*ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «Житомирська політехніка»*

*Освітньо-кваліфікаційний рівень магістр*

*Спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”*

*Навчальна дисципліна “Податковий та бюджетний менеджмент”*

**Модульна контрольна робота**

**Теоретична частина**

**1. До законодавчих актів, у яких надано визначення поняття «адміністрування податків і зборів» як правової категорії належать:**

А) Закон України від 4 грудня 1990 року № 509-XII «Про державну податкову службу в Україні»;

Б) Закон України від 21.12.2000 року №2181 «Про порядок погашення зобов’язань платників податків перед бюджетом та державними цільовими фондами»;

В) Закон України від 25.05.1991 року № 12351-111 «Про систему оподаткування»;

Г) Податковий кодекс України від 02.12.2010 року № 2755-YI.

**2. Назвіть функції, які виконує система адміністрування податків і зборів**

А) виховна;

Б) перерозподільна;

В) просвітницька;

Г) фіскальна.

**3. Складовими системи адміністрування податків і зборів є**

А) всі виконавчі органи державної влади;

Б) адміністратори в особі органів державної фіскальної та митної служби;

В) фінансова та статистична звітність;

Г) податковий контроль.

**4. Адміністрування податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та інших платежів, що здійснюється контролюючим органом, - це**

А) сукупність рішень та процедур усіх органів державної влади щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю суб’єктів господарювання відповідно до порядку, установленного законом;

Б) сукупність рішень та процедур контролюючих органів і дій їх посадових осіб, що визначають інституційну структуру податкових та митних відносин, організовують ідентифікацію, облік платників податків і платників єдиного внеску та об’єктів оподаткування, забезпечують сервісне обслуговування платників податків, організацію та контроль за сплатою податків, зборів, платежів відповідно до порядку, встановленого законом;

В) сукупність рішень та процедур контролюючих органів за сервісним обслуговуванням платників податків відповідно до порядку, установленого законом;

Г) сукупність рішень та процедур органів державної влади на яких покладена відповідальність за здійсненням фінансового контролю у сфері оподаткування.

**5. Система адміністрування податків, зборів (обов’язкових платежів) являє собою**

А) сукупність взаємозалежних, пов’язаних між собою та навколишнім середовищем елементів, які формують єдине ціле, спрямована на досягнення певних цілей;

Б) сукупність елементів, які пов’язані між собою, але не пов’язані з навколишнім середовищем, які формують єдине ціле, спрямована на досягнення певних цілей;

В) сукупність елементів, взаємозалежних, пов’язаних між собою, а саме: підконтрольних суб’єктів, адміністраторів, об’єкта та предмета адміністрування, контрольних заходів;

Г) сукупність рішень та процедур контролюючих органів і дій їх посадових осіб, що визначають інституційну структуру податкових та митних відносин, організовують ідентифікацію, облік платників податків і платників єдиного внеску та об’єктів оподаткування, забезпечують сервісне обслуговування платників податків, організацію та контроль за сплатою податків, зборів, платежів відповідно до порядку, установленого законом.

**6. Принципи, на яких побудована система адміністрування податків і зборів - це**

А) науково-методичні, правові та організаційні;

Б) законності, гласності і прозорості, бюджетної ефективності, превенції (попередження) податкових правопорушень;

В) соціальної справедливості, фіскальної достатності;

Г) науково-методичні (системності, комплексності та цілеспрямованості), правові (законності, єдності, виключної компетенції органів Державної фіскальної служби додержання при забезпеченні справляння податків та зборів прав та законних інтересів підконтрольних суб’єктів митного, гласності і прозорості процесу митно-податкового адміністрування), організаційні (вибірковість податкового контролю, бюджетної ефективності, превенції (попередження) податкових правопорушень та інші).

**7. Методи та способи впливу, що застосовують адміністратори податків та зборів до підконтрольних суб’єктів, - це**

А) адміністративні (методи впливу на підконтрольних суб’єктів через видання податкових повідомлень-рішень, податкових вимог, податкового арешту) та виховні (проведення масово-роз’яснювальної, навчальної, методичної роботи серед платників податків та зборів);

Б) соціально-психологічні (вплив на підконтрольних суб’єктів, використовуючи методичні підходи з соціології, педагогіки, психології, логістики); виховні (проведення масово-роз’яснювальної, навчальної, методичної роботи серед платників податків та зборів);

В) правові методи (чинні нормативно-правові, законні акти);

адміністративні методи (методи впливу на підконтрольних суб’єктів через видання податкових повідомлень-рішень, податкових вимог, податкового арешту); соціально-психологічні (вплив на підконтрольних суб’єктів, використовуючи методичні підходи з соціології, педагогіки, психології, логістики); виховні (проведення масово-роз’яснювальної, навчальної, методичної роботи серед платників податків та зборів);

Г) методи політичного тиску.

**8. Державна фіскальна служба здійснює адміністрування податків і зборів за такими напрямками:**

А) реєстрація та облік платників податків, прийняття та обробку податкових декларацій, облік податків, зборів та єдиного внеску, обслуговування платників податків, податковий контроль, апеляційні процедури, заходи з погашення податкового боргу;

Б) усі контрольні заходи, передбачені Податковим кодексом України;

В) усі заходи відповідно до Регламенту процедур адміністрування;

Г) виконує свої функціональні обов’язки, передбачені Положенням про її створення.

**9. Основним завданням ДПС є реалізація:**

А) державної податкової політики та політики у сфері державної митної справи;

Б) державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування податкового, митного законодавства;

В) в межах повноважень, передбачених законом, контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів, митних та інших платежів;

Г) державної політики у сфері контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів.

**10. Обов’язками посадових осіб контролюючих осіб є:**

А) дотримуватися Конституції України та діяти згідно з Податковим кодексом та іншими законами України, іншими нормативними актами;

Б) забезпечувати сумлінне виконання покладених на контролюючі органи функцій;

В) забезпечувати ефективну роботу та виконання завдань контролюючих органів відповідно до їх повноважень;

Г) не допускати порушень прав та охоронюваних законом інтересів громадян, підприємств, установ, організацій.

**11. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків посадові особи контролюючих органів**

А) несуть адміністративну відповідальність;

Б) не несуть ніякої відповідальності;

В) несуть лише фінансову відповідальність;

Г) несуть усі види відповідальності (адміністративну, фінансову, кримінальну).

**12. Шкода, завдана неправомірними діями посадових осіб контролюючих органів, підлягає відшкодуванню**

А) за рахунок власних коштів посадовців контролюючих органів;

Б) за рахунок коштів державного бюджету;

В) за рахунок коштів органів ДПС;

Г) за рахунок третіх осіб.

**13. Адміністративна послуга - це:**

А) результат здійснення владних повноважень уповноваженим суб'єктом, що відповідно до закону забезпечує юридичне оформлення умов реалізації фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів за їх заявою;

Б) результат здійснення владних повноважень виключно органами ДПС України, що відповідно до закону забезпечує юридичне оформлення умов реалізації фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів за їх заявою;

В) результат здійснення владних повноважень виключно органами Мін’юсту України, що відповідно до закону забезпечує юридичне оформлення умов реалізації фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів за їх заявою (видача дозволів (ліцензій), сертифікатів, посвідчень, проведення реєстрації тощо);

Г) результат здійснення владних повноважень будь-яких органів державної влади, що відповідно до закону забезпечує юридичне оформлення умов реалізації фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів за їх заявою (видача дозволів (ліцензій), сертифікатів, посвідчень, проведення реєстрації тощо).

**14. Адміністративні послуги надаються**

А) виключно на безоплатній основі;

Б) виключно на платній основі;

В) як на безоплатній, так і на платній основі;

Г) за заявою платника податків.

**15. Метою проведення реєстрації платників податків у контролюючих органах є:**

А) необхідність ведення облікової справи платників податків;

Б) проведення податкового контролю за платниками податків;

Б) збір та обробка статистичних даних;

Г) додержання міжнародних вимог.

**16. Інформація про платників податків вноситься до:**

А) Єдиного банку даних про платників податків юридичних осіб та до Реєстру самозанятих осіб;

Б) Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

В) Журналу обліку платників податків форми №14-ОПП;

Г) Єдиного банку даних про платників податків юридичних осіб.

**17. Юридичні особи та їх відокремлені підрозділи - платники податків беруться на облік у контролюючих органів у строк**

А) не пізніше трьох робочих днів з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України;

Б) не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України;

В) не пізніше двох робочих днів з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України;

Г) не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України.

**18. Фізичні особи-підприємці беруться на облік у контролюючих органів у строк**

А) не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України;

Б) не пізніше трьох робочих днів з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України;

В) не пізніше двох робочих днів з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України;

Г) не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання відомостей від Державної реєстраційної служби України.

**19. Зміни до облікових даних платників податків проводяться на підставі**

А) інформації органів державної реєстрації;

Б) інформації торгово-промислової палати;

В) контрагентів платника податків;

Г) інформації органів статистики.

**20. У разі ліквідації або реорганізації\ платник податків зобов’язаний повідомити контролюючий орган у строк**

А) протягом 3-х робочих днів з дня прийняття відповідного рішення (крім юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців,

відомості щодо яких містяться в Єдиному державному реєстрі);

Б) протягом 3-х робочих днів з дня прийняття відповідного рішення;

В) протягом 5-х робочих днів з дня прийняття відповідного рішення (крім юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, відомості щодо яких містяться в Єдиному державному реєстрі);

Г) протягом 10-х робочих днів з дня прийняття відповідного рішення (крім юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, відомості щодо яких містяться в Єдиному державному реєстрі).

**21. Інформація про платників податків оприлюднюється на**

А) офіційному веб-порталі державної виконавчої служби Міністерства юстиції України;

Б) офіційному веб-порталі Державної реєстраційної служби України;

В) на єдиному державному реєстраційному веб-порталі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

Г) на усіх веб-порталах.

**22. Платниками податку на додану вартість для цілей оподаткування є:**

А) будь-яка юридична та фізична особа, що здійснює господарську діяльність в Україні;

Б) будь-яка фізична особа, що здійснює господарську діяльність в Україні;

В) будь-яка юридична особа, що здійснює господарську діяльність в Україні;

Г) будь-яка особа, що провадить або планує проводити господарську діяльність і реєструється за своїм добровільним рішенням або підлягає обов’язковій реєстрації, як платник податку на додану вартість.

**23. Умовами обов’язкової реєстрації платником податку на додану вартість є:**

А) загальна сума від здійснення операцій з постачання товарів/послуг, що підлягають оподаткуванню, у тому числі з використанням локальної або глобальної комп’ютерної мережі, нарахована (сплачена) такій особі протягом останніх 12 календарних місяців, сукупно перевищує 1000000 гривень (без урахування податку на додану вартість), така особа зобов’язана зареєструватися як платник податку в контролюючому органі за своїм місцезнаходженням (місцем проживання);

Б) загальна сума від здійснення операцій з постачання товарів/послуг, що підлягають оподаткуванню, нарахована (сплачена) такій особі протягом останніх 12 календарних місяців, сукупно перевищує 300000 гривень (без урахування податку на додану вартість), така особа зобов’язана зареєструватися як платник податку в контролюючому органі за своїм місцезнаходженням (місцем проживання);

В) загальна сума від здійснення операцій з постачання товарів/послуг, що підлягають оподаткуванню, у тому числі з використанням локальної або глобальної комп’ютерної мережі, нарахована (сплачена) такій особі протягом останніх 12 календарних місяців, сукупно перевищує 360000 гривень (без

урахування податку на додану вартість), така особа зобов’язана зареєструватися як платник податку в контролюючому органі за своїм місцезнаходженням (місцем проживання);

Г) загальна сума від здійснення операцій з постачання товарів/послуг, що підлягають оподаткуванню, нарахована (сплачена) такій особі протягом останніх 12 календарних місяців, сукупно перевищує 1000000 гривень (без урахування податку на додану вартість), така особа зобов’'язана зареєструватися як платник податку в контролюючому органі за своїм місцезнаходженням (місцем проживання).

**24. Назвіть строки подання реєстраційної заяви до контролюючого органу при обов’язковій реєстрації**

А) не пізніше 10 числа календарного місяця, що наступає за місяцем, у якому вперше досягнуто обсягу оподаткованих операцій;

Б) не пізніше 20 числа календарного місяця, що наступає за місяцем, у якому вперше досягнуто обсягу оподаткованих операцій;

В) не пізніше 15 числа календарного місяця, що наступає за місяцем, у якому вперше досягнуто обсягу оподаткованих операцій;

Г) не пізніше дати, вказаної в реєстраційній заяві.

**25. Назвіть строки подання реєстраційної заяви до контролюючого органу при добровільній реєстрації особи як платника ПДВ**

А) не пізніше 10 числа календарного місяця, що наступає за місяцем, у якому вперше досягнуто обсягу оподаткованих операцій;

Б) не пізніше 20 числа календарних днів до початку податкового періоду, у якому такі особи вважатимуться платником податку та матимуть право на податковий кредит і виписку податкових накладних;

В) не пізніше 15 числа календарного місяця, що наступає за місяцем, у якому вперше досягнуто обсягу оподаткованих операцій;

Г) не пізніше 5 числа календарних днів до початку податкового періоду, у якому такі особи вважатимуться платником податку та матимуть право на податковий кредит і виписку податкових накладних.

**26. Реєстр платників податків забезпечує:**

А) автоматизовану базу даних платників податку;

В) контроль за чисельність платників податків;

Б) контроль за господарською діяльністю платників податків;

Г) реєстрацію та облік як платників податків та і за справляння ними податку на додану вартість.

**27. Реєстр платників податків містить таку інформацію:**

А) дані про місцезнаходження (місце проживання), телефонии платника ПДВ, прізвища, імена, по батькові, реєстраційні номери облікових карток платника податків керівника і головного бухгалтера юридичної особи - платника ПДВ;

Б) реєстраційні номери облікових карток платника податків керівника і головного бухгалтера юридичної особи - платника ПДВ;

В) ідентифікаційні, реєстраційні, класифікаційні, кількісні та інші дані про платника податку на додану вартість;

Г) дані про місцезнаходження (місце проживання), телефонии платника ПДВ, прізвища, імена, по батькові.

**28. Під оперативним обліком розуміють**

А) різновид обліку податків, зборів, єдиного соціального внеску, митних платежів;

Б) різновид обліку, систему поточного спостереження та оперативну реєстрацію певних операцій або подій безпосередньо на місці та в момент їх здійснення чи виникнення;

В) систему поточного спостереження за податковими надходженнями, митними платежами;

Г) оперативну реєстрацію певних операцій або подій, пов’язаних з податками, зборами, єдиним соціальним внеском.

**29. Оперативний облік податків, зборів та єдиного внеску ведеться**

А) відповідно до функціональних повноважень органами ДКСУ;

Б) відповідно до функціональних повноважень органами ДПС України;

В) відповідно до функціональних повноважень підрозділами Міжрегіонального ГУ, спеціалізованими державними податковими інспекціями з обслуговування великих платників, державними податковими інспекціями в районах, містах, районах у містах,

об’єднаних державних податкових інспекцій органу ДПС;

Г) відповідно до функціональних повноважень органами митної служби.

**30. ДПС України одержує від Державної казначейської служби України таку інформацію:**

А) виписку з балансового рахунка 3719 «Рахунок для зарахування коштів, які підлягають розподілу за видами загальнообов’язкового державного соціального страхування», відкритому на ім’я ДПС України;

Б) звіти про виконання державного бюджету за доходами та

іншими надходженнями в електронному вигляді;

В) відомості про зарахування та повернення страхових коштів;

Г) звіти про виконання місцевого бюджету за доходами та іншими надходженнями в електронному вигляді.

**31. Інтегрована картка платника – це**

А) форма оперативного обліку податків, зборів, митних платежів, передоплати та єдиного внеску, що включає комплекс облікових показників з інтегрованих підсистем, за повноту, достовірність і своєчасність відображення яких несуть відповідальність структурні підрозділи територіальних органів ДПС України за функціональними напрямами роботи;

Б) облікові показники з інтегрованих підсистем;

В) оперативна інформація про реєстрацію певних операцій або подій, пов’язаних з податками, зборами, єдиним соціальним внеском;

Г) форма оперативного обліку податкових надходжень, платежів, єдиного внеску, митних платежів.

**32. У разі відсутності заяви платника про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошового зобов'язання, ДПС України**

А) перераховує кошти до бюджету, якщо вони знаходяться без руху в інтеграційні картці платника податків більше 1095 днів;

Б) повертає кошти платнику податків, якщо вони знаходяться без руху в інтеграційні картці платника податків більше 1095 днів;

В) перераховує кошти до бюджету, якщо вони знаходяться без руху в інтеграційні картці платника податків більше 90 днів;

Г) повертає кошти платнику податків, якщо вони знаходяться без руху в інтеграційні картці платника податків більше 90 днів.

**33. Обов’язковою умовою для здійснення повернення сумм грошового зобов’язання є:**

А) подання платником податків заяви про таке повернення;

Б) усне звернення платника податків;

В) акт зіставлення;

Г) акт розбіжностей.

**34. Висновок про повернення відповідних сум коштів з відповідного бюджету контролюючий орган повинен подати до ДКСУ в строк:**

А) не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення 20-денного строку з дня подання платником податків заяви;

Б) не пізніше ніж за десять робочих днів до закінчення 20-денного строку з дня подання платником податків заяви;

В) не пізніше ніж за п’ятнадцять робочих днів до закінчення 20-денного строку з дня подання платником податків заяви;

Г) не пізніше ніж за двадцять робочих днів до закінчення 20-денного строку з дня подання платником податків заяви

**35. Податкова декларація, розрахунок – це**

А) документ, що подається платником податків контролюючому органу, у якому міститься інформація про бюджетне відшкодування ПДВ;

Б) документ на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання;

В) документ, що свідчить про суми доходу, нарахованого (виплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, суми утриманого та/або сплаченого податку;

Г) це документ, що подається платником податків контролюючому органу, у якому перебуває на обліку платник податків, у строки, встановлені законом, на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання, чи документ, що свідчить про суми доходу, нарахованого (виплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, суми утриманого та/або сплаченого податку.

**36. Податковий орган має право відмовити в прийнятті податкової декларації, якщо:**

А) декларація заповнена в окремих рядках з прочерком;

Б) декларація не відповідає нормам та змісту відповідного податку і збору;

В) декларація, надана з порушенням граничних строків подання;

Г) декларація, подана не в електронній формі.

**37. Письмове повідомлення про відмову в прийнятті його податкової декларації із зазначенням причин відмови надсилається платнику податків у строк:**

А) протягом 5 робочих днів з дня отримання декларації – якщо декларація була надіслана поштою або засобами електронного зв’язку;

Б) протягом 10 робочих днів з дня отримання декларації – якщо декларація була надіслана поштою або засобами електронного зв’язку;

В) протягом 3 робочих днів з дня отримання декларації – якщо декларація була надіслана поштою або засобами електронного зв’язку;

Г) протягом 7 робочих днів з дня отримання декларації – якщо декларація була надіслана поштою або засобами електронного зв’язку.

**38. Якщо декларація була подана особисто платником податків або його представником, то письмове повідомлення про відмову в прийнятті його податкової декларації із зазначенням причин відмови надсилається платнику податків у строк**

А) протягом 5 робочих днів з дня отримання декларації;

Б) протягом 10 робочих днів з дня отримання декларації;

В) протягом 3 робочих днів з дня отримання декларації;

Г) протягом 7 робочих днів з дня отримання декларації.

**39. Подають до податкових органів податкові декларації виключно в електронній формі**

А) платники податку на додану вартість;

Б) з 01 січня 2015 р. виключно всі платники податків та зборів;

В) лише платники єдиного податку;

Г) усі платники-юридичні особи.

**40. Термін перенесення контролюючим органом даних Звіту про суми пільг в оподаткуванні юридичних осіб та фізичних осіб – суб’єктів підприємницької діяльності до електронних баз звітності:**

А) протягом 3 календарних днів після граничного терміну подання;

Б) протягом 5 календарних днів після граничного терміну подання;

В) протягом 9 календарних днів після граничного терміну подання;

Г) протягом 10 календарних днів після граничного терміну подання.

**41. Термін перенесення контролюючим органом даних щорічної - податкової декларації про майновий стан та доходи (фізичні особи - підприємці) до електронних баз звітності:**

А) протягом 10 календарних днів після граничного терміну подання;

Б) протягом 30 календарних днів після граничного терміну подання;

В) протягом 15 календарних днів після граничного терміну подання;

Г) протягом 20 календарних днів після граничного терміну подання.

**42. Податковий контроль визначається як**

А) система заходів, що вживаються контролюючими органами з метою контролю правильності нарахування, повноти та своєчасності сплати податків і зборів;

Б) система заходів, що вживаються контролюючими органами з метою контролю правильності нарахування, повноти та своєчасності сплати податків і зборів, а також дотримання законодавства з питань регулювання обігу готівки проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи;

В) система заходів, що вживаються контролюючими органами з метою контролю за дотриманням податкового та митного законодавства;

Г) усі відповіді правильні.

**43. До участі в горизонтальному моніторингу допускаються платники податків, які одночасно відповідають таким критеріям**

А) відсутній податковий борг;

Б) від'ємне значення об’єкта оподаткування податком на прибуток не декларувалося в кожному з останніх двох звітних податкових періодів;

В) середня заробітна плата не менше ніж у два з половиною рази перевищує мінімальний установлений законодавством рівень у кожному з останніх чотирьох звітних податкових періодів;

Г) усі відповіді правильні.

**44. Горизонтальний моніторинг здійснюється контролюючими органами в межах їх повноважень на підставі:**

А) заяви платника податків;

Б) рішення контролюючого органу;

В) наказу керівника контролюючого органу;

Г) укладеного договору між платником податків та контролюючим органом.

**45. Податкова перевірка як форма податкового контролю це:**

А) діяльність контролюючих органів у межах визначеної компетенції з метою встановлення правильності обчислення та сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);

Б) діяльність уповноважених контролюючих органів у межах їх компетенції;

В) контрольно-перевірочна робота податкових органів;

Г) контрольно-перевірочна робота податкових та митних органів.

**46. Присутність платника податків при проведенні камеральної перевірки є:**

А) обов’язковою;

Б) не обов’язковою;

В) обов’язковою, у разі офіційного запрошення контролюючим органом платника податків;

Г) за бажанням платника податків.

**47. Строки проведення документальної планової перевірки можуть бути продовжені за рішенням керівника контролюючого органу для великих платників податків:**

А) не більше ніж на 15 робочих днів;

Б) не більше ніж на 10 робочих днів;

В) не більше ніж на 5 робочих днів;

Г) не більше ніж на 3 робочих дня.

**48. Підставами для проведення документальних позапланових перевірок є:**

А) інформація отримана від контрагентів платника податків;

Б) план-графік проведення контрольно-перевірочних дій фіскального органу;

В) заява платника податків;

Г) у разі, якщо платником податків не подано в установлений законом строк податкову декларацію, розрахунки, звіт про контрольовані операції або документацію з трансфертного ціноутворення, якщо їх подання передбачено законом.

**49. Фактичною податковою перевіркою є перевірка, що здійснюється**

А) за юридичною адресою платника податків;

Б) за місцем розташування господарських або інших об'єктів права власності платника податків;

В) за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності такого платника;

Г) за місцем фактичного знаходження офісу платника податків.

**50. Електронна перевірка не буде проведена, якщо за результатами аналізу інформації наданої платником податків, буде встановлено, що**

А) заяву на здійснення електронної перевірки подано не своєчасно;

Б) фактична діяльність платника податків підпадає під діяльність, при здійсненні якої платник податків не може бути платником єдиного податку;

В) платник податків здійснює зовнішньоекономічні операції;

Г) платник знаходиться на спеціальному режимі оподаткування.

**Практична частина**

*Необхідно*: вказати яким чином платник податків зобов’язаний вирішити дану ситуацію.

*Дані для виконання:* платник податків за результатами діяльності 29.11. ц.р. подав органу ДПС Декларацію з податку на прибуток за ІІІ квартал ц.р, однак 05.12. ц.р. самостійно виявив помилку у раніше поданій декларації, при цьому сума недоплати становила 18000 грн.

**Виконані завдання надсилати на електронну пошту: fem\_dai@ztu.edu.ua**