

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідляє ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06-05.01/2 92.00.1/Б/ ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя
28 серпня 2023 р., протокол



Оксана ЧЕРНИШ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (ДРУГА)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки
28 серпня 2023 р., протокол №11

В.о завідувача кафедри
Гайдаї Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної програми
Власюк Тарас ВЛАСЮК

Розробники: асистент **Анастасія КРАВЧЕНКО**

Житомир
2023–2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1 Арк 16 / 2	

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 12	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Нормативна частина підготовки бакалавра
Модулів – 4	Спеціальності: 292 «Міжнародні економічні відносини»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 8		2-й
		3-й
Загальна кількість годин – 360		Семестр
		3-й, 4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 2,6		5-й, 6-й
	Лекції	
	0 год.	
	Практичні, семінарські	
	0 год.	
	Лабораторні	
	192 год	
	Самостійна робота	
	168 год	
	Індивідуальні завдання: год.	
Вид контролю: 3 семестр – залік 4 семестр – залік 5 семестр – залік 6 семестр – екзамен		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 53% аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є:

- продукування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах;
- формування у студентів лінгвістичної, комунікативної, соціокультурної компетенції через активізацію роботи над лексико-граматичними завданнями;
- актуалізація інтерактивних навичок і вмінь усного та писемного мовлення;
- сприяння набуттю комунікативного досвіду, що, в свою чергу, продукує розвиток креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує їхні пізнавальні інтереси, впливає на формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці;
- вироблення системи навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Практична, розвиваюча, загальноосвітня та виховна мета складають основні цілі викладання дисципліни.

Практична мета навчання дисципліни «Іноземна мова (друга)» - оволодіння необхідним лексичним та граматичним матеріалом з метою використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності. Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу особистості, розширенню знань країну, мова якої вивчається, а саме географічне положення, суспільно-політичний устрій та культуру, міста тощо.

Виховна мета передбачає виховання у студентів патріотизму, поваги до обраної професії; таких рис характеру як мужність, кмітливість, активність, працьовитість, здатність до прийняття самостійних рішень.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»:

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземними мовами;

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 4

ЗК11. Здатність працювати в команді.

СК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

СК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»:

РН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

РН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

РН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

РН15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

РН21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Аудіювання

Студент повинен сприймати на слух нормативне німецьке мовлення в монологічній формі і при участі в бесіді, що відносяться до різних сфер спілкування в обсязі програмного матеріалу, спираючись на передбачений програмою лексичний, фонетичний і граматичний матеріал, словотворчі моделі та механізми мовної та контекстуальної здогадки.

Характеристика аудіювання:

- час звучання неперервного мовлення 5-7 хвилин;
- тексти містять до 5% незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися і 3% незнайомих слів, якими можна знехтувати;
- запис тексту – у виконанні носіїв мови.

Говоріння

Студент повинен вміти брати участь в бесіді проблемного характеру і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 5

дискусії за програмною тематикою, які відбуваються в різних комунікативних сферах та ситуаціях спілкування, вирішуючи при цьому певні комунікативні задачі.

Характеристика мовлення:

а) монологічне мовлення:

- викладення думок переконливо, з урахуванням адресата, і реалізуючи вивчені раніше способи викладення думок /опис, розповідь, роздуми, міркування;

- висловлення аргументованих суджень про основні проблеми, події, дійові особи, про мову та стилістичні особливості прочитаного або прослуханого тексту, кінофільму.

б) діалогічне мовлення:

- участь у бесіді проблемного характеру і дискусії за програмною тематикою;

- вираження ставлення до змісту реплік співрозмовника;

- ініціативність: прояв ініціативи для початку і завершення розмови, при вступі в бесіду та виходу з неї стимулювання продовження розмови.

Читання

а) читання вголос:

- студент повинен вміти виразно читати вголос оригінальний текст рівня складності А1, А2.

Письмо

Студент повинен вміти викласти сприйняту німецькою мовою інформацію орфографічно і пунктуаційно правильно в межах передбаченого програмою лексичного і граматичного матеріалу 1 та 2 курсів.

Характеристика писемного мовлення: викладення думок письмово, з використанням усіх мовленнєвих форм при написанні доповідей, есе, творів на теми, передбачені програмою.

3. Програма навчальної дисципліни

2. Studienjahr

Thema 1. “Guten Tag”

Sich vorstellen, Länder, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys

Texte: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder

Thema 2. “Erste Kontakte am Arbeitsplatz”

Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

Texte: Rund um die Arbeit: im Büro, Probleme im Büro, in der Cafeteria

Thema 3. “Unterwegs in München”

Im Hotel, der Stadtplan, in München

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 6

Texte: an der Rezeption, im Hotelzimmer, Sehenswürdigkeiten

Thema 4. “Essen und Trinken”

Frühstück im Hotel, Geschirr und Besteck, Essen und Trinken, im Restaurant

Texte: Frühstück im Hotel, das Frühstücksbüfett, Esskultur in Deutschland

3. Studienjahr

Thema 5. „Alltag“

Tagesablauf, Stress im Büro, am Computer, einen Termin vereinbaren

Texte: ein Reparaturauftrag, Können Sie ohne Fernseher leben?

Thema 6. „Reisen“

Die Jahreszeiten und das Wetter, Reiseziele, Reisevorbereitungen, Verkehrsmittel

Texte: Frau Berg kauft eine neue Bluse, Sie haben Post, Deutsche geben weniger Geld im Urlaub aus, billige Türkei, teures Frankreich

Thema 7. „Wohnen“

Eine Wohnung in der Stadt, die Wohnungseinrichtung, die Hausordnung

Texte: eine Wohnung in der Stadt, Wie wohnen die Deutschen

Thema 8. „Begegnungen und Ereignisse“

Gute Wünsche und schöne Geschenke, die Gesundheit, Entschuldigungen, Was ist noch alles passiert?

Texte: Was ist noch alles passiert, jedes Jahr wieder

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни 2, 3. Studienjahr

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	Усьо го	ле кц ії	лаб ора тор ні	само стійн а робо та
Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	8	-	4	4
Thema 2. Länder	8	-	4	4
Thema 3. Sprachen	8	-	4	4
Thema 4. Berufe	8	-	4	4
Thema 5. die Zahlen	8	-	4	4
Thema 6. Personen und Hobbys	8	-	4	4
Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel,	6	-	4	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 7

Possessivartikel				
Aussprache. Die Satzmelodie, das Alphabet, die Laute sch[ɰ] und sp [[ʃp], Diphthonge ei [ai]	6	-	4	2
Разом за змістовий модуль 1	60	-	32	28
Thema 7. Gespräche mit Kollegen	4	-	2	2
Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	4	-	2	2
Thema 9. Nach Preisen fragen	4	-	2	2
Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen	4	-	2	2
Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	4	-	2	2
Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können	4	-	2	2
Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	3	-	2	1
Aussprache. Der Wortakzent	3	-	2	1
Разом за змістовий модуль 2	30	-	16	14
Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	8	-	4	4
Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen	8	-	4	4
Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren	8	-	4	4
Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	8	-	4	4
Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	8	-	4	4
Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten	8	-	4	4
Grammatik. Temporale und lokale Präpositionen	6	-	4	2
Aussprache. –er[ɐ] im Auslaut, Umlaute: ö, ü	6	-	4	2
Разом за змістовий модуль 3	60	-	32	28
Thema 15. Essen und Trinken bestellen	4	-	2	2
Thema 16. Nahrungsmittel einkaufen	4	-	2	2
Thema 17. Einfache Rezepte lesen	4	-	2	2
Thema 18. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen	4	-	2	2
Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Plural der Nomen, Personalpronomen im Akkusativ	4	-	2	2
Grammatik. Modalverb: mögen, Präteritum von sein und haben	4	-	2	2
Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ	3	-	2	1
Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	3	-	2	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1 Арк 16 / 8	

Разом за змістовий модуль 4	30	-	16	14
ВСЬОГО ЗА III ТА IV СЕМЕСТР	180		96	84
Thema 19. Tagesablauf beschreiben	8	-	4	4
Thema 20. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	8	-	4	4
Thema 21. Über Vergangenes berichten	8	-	4	4
Thema 22. Termine vereinbaren und absagen	8	-	4	4
Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	8	-	4	4
Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	8	-	4	4
Grammatik. Temporale Präpositionen	6	-	4	2
Aussprache. Der Wortakzent, der Laut st [ʃt]	6	-	4	2
Разом за змістовий модуль 5	60	-	32	28
Thema 23. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	4	-	2	2
Thema 24. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	4	-	2	2
Thema 25. Sich nach Fahrkarten erkundigen	4	-	2	2
Thema 26. Über Urlaubserlebnisse berichten	4	-	2	2
Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	4	-	2	2
Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	4	-	2	2
Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	3	-	2	1
Aussprache. Der Laut ch [ç]	3	-	2	1
Разом за змістовий модуль 6	30	-	16	14
Thema 27. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	8	-	4	4
Thema 28. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	8	-	4	4
Thema 29. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	8	-	4	4
Thema 30. Den Weg beschreiben	8	-	4	4
Thema 31. Die Hausordnung lesen	8	-	4	4
Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	8	-	4	4
Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	6	-	4	2
Aussprache. Der Laut h [h]	6	-	4	2
Разом за змістовий модуль 7	60	-	32	28
Thema 32. Gute Wünsche formulieren	4	-	2	2
Thema 33. Eine Einladung annehmen/absagen	4	-	2	2
Thema 34. Die wichtigsten Körperteile nennen	4	-	2	2
Thema 35. Einen Termin beim Arzt vereinbaren, Ratschläge zum Thema Gesundheit geben	4	-	2	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1 Арк 16 / 9	

Thema 36. Einfache Nachrichten verstehen	4	-	2	2
Grammatik. Werden, Verben mit Dativ und Akkusativ, Modalverben im Präteritum,	4	-	2	2
Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für	3	-	2	1
Aussprache. Komposita	3	-	2	1
<i>Разом за змістовий модуль 8</i>	30	-	16	14
ВСЬОГО ЗА V ТА VI СЕМЕСТР	180	-	96	84
ВСЬОГО	360	-	192	168

5. Теми лабораторних занять III, IV, V, VI семестри

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	sich vorstellen, Länder, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys	32
2.	Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit	16
3.	im Hotel, der Stadtplan, in München	32
4.	Frühstück im Hotel, Geschirr und Besteck, Essen und Trinken, im Restaurant	16
5.	Tagesablauf, Stress im Büro, am Computer, einen Termin vereinbaren	32
6.	die Jahreszeiten und das Wetter, Reiseziele, Reisevorbereitungen, Verkehrsmittel	16
7.	eine Wohnung in der Stadt, die Wohnungseinrichtung, die Hausordnung	32
8.	Gute Wünsche und schöne Geschenke, die Gesundheit, Entschuldigungen, Was ist noch alles passiert?	16
Разом:		192

6. Теми для самостійного опрацювання III, IV, V, VI семестри

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	sich vorstellen, Länder, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys	28
2.	Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit	14
3.	im Hotel, der Stadtplan, in München	28
4.	Frühstück im Hotel, Geschirr und Besteck, Essen und Trinken, im Restaurant	14
5.	Tagesablauf, Stress im Büro, am Computer, einen Termin vereinbaren	28

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1 Арк 16 / 10	

6.	die Jahreszeiten und das Wetter, Reiseziele, Reisevorbereitungen, Verkehrsmittel	14
7.	eine Wohnung in der Stadt, die Wohnungseinrichtung, die Hausordnung	28
8.	Gute Wünsche und schöne Geschenke, die Gesundheit, Entschuldigungen, Was ist noch alles passiert?	14
Разом:		168

7. Індивідуальні завдання

Створення мультимедійних проєктів-презентацій за темами:

1. Das Leben auf dem Land oder in der Stadt.
2. Gesundes Essen oder Fastfood?
3. Eine Wohnung oder ein Einfamilienhaus?
4. Luxushotel oder Lagerfeuer mit Zelten?
5. Soll man heutzutage unbedingt Englisch können?
6. Lieber reisen oder wandern?
7. Praktisch oder modisch?
8. Studium im Ausland.
9. Leben nach dem Zeitplan.
10. Große Liebe im Internet.

8. Методи навчання

Результат навчання	Методи навчання
РН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.	Репродуктивний метод, метод проблемного викладення, евристичний метод, метод моделювання, метод інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні технології
РН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.	Метод моделювання, метод інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні технології
РН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.	Репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком, дискусійний метод, метод активного навчання (проведення ділових ігор, ігрового проєктування)
РН15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь	Дискусійний метод, метод активного навчання (проведення ділових ігор, ігрового

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1 Арк 16 / 11	

взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	проектування), інтегровані методи навчання: заняття-ділова зустріч, заняття-навчальна конференція, заняття-експедиція, заняття-експеримент, інтерактивні методи навчання: світове кафе, оксфордські дебати, мозковий штурм, вікторини, бліц-опитування, квізи;
РН21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.	Наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація), практичні (різні види вправ та завдань, виконання розрахунків, тестування, творчі завдання, робота з документами та договорами)

9. Методи контролю

В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених здобувачем вищої освіти балів.

Поточний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи.

Контроль виконання індивідуальних завдань - захист індивідуального завдання.

Контроль виконання самостійної роботи студентами здійснюється на практичних заняттях дисципліни.

Модульний контроль – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів. Модульний контроль проводиться у вигляді модульної контрольної роботи.

Підсумковий (семестровий) контроль:

1. Накопичення рейтингових балів в межах дисципліни проводиться в балах, які у підсумку переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

2. Загальна кількість балів на останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюється здобувачам вищої освіти та виставляється в відомість обліку успішності академічних груп.

3. У випадку погодження здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона вважається остаточною, враховується як результат семестрового контролю і вноситься у залікову книжку.

4. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка з дисципліни виставляється за результатами дистанційного складання екзамену / заліку. До тестування допускаються здобувачі, які отримали 50 і більше балів.

5. У разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в відомість за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1 Арк 16 / 12	

національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно” (“F” та “FX” відповідно до шкали ЄКТС).

Способи перевірки досягнення програмних результатів навчання

В ході вивчення дисципліни досягнення програмних результатів навчання контролюється шляхом застосування наступних видів контролю:

Результат навчання	Методи контролю
РН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.	<ul style="list-style-type: none"> - перевірка домашнього завдання (задачі, вправи, окремі розрахунки) - виконання завдань самостійної роботи (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - поточне тестування (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - самоконтроль та самооцінка; - виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії); - робота в групі;
РН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.	<ul style="list-style-type: none"> - виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі);
РН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.	<ul style="list-style-type: none"> - виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії); - робота в групі;
РН15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	<ul style="list-style-type: none"> - виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії); - робота в групі;
РН21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.	<ul style="list-style-type: none"> - виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії); - робота в групі;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 13

10. Розподіл балів

Оцінювання досягнень здобувачів за дисципліною за кількісним критерієм здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FХ, F). Бали розподілені за темами дисципліни наступним чином:

Поточне тестування, самостійна робота та МК (III семестр)											сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	М.К.	100
5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

Поточне тестування, самостійна робота та МК (IV семестр)										сума
Змістовий модуль 3					Змістовий модуль 4					
T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	М.К.	100	
5	10	10	10	10	10	10	15	20		

Поточне тестування, самостійна робота та МК (V семестр)									сума
Змістовий модуль 5				Змістовий модуль 6					
T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	М.К.	100
5	10	10	10	10	10	10	15	20	

Поточне тестування, самостійна робота та МК (VI семестр)										сума	
Змістовий модуль 7					Змістовий модуль 8						
T27	T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34	T35	T36	М.К.	100
5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 1

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
1. Welches Personalpronomen passt wo?	(10 Punkte)
2. Entklammern Sie die Verben. Gebrauchen Sie Präsens.	(10 Punkte)
3. Entklammern Sie die Verben. Gebrauchen Sie Präsens.	(10 Punkte)
4. Übersetzen Sie ins Deutsche.	(24 Punkte)
5. Lesen Sie den Text „Meine Familie“ und stellen Sie 5 Fragen zu	(Für jede richtige Frage 2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1 Арк 16 / 14	

diesem Text.	Punkte, insgesamt 10 Punkte)
Vorstellen Sie sich und erzählen Sie über Ihre Familie und Hobbys. (10-12 Sätze).	(36 Punkte)
<i>Разом</i>	<i>100</i>

Критерії оцінювання екзаменаційної/залікової роботи

<i>Структурна частина картки</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Тестові завдання	100
Разом	100

Шкала оцінювання

За шкалою ЄКТС	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 15

11. Рекомендована література

1. PONS Bürokommunikation Deutsch: Mehr als 800 Mustertexte und Textbausteine zum Nachschlagen und Üben für jeden geschäftlichen Anlass Paperback, 3 Feb. 2023.
2. Schritt für Schritt in Alltag und Beruf 1: Deutsch als Zweitsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch Paperback, 5 Dec. 2022.
3. Spektrum Deutsch A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.
4. Spektrum Deutsch B1+: Teilband 1: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.
5. Wir üben Aussprache. Німецька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова, Н.В. Шапочка. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.

Основна література

1. Anne Buscha, Szilvia Szita Begegnungen A1+. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig : SCHUBERT-Verlag, 2021. 238 S.
2. Anne Buscha, Szilvia Szita Begegnungen A2+. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig : SCHUBERT-Verlag, 2021. 238 S.
3. Deutsch für Germanistikstudenten des 1. Studienjahres Lehrbuch: навч. Посібник / За ред. Сидорова В.О. LOGIN1. Кропивницьк: Нова книга, 2014. 344 с.
4. Dr. Lilli Marlen Brill. Deutsch Großes Übungsbuch Wortschatz aktuell A2-C1, 2020. 400 s.
5. Schritte plus Neu 1: Deutsch als Zweitsprache für Alltag und Beruf. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online Paperback – 31 Jan. 2023.

Допоміжна література

1. Deutsche Grammatik: Schritt für Schritt einfach erklärt (A1 – B1), endlich die Grundlagen verstehen: ideal für Ausländer & Deutsch als Fremdsprache (Deutsche Grammatik endlich verstehen, Band 1) Paperback. 15 Nov. 2021.
2. Einführung in die germanistische Linguistik: Lehrbuch Paperback, 13 July 2015.
3. Einstiegskurs DaZ zu Beste Freunde: Deutsch für Jugendliche. Deutsch als Zweitsprache / Kursbuch Paperback. 24 Aug. 2023.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Ein kommunikatives Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Von Anne Buscha und Szilvia Szita URL: <https://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/292.00.1/Б / ОК2-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 16</i>

2. Duden Wörterbuch. URL: <https://www.duden.de/>
3. Langsam gesprochene Nachrichten. URL:
<https://learngerman.dw.com/de/langsam-gesprochene-nachrichten/s-60040332>
4. Німецько-український словник URL:
<https://www.dict.com/%D0%BD%D1%96%D0%BC%D0%B5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%BE-%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B8/kurs>
5. Schubert Verlag <https://www.schubertverlag.de>
6. Deutsch Perfekt <https://www.deutsch-perfekt.com/>