

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.09-05.01/076.00.1 /М/ОКЗ-01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 23/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бізнес-комунікації в прийнятті та реалізації управлінських рішень»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»
освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, бізнесу та
маркетингових технологій
26 серпня 2024 р., протокол № 7

Завідувач кафедри
Тетяна ОСТАПЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
Катерина ОРЛОВА

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових
технологій ВИГОВСЬКИЙ Володимир

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23/ 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-комунікації в прийнятті та реалізації управлінських рішень» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 23/ 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 076 «Підприємництво та торгівля»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	–
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		1-й	–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 4,5	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		32 год.	– год.
		Практичні	
		16 год.	– год.
		Лабораторні	
		– год.	– год.
		Самостійна робота	
72 год.	– год.		
		Вид контролю: залік	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є набуття компетентностей з бізнес-комунікацій в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень, а також опанування здобувачами знань щодо різних форм бізнес-комунікацій, необхідних для професійної діяльності у сфері підприємництва, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та ефективної кадрової політики, забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця. Вивчення дисципліни допоможе здобувачам сформувати цілісну систему компетентностей щодо професійної комунікації у діловому контексті в сфері підприємництва.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- засвоєння студентами основних теорій комунікацій, основних видів та підходів до комунікацій, комунікативного процесу та його форм, моделей, стратегій та тактик комунікацій у сфері підприємництва;
- прищеплення комунікативних навичок спілкування, застосовування різноманітних засобів переконання, оцінювання конфліктних ситуацій та обрання шляхів їх подолання;
- вивчення процесу прийому й передачі інформації, установалення комунікативних зв'язків в колективі, що сучасні прийняття управлінських рішень;
- засвоєння концептуальних та теоретичних положень щодо прийняття управлінських рішень, різних методів і моделей прийняття управлінських рішень.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» та освітньо-професійною програмою «Підприємництво та торгівля»:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та торгівлі.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля»:

ПРН 3. Розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 5

досягнення поставленої мети.

ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

ПРН 5. Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі

ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

– *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; вміння шукати, аналізувати та використовувати інформацію, вміння вести переговори особисто або по телефону, вміння чітко висловлювати власну думку

– *уміння виступати привселюдно*: вміння публічно та професійно робити промови та презентувати власні ідеї;

– *гнучкість і адаптивність*: уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

– *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброчесність, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Теоретико-практичні аспекти процесу розвитку бізнес-комунікацій підприємства

Тема 1. Поняття бізнес-комунікацій (ЗК 3, ЗК 4, ПРН3, ПРН4)

Поняття бізнес-комунікацій: сутність, цілі, завдання і принципи. Теорія комунікації як наука та освітня компонента. Наукові проблеми бізнес-комунікацій. Предмет теорії комунікації. Методи теорії комунікації: загальнонаукові, конкретні. Функції теорії комунікації. Базові принципи комунікації в бізнесі.

Комунікаційний процес: поняття, основні елементи, етапи та їх характеристика. Структура комунікаційного процесу. Модель комунікаційного процесу. Інтеграційна роль комунікації: соціально-економічна, соціокультурна, комерційна тощо. Комунікація як засіб досягнення цілі. Вибір засобів та каналу комунікацій. Характеристика комунікаційних мереж.

Типологія бізнес-комунікацій та їх характеристика. Види комунікацій в організації. Класифікація внутрішньо організаційних комунікацій. Суб'єкти і об'єкти зовнішньо організаційних комунікацій організації, їхня структура і особливості взаємодії.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 6

Комунікативні шуми та бар'єри та їх характеристика. Бар'єри, пов'язані із умовами навколишнього середовища. Комунікативні бар'єри в міжособистісних комунікаціях. Технічні бар'єри. Бар'єри комунікації в організаціях. Конфлікт між сферами компетенції. Семантичні бар'єри. Невербальні міжособистісні перешкоди. Незадовільний зворотний зв'язок. Вирішення проблем структурних комунікацій.

Тема 2. Вербальні та невербальні засоби комунікації (ЗК 3, ЗК 4, ПРН3, ПРН4)

Поняття та ознаки вербального спілкування (мова, мовлення, стилі мовлення, сприймання інформації, правила слухання)

Невербальні засоби спілкування: кінесика. (загальна моторика різних частин тіла: рук – жестикуляція, обличчя – міміка, пози – пантоміма). Паралінгвістика, або просодика – особливості вимови слів, тембр голосу, його висота і гучність, темп мови, паузи між словами, фразами, сміх, плач, зітхання, мовні помилки. Такесика (вивчає дотики під час спілкування: потиски руки, поцілунок, прогладжування, відштовхування) та візуальне спілкування (контакт очей). Проксеміка (досліджує розміщення людей під час спілкування).

Культурні та національні особливості невербального спілкування.

Тема 3. Етика бізнес-комунікацій (ЗК4, ПРН4)

Діловий етикет: поняття, види, принципи. Поняття ділового протоколу. Найпоширеніші помилки у сфері ділового етикету. Офіційні та протокольні форми привітання та представлення. Протокольні форми звертання. Протокол дарування. Особливості вибору ділових подарунків. Оформлення і вручення подарунків. Етикет отримання подарунка. Квітковий етикет

Діловий одяг: поняття дрес-коду. Діловий одяг чоловіків. Жіночий діловий одяг. Ділова атрибутика Візитні картки як елемент іміджу. Види візиток. Фірмова (корпоративна) візитка. Персональна ділова візитка. Візитка для коротких зустрічей і переговорів (представницька). Особиста візитка. Бедж (бейдж). Візитна картка як необхідний атрибут дипломатичної практики. Етикет обміну візитними картками.

Особливості ділового етикету в зарубіжних країнах. Національні манери вітання, їх характеристика. Риси характеру й особливості поведінки народів західної Європи та США. Система моральних настанов та ієрархія цінностей народів Сходу. Діловий етикет в країнах Азії. Особливості спілкування з представниками ділових кіл Японії та Китаю.

Тема 4. Маніпуляції у бізнес-комунікаціях (ЗК4, ПРН4)

Маніпуляції: сутність поняття. Ознаки та причини маніпуляції. Поняття маніпуляції в переговорах.

Маніпулятивні системи та їх характеристика. Варіанти емоційного тиску. Варіанти маніпуляції довірою. Варіанти маніпуляції обставинами. Варіанти маніпулятивної подачі інформації.

Основні типи маніпуляторів та їх характеристика. Типи маніпуляторів за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 7

Евереттом Шостромом. Причини маніпулятивної поведінки та прийоми захисту від маніпуляторів. Засоби попередження та захисту від маніпулятивного впливу

Тема 5. Комунікативні конфлікти (ЗК4, ЗК5, ПРН4, ПРН5)

Конфліктологія: сутність, предмет, об'єкт, завдання. Особливості розвитку конфліктології в історичному аспекті Зв'язок конфліктології з іншими науками. Принципи і методи конфліктології. Функції конфліктології у суспільстві. Основні поняття та категорії конфліктології

Сутність конфлікту. Структура конфлікту та характеристика його складових. Функції конфліктів. Стадії розвитку конфліктів та їх характеристика. Стили поведінки в конфліктах та їх характеристика.

Класифікація конфліктів: різні підходи та загальна характеристика. Внутрішньоособистісний конфлікт: сутність, особливості, причини виникнення, види. Міжособистісні конфлікти: сутність, особливості, причини виникнення, види. Конфлікт «особистість-група»: сутність, особливості, причини виникнення, види. Конфлікт «група-група»: сутність, особливості, причини виникнення, види.

Тактики конфліктного протистояння в міжособистісних конфліктах (тактика захоплення та утримання об'єкту конфлікту, тактика фізичного насильства, тактика психологічного насильства тощо).

Змістовний модуль 2. Теоретико-методологічні засади прийняття та реалізації управлінських рішень

Тема 6. Управлінські рішення: сутність, роль та значення (СКЗ, ПРН9)

Суть управлінських рішень та їх види (Поняття "управлінські рішення", їх ознаки. Управлінське рішення як процес та явище. Суб'єкт та об'єкт управлінського рішення. Функції рішення в методології та організації процесу управління. Об'єктивна та суб'єктивна сторони процесу розроблення управлінських рішень. Фактори, які впливають на їх розроблення).

Форми управлінських рішень (Економічна сутність та форми управлінських рішень. Економічний зміст рішення. Організаційний зміст управлінського рішення. Соціальний зміст управлінського рішення.

Особливості прийняття управлінських рішень у різних сферах діяльності підприємства(Прийняття управлінських рішень у виробництві. Управлінські рішення в сфері науки. Прийняття управлінських рішень у сфері надання послуг. Специфіка прийняття рішень в маркетингу. Прийняття рішень в управлінні персоналом).

Школи прийняття управлінських рішень

Роль управлінця в системі обґрунтування та прийняття рішень

Тема 7. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень (ЗК5, СКЗ, ПРН 5, ПРН9)

Стадії прийняття управлінських рішень (Підготовка рішення. Прийняття управлінського рішення. Реалізація рішення. Статичні та динамічні завдання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 8

прийняття рішень).

Етапи стадії підготовки управлінського рішення (Збирання та оброблення інформації про ситуацію, визначення цілей діяльності організації як системи. Виявлення та формулювання проблеми. Розроблення системи оцінювання управлінського рішення. Аналіз і діагностика ситуації. Розроблення альтернатив розвитку ситуації).

Етапи стадії прийняття управлінського рішення (Організація процесу розроблення управлінського рішення. Генерування альтернативних варіантів рішень. Відбір основних варіантів управлінських впливів. Розроблення сценаріїв розвитку ситуації. Експертне оцінювання основних варіантів керуючих впливів).

Етапи стадії реалізації управлінського рішення (Узгодження прийнятого управлінського рішення. Управління реалізацією рішення: визначення календарних строків виконання рішення, призначення відповідальних виконавців, доведення рішення до виконавців, інструктаж, конкретизація завдань та відповідальності, матеріально-технічне забезпечення процесу праці, координація дій виконавців. Контроль виконання управлінського рішення та оцінка отриманих результатів).

Тема 8. Моделі процесу прийняття управлінських рішень (ЗК5, СК3, ПРН 5, ПРН9)

Моделювання процесу прийняття управлінського рішення (Моделі управління: класична модель, коаліція, адміністративна модель, прийнятність, обмежена раціональність. Критерії та обмеження, що застосовуються в моделях прийняття управлінських рішень).

Концептуальні моделі процесу прийняття управлінських рішень (Модель «організація-машина». Модель "природної" організації. Соціотехнічна модель. Інтеракційна модель. Інституціональна модель. Конфліктна модель. Органічна модель. Процесна модель. Проблемно-орієнтована модель. Дескриптивна та нормативна моделі. Індуктивна та дедуктивна моделі. Одноцільова та багатоцільова моделі. Одноперіодна та багатоперіодна моделі. Детермінована та стохастична моделі).

Тема 9. Технології розроблення управлінських рішень (ЗК5, СК3, ПРН 5, ПРН9)

Цільові технології розроблення управлінських рішень (Цільова орієнтація управлінських рішень. Цільові технології розроблення управлінських рішень: ініціативно-цільові, програмно-цільові та регламентні).

Процесорні технології розробки управлінських рішень (Сутність процесорних технологій. Технологія «управління за результатами». Технологія «управління на базі потреб та інтересів». Технологія «управління шляхом постійних перевірок і вказівок». Технологія «управління у виняткових випадках». Технологія «управління на базі штучного інтелекту». Технологія «управління на базі активізації діяльності персоналу»).

Тема 10. Методологія прийняття управлінських рішень (ЗК5, СК3, ПРН

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 9

5, ПРН9)

Неформалізовані методи прийняття управлінських рішень (Суть евристичних методів. Методи експертних оцінок у прийнятті управлінських рішень: «мозковий штурм», метод сценаріїв, метод комісій, метод Дельфі. Статистичне оброблення експертної інформації).

Формалізовані методи прийняття управлінських рішень (Основне призначення економіко-математичних методів у процесі прийняття управлінських рішень. Сутність методів математичного програмування. Кореляційний та регресійний аналіз. Застосування методів математичного програмування у процесі визначення оптимального управлінського рішення. Застосування методів багатовимірного аналізу в процесі розроблення та прийняття управлінських рішень).

Основні моделі та засоби прийняття рішень (Алгоритм рішення. Діаграма у вигляді риб'ячого скелету (метод Ісікави). Блок-схема. Процес складання карт («грунтовка»). Уявні схеми. Метод ABC. Кольорове кодування).

Тема 11. Реалізація управлінських рішень (ЗК5, СК3, ПРН 5, ПРН9)

Оформлення управлінського рішення (Вимоги до оформлення рішень. Основні атрибути документально оформлених управлінських рішень. Процедура погодження (засвідчення) управлінського рішення).

Послідовність реалізації управлінських рішень (Сутність і зміст основних етапів процесу організації виконання прийнятих управлінських рішень. План реалізації рішення. Інформаційне забезпечення процесу реалізації рішень. Організація масиву та потоків інформації. Підготовка виконавців до реалізації поставлених завдань. Моніторинг і управління реалізацією рішення. Оцінювання виконання рішення).

Відповідальність за реалізацію рішень (Професійна відповідальність керівників за управлінські рішення. Сутність і види відповідальності керівників. Помилки керівника під час прийняття та реалізації управлінських рішень).

Тема 12. Якість та ефективність управлінських рішень (ЗК5, СК3, ПРН 5, ПРН9)

Параметри та умови забезпечення якості управлінських рішень (Якість управлінського рішення: основні параметри та показники. Основні причини, що призводять до низької якості управлінських рішень. Фактори якості на стадії розробки управлінського рішення. Фактори якості на стадії реалізації управлінського рішення).

Ефективність управлінських рішень (Види ефективності управлінських рішень. Вимоги, що висуваються до ефективності управлінських рішень. Принципи оцінювання ефективності управлінських рішень. Сутність фактора часу. Комплексний підхід до розрахунку ефективності).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 10

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-практичні аспекти процесу розвитку бізнес-комунікацій підприємства</i>								
Тема 1: Поняття бізнес-комунікацій	12	2	2	8	-	-	-	-
Тема 2: Вербальні та невербальні засоби комунікації	11	2	1	8	-	-	-	-
Тема 3: Етика бізнес-комунікацій	13	4	1	8	-	-	-	-
Тема 4: Маніпуляції у бізнес-комунікаціях	14	4	2	8	-	-	-	-
Тема 5: Комунікативні конфлікти	14	4	2	8	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	64	16	8	40	-	-	-	-
<i>Змістовий модуль 2. Теоретико-методологічні засади прийняття та реалізації управлінських рішень</i>								
Тема 6. Управлінські рішення: сутність, роль та значення	7	2	1	4	-	-	-	-
Тема 7. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень	10	4	1	5	-	-	-	-
Тема 8. Моделі процесу прийняття управлінських рішень	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 9. Технології розроблення управлінських рішень	8	2	1	5	-	-	-	-
Тема 10. Методологія прийняття управлінських рішень	8	2	1	5	-	-	-	-
Тема 11. Реалізація управлінських рішень	8	2	1	5	-	-	-	-
Тема 12. Якість та ефективність управлінських рішень	7	2	1	4	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	56	16	8	32	-	-	-	-
ВСЬОГО	120	32	16	72	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 23/ 11

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретико-практичні аспекти процесу розвитку бізнес-комунікацій підприємства			
1	Тема 1: Поняття бізнес-комунікацій 1. Поняття бізнес-комунікацій: сутність, цілі, завдання і принципи. 2. Комунікаційний процес: поняття, основні елементи, етапи та їх характеристика. 3. Типологія бізнес-комунікацій та їх характеристика. 4. Комунікативні шуми та бар'єри та їх характеристика.	2	-
2	Тема 2: Вербальні та невербальні засоби комунікації 1. Поняття та ознаки вербального спілкування (мова, мовлення, стилі мовлення, сприймання інформації, правила слухання). 2. Невербальні засоби спілкування: кінесика, паралінгвістика або просодика, такесика, проксемика. 3. Культурні та національні особливості невербального спілкування.	1	-
3	Тема 3: Етика бізнес-комунікацій 1. Діловий етикет: поняття, види, принципи. 2. Особливості ділового етикету в зарубіжних країнах.	1	-
4	Тема 4: Маніпуляції у бізнес-комунікаціях 1. Маніпуляції: сутність поняття. Ознаки та причини маніпуляції. 2. Маніпулятивні системи та їх характеристика.	2	-
5	Тема 5: Комунікативні конфлікти 1. Конфліктологія: сутність, предмет, об'єкт, завдання. 2. Сутність конфлікту. Структура конфлікту та характеристика його складових. 3. Класифікація конфліктів: різні підходи та загальна характеристика.	2	-
Змістовий модуль 2. Теоретико-методологічні засади прийняття та реалізації управлінських рішень			
6	Тема 6. Управлінські рішення: сутність, роль та значення 1. Суть управлінських рішень та їх види. 2. Форми управлінських рішень. 3. Особливості прийняття управлінських рішень у різних сферах діяльності підприємства.	1	-
7	Тема 7. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень 1. Стадії прийняття управлінських рішень. 2. Етапи стадії підготовки управлінського рішення. 3. Етапи стадії прийняття управлінського рішення. 4. Етапи стадії реалізації управлінського рішення.	1	-
8	Тема 8. Моделі процесу прийняття управлінських рішень 1. Моделювання процесу прийняття управлінського рішення. 2. Концептуальні моделі процесу прийняття управлінських рішень.	2	-
9	Тема 9. Технології розроблення управлінських рішень	1	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 12

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	1. Цільові технології розроблення управлінських рішень. 2. Процесорні технології розробки управлінських рішень.		

10	Тема 10. Методологія прийняття управлінських рішень 1. Неформалізовані методи прийняття управлінських рішень. 2. Формалізовані методи прийняття управлінських рішень. 3. Основні моделі та засоби прийняття рішень.	1	-
11	Тема 11. Реалізація управлінських рішень 1. Оформлення управлінського рішення. 2. Послідовність реалізації управлінських рішень. 3. Відповідальність за реалізацію рішень.	1	-
12	Тема 12. Якість та ефективність управлінських рішень 1. Параметри та умови забезпечення якості управлінських рішень. 2. Ефективність управлінських рішень.	1	-
РАЗОМ		16	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 23/ 13

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретико-практичні аспекти процесу розвитку бізнес-комунікацій підприємства			
1	Тема 1: Поняття бізнес-комунікацій 1. Аналіз процесів говоріння/слухання, письма/читання в умовах сучасної комунікації. 2. Характеристика різних засобів ділового спілкування, аналіз етапів становлення особистості комунікатора.	8	-
2	Тема 2: Вербальні та невербальні засоби комунікації 1. Взаємозв'язок вербальних і невербальних засобів спілкування. Роль невербальних каналів на початку спілкування. 2. Значення інтонації як найбільш складного явища серед фонаційних особливостей мови. 3. Жести у системі невербальних засобів комунікації.	8	-
3	Тема 3: Етика бізнес-комунікацій 1. Поняття ділового протоколу. Найпоширеніші помилки у сфері ділового етикету. 2. Протокол дарування. Особливості вибору ділових подарунків. Оформлення і вручення подарунків. Етикет отримання подарунка.	8	-
4	Тема 4: Маніпуляції у бізнес-комунікаціях 1. Види маніпуляцій в бізнес-комунікаціях та їх характеристика. 2. Засоби попередження та захисту від маніпулятивного впливу.	8	-
5	Тема 5: Комунікативні конфлікти 1. Стили поведінки в конфліктах та їх характеристика. 2. Тактики конфліктного протистояння в міжособистісних конфліктах.	8	-
Змістовий модуль 2. Теоретико-методологічні засади прийняття та реалізації управлінських рішень			
6	Тема 6. Управлінські рішення: сутність, роль та значення 1. Функції рішення в методології та організації процесу управління. 2. Прийняття управлінських рішень у виробництві. 3. Прийняття управлінських рішень у сфері надання послуг. 4. Специфіка прийняття рішень в маркетингу. 5. Прийняття рішень в управлінні персоналом.	4	-
7	Тема 7. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень 1. Статичні та динамічні завдання прийняття рішень. 2. Збирання та оброблення інформації про ситуацію, визначення цілей діяльності організації як системи. 3. Організація процесу розроблення управлінського рішення. 4. Управління реалізацією рішення. Контроль виконання	5	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 14

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	управлінського рішення та оцінка отриманих результатів.		
8	Тема 8. Моделі процесу прийняття управлінських рішень 1. Моделі управління: класична модель, коаліція, адміністративна модель, прийнятність, обмежена раціональність. 2. Критерії та обмеження, що застосовуються в моделях прийняття управлінських рішень.	4	-
9	Тема 9. Технології розроблення управлінських рішень 1. Сутність процесорних технологій. 2. Технологія «управління за результатами». 3. Технологія «управління на базі потреб та інтересів». 4. Технологія «управління шляхом постійних перевірок і вказівок» 5. Цільові технології розроблення управлінських рішень	5	
10	Тема 10. Методологія прийняття управлінських рішень 1. Сутність евристичних методів прийняття управлінських рішень. 2. Економіко-математичні методи у процесі прийняття управлінських рішень. 3. Застосування методів математичного програмування у процесі визначення оптимального управлінського рішення.	5	
11	Тема 11. Реалізація управлінських рішень 1. Основні атрибути документально оформлених управлінських рішень. 2. План реалізації рішення. 3. Підготовка виконавців до реалізації поставлених завдань. 4. Професійна відповідальність керівників за управлінські рішення.	5	
12	Тема 12. Якість та ефективність управлінських рішень 1. Основні причини, що призводять до низької якості управлінських рішень. 2. Фактори якості на стадії розробки та реалізації управлінського рішення. 3. Види ефективності управлінських рішень.	4	
РАЗОМ		72	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Підготовка індивідуального самостійного завдання передбачає створення презентації та доповіді до презентації (вибирається студентом одна тема з наведеного переліку):

1. Публічний виступ як один із видів вербальної комунікації.
2. Підготовка презентації для усного публічного виступу
3. Методика проведення співбесіди
4. Роль письмових документів у діловому спілкуванні.
5. Ділове листування.
6. Правила написання ділових листів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 15

7. Підготовка та ведення переговорів.
8. Стадії проведення переговорів.
9. Стратегія та тактика переговорів.
10. Сутність міжкультурної комунікації.
11. Арабська модель культури ділового спілкування.
12. Азійська модель культури ділового спілкування.
13. Американська модель культури ділового спілкування.
14. Методики маніпулювання в бізнес-комунікаціях.
15. Використання нейролінгвістичного програмування в бізнесі.
16. Програмно-цільове управління та управлінські рішення
17. Управлінські рішення у сфері інноваційної діяльності
18. Прийняття фінансових та інвестиційних рішень
19. Прийняття управлінських рішень із питань зовнішньоекономічної діяльності підприємства
20. Професійна відповідальність керівників за управлінські рішення
21. Застосування методів експертних оцінок для розроблення управлінських рішень в умовах невизначеності
22. Застосування методів математичного програмування у процесі визначення оптимального управлінського рішення.
23. Застосування методів багатовимірного аналізу в процесі розроблення та прийняття управлінських рішень
24. Вибір ефективного методу комунікацій у процесі прийняття рішень
25. Особливості стилів прийняття управлінських рішень

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Презентація повинна містити: титульний слайд, слайд зі змістом; основна частина представлена декількома слайдами (мінімум 10 слайдів – без врахування титульного слайду та слайду зі змістом);

ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

1. Титульний слайд презентації

Титульний слайд презентації містить: найменування закладу вищої освіти, де виконана презентація; назва презентації; прізвище, ім'я, по батькові автора; група, курс;

2. Зміст

Короткий зміст подають на другому слайді презентації. Він містить найменування питань, які будуть висвітлені у презентації.

3. Вимоги до оформлення основної частини презентації

Презентація повинна містити не менше 10 слайдів (без врахування титульного слайду та слайду зі змістом) та не більше 20 слайдів, мати науковий стиль, тобто строге оформлення фону слайдів (кольорове оформлення слайдів не забороняється). В презентації повинні бути рисунки, схеми або зображення, таблиці, діаграми (в залежності від тематики).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 23/ 16

ТЕХНОЛОГІЯ СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Загальні відомості про програмний засіб для створення презентацій Microsoft PowerPoint

Одним із засобів створення та демонстрації презентацій є програма Microsoft PowerPoint, яка дає змогу, зокрема, використовувати у презентації мультимедійні ефекти.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОПОВІДІ

Доповідь повинна містити:

Титульний аркуш, який містить наступні елементи: найменування вищого навчального закладу, назва доповіді (повинна відповідати назві презентації), прізвище, ім'я, по батькові автора; група, курс, місто та рік

Зміст (містить найменування питань, які будуть висвітлені у доповіді);

Основна частина (Обсяг доповіді – 10-15 сторінок формату А4 (210x297 мм) набраних українською мовою за допомогою комп'ютерної техніки через 1,5 інтервалу 14 шрифтом Times New Roman)

Список використаних літературних джерел (мінімум 5 джерел).

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Результат навчання	Методи навчання
ПРН 3. Розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.	вербальні методи (лекція, пояснення); наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація); практичні методи (виконання практичних завдань); дискусійний метод; метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота); ситуаційний метод; методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, підготовка презентацій)
ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп	вербальні методи (лекція, пояснення); наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація); практичні методи (виконання практичних завдань); дискусійний метод; метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота); ситуаційний метод; методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, підготовка презентацій)
ПРН 5. Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі	вербальні методи (лекція, пояснення); наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація); практичні методи (виконання практичних завдань); дискусійний метод; метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота); ситуаційний метод; методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, підготовка презентацій)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 17

Результат навчання	Методи навчання
ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.	вербальні методи (лекція, пояснення); наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація); практичні методи (виконання практичних завдань); дискусійний метод; метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота); ситуаційний метод; методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, підготовка презентацій)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН 3. Розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.	усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ; експрес-тестування; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; залік
ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп	усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ; експрес-тестування; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; залік
ПРН 5. Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі	усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ; експрес-тестування; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; залік
ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.	усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ; експрес-тестування; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 18

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах	до 10	-
2. Підготовка наукових статей	до 10	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 19

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	–
Участь у дискусії	10	–
Виконання поточних тестових завдань	30	–
Виконання та захист завдань, кейсів	20	–
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	–

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{ТЗ100} \times ВК_{ТЗ} + P_{ЗК100} \times ВК_{ЗК}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{Уд100}$, $P_{ТЗ100}$, $P_{ЗК100}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{Уд}$, $ВК_{ТЗ}$, $ВК_{ЗК}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів. Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$ВК_{В} = 20 \div 80 = 0,25;$$

$$ВК_{Уд} = 10 \div 80 = 0,125;$$

$$ВК_{ТЗ} = 30 \div 80 = 0,375;$$

$$ВК_{ЗК} = 20 \div 80 = 0,25;$$

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить $К_{НЗ} = 80 \div 100 = 0,8$.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 20

більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 21

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Бізнес-комунікації	Business communications
2	Кінесика	Kinesics
3	Просодика	Prosodic
4	Такесика	Takesics
5	Проксеміка	Proxemics
6	Дрес-код	Dress code
7	Етикет	Etiquette
8	Конфлікт	Conflict
9	Конфліктологія	Conflictology
10	Метод Дельфі	The Delphi method
11	Мозковий штурм	Brainstorming
12	Маніпуляція	Manipulation
13	Статика	Statics
14	Динаміка	Dynamics
15	Діагностика	Diagnostics
16	Інтеракційна модель	Interactive model
17	Дескриптивна модель	Descriptive model
18	Індуктивна модель	Inductive model
19	Дедуктивна модель	Deductive model
20	Метод ABC	ABC method
21	Блок-схема	Block diagram
22	Кореляційний аналіз	Correlation analysis
23	Регресійний аналіз	Regression analysis

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 22

12. Рекомендована література

Основна література

1. Бізнес-комунікації: конспект лекцій / укладачі: Б.Л. Ковальов, А.В. Павлик, С.М. Федина. Суми: Сумський державний університет, 2020. 113 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/77603/1/Kovalov_Biznes_komunikatsii.pdf.

2. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с. URL: https://e-tk.lntu.edu.ua/pluginfile.php/26679/mod_resource/content/0/Д.А.%20Мірошніченко.%20Діловий%20етикет%2С%202019.pdf.

3. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с. URL: <https://dSPACE.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/63427/1/0057381.pdf>

4. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. Ю.Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.; за ред. Ю. Є. Петруні. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/4070/1/Прийняття%20упр%20рішень%202020.pdf>

5. Управління конфліктами. Опорний конспект лекцій для студентів спеціальності 073-менеджмент всіх форм навчання / Укл.: Мекшун Л.М. – Чернігів: ЧНТУ, 2019. 72 с. URL: <http://ir.stu.cn.ua/jspui/bitstream/123456789/17922/1/Управління%20%20конфліктами..pdf>.

6. Чорноморченко Н. В., Іванова І. С. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків. Навч. посібник. Львів: Магнолія-2006, 2023. 258 с.

Допоміжна література

1. Бутко М.П., Бутко І.М., Мащенко В.П. та ін. Теорія прийняття рішень: Підручник. За заг. ред. Бутка М. П. К.: Центр учбової літератури, 2018. 360 с. Режим доступу: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi56/0041360.pdf>

2. Виговський В.Г., Виговська О.А., Царук І.М., Ткачук А.Ю., Саннікова С.Б. Ефективність маркетингових бізнес-комунікацій на логістичних підприємствах. Економіка, управління та адміністрування. 2023. №2(104). С.37-44.

3. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. К.: Кондор, 2011. 187 с.

4. Дубовик Т.В. Інтеграція Інтернет-маркетингових комунікацій. Економічний часопис-XXI. 2014. № 11-12. С. 116-119. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecchado_2014_11-12_30.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/076.00.1/М/ОКЗ -01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23/ 23

5. Жовковська Т. Методологія прийняття управлінських рішень за рефлексивного підходу. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2018. Вип. 19. Ч. 1. С. 146–151. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuumevcg_2018_19%281%29__34.

6. Завалій Т.О., Пащенко О.П., Виговський В.Г. Принципи цифрового етикету в маркетингових комунікаціях. Маркетинг і цифрові технології. 2022. Т. 6. № 2. С. 21-37. Режим доступу: <https://mdt-oru.com.ua/index.php/mdt/article/view/197/154>

7. Макаренко М., Сапельнікова Н., Оніщенко В. Особливості обґрунтування управлінського рішення на основі критерію ефективності. Менеджер. 2017. № 4. С. 86–95. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzhm_2017_4_12.

8. Негрей М. В., Тужик К. К. Теорія прийняття рішень: навч. посіб. Київ: ВД «Професіонал», 2018. 272с.

9. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К.: Кондор, 2007. 359 с. Режим доступу: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pdf.

10. Чередник В. Теоретична сутність поняття «управлінське рішення» та класифікація управлінських рішень. Економічний вісник університету. 2016. Вип. 31 (1). С. 189-193. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/escvu_2016_31%281%29__30.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Електронний каталог Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Режим доступу: <https://nbuv.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. Режим доступу: <https://ukrstat.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua>.