

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/1

Вченою радою факультету
педагогічних технологій
та освіти впродовж життя



27 серпня 2024 р.,
протокол № 7
Голова Вченої ради
Оксана ЧЕРНИШ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Друга іноземна мова»

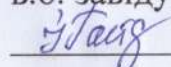
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності:

242 Туризм і рекреація

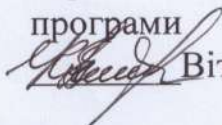
Освітньо-професійна програма: «Туризм і рекреація»

факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

Схвалено на засіданні кафедри
педагогічних технологій та
мовної підготовки
26 серпня 2024 р.,
Протокол № 8

в.о. завідувача кафедри
 Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної
програми

 Віталіна КАЛЕНСЬКА

Розробник:

СУВОРОВА Людмила, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 26/ 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм і рекреація» освітньо-професійна програма: «Туризм і рекреація» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 26/ 3

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 6	Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 242 «Туризм і рекреація»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		4-й	–
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		7,8-й	–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год самостійної роботи – 3 год	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		– год.	– год.
		Практичні	
		– год.	– год.
		Лабораторні	
		84 год.	– год.
		Самостійна робота	
		96 год.	– год.
Вид контролю: 7-й семестр – залік, 8-й семестр – екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 47 % аудиторних занять, 53 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 4

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є: забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти щодо володіння німецькою мовою на рівні, необхідному для їх майбутньої професійної діяльності; розвиток лінгвістичної компетенції, необхідної для комунікації в межах визначеної тематики; формування рівня розуміння соціокультурного контексту німецькомовних країн; продукування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- використання німецької мови для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;
- формувати володіння чотирма видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) на відповідному рівні;
- здійснення мовленнєвої підготовки завдяки використанню автентичних німецькомовних матеріалів;
- знати синтаксичні, семантичні та фонетичні норми і принципи німецької мови;
- використання соціокультурних знань та вмінь в іншомовній комунікації та професійній сфері;
- сприяти набуттю відповідного комунікативного досвіду, з метою самореалізації фахівців, формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація» та освітньо-професійною програмою «Туризм і рекреація»:

ІК. Здатність комплексно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації або у процесі навчання, що передбачає застосування знань і методів наук що формують туризмознавство і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно.

ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

ФК14. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 5

традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю **242 «Туризм і рекреація»:**

РН04. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

РН06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

РН09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки

РН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

– *комунікативні навички:* письмове, вербальне й невербальне спілкування німецькою мовою; ведення побутових переговорів, простих дискусій; вміння шукати, аналізувати та використовувати інформацію; знати правила побудови монологічного та діалогічного мовлення, розуміти структуру логічного і послідовного викладу в усній і письмовій формі; здійснювати усне спілкування німецькою мовою у різних ситуаціях, передбачених програмною тематикою, вирішуючи при цьому певні комунікативні цілі;

– *уміння сприймати зразки мовлення на слух, розуміти його:* розуміти на слух основний зміст нескладних німецькомовних текстів, виголошених у повільному тексті в монологічній формі і при участі в бесіді, в обсязі програмного матеріалу, опираючись на передбачений програмою лексичний, фонетичний і граматичний матеріал та враховуючи механізми мовної та контекстуальної здогадки;

– *демонструвати навички читання і письма:* читати і розуміти нескладні тексти, які містять засвоєний лексичний і граматичний матеріал; мати здатність виразно читати вголос нескладний текст з дотриманням орфоепічних, фонетичних та акцентуаційних норм;

– *гнучкість і адаптивність:* уміння аналізувати комунікативну ситуацію, орієнтування щодо вирішення комунікативної проблеми;

– *особисті якості:* креативне й критичне мислення; етичність, доброчесність, повага до оточуючих.

Програма навчальної дисципліни

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 26/ 6

Модуль 1. SICH VORSTELLEN. ABTEILUNGEN BESCHREIBEN

Змістовий модуль 1. GUTEN TAG

Тема 1. *Sich vorstellen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК14, PH06, PH09, PH10)*

Länder, Sprachen. Berufe, die Zahlen, Personen und Hobbys

Граматичний матеріал: Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter, Artikel, Possessivartikel

Фонетичний матеріал: Aussprache. Die Satzmelodie, die Alphabet, die Laute sch [ʃ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai].

Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder

Тема 2. *Gespräche mit Kollegen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, PH04, PH06, PH09, PH10)*

Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben. Personen und Hobbys

Граматичний матеріал: Personalpronomen und Verben im Präsens, Bestimmter Artikel, Possessivartikel.

Фонетичний матеріал: Aussprache. Die Satzmelodie, Diphthonge ei [ai]. Der Wortakzent

Тема 3. *Nach Preisen fragen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, PH04, PH06, PH09, PH10)*

Die Abteilungen beschreiben, Berufe, die Zahlen.

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel.

Фонетичний матеріал: Der Wortakzent

Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder

Змістовий модуль 2. SICH IM HOTEL ANMELDEN

Тема 4. *Über Freizeitaktivitäten sprechen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК14, PH04, PH09, PH10)*

Personen und Hobbys, Länder, Sprachen.

Граматичний матеріал: Bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen

Фонетичний матеріал: Aussprache. Der Wortakzent

Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder

Тема 5. *Ein Hotelzimmer reservieren (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, PH04, PH06, PH09, PH10)*

Sich im Hotel anmelden. Nach Preisen fragen, die Zahlen.

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Akkusativ, Komposita Verben im Präsens.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 7

Фонетичний матеріал: Aussprache. –er[ʁ] im Auslaut.

Тексти для читання: an der Rezeption.

Тема 6. Probleme im Hotelzimmer benennen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН04, РН06, РН09, РН10)

Граматичний матеріал: Verben mit Akkusativ. Modalverb möchten, Temporale und lokale Präpositionen.

Фонетичний матеріал: Umlaute: ö, ü

Тексти для читання: an der Rezeption, im Hotelzimmer.

Змістовий модуль 3. UNTERWEGS IN MÜNCHEN. ESSGEWOHNHEITEN.

Тема 7. Sich in einer Stadt orientieren (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН06, РН09, РН10)

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Akkusativ, Verben mit Akkusativ. Modalverb möchten, Temporale und lokale Präpositionen.

Фонетичний матеріал: Aussprache. –er[ʁ] im Auslaut, Umlaute: ö, ü

Тексти для читання: Sehenswürdigkeiten

Тема 8. Informationen über Museen erfragen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН06, РН09, РН10)

(Öffnungszeiten/Eintrittspreise)

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Akkusativ, Komposita Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ. Temporale und lokale Präpositionen.

Фонетичний матеріал: Aussprache.

Тексти для читання: Sehenswürdigkeiten

Тема 9. Essen und Trinken bestellen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН06, РН09, РН10)

Einfache Rezepte lesen.

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Akkusativ, Plural der Nomen, Personalpronomen im Akkusativ.

Фонетичний матеріал: Diphthonge: eu, äu [ɔy].

Тексти для читання: Frühstück im Hotel.

Тема 10. Nahrungsmittel einkaufen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, РН06, РН09, РН10)

Einfache Rezepte lesen, die Zahlen.

Граматичний матеріал: Modalverb: mögen, Präteritum von sein und haben.

Фонетичний матеріал: Diphthonge: au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ].

Тексти для читання: Esskultur in Deutschland.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 8

Тема 11. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН04, РН09, РН10)

Essgewohnheiten, einfache Rezepte lesen.

Граматичний матеріал: Plural der Nomen, Modalverb: mögen, Präteritum von sein und haben.

Фонетичний матеріал: Umlaute: ä [ɛ].

Тексти для читання: Frühstück im Hotel, Esskultur in Deutschland.

Тема 12: Das Frühstücksbüfett (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН06, РН09, РН10)

Essgewohnheiten, einfache Rezepte lesen.

Граматичний матеріал: Plural der Nomen, Präteritum von sein und haben.

Фонетичний матеріал: Aussprache. Umlaute: ä [ɛ].

Тексти для читання: Frühstück im Hotel/

**Модуль 2. TAGESABLAUF
Змістовий модуль 4. ALLTAG**

Тема 13. Tagesablauf beschreiben (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК14, РН04, РН09)

Arbeitstätigkeiten.

Граматичний матеріал: Trennbare und nicht trennbare Verben.

Фонетичний матеріал: Aussprache. Der Wortakzent.

Тексти для читання: ein Reparaturauftrag.

Тема 14. Arbeitstätigkeiten benennen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН04, РН06, РН09)

Tagesablauf. Arbeitstätigkeiten.

Граматичний матеріал: Perfekt.

Фонетичний матеріал: Der Wortakzent, der Laut st [ft].

Тексти для читання: ein Reparaturauftrag.

Тема 15. Computerfunktionen benennen (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН09)

Arbeitstätigkeiten.

Граматичний матеріал: Perfekt. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben

Фонетичний матеріал: Der Wortakzent.

Тексти для читання: ein Reparaturauftrag.

Тема 16. Über Vergangenes berichten (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК14, РН09)

Termine vereinbaren und absagen

Граматичний матеріал: Perfekt. Modalverben: sollen und müssen.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 26/9

Фонетичний матеріал: Aussprache, der Laut st [ʃt].

Тексти для читання: Können Sie ohne Fernseher leben?

Змістовий модуль 5. DAS WETTER. REISEN

Тема 17. *Das Wetter beschreiben* (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК14, РН09)

Über Reiseziele sprechen, Gründe angeben. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen.

Граматичний матеріал: Satzverbindungen: Konjunktionen. Modalverb: wollen.

Фонетичний матеріал: Der Laut ch [ç]

Текст для читання: Frau Berg kauft eine neue Bluse.

Тема 18. *Sich nach Fahrkarten erkundigen* (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН04, РН06, РН10)

Über Urlaubserlebnisse berichten

Граматичний матеріал: Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ.

Фонетичний матеріал: Der Laut ch [ç]

Текст для читання: Frau Berg kauft eine neue Bluse.

Тема 19. *Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben* (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК14, РН09)

Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen

Граматичний матеріал: Verben mit Orts- und Richtungsangaben. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive

Фонетичний матеріал: Der Laut h [h]

Тексти для читання: eine Wohnung in der Stadt. Wie wohnen die Deutschen

Змістовий модуль 6. BEGEGNUNGEN UND EREIGNISSE

Тема 20. *Gute Wünsche formulieren* (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН09)

Eine Einladung annehmen/absagen

Граматичний матеріал: *werden*, Verben mit Dativ und Akkusativ.

Фонетичний матеріал: Komposita.

Тексти для читання: Was im Arbeitsleben wichtig ist, der ideale Chef, Du oder Sie?

Тема 21. *Die wichtigsten Körperteile nennen* (3K04, 3K07, 3K11, ФК14, РН09)

Gesundheit geben.

Граматичний матеріал: Modalverben im Präteritum, Vergangenheitsformen der

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/10

Verben.

Фонетичний матеріал: Komposita.

Тексти для читання: Akademische Berufe: Studienrichtungen und Zukunftschancen.

Тексти для читання: Gute Wünsche

Тема 22. Einen Termin beim Arzt vereinbaren (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН06)

Ratschläge zum Thema. Einfache Nachrichten verstehen

Граматичний матеріал: Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: *zu, von, mit, für*

Фонетичний матеріал: Der Wortakzent. Komposita.

Тексти для читання: Gesundheit geben.

Тема 23. Über Freizeitaktivitäten berichten (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, РН04, РН09, РН10)

Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen.

Informationen über das Kinoprogramm, Öffnungszeiten erfragen

Граматичний матеріал: Modalverben im Präsens und Präteritum Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben. Negation

Фонетичний матеріал: Aussprache. Schwierige Wörter (Komposita), Vokale [e:]

Тексти для читання: Krimis: Wer schrieb den ersten Krimi? Krimi Wortschatz

Тема 24. Über Geld sprechen, Einkaufen. (3K04, 3K07, 3K11, 3K14, ФК13, ФК14, РН06, ПРН7)

Gründe und Bedingungen nennen. Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen

Wünsche und irrealen Bedingungen formulieren

Граматичний матеріал: Kausalangaben (weil), Konditionalangaben (wenn). Verben mit Akkusativ und/ oder Dativ, Personalpronomen. Konjunktiv II – Hypothese, Unbestimmter Artikel ohne Nomen.

Фонетичний матеріал: Aussprache. Konsonanten: d [d] – t [t], b [b] – p [p], g [g] – k [k].

Тексти для читання: Geld: Trinkgeld, die teuersten Städte der Welt

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//242.00.1/Б/ОК29-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/11

8. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	Усього	лекції	лабораторні	самостійна робота
Модуль 1. SICH VORSTELLEN. ABTEILUNGEN BESCHREIBEN				
Змістовий модуль 1. GUTEN TAG				
Тема 1. Sich vorstellen	7	-	3	4
Тема 2. Gespräche mit Kollegen	7	-	3	4
Тема 3. Nach Preisen fragen	7	-	3	4
Разом за змістовий модуль 1	21	-	9	12
Змістовий модуль 2. SICH IM HOTEL ANMELDEN				
Тема 4. Über Freizeitaktivitäten sprechen	7	-	3	4
Тема 5. Ein Hotelzimmer reservieren	7	-	3	4
Тема 6. Probleme im Hotelzimmer benennen	7	-	3	4
Разом за змістовий модуль 2	21	-	9	12
Змістовий модуль 3. UNTERWEGS IN MÜNCHEN. ESSGEWOHNHEITEN				
Тема 7. Sich in einer Stadt orientieren	7	-	4	4
Тема 8. Informationen über Museen erfragen	7	-	4	4
Тема 9. Essen und Trinken bestellen	7	-	4	4
Тема 10. Nahrungsmittel einkaufen	7	-	4	4
Тема 11. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen	7	-	4	4
Тема 12: Das Frühstücksbüfett	5	-	2	4
Разом за змістовий модуль 3	46	-	22	24
Модульний контроль	2	-	2	-
Разом за модуль 1	90	-	42	48
Разом за семестр	90	-	42	48
Модуль 2. TAGESABLAUF				
Змістовий модуль 4. ALLTAG				
Тема 13. Tagesablauf beschreiben	7	-	3	4
Тема 14. Arbeitstätigkeiten benennen	7	-	3	4
Тема 15. Computerfunktionen benennen	7	-	3	4
Тема 16. Über Vergangenes berichten	7	-	3	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 12

Разом за змістовий модуль 4	28	-	12	16
Змістовий модуль 5. DAS WETTER. REISEN				
Тема 17. Das Wetter beschreiben	7	-	3	4
Тема 18. Sich nach Fahrkarten erkundigen	7	-	3	4
Тема 19. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	8	-	4	4
Разом за змістовий модуль 5	22	-	10	12
Змістовий модуль 6. BEGEGNUNGEN UND EREIGNISSE				
Тема 20. Gute Wünsche formulieren	8	-	4	4
Тема 21. Die wichtigsten Körperteile nennen	8	-	4	4
Тема 22. Einen Termin beim Arzt vereinbaren	8	-	4	4
Тема 23. Über Freizeitaktivitäten berichten	8	-	4	4
Тема 24. Über Geld sprechen, Einkaufen.	6	-	2	4
Разом за змістовий модуль 6	38	-	18	20
Модульний контроль	2	-	2	
Разом за модуль 2	90	-	42	48
Разом за семестр	90	-	42	48
РАЗОМ	180	-	84	96

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 13

8. Теми лабораторних занять

Метою проведення лабораторних занять є засвоєння програмового матеріалу, відповідно до розробленої робочої програми

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1 SICH VORSTELLEN. ABTEILUNGEN BESCHREIBEN			
Змістовий модуль 1. GUTEN TAG			
1	Тема 1. Sich vorstellen	3	-
2	Тема 2. Gespräche mit Kollegen	3	-
3	Тема 3. Nach Preisen fragen	3	-
Змістовий модуль 2. SICH IM HOTEL ANMELDEN			
4	Тема 4. Über Freizeitaktivitäten sprechen	3	-
5	Тема 5. Ein Hotelzimmer reservieren	3	-
6	Тема 6. Probleme im Hotelzimmer benennen	3	-
Змістовий модуль 3. UNTERWEGS IN MÜNCHEN. ESSGEWOHNHEITEN.			
7	Тема 7. Sich in einer Stadt orientieren	4	-
8	Тема 8. Informationen über Museen erfragen	4	-
9	Тема 9. Essen und Trinken bestellen	4	-
10	Тема 10. Nahrungsmittel einkaufen	4	-
11	Тема 11. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen	4	-
12	Тема 12: Das Frühstücksbüfett	4	-
Разом за модуль 1		42	-
Модуль 2. TAGESABLAUF			
Змістовий модуль 4. ALLTAG			
13	Тема 13. Tagesablauf beschreiben	3	-
14	Тема 14. Arbeitstätigkeiten benennen	3	-
15	Тема 15. Computerfunktionen benennen	3	-
16	Тема 16. Über Vergangenes berichten	3	-
Змістовий модуль 5. DAS WETTER. REISEN			
17	Тема 17. Das Wetter beschreiben	3	-
18	Тема 18. Sich nach Fahrkarten erkundigen	3	-
19	Тема 19. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	4	-
Змістовий модуль 6. BEGEGNUNGEN UND EREIGNISSE			
20	Тема 20. Gute Wünsche formulieren	4	-
21	Тема 21. Die wichtigsten Körperteile nennen	4	-
22	Тема 22. Einen Termin beim Arzt vereinbaren	4	-
23	Тема 23. Über Freizeitaktivitäten berichten	4	-
24	Тема 24. Über Geld sprechen, Einkaufen	4	-
Разом за модуль 2		42	-
Разом		84	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/14

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1 SICH VORSTELLEN. ABTEILUNGEN BESCHREIBEN			
Змістовий модуль 1. GUTEN TAG			
1	Тема 1. Sich vorstellen (виконання письмових та усних вправ) Personen und Hobbys. Bestimmter, Artikel, Possessivartikel Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder	4	-
2	Тема 2. Gespräche mit Kollegen (виконання письмових та усних вправ) Personen und Hobbys Personalpronomen und Verben im Präsens, Bestimmter Artikel, Possessivartikel.	4	-
3	Тема 3. Nach Preisen fragen (виконання письмових та усних вправ) Die Abteilungen beschreiben, Berufe, die Zahlen. Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder	4	-
Змістовий модуль 2. SICH IM HOTEL ANMELDEN			
4	Тема 4. Über Freizeitaktivitäten sprechen (виконання письмових та усних вправ) Possessivartikel, Pronomen Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder	4	-
5	Тема 5. Ein Hotelzimmer reservieren (виконання письмових та усних вправ) Nomengruppe im Akkusativ, Komposita Verben im Präsens. Тексти для читання: an der Rezeption.	4	-
6	Тема 6. Probleme im Hotelzimmer benennen (виконання письмових та усних вправ) Temporale und lokale Präpositionen. Тексти для читання: an der Rezeption, im Hotelzimmer.	4	-
Змістовий модуль 3. UNTERWEGS IN MÜNCHEN. ESSGEWOHNHEITEN.			
7	Тема 7. Sich in einer Stadt orientieren (виконання письмових та усних вправ) Nomengruppe im Akkusativ, Verben mit Akkusativ. Modalverb möchten, Temporale und lokale Präpositionen. Тексти для читання: Sehenswürdigkeiten	4	-
8	Тема 8. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise) (виконання письмових та усних вправ) Verben mit Akkusativ. Temporale und lokale Präpositionen. Тексти для читання: Sehenswürdigkeiten	4	-
9	Тема 9. Essen und Trinken bestellen (виконання письмових та усних вправ) Plural der Nomen, Personalpronomen im Akkusativ. Тексти для читання: Frühstück im Hotel.	4	-
10	Тема 10. Nahrungsmittel einkaufen (виконання письмових та усних вправ) Modalverb: mögen, Präteritum von sein und haben. Тексти для читання: Esskultur in Deutschland.	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 15

11	Тема 11. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen (виконання письмових та усних вправ) Präteritum von sein und haben. Фонетичний матеріал: Umlaute: ä [ε].	4	-
12	Тема 12: Das Frühstücksbüfett (виконання письмових та усних вправ) Präteritum von sein und haben. Тексти для читання: Frühstück im Hotel/	4	-
Модуль 2. TAGESABLAUF			
Змістовий модуль 4. ALLTAG			
13	Тема 13. Tagesablauf beschreiben (виконання письмових та усних вправ) Фонетичний матеріал: Aussprache. Der Wortakzent. Тексти для читання: ein Reparaturauftrag.	4	-
14	Тема 14. Arbeitstätigkeiten benennen (виконання письмових та усних вправ) Perfekt. Тексти для читання: ein Reparaturauftrag.	4	-
15	Тема 15. Computerfunktionen benennen (виконання письмових та усних вправ) Lokale Präpositionen: Richtungsangaben Тексти для читання: ein Reparaturauftrag.	4	-
16	Тема 16. Über Vergangenes berichten (виконання письмових та усних вправ) Modalverben: sollen und müssen. Фонетичний матеріал: Aussprache, der Laut st [ft].	4	-
Змістовий модуль 5. DAS WETTER. REISEN			
17	Тема 17. Das Wetter beschreiben (виконання письмових та усних вправ) Kleidung einkaufen. Modalverb: wollen. Текст для читання: Frau Berg kauft eine neue Bluse.	4	-
18	Тема 18. Sich nach Fahrkarten erkundigen (виконання письмових та усних вправ) Imperativ. Фонетичний матеріал: Der Laut ch [ç]	4	-
19	Тема 19. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben (виконання письмових та усних вправ) Gespräche mit einem Makler führen Komparation der Adjektive Тексти для читання: eine Wohnung in der Stadt. Wie wohnen die Deutschen	4	-
Змістовий модуль 6. BEGEGNUNGEN UND EREIGNISSE			
20	Тема 20. Gute Wünsche formulieren (виконання письмових та усних вправ) Verben mit Dativ und Akkusativ. Фонетичний матеріал: Komposita.	4	-
21	Тема 21. Die wichtigsten Körperteile nennen (виконання письмових та усних вправ) Vergangenheitsformen der Verben. Тексти для читання: Gute Wünsche	4	-
22	Тема 22. Einen Termin beim Arzt vereinbaren (виконання письмових та усних вправ) Ratschläge zum Thema.	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//242.00.1/Б/ОК29-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/16

	Тексти для читання: Gesundheit geben.		
23	Тема 23. Über Freizeitaktivitäten berichten (виконання письмових та усних вправ) Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen. Negation Фонетичний матеріал: Aussprache. Schwierige Wörter (Komposita), Vokale [e:]	4	-
24	Тема 24. Über Geld sprechen, Einkaufen. (виконання письмових та усних вправ) Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen Wünsche und irrealer Bedingungen formulieren Konjunktiv II – Hypothese, Unbestimmter Artikel ohne Nomen. Тексти для читання: Geld: Trinkgeld, die teuersten Städte der Welt	4	-
Разом		96	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальним самостійним завданням під час вивчення дисципліни «Друга іноземна» є написання тез доповіді до мовознавчої конференції або виконання проєктного завдання.

Тези доповіді (гр. thesis – положення, твердження) – це опубліковані до початку наукової конференції матеріали із викладом основних аспектів наукової доповіді. Вони фіксують наукову точку зору автора і містять матеріали, які раніше не друкувалися. Завдяки влучно складеним тезам, автор має можливість створити собі репутацію фахівця, здатного в логічній і переконливій, ясній і доступній для адресата формі висловлювати результати своєї роботи. Тези на конференцію – це не план наукової роботи і не список основних положень.

Порядок підготовки тез:

- визначення теми дослідження;
- аналіз літератури за темою дослідження;
- визначення проблемного питання в рамках теми дослідження;
- формулювання назви тез доповідей;
- узгодження назви тез та напряму дослідження з науковим керівником;
- написання тез;
- узгодження тексту тез з науковим керівником;
- публікація тез доповіді.

Оформлення тез здійснюється відповідно до вимог актуальної конференції, відображених у інформаційному листі заходу. При поданні тез на перевірку здобувачі вищої освіти мають зазначити, відповідно до вимог якої конференції здійснювалася підготовка тез. Обов'язковим елементом контролю та оцінювання тез як індивідуального завдання є перевірка їх на плагіат з використанням доступного програмного забезпечення.

Проєктне завдання у форматі презентації передбачає виступ перед аудиторією, метою якого є ознайомлення слухачів із певною інформацією,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/17

результатами роботи чи ідеями. Завданням презентації (обсяг презентації 12-15 слайдів) є подання інформації у цікавій, доступній і зрозумілій формі. Підготовка презентацій здійснюється за темами:

1. Das Leben auf dem Land oder in der Stadt.
2. Gesundes Essen oder Fastfood?
3. Eine Wohnung oder ein Einfamilienhaus?
4. Luxushotel oder Lagerfeuer mit Zelten?
5. Soll man heutzutage unbedingt Englisch können?
6. Lieber reisen oder anders?
7. Praktisch oder modisch?
8. Studium im Ausland.
9. Leben nach dem Zeitplan.
10. Große Liebe im Internet.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Результат навчання	Методи навчання
РН04. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (усне опитування, пояснення, коментарі; робота в групах на моделювання комунікативних ситуацій) – Наочні методи (презентація, ілюстрування) – Проведення ділових ігор, командна робота; ситуативний метод – Практичні методи (виконання вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-продуктивного характеру) – Дискусійний метод – Проблемний метод – Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми, написання тез, створення індивідуальних проєктів)
РН06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (усне опитування, пояснення, коментарі; робота в групах на моделювання комунікативних ситуацій) – Наочні методи (презентація, ілюстрування) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота); ситуативний метод – Практичні методи (виконання вправ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 18

Результат навчання	Методи навчання
	рецептивного, репродуктивного, рецептивно-продуктивного характеру) – Дискусійний метод – Проблемний метод Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми, написання тез, створення індивідуальних проєктів)
РН09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки	– Вербальні методи (усне опитування, пояснення, коментарі; робота в групах на моделювання комунікативних ситуацій) – Наочні методи (презентація, ілюстрування) – Проведення ділових ігор, командна робота; ситуативний метод – Практичні методи (виконання вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-продуктивного характеру) – Дискусійний метод – Проблемний метод Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми, написання тез, створення індивідуальних проєктів)
РН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).	– Вербальні методи (усне опитування, пояснення, коментарі; робота в групах на моделювання комунікативних ситуацій) – Наочні методи (презентація, ілюстрування) – Проведення ділових ігор, командна робота; ситуативний метод – Практичні методи (виконання вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-продуктивного характеру) – Дискусійний метод – Проблемний метод Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми, написання тез, створення індивідуальних проєктів).

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН04. Пояснювати особливості	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//242.00.1/Б/ОК29-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 19

Результат навчання	Методи контролю
організації рекреаційно-туристичного простору.	<ul style="list-style-type: none"> на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Підсумковий контроль
РН06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Підсумковий контроль
РН09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Підсумковий контроль
РН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Підсумковий контроль

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль у всіх семестрах вивчення навчальної дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//242.00.1/Б/ОК29-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 20

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі підсумкового тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у другому семестрах, у формі екзамену – у третьому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 2		
Виконання завдань поточного контролю	60	-
Виконання завдань модульного контролю	40	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-
Семестр 3		
Виконання завдань поточного контролю	60	-
Виконання завдань модульного контролю	40	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 7		
Виконання різного типу вправ та завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та презентація індивідуальних завдань	15	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): – участь у конференціях, семінарах або інших наукових заходах; – виконання проектів відповідно до вказаної теми у форматі презентацій; – участь у наукових студентських конференціях (написання тези доповідей та презентація доповіді на конференції); – публікація наукових статей; – участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському	до 20	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//242.00.1/Б/ОК29-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 21

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
конкурсів студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах		
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-
Семестр 8		
Виконання різного типу вправ та завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та захист індивідуальних завдань	15	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): – участь у конференціях, семінарах або інших наукових заходах; – виконання проєктів відповідно до вказаної теми у форматі презентацій; – участь у наукових студентських конференціях (написання тези доповідей та презентація доповіді на конференції); – публікація наукових статей; – участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах	до 20	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 7		
Відповіді (виступи) на заняттях під час фронтального / індивідуального усного опитування	10	-
Робота з текстами для читання. Виконання вправ на аудіювання. Моделювання комунікативних ситуацій, робота в парах, мінігрупах.	15	-
Виконання поточних практичних завдань (вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-репродуктивного типу)	20	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Семестр 8		
Відповіді (виступи) на заняттях під час фронтального / індивідуального усного опитування	10	-
Робота з текстами для читання. Виконання вправ на аудіювання. Моделювання комунікативних ситуацій, робота в парах, мінігрупах.	15	-
Виконання поточних практичних завдань (вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-репродуктивного типу)	20	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 22

вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{МД100} \times ВК_{МД}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{Уд100}$, $P_{МД100}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання вправ і завдань різного типу, відповідно до кожного виду мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, говоріння, письмо) – (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{Уд}$, $ВК_{ТЗ}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання вправ і завдань різного типу, відповідно до кожного виду мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, говоріння, письмо). Значення вагових коефіцієнтів становить:

– для здобувачів денної форми навчання (у кожному семестрі вивчення навчальної дисципліни):

$$ВК_{В} = 10 \div 45 = 0,22;$$

$$ВК_{Уд} = 15 \div 45 = 0,33;$$

$$ВК_{ТЗ} = 20 \div 45 = 0,45;$$

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 7		
Виконання завдань модульного контролю 1	40	-
Разом за виконання завдань модульного контролю	40	-
Семестр 7		
Виконання завдань модульного контролю 1	40	-
Разом за виконання завдань модульного контролю	40	-

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни за семестр набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі: заліку – у

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 23

першому і другому семестрах, екзамену – у третьому семестрі. На залік виносяться ключові питання за темами навчальної дисципліни, які вивчалися у відповідному семестрі. На екзамен виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни. За складання заліку або екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

11. Глосарій

№ з/п	Ключове поняття дисципліни німецькою мовою	Відповідник державною мовою
1	Artikel	Артикль
2	Hören	Аудіювання
3	Kommunikative Kompetenz	Комунікативна компетентність
4	Text	Текст
5	Nummernkategorie	Категорія числа
6	Zeitkategorie	Категорія часу
7	Morphologie	Морфологія
8	Trennbare und nicht trennbare Präfixe	Відокремлювані та невідокремлювані префікси

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//242.00.1/Б/ОК29-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/24

9	Satzmelodie	Мелодика речення
10	Phonetische Veränderungen	Фонетичні зміни
11	Diphthonge	Дифтонги
12	Grammatische Regeln	Граматичні норми.
13	Umlaut	Умлаут
14	Direkte Reihenfolge der Wörter	Прямий поряд слів.
15	Persönliches Formular	Особова форма.
16	Persönliches Endung	Особове закінчення.
17	Stornierungssystem	Система відмінювання
18	Management	Керування
19	Fallkategorie	Категорія відмінка
20	Abstrakte und konkrete Substantive	Абстрактні та конкретні іменники
21	Hilfsverb	Допоміжне дієслово
22	Modalverben	Модальні дієслова
23	Passiv-Prozess	Пасив-процес
24	Semantik	Семантика
25	Negation	Заперечення

11. Рекомендована література

Основна література

1. Buscha Anne, Szita Szilvia. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch: Kurs- und Arbeitsbuch A1+ Paperback, 31 Aug. 2021.
2. Buscha Anne, Szita Szilvia. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A2+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch: Kurs- und Arbeitsbuch A2+ Paperback, 31 Aug. 2021.
3. Dr. Lilli Marlen Brill. Deutsch Großes Übungsbuch Wortschatz aktuell A2-C1, 2020. 400 s.
4. Schritte plus Neu 1: Deutsch als Zweitsprache für Alltag und Beruf. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online Paperback – 31 Jan. 2023.
5. Netzwerk neu A1.1: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 14 Mar. 2019.

Допоміжна література

1. Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2018. 520 с.
2. Abbas Khider. Deutsch für alle, 2019. 128 s. Das endgültige Lehrbuch Paperback – 10 Aug. 2020.
3. Buscha Anne, Szita Szilvia. Spektrum Deutsch A1+: Teilband 2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26/ 25

2023.

4. Dengler Stefanie, Mayr-Sieber, Rusch Paul, Schmitz Helen. Netzwerk neu A2.1: Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 16 Jan. 2020.

5. Deutsche Grammatik: Schritt für Schritt einfach erklärt (A1 – B1), endlich die Grundlagen verstehen: ideal für Ausländer & Deutsch als Fremdsprache (Deutsche Grammatik endlich verstehen, Band 1) Paperback. 15 Nov. 2021.

6. Einführung in die germanistische Linguistik: Lehrbuch Paperback, 13 July 2015.

7. Einstiegskurs DaZ zu Beste Freunde: Deutsch für Jugendliche. Deutsch als Zweitsprache / Kursbuch Paperback – 24 Aug. 2023.

8. Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. Menschen A1: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch Paperback, 5 Oct. 2022.

9. Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen Arbeitsbuch A1 [Text], 2012. 214 S.

10. Motta Giorgio, Jenkins-Krumm Eva-Maria. Wir neu A1: Grundkurs Deutsch für junge Lernende. Lehrbuch mit Audios (Wir neu: Grundkurs Deutsch für junge Lernende) Paperback, 2015.

11. Netzwerk neu A2.2. Media Bundle BlinkLearning: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios/ Videos inklusive Lizenzcode BlinkLearning (14 Monate) (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 28 Sept. 2020.

12. PONS Bürokommunikation Deutsch: Mehr als 800 Mustertexte und Textbausteine zum Nachschlagen und Üben für jeden geschäftlichen Anlass Paperback, 3 Feb. 2023.

13. Schritt für Schritt in Alltag und Beruf 1: Deutsch als Zweitsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch Paperback, 5 Dec. 2022.

14. Spektrum Deutsch A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

15. Spektrum Deutsch B1+: Teilband 1: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

16. Wir üben Aussprache. Німецька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова, Н.В. Шапочка. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//242.00.1/Б/ОК29- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 26/26</i>

1. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin. URL: Режим доступу:
<http://www.spiegel.de/>
2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender. URL: <http://www.DW.de/>
3. FOCUS Magazin. URL: <http://www.focus.de/>
4. Sprachtrainer. URL: <https://goo.gl/pdTalb>
5. Deutsche Aussprache. URL: <https://goo.gl/FvfbdQ>
6. Ein Audiosprachkurs für Anfänger. URL: <https://goo.gl/Re2sLx> 6.
7. Фільми німецькою. А 1. URL: <http://studway.com.ua/filmi-nimeckoyu/>
8. Допоміжні вправи до підручника Begegnungen A1+ URL:
https://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm