

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

Віктор ЄВДОКИМОВ
(протокол від «28» травня 2024 р. № 6)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2024 р.

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від «28» травня 2024 р. № 296/од)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація «бакалавр публічного управління та адміністрування» розроблена робочою групою у складі:

ВОЙЦІЦЬКА Катерина	гарант освітньої програми, доцент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, доктор філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
СЕРГІЄНКО Лариса	декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, д.н.д. у., доц.
ДРАГАН Іван	завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності, д.н.д.у., проф.
ДЕНИСОВЕЦЬ Юрій	роботодавець, заступник начальника Житомирської обласної військової адміністрації
ГРИЦЕНКО Юлія	здобувач вищої освіти
КУСІК Наталія	випускниця, асистент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структура підрозділу	Державний університет “Житомирська політехніка” Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин Кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнаються та перераховуються не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) молодшого спеціаліста. Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитовано: рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 26.05.2017 р., УД № 06008990. Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл /рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти / диплома «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування з активною громадянською позицією, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також у процесі подальшого навчання з орієнтацією на засади «Людиноцентричності» через використання сучасних підходів та технологій, дотримання світових стандартів у професійній діяльності	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Освітня програма сфокусована на підготовці фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних здійснювати ефективну практичну та дослідницьку діяльність з орієнтацією на цінності доброчесності, активної громадянської позиції, поваги до гідності, життя та безпеки людини як найвищої соціальної цінності.</p> <p>Акцент робиться на формуванні у фахівців розуміння особливостей функціонування економіки та сфери публічних фінансів, необхідності дотримання євроінтеграційних вимог та стандартів, використання та розвитку сучасних інструментів цифровізації публічно-управлінських процесів задля вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства, забезпечення ефективності, прозорості та результативності у професійній сфері.</p> <p>Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна служба, публічна політика, публічні фінанси, публічні послуги, електронне врядування, доброчесність, інституційна економіка, безпека</p>
Особливості програми	<p>Особливість освітньої програми полягає у формуванні комплексу знань, умінь та навичок щодо ідентифікації та аналізу проблем корупції та недоброчесності, формування та оцінювання шляхів їх вирішення як у професійній діяльності, так і в суспільному житті; організації професійної діяльності на засадах людиноцентричності, з дотриманням принципів поваги до гідності, життя, прав та свобод людини, а також забезпечення безпеки особистості в умовах невизначеності та воєнного часу; розуміння управлінських завдань на макро, мезо-, мікро-рівнях в межах інституційних секторів економіки країни в цілому та в сфері публічних фінансів зокрема.</p> <p>Програма дозволяє готувати фахівців, здатних організовувати професійну діяльність із дотриманням високих етичних стандартів, цінностей доброчесності та людиноцентричності, а також розумінням особливостей функціонування інституційних секторів економіки країни та сфери публічних фінансів, що сприятиме розбудові доброчесного та демократичного суспільства, а також підвищенню ефективності, прозорості та результативності сфери публічного управління та адміністрування.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Професії за ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3431 Секретарі адміністративних органів; 3435.1 Організатори діловодства (державні установи); 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ, організацій; 344 Державні інспектори; <p>інші посади.</p>
Подальше навчання	<p>Право продовжити навчання за програмою другого рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання здійснюється на засадах професійно-орієнтованого, студентоцентрованого навчання, самонавчання тощо.</p> <p>Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та фахових компетентностей</p>

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС. Види контролю: поточний, модульний, підсумковий. Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки, проекти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Підсумкова атестація – атестаційний екзамен, публічний захист кваліфікаційної роботи.
-------------------	---

6 - Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх</p>

	<p>впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність ускладі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність організовувати діяльність у сфері публічного управління та адміністрування на засадах «Людиноцентричності» в умовах невизначеності та воєнного часу.</p> <p>СК13. Здатність використовувати технології розв'язання завдань у професійній діяльності на засадах раціонального і результативного використання ресурсів для досягнення цілей публічного управління та адміністрування, враховуючи розуміння особливостей функціонування економічної сфери в розрізі інституційних секторів в цілому та в сфері публічних фінансів зокрема.</p>
--	---

7 - Програмні результати навчання

<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства.</p> <p>ПРН18. Вміти організовувати професійну діяльність на засадах «Людиноцентричності» із дотриманням принципів поваги до гідності, життя, прав та свобод людини як найвищої соціальної цінності, а також врахування необхідності забезпечення безпеки особистості в умовах невизначеності та воєнного часу.</p> <p>ПРН 19. Розуміти механізм та особливості функціонування сфери економіки в розрізі інституційних секторів в цілому та в сфері публічних фінансів зокрема, а також уміти використовувати технології розв'язання завдань у професійній діяльності на засадах раціонального і результативного використання ресурсів для досягнення цілей публічного управління та адміністрування.</p>

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У реалізації даної освітньої програми задіяні доктори та кандидати наук (доктори філософії), в тому числі, які мають вчені звання професора, старшого наукового співробітника, доцента. Таким чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua . містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в Житомирській політехніці користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі: http://learn.ztu.edu.ua . Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможлиблюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науковоосвітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими закладами вищої освіти України: Національним університетом цивільного захисту України, Чорноморським національним університетом ім. П. Могили, Національним університетом водного господарства та природокористування, Національним університетом «Дніпровська політехніка», Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу, Чернігівським інститутом інформації бізнесу і права.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про повну загальну середню освіту.
10 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	З метою забезпечення якості освіти, впровадження та підтримання функціонування системи управління якістю (СУЯ) Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 в Університеті були розроблені та затверджені відповідні регламентуючі документи СУЯ (наказ № 289 а від 02 жовтня 2017 р.). В рамках впровадження та реалізації СУЯ було оновлено, приведено у відповідність та уніфіковано систему внутрішнього документообігу університету, його внутрішню нормативну базу. 27 листопада 2017 року Університет отримав Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти (сертифікат № UA.ZHSM.СУЯ.025-17 від 7 листопада 2017 р.). 10 серпня 2018р. – Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої

	освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.011-18 від 10 серпня 2018 р.). 29 травня 2019 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка» (сертифікат № UA 80027.СУЯ.012-19). 05 листопада 2020 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.058-20 від 05 листопада 2020 р.). 03 листопада 2023 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.053-23 від 03 листопада 2023 р.).
--	--

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Іноземна мова	24	Залік Екзамен
OK2	Українська мова та академічне письмо	4	Екзамен
OK3	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
OK4	Історія України та українська культура	4	Екзамен
OK5	Філософія	3	Екзамен
OK6	Основи політології	5	Екзамен
OK7	Право в публічному управлінні	3	Залік
OK8	Інформаційні технології та безпека в кіберпросторі	3	Екзамен
OK9	Особиста безпека	3	Залік
OK10	Громадянське суспільство	3	Екзамен
OK11	Основи інституційної економіки	4	Екзамен
OK12	Фізичне виховання	3	Залік
OK13	Основи публічного управління та адміністрування	8	Залік Екзамен
OK14	Інформаційне суспільство та електронна держава	4	Екзамен
OK15	Публічна служба	4	Екзамен
OK16	Публічні фінанси	4	Екзамен
OK17	Публічні послуги	4	Екзамен
OK18	Дослідження політики	4	Екзамен Курсова робота
OK19	Етика та іміджмейкінг	3	Екзамен
OK20	Аналіз політики	3	Екзамен
OK21	Молодіжна політика та волонтерство	4	Екзамен
OK22	Основи національної та геополітичної безпеки	3	Екзамен
OK23	PR-менеджмент	3	Залік
OK24	Політика сталого розвитку	7	Залік Екзамен Курсова робота
OK25	Управління територіальними громадами	5	Екзамен
OK26	Антикризове управління	4	Екзамен
OK27	Основи наукових досліджень	5	Екзамен
OK28	HR-менеджмент в державному секторі	4	Залік

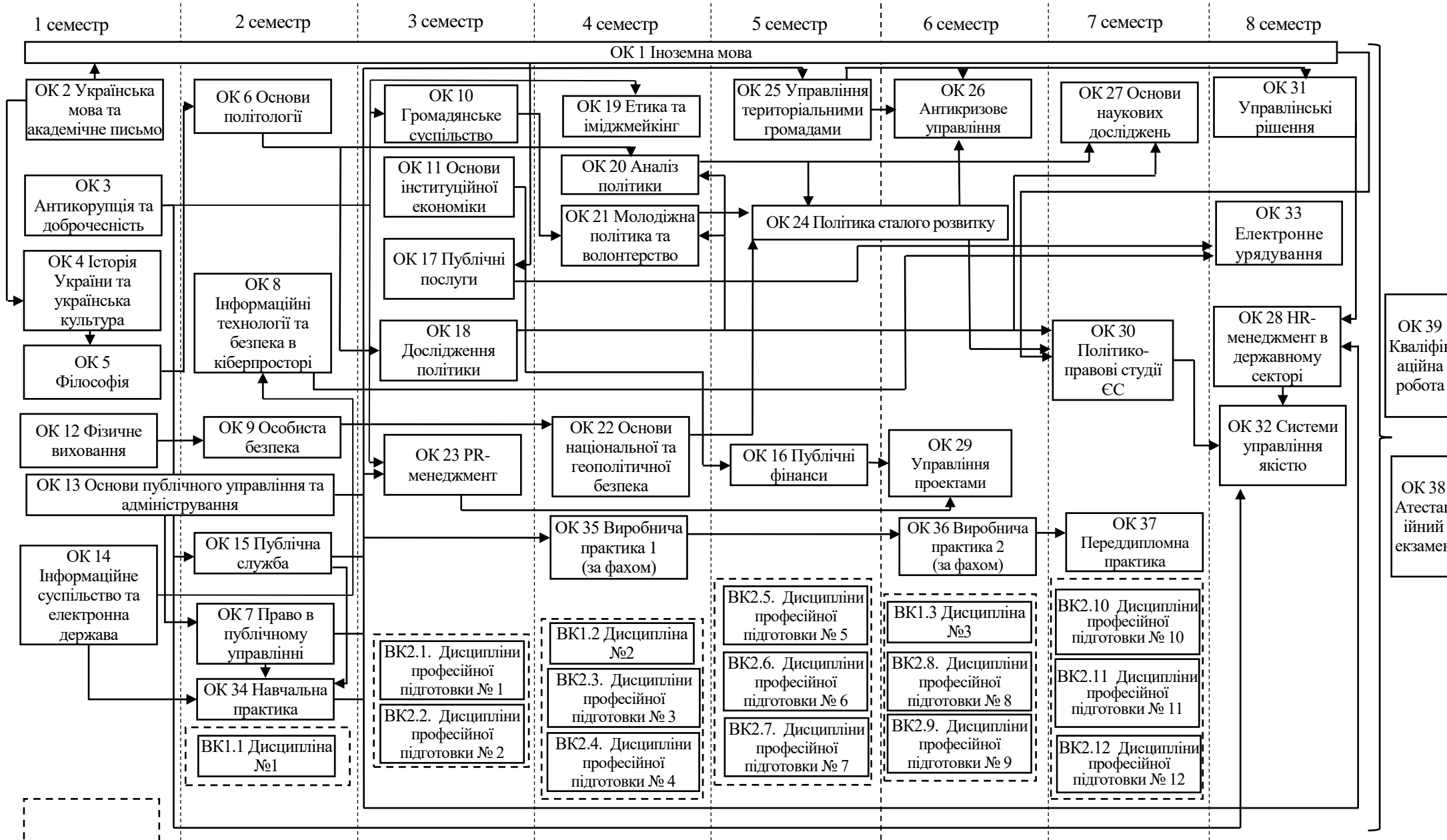
OK29	Управління проектами	4	Екзамен
OK30	Політико-правові студії ЄС	4	Екзамен
OK31	Управлінські рішення	6	Екзамен
OK32	Системи управління якістю	5	Залік
OK33	Електронне урядування	6	Залік
OK34	Навчальна практика	3	Залік диф.
OK35	Виробнича практика 1 (за фахом)	3	Залік диф.
OK36	Виробнича практика 2 (за фахом)	6	Залік диф.
OK37	Переддипломна практика	6	Залік диф.
OK38	Атестаційний екзамен		Екзамен
OK39	Кваліфікаційна робота	6	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти			
BK1.1	Дисципліна №1	4	Залік
BK1.2	Дисципліна №2	4	Залік
BK1.3	Дисципліна №3	4	Залік
BK2.1	Дисципліни професійної підготовки № 1	4	Залік
BK2.2	Дисципліни професійної підготовки № 2	4	Залік
BK2.3	Дисципліни професійної підготовки № 3	4	Залік
BK2.4	Дисципліни професійної підготовки № 4	4	Залік
BK2.5	Дисципліни професійної підготовки № 5	4	Залік
BK2.6	Дисципліни професійної підготовки № 6	4	Залік
BK2.7	Дисципліни професійної підготовки № 7	4	Залік
BK2.8	Дисципліни професійної підготовки № 8	4	Залік
BK2.9	Дисципліни професійної підготовки № 9	4	Залік
BK2.10	Дисципліни професійної підготовки № 10	4	Залік
BK2.11	Дисципліни професійної підготовки № 11	4	Залік
BK2.12	Дисципліни професійної підготовки № 12	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
I курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK2	Українська мова та академічне письмо	4	120	Екзамен
OK3	Антикорупція та доброчесність	3	90	Залік
OK4	Історія України та українська культура	4	120	Екзамен
OK5	Філософія	3	90	Екзамен
OK12	Фізичне виховання	3	90	Залік
OK13	Основи публічного управління та адміністрування	4	120	Залік
OK14	Інформаційне суспільство та електронна держава	4	120	Екзамен
I курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK6	Основи політології	5	150	Екзамен
OK7	Право в публічному управлінні	3	90	Залік
OK8	Інформаційні технології та безпека в кіберпросторі	3	90	Екзамен
OK9	Особиста безпека	3	90	Залік
BK1.1	Дисципліна №1	4	120	Залік
OK13	Основи публічного управління та адміністрування	4	120	Екзамен
OK15	Публічна служба	4	120	Екзамен
OK34	Навчальна практика	3	90	Залік диф.

II курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK10	Громадянське суспільство	3	90	Екзамен
OK11	Основи інституційної економіки	4	120	Екзамен
OK17	Публічні послуги	4	120	Екзамен
OK18	Дослідження політики	4	120	Екзамен Курсова робота
OK23	PR-менеджмент	3	90	Залік
BK2.1	Дисципліни професійної підготовки № 1	4	120	Залік
BK2.2	Дисципліни професійної підготовки № 2	4	120	Залік
II курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
BK1.2	Дисципліна №2	4	120	Залік
OK19	Етика та іміджмейкінг	3	90	Екзамен
OK20	Аналіз політики	3	90	Екзамен
OK21	Молодіжна політика та волонтерство	4	120	Екзамен
OK22	Основи національної та геополітичної безпеки	3	90	Екзамен
OK35	Виробнича практика 1 (за фахом)	3	90	Залік диф.
BK2.3	Дисципліни професійної підготовки № 3	4	120	Залік
BK2.4	Дисципліни професійної підготовки № 4	4	120	Залік
III курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK16	Публічні фінанси	4	120	Екзамен
OK24	Політика сталого розвитку	3,5	105	Залік
OK25	Управління територіальними громадами	5	150	Екзамен
BK2.5	Дисципліни професійної підготовки № 5	4	120	Залік
BK2.6	Дисципліни професійної підготовки № 6	4	120	Залік
BK2.7	Дисципліни професійної підготовки № 7	4	120	Залік
III курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
BK1.3	Дисципліна №3	4	120	Залік
OK24	Політика сталого розвитку	3,5	105	Екзамен Курсова робота
OK26	Антикризове управління	4	120	Екзамен
OK29	Управління проектами	4	120	Екзамен
OK36	Виробнича практика 2 (за фахом)	6	180	Залік диф.
BK2.8	Дисципліни професійної підготовки № 8	4	120	Залік
BK2.9	Дисципліни професійної підготовки № 9	4	120	Залік
IV курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK27	Основи наукових досліджень	5	150	Екзамен
OK30	Політико-правові студії ЄС	4	120	Екзамен
OK37	Переддипломна практика	6	180	Залік диф.
BK2.10	Дисципліни професійної підготовки № 10	4	120	Залік
BK2.11	Дисципліни професійної підготовки № 11	4	120	Залік
BK2.12	Дисципліни професійної підготовки № 12	4	120	Залік
IV курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Екзамен
OK28	HR-менеджмент в державному секторі	4	120	Залік
OK31	Управлінські рішення	6	180	Екзамен
OK32	Системи управління якістю	5	150	Залік
OK33	Електронне урядування	6	180	Залік
OK38	Атестаційний екзамен			Екзамен
OK39	Кваліфікаційна робота	6	180	Екзамен

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітньою програмою.

