	18
	Тема 2. Бухгалтерський баланс 2.1. Зміст основного рівняння бухгалтерського обліку	8	18
	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 3.1. Призначення рахунків бухгалтерського обліку 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку	6	16
<b>Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності</b>			
	Тема 4. Облік процесу створення підприємства 4.1. Створення підприємства: підготовчий етап	6	18
	Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства 5.1. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації (документування) 5.2. Облік процесу придбання оборотних активів (документування)	10	17
	Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг 6.1. Облік процесу виробництва продукції (документування) 6.2. Облік процесу виконання робіт та послуг (документування)	10	18
	Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг 7.1. Облік процесу реалізації готової продукції (документування) 7.2. Облік процесу реалізації виконаних робіт та наданих послуг (документування)	10	18
	Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку 8.2. Облік розподілу прибутку від основної діяльності	10	18
	Тема 9. Основи фінансової звітності 9.1. Фінансова звітність: поняття, склад, значення, вимоги до складання	8	17
<b>РАЗОМ</b>		<b>68</b>	<b>158</b>

## 7. Індивідуальні самостійні завдання

Наскрізне завдання виконується за вимогами, викладеними в методичних рекомендаціях.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 12

## 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вербальні методи (лекція, пояснення)</li> <li>– Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація)</li> <li>– Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів)</li> <li>– Дискусійний метод</li> <li>– Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота)</li> <li>– Ситуаційний метод</li> <li>– Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей <i>(за бажанням студента)</i>)</li> </ul>

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання</li> <li>– Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів</li> <li>– Експрес-тестування</li> <li>– Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань</li> <li>– Самооцінювання та взаємооцінювання</li> <li>– Перевірка виконання завдань</li> </ul>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 13

Результат навчання	Методи контролю
інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності	модульного контролю – Екзамен

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 14

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
<b>Для здобувача денної форми навчання</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>
<b>Для здобувача заочної форми навчання</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	39	39
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань <sup>1</sup>	21	21
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

<sup>1</sup>Зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи, тобто не менше 10,5 балів.

В кожному модулі студенти можуть отримати додаткові – заохочувальні бали за виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт, до включається до поточного завдань під час навчальних занять

### Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
<b>Разом</b>	<b>20</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 15

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії	10	9
Виконання тестових завдань	10	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	10	20
Виконання домашніх завдань	9	-
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де  $P_{\text{НЗ}}$  – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_i$  – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$BK_i$  – ваговий коефіцієнт за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

### Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання <sup>1</sup>	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	15
Виконання завдань модульного контролю 2	25
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>

<sup>1</sup> Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю по кожному виконаному завданню, наприклад, якщо максимальний бал завдань модульного контролю 1 в семестрі 1 становить 15 балів, то робота буде зарахована за умови її написання щонайменше на 9 балів, а друга, відповідно, при максимумі 25 балів буде зарахована при її складанні на 15 балів

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 16

набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль додаються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 17

тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

### 11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
<b>МОДУЛЬ 1</b>		
1	Бухгалтерський облік	Accounting
2	Предмет бухгалтерського обліку	Subject of Accounting
3	Метод бухгалтерського обліку	Accounting Method
4	Бухгалтерський баланс	Balance Sheet
5	Активи	Assets
6	Зобов'язання	Liabilities
7	Власний капітал	Equity
8	Рахунки бухгалтерського обліку	Accounting Accounts
9	Подвійний запис	Double-entry
10	Дебет	Debit
11	Кредит	Credit
12	Активні рахунки	Asset Accounts
13	Пасивні рахунки	Liability Accounts
14	Облік створення підприємства	Accounting for Business Formation
15	Статутний капітал	Authorized Capital
16	Придбання активів	Acquisition of Assets
17	Основні засоби	Fixed Assets
18	Виробництво продукції	Production of Goods
19	Витрати на виробництво	Production Costs
20	Реалізація продукції	Sales of Goods
21	Дохід від реалізації	Sales Revenue
22	Визначення фінансових результатів	Determination of Financial Results
23	Фінансова звітність	Financial Reporting
24	Звіт про фінансові результати	Income Statement

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 18

## 12. Рекомендована література

### Основна література

1. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка/ Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. –Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с. – Режим доступу: <http://publish.nure.ua/catalog/view/105/60/410>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
3. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.
4. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. / О.В. Лишиленко. – К.: Центр навчальної літератури (ЦУЛ), 2020. – 630 с.
5. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - <https://document.vobu.ua/doc/3294>
6. Податковий кодекс України: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/podatkoviy-kodeks-ukraini-1-1-1/read>
7. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. – Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?sequence=4&isAllowed=y>
8. Ткаченко Н. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Алерта, 2020. – 190 с.
9. Recording Financial Transactions (FA1). Syllabus and study guide September 2024 to August 2025. – <https://www.accaglobal.com/gb/en/student/exam-support-resources/foundation-level-study-resources/fa1.html>
10. Maintaining Financial Records (FA2). Syllabus and study guide September 2024 to August 2025. – <https://www.accaglobal.com/gb/en/student/exam-support-resources/foundation-level-study-resources/fa2.html>

### Допоміжна література

1. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посібник]: у 2-х ч. – [2-е вид., доп. і перероб.] / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: Рута, 2008. – 512 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. Вид. 3-є, перероб. і доп. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 444 с.
3. Жиглей І. В., Лайчук С. М., Поліщук І. Р. Використання інформаційних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 19

технологій у бухгалтерському обліку. Економіка, управління та адміністрування, 2024. Вип. 1(107), С. 95-102. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/300505>

4. Жиглей І.В. Бухгалтерський облік як соціальна наука: виклики для України / І.В. Жиглей, С.Ф. Легенчук // Сучасні тенденції розвитку бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні: глобальні виклики – управлінські рішення: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, присвяченої 100-річчю Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), Ірпінь: Видавництво Університету ДФС України, 2019. – 281 с., . с. 44-46

5. Жиглей І.В., Лайчук С.М. Раціоналізація документообігу під час організації бухгалтерського обліку. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. / Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Випуск 1 (45). / Відпов. редактор д.е.н., проф. Євдокимов В.В. – Житомир: Житомирська політехніка, 2020. – 150 с., С. 17-23

6. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посіб.] / М.Я. Остап'юк, М.Р. Лучко, Й.Я. Даньків. – К.: Знання, 2005. – 276 с.

7. Скоробагатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є. Скоробагатова. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. - 248 с. – Режим доступу: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/Бухгалтерський-облік.pdf>

8. Lehenchuk S., Zhyhlei I., Syvak O. Understanding accounting as a social and institutional practice: possible exit of accounting science from crisis. Accounting and Financial Control. Volume 3, Issue 1, 2019–2020. P. 11-22.

9. Lehenchuk S., Zhyhlei I., Syvak O. Understanding accounting as a social and institutional practice: possible exit of accounting science from crisis. Accounting and Financial Control. Volume 3, Issue 1, 2019–2020. P. 11-22.

10. Lehenchuk, S., Raboshuk, A., Zhyhlei, I., Zakharov, D., Fedoryshyna, L. Financial performance determinants of Ukrainian agricultural companies in the pre-war period. Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal. Vol. 9(4). 2023. pp. 102-118.

11. Zhyhlei I., Legenchyk S., Syvak O. Hybrid War As A Form Of Modern International Conflicts And Its Impact On Accounting Development. Przegląd Wschodnioeuropejski. 2020. XI/1. P. 191-205

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/Б/ОК18 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 20

## 13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

### 1. Освітній портал Житомирської політехніки

### 2. Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку та оподаткування

[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – сайт Верховної ради України

[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – сайт Кабінету Міністрів України

[www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) – сайт Національного банку України

[www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – електронний каталог Національної бібліотеки України ім.

В.І. Вернадського

[www.vobu.com.ua](http://www.vobu.com.ua) – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»

[www.dtkk.com.ua](http://www.dtkk.com.ua) – сайт газети «Дебет-Кредит»

<https://www.accaglobal.com/gb/en/student/exam-support-resources.html> - Study support resources АССА

### 3. Офіційні сайти:

Державної податкової служби України (<https://tax.gov.ua/>)

Верховної ради України (<https://www.rada.gov.ua/>)

Кабінету Міністрів України ([www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua))

Міністерства фінансів України (<https://www.mof.gov.ua/uk/>)

Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського ([www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua))