|  |  |
| --- | --- |
| **ЖДТУ** | **Міністерство освіти і науки України**  **Житомирський державний технологічний університет** |

Затверджено

науково-методичною ЖДТУ

Протокол від

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Методичні рекомендації**

до практичних та семінарських занять та самостійної роботи   
з навчальної дисципліни

**«Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами»**

для студентів освітнього рівня «магістр»

спеціальності 051 «Економіка»

освітньо-професійна програма «Економіка»

факультет економіки та менеджменту

кафедра управління персоналом та економіки праці

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом та економіки праці

протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_

Розробник: к.і.н., доц. Шпиталенко Галина Андріївна

Житомир

2017 – 2018 н.р.

Програма вивчення дисципліни за вибором студента **«Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами»** складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки **за ОКР «магістр» спеціальності 7.03050501 «Управління** **персоналом та економіка праці».**

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є: нормативно-правові основи управління людськими ресурсами як складової частини фахових функцій фахівця з управління персоналом та економіки праці.

**Міждисциплінарні зв’язки**: «Трудове право», «Правознавство», «Економіка підприємства».

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами в системі господарських відносин.

2. Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами в системі соціально-трудових відносин.

3. Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами в системі державної служби України.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни:

1.1. Метою та завданням викладання навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами» є

* + навчити студентів як майбутніх магістрів з управління персоналом та економіки праці вміло застосовувати нормативні документи, які регулюють процес управління людськими ресурсами у господарсько-фінансовій діяльності підприємств, галузей та регіонів;
  + ознайомити студентів з основними положеннями нормативних актів, що регулюють процес управління людськими ресурсами у соціально-економічній сфері підприємств, галузей та регіонів;
* окреслити особливості правової діяльності фахівців з управління персоналом і економіки праці як складової частини їх фахових функцій у відповідності до посадових інструкцій;
* розкрити поняття, предмет, методи, принципи господарсько-фінансової діяльності підприємства та основні напрямки діяльності держави у цій сфері;
* розглянути основні положення нормативних актів, що регулюють господарсько-фінансову діяльністю підприємств, галузей та регіонів.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

***знати :***

* місце вітчизняної системи права в процесі управління людськими ресурсами України;
* повноваження органів державної влади в сфері соціально-економічної та господарсько-фінансової діяльності;
* основні положення нормативних актів з управління персоналом та економіки праці, які регулюють процес управління людськими ресурсами у сфері державного управління та державної служби;

***вміти*** :

- орієнтуватися в системі нормативних актів, які регулюють процес управління людськими ресурсами у господарсько-фінансовій діяльності підприємств, галузей та регіонів;

- вміло застосовувати нормативні документи, які регулюють процес управління людськими ресурсами підприємств, галузей та регіонів;

* + використовувати норми та приписи права у вирішенні ситуаційних, практичних завдань;
  + застосовувати норми вітчизняного права з метою захисту своїх конституційних прав та гарантій.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 144 години (4 кредитіи ECTS).

**2. Інформаційний обсяг** **навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами в системі господарських відносин.**

**Тема 1.Нормативно-правові основи управління людськими ресурсами в системі господарських відносин.** Господарська діяльність та засади її здійснення. Поняття та види господарської діяльності. Правові засади здійснення господарської діяльності.

**Тема 2. Господарське право України і управління людськими ресурсами.** Система господарського законодавства. Загальна характеристика системи господарського законодавства України. Господарський кодекс України – основне джерело господарського права України.

**Тема 3. Суб’єкти господарювання.** Поняття і види підприємств за Господарським кодексом України. Державні та комунальні унітарні підприємства.. Господарські товариства. Підприємства колективної власності. Приватні підприємства. Об’єднання підприємств.

**Тема 4. Господарсько-договірні відносини.** Поняття господарського договору. Значення й функції господарського договору. Система господарських договорів.  Порядок укладання господарського договору. Зміст господарських договорів. Зміни та припинення господарських договорів. Досудове врегулювання господарських спорів.  Конституційні основи діяльності господарського суду, система й компетенція його органів. Порядок розгляду господарських спорів господарськими судами.

**Тема 5. Особливості господарської діяльності в окремих галузях господарювання.** Галузі та види господарської діяльності. особливості правового регулювання господарсько-торговельної діяльності. Комерційне посередництво. Правове регулювання інноваційної діяльності. Зовнішньоекономічна діяльність.Спеціальні режими господарювання**.** Поняття вільних економічних зон. Концесії. Інші види спеціальних режимів господарської діяльності.

**Змістовий модуль 2. Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами в системі фінансових відносин.**

**Тема 1. Управління людськими ресурсами при здійсненні фінансової діяльності держави**. Поняття фінансової діяльності держави. Централізовані та децентралізовані фінанси. Фінансова політика. Державні органи, що безпосередньо управляють фінансами в Україні. Фінансовий контроль. Види і методи фінансового контролю. Органи, що здійснюють фінансовий контроль. Аудит та аудиторський висновок.

**Тема 2. Місце бюджету і бюджетної системи України у сфері управління людськими ресурсами.** Поняття бюджету. Бюджетний період. Бюджетна система України. Принципи бюджетної системи. Бюджетна класифікація та її складові. Складові частини бюджету. Бюджетний дефіцит і можливості для його скорочення. Розпорядники бюджетних коштів та їх класифікація. Міжбюджетні відносини. Міжбюджетні трансферти. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства. Відповідальність за бюджетні правопорушення.

**Тема 3. Податкова система України як важливий чинник управління людськими ресурсами.** Поняття податків, їх роль у формуванні доходної частини бюджету. Принципи оподаткування. Податкова система України. Податкове право. Класифікація податків. Система податкових органів. Права і обов’язки платників податків. Податок на прибуток підприємств. Податок на доходи фізичних осіб. Податок на додану вартість. Акцизний податок. Збір за першу реєстрацію транспортного засобу. Екологічний податок. Рентна плата за транспортування нафти, газу та аміаку територією України. Рентна плата за нафту, природний газ і газовий конденсат, що видобуваються в Україні. Плата за користування надрами. Плата за землю. Збір за спеціальне використання води. Збір за спеціальне використання лісових ресурсів. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Екологічний податок.

**Тема 4. Правові основи банківської діяльності в Україні.** Поняття та види банків. Банківське законодавство. Правовий статус Національного банку України.

**Змістовний модуль 3.** **Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами в системі соціально-трудових відносин.**

#### Тема 1. Правові основи регулювання трудових та соціально-економічних відносин. Поняття колективного договору. Сторони в колективному договорі. Зміст колективного договору. Класифікація зобов’язань по колективному договору. Порядок укладання колективного договору. Контроль за виконанням умов колективного договору та відповідальність за його порушення.

**Тема 2. Правове регулювання трудових відносин.** Поняття, умови укладання, форми і строк трудового договору. Трудовий контракт. Переміщення та переведення на іншу роботу працівників суб’єкта господарювання. Підстави та порядок розірвання трудового договору. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Особливості звільнення окремих категорій працівників. Порядок оформлення звільнення. Вихідна допомога. Трудові книжки.

**Тема 3.Правове регулювання нормування та оплати праці.** Правові основи визначення розцінок та посадових окладів з оплати праці. Правові методи регулювання заробітної плати. Форми, система і порядок нарахування оплати праці. Порядок виплати заробітної плати. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат, їх види та основні характеристики. Гарантії і компенсації при службових відрядженнях. Правове регулювання утримань із заробітної плати.

**Змістовний модуль 4.** **Нормативно-правове забезпечення управління людськими ресурсами в системі державної служби України та інших сферах життєдіяльності суспільства.**

**Тема 1.Правове регулювання державної служби.** Принципи державної служби. Класифікація посад державної службиДержавне управління у сфері державної службиПрава державного службовцяОбов'язки державного службовця

**Тема 2.Право на державну службу**. Право на державну службу та обмеження щодо вступу на державну службу. Вимоги до рівня професійної компетентності особи, яка претендує на зайняття посади державної служби. Присяга державного службовця. Конкурс на зайняття вакантних посад державної служби. Порядок призначення на посаду державної служби. Проходження державної служби. Порядок несення державної служби.Ранги державних службовцівПравила внутрішнього службового розпорядкуПравила внутрішнього службового розпорядку в державному органі

**Тема 3. Трудові відносини у сфері державної служби.**Оцінювання результатів службової діяльності державного службовця Переведення державного службовця. Підвищення рівня професійної компетентності державного службовця.Підстави припинення державної служби. Соціальні гарантії при звільненні державних службовців.Оплата праці, заохочення і соціальні гарантії державного службовця.Робочий час, час відпочинку, відпустки державного службовця. Дисциплінарна відповідальність державного службовця та підстави притягнення до неї

**Тема 4. Правові основи землекористування.** Поняття зем ельного права та земельних правовідносин. Загальна характеристика Земельного законодавства України. Земельний кодекс України: основні положення. Правові основи вирішення земельних спорів.

**Тема 5. Екологічно-правові відносини.** Поняття екологічного права. Екологічні права та обов’язки громадян. Правове регулювання використання природних ресурсів. Природні території та об’єкти, що підлягають особливій охороні. Природно-заповідний фонд України. Правова охорона атмосферного повітря. Правова охорона тваринного і рослинного світу.

**Методичні рекомендації до проведення семінарських занять:**

**Семінарське заняття–** одна із форм навчального заняття, на якому викладач організовує роботу навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Таке заняття проводиться в аудиторії з однією академічною групою.

Семінарське заняття - одна з найважливіших і конструктивних форм навчального процесу. На семінарі студенти перевіряють, поглиблюють та закріплюють знання курсу.

Важливіша мета семінарських занять - залучення студентів до активного обговорення теоретичних питань, вироблення ними навичок творчого осмислення, здатності самостійно формулювати свої думки, чітко їх висловлювати, пов'язуючи загальнотеоретичні положення з вимогами практики.

Семінарське заняття складається з трьох основних етапів:

* підготовка до семінару;
* проведення семінару;
* робота зі студентами після семінарського заняття.

Підготовка до семінару передбачає старанне вивчення рекомендова­ної літератури до певної теми, а також окремих першоджерел, мате­ріалів періодичних видань.

Вказаний перелік учбової літератури до тем не є вичерпним, студен­ти можуть використовувати і інші джерела. Під час підготовки до виступу на семінарі рекомендується скласти розгорнутий план або тези свого ви­ступу, які можуть бути використані під час розгляду питань теми.

**Особливості семінарського заняття:**

* студентові попередньо пропонуються запитання з теми, перелік самостійних завдань (мікрореферати, проблемні ситуації, методичні розробки або їх фрагменти, конспектування літератури тощо);
* на такому занятті, як правило, студенти відповідають за бажанням, а в разі непідготовленості всієї групи – дається змога попрацювати 15 хв. з конспектом або літературою.

**Хід семінарського заняття та його структура є наступними:**

1. Вступ: мотивація навчання, активізація опорних знань викладачем.
2. Оголошення теми і мети, порядку проведення.
3. Поступовий розгляд намічених питань у вигляді виступів студентів, обговорення, рецензій відповідей, доповнень до них.
4. Підведення викладачем, або студентом загального підсумку заняття.
5. Видача завдань, мотивація навчальної діяльності на наступне семінарське заняття.

Виступаючи на семінарському занятті студент повинен будувати свою відповідь так, щоб в ній містилося:

1) чітке формулювання теоретичного положення (наприклад: розкрити суті державно-правового вчення, доктрини, концепції; поняття країнознавства, правового статусу та ін.);

2) обґрунтування цього положення і розкриття його найбільш характерних рис;

3) підкріплення положень конкретними фактами із першоджерел, учбової та наукової літератури, минулого та сучасної дійсності.

Семінарські заняття можуть проводитися в різних формах: співбесіди, використання докладної системи, творчих дискусій, а завершуються проведенням письмової контрольної роботи, вирішенням тестів.

Обговорення питань тем семінарських занять проводиться у формі дискусії, тому кожний виступаючий повинен намагатися доповнити, конкретизувати відповіді попередніх студентів таким чином, щоб по розгля­нутих питаннях була досягнута повнота і ясність.

І по завершенню семінарського заняття викладач підводить підсумки обговорення теми, виправляє допущені помилки, роз'яснює незрозумілі питання і доповнює, в разі необхідності, відповіді студентів, оголошує кількість балів набраних студентами. В процесі семінарських занять можуть використовуватися наочні посібники, схеми, слайди і та ін.

Семінарські заняття виконують наступні функції:

поглиблення та деталізація матеріалу, який вивчався на лекції чи самостійно;

* контроль викладача за знаннями групи та з’ясування рівня навчальної діяльності студента (колоквіум).

**ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

**Заняття 1.**

**Тема 2. Фінансова дяльність держави .Фінансовий контроль.( 1 год.)**

**План**

1.Що таке фінанси і які функції вони виконують?

2.Дайте визначення поняття фінансової діяльності держави.

3.Охарактеризуйте джерела фінансового права.

4.Понятя фінансового контролю.

5.Види і методи фінансового контролю.

6.Органи, що здійснюють фінансовий контроль.

**Ключові терміни та поняття:** фінансовий контроль, методи фінансового контролю, класифікація перевірок, ревізія, органи, що здійснюють фінансовий контроль.

**Нормативні акти та література: 8, 13. 21, 33,37 - 44**

**Реферати:**

**Тема. Бюджет і бюджетна система України.( 1год.)**

**План**

1.Поняття бюджету. Бюджетна система України.

2.Принципи бюджетної системи.

3.Бюджетна класифікація та її складові.

4.Складові частини бюджету.

5.Міжбюджетні відносини. Міжбюджетні трансферти.

6.Контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

7.Відповідальність за бюджетні правопорушення.

**Ключові терміни та поняття:** Бюджетний період, бюджетна система України, принципи бюджетної системи, бюджетна класифікація,бюджетний дефіцит, розпорядники бюджетних коштів,міжбюджетні відносини, міжбюджетні трансферти.

**Нормативні акти та література:2, 4, 37 - 44**

**Реферати:**

**Заняття 2 - 3.**

**Тема 2. Система оподаткування в Україні. Оподаткування доходів фізичних осіб.** **Місцеві податки і збори.( 2 год.)**

**План**

1***.***Поняття податків за законодавством України.

2.Р оль у формуванні доходної частини бюджету.

3.Загальна характеристика податкового законодавства.

4.Податковий кодекс України: загальна характеристика.

5. Податкова система України.

6.Принципи оподаткування за ПК України.

7. Класифікація податків за Податковим кодексом України.

8. Система податкових органів.

9. Права і обов’язки платників податків.

10.Права і обов’язки працівників органів ДПС.

11. Відповідальність за податкові правопорушення.

12. Види місцевих податків і зборів за ПК України.

13. Податок на землю.

14. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

**Ключові терміни та поняття:** податки, загальнодержавні та місцеві податки, принципи оподаткування, податкова система України, податкове право, податкове законодавство, класифікація податків, права і обов’язки платників податків, податкові правопорушення, юридична відповідальність за податкові правопорушення.

**Нормативні акти та література:7, 37 - 44**

**Реферати:**

**Заняття 4.  Банківська діяльність в Україні. (2 год.)**

**План.**

1.Поняття та види банківської діяльності.

2.Банківська система України.

3. Банківське законодавство.

4.Правовий статус Національного банку України.

**Ключові терміни та поняття:** **банківська діяльність,** банківська система України, банківське законодавство, Національний банк України, рада НБУ, правління НБУ.

**Нормативні акти та література:9, 17, 31, 37 - 44**

**Реферати:**

**Тема.Господарська діяльність та засади її здійснення за законодавством України. Господарське законодавство України.( 2 год.)**

**План**

1.Поняття господарської діяльності .

2. Види господарської діяльності .

2.Правові засади здійснення господарської діяльності за ГК України.

3**.**Система господарського законодавства.

4. Господарський кодекс України: структура та загальна характеристика..

**Ключові терміни та поняття:** господарська діяльність, види господарської діяльності,

**с**истема господарського законодавства, Господарський кодекс України – основне джерело господарського права України.

**Нормативні акти та література: 3, 23, 33. 59.**

**Реферати:**

**Заняття 5. Модульна контрольна робота №1( 2 год.)**

**Заняття 6.**

**Тема.** **Суб’єкти господарювання. ( 2 год.)**

**План**

1**.**Поняття і види підприємств за Господарським кодексом України.

2.Державні та комунальні унітарні підприємства.

3.Господарські товариства.

4.Підприємства колективної власності.

5.Приватні підприємства.

6.Об’єднання підприємств.

**Ключові терміни та поняття:** підприємства., види підприємств, державне підприємство, комунальне унітарне підприємство, господарське товариство, право оперативного управління,

право господарського відання, **комерційне підприємство,** асоціація, корпорація, консорціум, концерн, холдинг.

**Нормативні акти та література: 3, 23, 33. 59.**

**Реферати:**

**Заняття 7.**

**Тема. Господарсько-договірні відносини. Господарські договори.( 2 год.)**

**План**

1.Поняття та види господарських договорів.

2.Функції господарського договору.

3.Порядок укладання господарських договорів:

а) традиційний порядок укладання господарських договорів;

б) конкурентні способи укладання господарських договорів;

в) укладання господарського договору шляхом переговорів.

4.Правові вимоги до змісту господарського договору.

5.Правові вимоги до форми господарського договору.

6.Належне виконання господарських договорів (поняття та критерії).

7.Господарсько-правові засоби забезпечення належного виконання господарських договорів.

8.Порядок зміни та розірвання господарських договорів.

9. Поняття та ознакигосподарсько-правової відповідальності.

10.Види господарсько-правових санкцій.

11.Функції господарсько-правової відповідальності.

12.Підстави господарсько-правової відповідальності.

13.Форми господарсько-правової відповідальності

**Ключові терміни та поняття:** господарський договір, функції господарського договору, порядок укладання господарських договорів, традиційний порядок укладання господарських договорів, конкурентні способи укладання господарських договорів, зміст господарського договору.

**Нормативні акти та література: 3, 59.**

**Модульна контрольна робота № 2.**

**Заняття 8.**

**Тема 6.Особливості господарської діяльності в окремих галузях господарювання.** **Спеціальні режими господарювання. ( 1год.)**

**План.**

1.Галузі та види господарської діяльності.

2.Особливості правового регулювання господарсько-торговельної діяльності.

3.Комерційне посередництво.

4.Правове регулювання інноваційної діяльності.

5.Зовнішньоекономічна діяльність.

6.Поняття вільних економічних зон. Концесії.Інші види спеціальних режимів господарської діяльності.

**Ключові терміни та поняття:** господарсько-торговельна діяльністіь, комерційне посередництво, інноваційна діяльність, зовнішньоекономічна діяльність, вільні економічні зони, концесії.

**Нормативні акти та література: 3, 59.**

**Реферати:**

**Заняття 9. Модульна контрольна робота №2**

**Заняття 10.**

**Тема: Правові основи землекористування.Основи екологічних правовідносин.**

**План.**

1.Поняття земельного права та земельних правовідносин.

2.Загальна характеристика земельного законодавства України.

3.Земельний кодекс України: основні положення.

4.Поняття екологічного права і екологічних правовідносин.

5. Природні території та об’єкти, які підлягають правовій охороні.

**Ключові терміни та поняття:** господарсько-торговельна діяльністіь, комерційне посередництво, інноваційна діяльність, зовнішньоекономічна діяльність, вільні економічні зони, концесії.

**Нормативні акти та література: 24 – 26**

**Реферати:**

**Заняття № 11.**

#### Тема . Правові основи регулювання трудових та соціально-економічних відносин

План

1. Колективний договір та його місце в діяльності економіста..

2.Зміст колективного договору. Класифікація зобов’язань по колективному договору. 3.Порядок укладання колективного договору. Контроль за виконанням умов колективного договору та відповідальність за його порушення.

4. Правові основи укладання трудоаого договору.

5.Трудовий контракт.

6.Переміщення та переведення на іншу роботу працівників суб’єкта господарювання. 7.Підстави та порядок розірвання трудового договору.

**Ключові терміни та поняття:** колективний договір, сторони в колективному договорі, зміст колективного договору, зобов’язання по колективному договору, трудовий договір, трудовий контракт, переміщення та переведення на іншу роботу працівників, розірвання трудового договору, вихідна допомога,трудові книжки, нормування праці, правові методи регулювання заробітної плати, гарантійні і компенсаційні виплати, службові відрядженнях, утримання із заробітної плати.

**Нормативні акти та література: 28 – 29, 45 – 52.**

**Реферати:**

**Заняття № 12. Модульна контрольна робота № 3.**

### 3. Рекомендована література

**Базова**

*Закони України*

1.Конституція України: Закон України від 28.06.1996, № 254к/96-ВР;

2.Бюджетний кодекс України від 21 червня 2001 року № 2542-III;

3.Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV;

4.Кодекс про адміністративні правопорушення України від 07.12.1984, № 80731-Х;

5.Кримінальний кодекс України від 05.04.2001, № 2341-Ш;

6.Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV;

7.Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р.

8.Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.93 р. №3125-ХІІ;

9.Про банки і банківську діяльність: Закон України від 7 грудня 2000 року № 2121-ІІІ;

10.Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV;

11.Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом: Закон України від 14 травня 1992 року № 2343-XII;

12.Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні: Закон України від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР;

13.Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні: Закон України від 26.01.93 р. № 2939-ХІІ;

14.Про державну службу: Закон України від 17 листопада 2011 року № 4050-VI;

15.Про кредитні спілки: Закон України від 20 грудня 2001 року № 2908-ІІІ;

16.Про місцеве самоврядування: Закон України від 21.05.97р. № 280/97-ВР;

17.Про Національний банк України: Закон України від 20.05.99р. № 679-XIV;

18.Про освіту: Закон України від 23.05.91 р. № 1060-ХІ$

19.Про охорону праці: Закон України від 14.10.92 р. № 2694-ХІІ;

20.Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті: Закон України від 23.09.94 № 185/94-ВР;

21.Про Рахункову палату Верховної Ради України: Закон України від 11.07.96 № 315/96 –ВР;

22.Про страхування: Закон України від 07.03.96 р. № 95/96-ВР;

23.Про цінні папери та фондову біржу: Закон України від 18 червня 1991 року № 1201-XII/

24. Закон України « Про охорону навколишнього природного середовища» від 25 червня 1991 р. № 1264 – ХІІ.

25. Закон України « Про природно-заповідний фонд України» від 16 червня 1992 р. №2456 – ХІІ.

26. Закон України « Про охорону атмосферного повітря» від 16 жовтня 1992 р. № 2707 – Х

27.Закон України « Про оплату праці» від 24 березня 1995 р. № 108/95 – ВР.

28. Закон України «Про колективні договори та угоди»

29. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р.

***Підзаконні нормативні акти***

30. Постанова Правління НБУ від 12.11.2003  № 492;

31. [Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні](javascript:OpenDoc('z0841-01')): затверджена Постановою Правління НБУ від 28.08.2001  № 368;

32. Положення про Державне Казначейство: затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 31.07.95 р.;

33. Положення про Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України: затверджене Указом Президента України від 4 квітня 2003 року № 292/2003;

34. [Про випуски облігацій внутрішніх державних позик](javascript:OpenDoc('80-2001-п')): Постанова Кабінету Міністрів України  від 31.01.2001 р. № 80;

35. Про Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України: затверджене указом Президента України від 11 грудня 2002 року № 1153/2002;

36. Про Державну комісію з цінних паперів та фондового ринку: Указ Президента України 14 лютого 1997 року № 142/97.

***Навчальна література***

**Базова:**

37.Алісов Є.О., Воронова Л.К., Кадькаленко С.Т. та ін.; Керівник авт. колективу і відп. ред Л.К. Воронова Фінансове право: Підручник /. - Видання друге, виправлене і доповнене -X.: Консум, 1999.

38.Воронова Л.К. Фінансове право України: Підручник. – К.: Прецедент; Моя книга, 2007. – 448 с.

39.Воронова Л.К. Банківсько-фінансово-правовий словник-довідник / Авт.-упоряд. К.:А.С.К., 1998.

40.Дмитренко Е.С. Фінансове право України. Загальна частина: Навчальний посібник. – К.: Алерта, КНТ, 2006. – 376 с.

41.Дмитренко Е.С. Фінансове право України. Особлива частина: Навчальний посібник. – К.: Алерта, КНТ, 2007. – 613 с.

42. Зюнькін А.Г. Фінансове право: Опорний конспект лекцій. - К.: МАУП, 1999.

43. Музика-Стефанчук О.А. Фінансове право: Навчальний посібник. – 3-тє вид., доп. і перероб. – К.: Атака, 2007. – 264 с.

44. Фінансове право України: Навчальний посібник/За заг. ред. В.К. Шкарупи, Т.О. Коломієць. – К.: Істина, 2007. – 256 с.

45. Стичинський Б. С., Зуб І. В., Ротань В. Т. Науково-практичний коментар до законодавства про працю України. 4-е вид., перероб. та випр. — К.: А.С.К. — 2003.

46. Трудове право України: Збірник нормативно-правових актів / Упорядк. Л. А. Бущенко, І. А. Вєтухова. — Х.: Консум, 2001.

47. Прокопенко В. І., Козак З. Я. Кодекс законів про працю України. Науково-практичний коментар / За ред. І. П. Лаврінчук. – Х.: Консум, 2003.

48. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. юрид. спец. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Буряк, З. Я. Козак та ін..; За ред.. П. Д. Пилипенка. – К.: Концерн « Видавничий Дім « Ін Юре», 2004. – 536 с.

49. [Трудове право України: Підручник.](http://www.istina-books.com.ua/detail_books.php?isbn=966-7613-69-0&url=L2xpc3Rib29rcy5waHA/dGFibGU9Ym9va3N0eXBlJmlkPVRZLWEwMjIwNTkjOTY2LTc2MTMtNjktMA==) / За ред.. Болотіної Н. Б. 4-те вид., стер. – К.: вікар, 2006. – 725 с.( Вища освіта ХХІ ст.)