**24.10.2024**

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ**

**ТЕМА: ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ. ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ.**

На практичне заняття для виступу та обговорення підготувати наступні теоретичні питання:

Відповідь з презентацією – 10 балів. Тема розрахована на 2 пари.

1. Діловий етикет: поняття, види, принципи
2. Поняття ділового протоколу
3. Найпоширеніші помилки у сфері ділового етикету
4. Офіційні та протокольні форми привітання та представлення
5. Протокольні форми звертання
6. Національні манери вітання, їх характеристика
7. Діловий одяг: поняття дрес-коду
8. Діловий одяг: характеристика кольорів
9. Діловий одяг чоловіків
10. Жіночий діловий одяг
11. **Протокол дарування** (Особливості вибору ділових подарунків. Оформлення і вручення подарунків. Етикет отримання подарунка).
12. **Ділова атрибутика** (Візитні картки як елемент іміджу. Візитна картка – неодмінний і важливий елемент ділового етикету, вона сприяє створенню позитивного іміджу державного службовця. Традиційний розмір і вигляд візитних карток. Види візиток. Фірмова (корпоративна) візитка. Персональна ділова візитка. Візитка для коротких зустрічей і переговорів (представницька). Особиста візитка. Бедж (бейдж). Візитна картка як необхідний атрибутом дипломатичної практики. Етикет обміну візитними картками).
13. Особливості ділового етикету в зарубіжних країнах. Риси характеру й особливості поведінки народів західної Європи та США.
14. Система моральних настанов та ієрархія цінностей народів Сходу.
15. Діловий етикет в країнах Азії.
16. Особливості спілкування з представниками ділових кіл Японії та Китаю.
17. Квітковий етикет