

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
національної безпеки, права та  
міжнародних відносин  
01 вересня 2023р., протокол № 8  
Голова Вченої ради  
Лариса СЕРГІЄНКО



## ПРОГРАМА ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»  
освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»  
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин  
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри  
міжнародних відносин і  
політичного менеджменту  
29 серпня 2023 р., протокол № 7  
Завідувач кафедри  
Вікторія ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Житомир  
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 29 / 2</i>

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної форми четвертого року навчання за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини». Укладачі: Власюк Т.О., Грабчук І.Л., 2023. 29 с. Електронне видання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 3

## ЗМІСТ

1. Опис переддипломної практики .....	4
2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання .....	5
3. Зміст практики .....	11
4. Оцінювання результатів проходження практики .....	13
5. Вимоги до оформлення звіту практики .....	15
6. Рекомендовані джерела .....	18
7. Інформаційні ресурси в Інтернеті .....	23
Додаток А .....	25
Додаток Б .....	26

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 4

## 1. Опис переддипломної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів - 6	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	<u>нормативна</u> (нормативна, за вибором)
Загальна кількість годин - 180	Спеціальність код 292 «Міжнародні економічні відносини»	Рік підготовки:
		4
		Семестр
	7	
	Освітній ступінь «бакалавр»	Вид контролю: диференційований залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 5

## 2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання

Відповідно до Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» здобувачами вищої освіти на кожному курсі проходять практику.

У відповідності з навчальним планом, для підсилення практичного спрямування підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» передбачена переддипломна практика.

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» та має на меті набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності. Вона спрямована на закріплення набутих у навчальному процесі теоретичних знань, удосконалення науково-дослідницької й методичних навичок для отримання практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності у галузі міжнародних економічних відносин.

**Метою переддипломної практики** є набуття практичного досвіду, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, розвиток професійних навичок і компетенцій, необхідних для ефективної діяльності у галузі міжнародних економічних відносин.

### **Завданнями переддипломної практики є:**

поглиблення та закріплення теоретичних знань з освітніх компонент, які передбачені освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини»;

оволодіння сучасними формами міжнародного бізнесу у науково-технічній, виробничій, торговельній, інвестиційно-фінансовій, страховій та інших галузях;

набуття необхідних у професійній діяльності знань та навичок стосовно геоекономічних стратегії країн та їхніх регіональних економічних пріоритетів з урахуванням національних економічних інтересів і безпекової компоненти міжнародних економічних відносин;

набуття необхідних у професійній діяльності знань та навичок з ділової комунікації у сфері міжнародних економічних відносин, включно з усною та письмовою комунікацією іноземною мовою;

набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах;

розвиток аналітичних і дослідницьких навичок, які необхідні для аналізу міжнародних економічних явищ та прийняття обґрунтованих рішень;

оволодіння методикою аналізу міжнародних ринків, включно з попитом, пропозицією, конкуренцією, потребами споживачів та інші факторами, що впливають на зовнішньоекономічну діяльність підприємства;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 6

вивчення закономірності та тенденції розвитку світового господарства з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-технологічного обміну;

ознайомлення зі структурою бази практики, організацією її діяльності, а також необхідною документацією щодо її функціонування;

оцінка нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, які стосуються діяльності бази практики та виконання функцій її відповідними підрозділами;

розвиток навичок аналізу та ведення документації щодо діяльності певного підрозділу бази практики;

навчитися самостійно виконувати завдання в певних підрозділах бази практики відповідно до мети практики;

виявлення проблем, пошук підходів і засобів для їх розв'язання, внесення пропозицій та рекомендацій, виявлення подальших перспектив розвитку підприємств чи організацій у галузі міжнародних економічних відносин;

База практичної підготовки повинна забезпечувати виконання програми практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр». Базою для проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» є підприємства (організації, установи) різних форм власності, галузевої приналежності, організаційно-юридичної форми бізнесу, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність.

Базами проходження переддипломної практики можуть бути:

підприємства чи організації, які займаються зовнішньоекономічною діяльністю;

зовнішньоекономічні відділи чи підрозділи підприємств;

консалтингові групи, інвестиційні агентства, біржі, аудиторські компанії з обслуговування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;

міжнародні консультативні організації економічного профілю;

комерційні банки України та представництва зарубіжних банків та фінансових установ;

податкові служби;

торгово-промислові палати;

Міністерство закордонних справ України;

Державна митна служба України;

департамент міжнародного співробітництва та регіонального економічного розвитку;

громадські організації, які займаються міжнародною діяльністю.

Окрім цього, здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу кафедри обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для проходження практики. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності Державний університет «Житомирська

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 7

політехніка» (Університет) завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною Університетом.

В результаті проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти мають змогу ознайомитися з базою проходження практики, з діяльністю менеджера з зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо на робочому місці, отримати навички роботи в галузі проектування та організації зовнішньоекономічної діяльності, кадрового діловодства, використання інформаційних технологій, ефективності використання ресурсів, дослідження фінансових ризиків, вироблення ринкових стратегій, огляду методів ціноутворення на зовнішньому ринку тощо.

Бази практик в особі їх керівників разом з Університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти. Направлення здобувачів на практику здійснюється відповідно до договорів, укладених Університетом з підприємством чи установою і оформлюється наказом по Університету.

Зміст переддипломної практики направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність вчитися та бути сучасно навченим.

ЗК4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 8

СК1. Здатність виокремлювати характерні ознаки та тенденції розвитку світового господарства, особливості реалізації економічної політики та світових інтеграційних/дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції

СК2. Здатність використовувати базові категорії та новітні теорії, концепції, технології і методи у сфері міжнародних економічних відносин з урахуванням їх основних форм, застосовувати теоретичні знання щодо функціонування та розвитку міжнародних економічних відносин.

СК3. Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку

СК4 Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

СК5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміння адаптуватися до них.

СК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.

СК7. Здатність аналізувати теорії та механізми реалізації міжнародних валютно-фінансових і кредитних відносин.

СК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

СК9. Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

СК10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

СК11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

СК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

СК13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.

СК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

СК15. Здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 9

СК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

СК17. Здатність ідентифікувати, аналізувати та впроваджувати сучасні підходи до формування та реалізації зовнішньоторговельної політики в умовах забезпечення національної безпеки України

Отримані знання під час проходження наукової практики стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»:

РН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

РН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

РН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

РН4. Систематизувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у світовому господарстві; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на них; формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

РН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

РН6. Планувати, організувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

РН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН8. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку, механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції.

РН9. Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.

РН10. Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 10

PH11. Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега -, макро -, мезо - і макрорівнях.

PH12. Здійснювати комплексний аналіз складних економічних систем, зіставляти та порівнювати їх складові, оцінювати й аргументувати оцінки результативності їх функціонування.

PH13. Підбирати і вміло застосовувати аналітичний інструментарій дослідження стану та перспектив розвитку окремих сегментів міжнародних ринків товарів і послуг з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання міжнародної торгівлі.

PH14. Розуміти і застосовувати теорії, принципи, засоби й інструменти реалізації міжнародних валютно -фінансових та кредитних відносин.

PH15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

PH16. Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

PH17. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.

PH18. Досліджувати економічні явища та процеси у міжнародній сфері на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку світового господарства з урахуванням причинно - наслідкових та просторово - часових зв'язків.

PH19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.

PH20. Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.

PH21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

PH22. Застосовувати відповідні методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

PH23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя для здобування знань, з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 11

PH24. Обґрунтовувати вибір і застосовувати інформаційно -аналітичний інструментарій, економіко - статистичні методи обчислення, складні техніки аналізу та методи моніторингу кон'юнктури світових ринків.

PH25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

PH26. Ідентифікувати, аналізувати та впроваджувати сучасні підходи до формування та реалізації зовнішньоторговельної політики задля забезпечення національної економічної безпеки України та підвищення конкурентоспроможності вітчизняних суб'єктів господарювання на міжнародних ринках товарів і послуг

### 3. Зміст практики

Зміст практики визначається її завданнями.

Залежно від бази практики здобувач вищої освіти під час проходження переддипломної практики повинен:

- ознайомитися з роботою підприємства, що здійснює зовнішньоекономічну діяльність або проаналізувати діяльність відповідального за це структурного підрозділу (міжнародний відділ);
- ознайомитися з структурою, функціями та повноваженнями відповідних органів, їх структурних підрозділів (регламенти, типові положення, посадові інструкції, розподіл обов'язків, повноважень та відповідальності тощо);
- визначити мету діяльності підприємства (організації, установи), дослідити та відобразити у звіті організаційну структуру підприємства;
- ознайомитися з законодавчими та нормативно-правовими документами, що регламентують зовнішньоекономічну діяльність підприємства чи підрозділу організації;
- ознайомитися з комунікаційною політикою підприємства (ведення ділового листування, організація зустрічей з іноземними партнерами);
- дослідити конкурентне середовище підприємства;
- вивчити форми ведення зовнішньоекономічної діяльності;
- дослідити товарний портфель підприємства;
- ознайомитись з ціновою політикою товарів/послуг підприємств;
- проаналізувати ефективність зовнішньоторговельних операцій;
- проаналізувати зміст роботи окремих посадових осіб (керівників, спеціалістів міжнародного відділу) відповідно до їх функціональних обов'язків;
- опанувати окремі навички роботи на ключових посадах цього підрозділу;
- підібрати необхідну інформацію для виконання завдань, написання звіту, заповненню щоденника;
- систематично вести записи у щоденнику практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 12

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися календарного плану-графіка проведення переддипломної практики. По закінченню переддипломної практики здобувачі подають звіти про проходження практики керівнику на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту.

Тривалість та терміни проведення переддипломної практики здобувачів вищої освіти третього року навчання освітнього ступеня «бакалавр» визначаються відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини». Переддипломна практика здобувачів проводиться на підприємствах (організаціях, установах), що займаються міжнародною економічною діяльністю. Кожному здобувачу на весь період практики призначається два керівника: від Університету (кафедри) та від організації.

### **Права та обов'язки здобувача вищої освіти.**

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики **мають право:**

одержувати консультації керівника практики з Університету на базі практики;

вносити пропозиції щодо вдосконалення практики, брати участь у конференціях та нарадах.

повторного проходження практики у разі відсутності на базі практики з поважної причини, за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва підрозділу Університету.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики **зобов'язані:**

- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитися з програмою практики та консультації стосовно оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно (у призначений строк) прибути до бази практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачено програмою практики та окреслені керівником практики, дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;

- брати активну участь у житті колективу, в якому здобувач проходить практику;

- скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами надати на кафедру в зазначений строк.

### **Обов'язки керівника практики від Університету (кафедри):**

- до початку практики: погодити з базовими організаціями програму практики, порядок її проходження, послідовність, види занять, розпорядок роботи;

- провести інструктаж (включно з технікою безпеки) відносно порядку проходження практики та ознайомити всіх здобувачів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 13

- повідомити мету та завдання на весь період практики;
- довести до відома здобувачів програму практики і ознайомити з графіком її проходження;
- повідомити здобувачів про систему звітності та критерії оцінки практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;
- здійснювати поточний контроль за проходженням практики здобувачами на базах практики;
- скласти звіт, в якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;
- сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики.

**Керівник практики від підприємства (організації, установи) повинен:**

- вказати і ознайомити здобувача із робочим місцем на час проходження практики;
- затвердити робочий план, складений здобувачем-практикантом на базі програми практики, враховуючи умови та специфіку конкретного виду практики;
- здійснювати постійне керівництво практикою здобувачів, тобто, давати необхідні вказівки та завдання, контролювати їх належне виконання;
- після успішного закінчення практики підписати щоденник і надати відповідну характеристику на кожного здобувача зокрема;
- негайно повідомляти деканат факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» про допущені здобувачем-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики та інших проступків.

#### 4. Оцінювання результатів проходження практики

Підсумкове контролювання та оцінювання відбувається під час звітування про виконання програми переддипломної практики після її закінчення. Основним документом здобувача вищої освіти, що засвідчує виконання програми практики, є щоденник (зразок Щоденника наведено у Додатку Б). Разом зі звітом про практику в установлені терміни здобувач вищої освіти зобов'язаний здати на кафедру оформлений щоденник.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. У разі виконання здобувачами вищої освіти звітів про проходження практики оцінка виставляється з врахуванням їх якості та результатів захисту. Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 14

Звіт разом з щоденником практики, завіреним керівником практики з підприємства, подається на кафедру для реєстрації, після чого передається на рецензування викладачу. Після можливого доопрацювання здобувачем вищої освіти та остаточного погодження змісту звіту з викладачем - керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту.

Супровідні документи з практики, передбачені Університетом, здобувачами вищої освіти подаються на випускову кафедру для реєстрації.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки. Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії. Формою контролю є диференційований залік.

Диференційований залік за наукову практику виставляється з урахуванням:

- оцінки результатів проходження переддипломної практики, поданої у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації;

- оцінки за оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача – керівника практики від кафедри;

- презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження наукової практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

Підсумкова оцінка практичної підготовки формується з окремих складових (табл. 1) за 100-бальною шкалою, національною системою і шкалою ECTS (табл. 2).

*Таблиця 1*

*Розподіл балів оцінювання науково-дослідної практики здобувача вищої освіти*

Параметр оцінки (рекомендований діапазон оцінки в балах)
Оцінка результатів переддипломної, подана у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації (0 – 45)
Оцінка оформлення звіту, щоденника, зазначена у висновку викладача – керівника практики від кафедри (0 – 25)
Оцінка презентації здобувача вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику (0 – 30)
Підсумкова оцінка: кількість балів національна система шкала ECTS

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 15

Таблиця 2

*Шкала оцінювання: національна та ECTS*

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно
0-34	<b>F</b>	незадовільно

У разі, якщо після оцінювання виконання програми практики та оформлення її результатів загальна оцінка становить менше 42 балів (60 % від максимальної кількості балів, отриманих за оцінювання результатів переддипломної та суспільної роботи, поданої у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації, та оцінювання оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача – керівника практики від кафедри), здобувач вищої освіти допускається до захисту практики лише після доопрацювання звіту.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, які визначаються закладом вищої освіти.

Результат диференційованого заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатом підсумкового контролю.

### **5. Вимоги до оформлення звіту практики**

Щоденна робота, яку виконує здобувач вищої освіти упродовж переддипломної практики, фіксується ним у щоденнику практики. Щоденник містить:

- календарний план виконання здобувачем вищої освіти програми практики з оцінкою його виконання;
- робочі записи під час практики;
- оцінку роботи здобувача вищої освіти на практиці;
- висновок керівника практики про проходження практики.

Після закінчення практики кожен здобувач вищої освіти подає на кафедру Звіт про проходження переддипломної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 16

Звіт про проходження практики містить у собі відомості про виконання студентом усіх розділів її програми, висновки і пропозиції, зауваження та побажання здобувача вищої освіти щодо підсумків практики, список використаних джерел. До звіту додаються відповідні пояснення, таблиці, схеми тощо, а також матеріали, зібрані у процесі проходження практики для використання у практичній діяльності здобувача.

Структура звіту переддипломної практики може відрізнятися залежно від бази практики та повинна бути узгоджена з керівником практики.

## **Орієнтовна структура звіту переддипломної практики**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Організаційно-економічна характеристика підприємства (організації, установи)

Розділ 2. Аналіз ефективності діяльності підприємства (організації, установи).

Розділ 3. Аналіз маркетингової діяльності підприємства (організації, установи) на зовнішніх ринках

Розділ 4. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства (організації, установи): особливості організації, аналізу, визначення ризиків

Розділ 5. Індивідуальне завдання (визначене на основі тематики бакалаврської роботи)

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ (за потреби)**

У випадку, коли базою практики є не конкретний суб'єкт господарювання, який здійснює зовнішньоекономічну діяльність, то аналіз зовнішньоекономічної діяльності слід здійснювати за регіоном дослідження.

Для підготовки звіту використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела.

Текст звіту може ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Звіт починається з титульної сторінки за формою, наведеною в Додатку А. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Рекомендований обсяг звіту 25-30 друкованих сторінок (без списку використаних джерел, додатків).



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 17

### Технічні вимоги до оформлення звіту

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа –10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 14 пунктів з інтервалом 1,5 рядків, абзацний відступ 1,25 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у змісті звіту подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою звіту є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, мають бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом Рис.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (рис. 1):

Таблиця 1.1

Заголовок таблиці

Шапка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					
Боковик	Графи (колонки)				

Рис 1. Приклад побудови таблиці

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 18

вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами справа від формули та заключають у круглі дужки. Позначення кожного символу формули або коефіцієнта розшифровують у вигляді колонки з нового рядка. Зразок оформлення формули подається нижче.

$$P = 0,37 N^{0,41} S^{0,62} M^{0,28}, \quad (2.7)$$

де N - чисельність населення(млн. чол.);

S - обсяг валового національного продукту (млрд. дол. США);

M - кошти, що виділяються на військові цілі (млрд. дол. США).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні звіту з практики і, на які є посилання у тексті. Цей список (15 – 20 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>

При оформленні додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово “ДОДАТКИ”. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер І, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова “Додаток” друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова “Додаток” з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Всі матеріали звіту зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

Звіт про проходження практики здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини».

Звіт з проходження практики захищається здобувачем вищої освіти у призначеній комісії.

Після захисту з відміткою викладача - керівника від кафедри здаються на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту для зберігання.

## 6. Рекомендовані джерела

### Основні:

1. Білоцерківець В.В, Завгородня О.О. Золотарьова О.Н. та ін. Сучасна міжнародна економіка: підручник. Дніпро: ПБП «Економіка», 2019. 386 с. URL: [https://nmetau.edu.ua/file/kl\\_mie-2019.pdf](https://nmetau.edu.ua/file/kl_mie-2019.pdf).

2. Гуткевич С.О., Корінько М.Д., Сафонов Ю.М. Міжнародна

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 19

економіка: підручник. 3-е вид., перер. та доп. Вид-во «Діса Плюс», 2021. 428 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/5846>.

3. Задоя А.О., Магдич А.С., Задоя О.А. Міжнародні економічні відносини: навчальний посібник. Частина 1. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2022. 142 с. URL: <https://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/3848>.

4. Зоріна О.І., Нескуба Т. В., Мкртчян О. М. Маркетинговекономічний аналіз: Конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2021. 65 с. URL: <https://cutt.ly/GetXkvD7>

5. Зовнішньоекономічна діяльність: навчальний посібник. Видання 6-те, перероблене / за ред. Козака Ю. Г., Сукач О. О., Бурлаченко Д. М. Київ: ЦУЛ, 2020. 268 с. URL: <https://www.culonline.com.ua/catalog/ekonomika/zovnishnoekonomicha-diyalnist-na-vchalniy-posibnik-vidannya-6-te-pereroblene-za-red-kozaka-yu-g-sukach-o-o-burlachenko-d-m-1/read>.

6. Зовнішня політика України: опорний конспект лекцій / укладачі: Палінчак М. М., Бокоч В. М., Дір І. Ю., Савка В. Я., Стебляк Д. М., Лешанич М. М. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 80 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/45897/1/%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%205.pdf>.

7. Кібік О.М., Нестерова К.С., Хаймінова Ю.В. Міжнародна економіка: навч.-метод. посібн. Одеса, 2020. 85 с. URL: [https://nmetau.edu.ua/file/kl\\_mie-2019.pdf](https://nmetau.edu.ua/file/kl_mie-2019.pdf).

8. Козак Ю.Г. Світова економіка. Навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2018. 326 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/ekonomika/svitova-ekonomika-navchalniy-posibnik/read>.

9. Коюда О. П. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства та адміністрування бізнес-структур: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 130 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/228030123.pdf>.

10. Ксендзук В.В. Механізми формування та реалізації державної зовнішньоторговельної політики України: монографія. Житомир: Вид. О.О. Євенок, 2020. 352 с. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 20

[https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/8060/%D0%9A%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B7%D1%83%D0%BA\\_%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/8060/%D0%9A%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B7%D1%83%D0%BA_%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

11. Міжнародні відносини та світова політика: навчальний посібник / за заг. ред. О.М. Кузя. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 201 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua>.

12. Міжнародна торгівля: конспект лекцій: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 191 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/0f2e3db5-a1a3-4e22-a8df-c9847daccdf0/content>.

13. Міжнародна торговельна діяльність / за ред. В.В. Рокоча. Київ: «ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2018. 698 с. URL: [https://library.krok.edu.ua/media/library/category/pidruchniki/rokocha\\_0004.pdf](https://library.krok.edu.ua/media/library/category/pidruchniki/rokocha_0004.pdf).

14. Пилипенко Г.М. Фірми, ринкові структури та стратегії у світовій економіці: навч. посіб. Дніпро: НТУ «ДП», 2023. 104 с. URL: <https://etop.nmu.org.ua/ua/>.

15. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

16. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>.

17. Сидоров О. А., Фісуненко Н. О., Альошина Т. В. Світова економіка та міжнародні економічні відносини: підручник. Дніпро: Арт-Прес, 2023. 400 с. URL: <http://surl.li/qcavm>.

18. Філіпенко А.С., Дзюба П.В. Теорія міжнародного бізнесу: від народження до сьогодення. *Актуальні проблеми міжнародних відносин*. 2019. Вип. 138. С. 166179. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/apmv\\_2019\\_138\\_19](http://nbuv.gov.ua/UJRN/apmv_2019_138_19).

19. Foreign economic activity of enterprises: Training Manual. Kozak Y. Kyiv: CUL, 2020. 200 p. URL: <https://www.culonline.com.ua/catalog/ekonomika/foreign-economic-activity-of-enterprises-training-manual-kozak-y-1>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 21

20. Ukrainian Prism: Foreign Policy 2022. Analytical study. Foreign Policy Council «Ukrainian Prism» Representation of the Friedrich-Ebert-Stiftung in Ukraine Kyiv, 2023. 284 p. URL: <https://library.fes.de/pdf-files/bueros/ukraine/20404.pdf>.

**Додаткові:**

1. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 рр. / НАЗК. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/08/Antykoruptsijna-strategiya-na-2021-2025-rr.pdf>.

2. Бхагтачерджи А., Ситник Н. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: НТУУ «КПІ ім. І. Сікорського», 2022. 173 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/49231/1/Metodolohiia\\_orhanizatsiia\\_naukovy\\_kh\\_doslidzhen\\_2022.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/49231/1/Metodolohiia_orhanizatsiia_naukovy_kh_doslidzhen_2022.pdf).

3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянкova Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ: ЦУЛ, 2019. 390 с. URL: <https://www.culononline.com.ua/catalog/audit-bukhgalterskiy-kadroviy-oblik/oblik-i-zv-itnist-subektiv-malogo-biznesu-gutsalenko-l-v-marchuk-u-o-melyankova-l-v-1>.

4. Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Норд Г.Л., Фокін О.К. Економічний аналіз витрат великих промислових підприємств: організація та методика: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2019. 216 с. URL: <https://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/8057>.

5. Каменева Н. М., Косич М. В., Александрова О. Ю. та ін. Мікроекономіка: навч. Посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2022. 305 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/8611/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>.

6. Капітоненко М. Теорія міжнародних відносин. Чернівці: Книги - XXI, 2019. 272 с. URL: [https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u362/kravchenko\\_n.b.\\_nmposibnik-2019-teoriya\\_mizhnarodnih\\_vidnosin.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u362/kravchenko_n.b._nmposibnik-2019-teoriya_mizhnarodnih_vidnosin.pdf).

7. Карташов Є.Г., Євдокимов В.В., Драган І.О., Дацій О.І., Грицишен Д.О. Державне та регіональне управління: підручник. Київ: Освіта України, 2019. 248 с. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 22

[http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf\\_upravl\\_proekt/material/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA\\_%D0%94%D0%B5%D1%80%D0%B6\\_%D1%82%D0%B0\\_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD\\_%D1%83%D0%BF%D1%80\\_%D0%9A%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2\\_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0\\_2019.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf_upravl_proekt/material/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%94%D0%B5%D1%80%D0%B6_%D1%82%D0%B0_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD_%D1%83%D0%BF%D1%80_%D0%9A%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2019.pdf).

8. Кириченко О.М., Поліщук А.В. Управління валютними ризиками при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності. Ефективна економіка. 2022. № 8. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek\\_2022\\_8\\_35](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2022_8_35)

9. Кононов І.І. Управління зовнішньоекономічною діяльністю на основі моделі облікової політики експортно-імпортних операцій. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2022. № 1. С. 108-117. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchnu\\_ekon\\_2022\\_1\\_20](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchnu_ekon_2022_1_20)

10. Кульбовський С. А. Інвестиційні стратегії українських підприємств у міжнародному бізнесі. Економіка, управління та адміністрування. 2023. № 3(105). С. 10-15. URL: [https://business-inform.net/export\\_pdf/business-inform-2023-5\\_0-pages-67\\_72.pdf](https://business-inform.net/export_pdf/business-inform-2023-5_0-pages-67_72.pdf).

11. Липов В. В. Глобальна економіка: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2018. 439 с. URL: <https://www.culononline.com.ua/catalog/ekonomika/globalna-ekonomika-navchalniy-p-osibnik-lipov-v-v-1>.

12. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В.С. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2773/1/%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B0--%D0%92%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8F---%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0.pdf>.

13. Олешко Т.І., Касьянова Н.В., Смерічевський С.Ф. та ін. Цифрова економіка: підручник. Київ: НАУ, 2022. 200 с. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/>.

14. Рогач О.І. та ін. Багатонаціональні підприємства та глобальна економіка: Монографія. Київ: ЦУЛ, 2020. 368 с. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 23

<https://www.culononline.com.ua/catalog/ekonomika/bagatonatsionalni-pidpriemstva-ta-globalna-ekonomika-monografiyarogach-o-i-ta-in-1-1>.

15. Скіцько В.І. Цифрові технології сучасної логістики та управління ланцюгами поставок. Маркетинг і цифрові технології. 2018. Т.2, № 3. С. 48-63. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/mardigt\\_2018\\_2\\_3\\_6](http://nbuv.gov.ua/UJRN/mardigt_2018_2_3_6).

16. Шталь Т. В. Міжнародний маркетинг: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 275. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/23343/1/2019-26-%D0%95%D0%9D%D0%9F%20-%20%D0%A8%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%20%D0%A2%20%D0%92%2C%20%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%86%20%D0%95%2C%20%D0%9A%D0%BE%D0%B7%D1%83%D0%B1%20%D0%92.%D0%9E..doc%28%D0%98%D0%A1%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%29.pdf>.

17. Юхименко П.І. та ін. Конкурентоспроможність підприємства. Київ: ЦУЛ, 2020. 320 с. URL: <https://www.culononline.com.ua/catalog/ekonomika/konkurentospromozhnist-pidpriemstva-p-i-yukhimenko-ta-in-1-1>.

18. Яценко М.С., Буріна Р.В. Теоретичні аспекти оперативного управління у зовнішньоекономічній діяльності підприємства. Економіка. Фінанси. Право. 2022. № 6(1). С. 36-38.

## 7. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт Верховної Ради України - <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Сайт електронного архіву бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка» - <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
3. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського - <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Сайт бібліотеки українських підручників <http://pidruchniki.ws/>.
5. Сайт електронної бібліотеки CulOnline - <https://culonline.com.ua/>.
6. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор - <https://online-condor.com.ua/>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 24

7. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts» - <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
8. Сайт електронної бібліотеки «Олді+» - <http://ebooks.oldiplus.ua/>.
9. Сайт Міністерства закордонних справ України - <https://mfa.gov.ua/pro-ministerstvo/misiya-ta-viziya>.
10. Сайт ЮНЕСКО <https://www.unesco.org/>.
11. Представництво Європейського Союзу в Україні <https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine>.
12. Сайт НАТО - <http://www.nato.int>.
13. Сайт ООН - <http://www.un.org>.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 25

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

**ЗВІТ**

**про проходження переддипломної практики**

студента \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Місце проходження практики / назва організації  
(установи)

\_\_\_\_\_

Термін проходження практики

\_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального  
закладу \_\_\_\_\_

Звіт зданий на кафедрі \_\_\_\_\_  
(дата)

Захист звіту відбувся \_\_\_\_\_  
(дата)

Загальна оцінка за практику  
Національна шкала

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Житомир, 2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 26

## Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384  
(у редакції наказу Міністерства освіти і  
науки України  
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

з переддипломної практики

студента \_\_\_\_\_

Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин

Кафедра, циклова комісія міжнародних відносин і політичного менеджменту

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»  
Освітня програма Міжнародні економічні відносини

IV курс, група \_\_\_\_\_

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11-07.01/292.00.1/ Б/ОК37-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 29 / 27</i>

Студент \_\_\_\_\_

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка підприємства, організації, установи «\_\_» \_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка підприємства, організації, установи «\_\_» \_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_” \_\_ 20\_\_ року

Оцінка:  
за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(літерами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрама і літерами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



