

Лекція №10. Засоби спільної роботи для проектної діяльності

Розглянемо 2 хмарних сервіси для створення презентацій.

Google презентації

Для створення презентації, потрібно перейти на Google диск, і натиснувши аналогічно до попередніх випадків кнопку "Створити", обрати Google презентація.

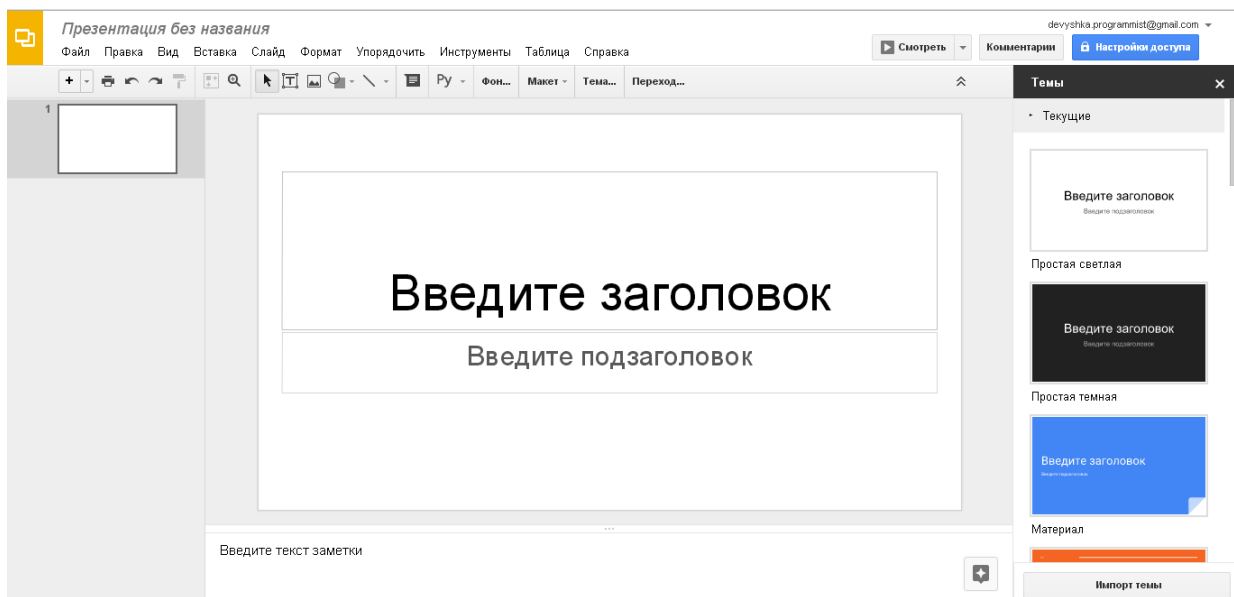


Рис. 124.

Зауважимо, що робота з даним сервісом дуже схожа до звичайного ПЗ Power Point, а специфічні особливості, які характерні для даного сервісу – характерні і для інших продуктів компанії Google (документ, форми тощо)


Вибір теми для презентації здійснюється у колонці справа (можна імпортувати власну тему – див. рис. 124). Змінити тему також можна вибравши пункт горизонтального меню **Слайд** – **Змінити тему**.

Для створення нового слайду можна:

- Натиснути комбінацію клавіш **Ctrl + M**.

- Натиснути кнопку  у верхньому меню.
- Виконати **Вставка – Новий слайд**.

На слайдах можна використовувати текстові поля, зображення та фігури, окрім того, на слайд можна додати об'єкт WordArt, діаграми, відео, лінії та номери слайдів.

Для вставки текстового поля потрібно обрати **Вставка – Текстове поле** або натиснувши кнопку . Також відразу створюється текстове поле з текстом, що знаходиться у буфері обміну (Ctrl + C). Для форматування тексту доступні всього 8 шрифтів (рис. 125).

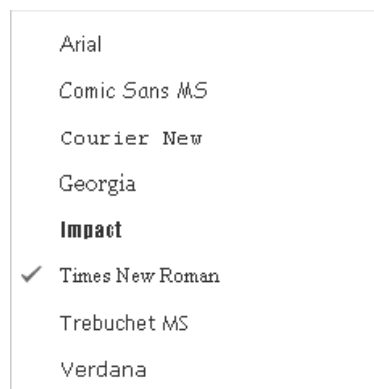



Рис. 125. Шрифти

Поміж того, доступна зміна розміру, кольору та кольору фону, відступів, інтервалів, вирівнювання, тощо (див. рис 126).



Рис. 126. Панель форматування тексту

Для вставки зображення потрібно виконати **Вставка – Зображення** та завантажити бажаний файл: з комп'ютера, зробити знімок з веб-камери, вставити URL, обрати з ваших GooglePhoto або GoogleDrive чи знайти потрібне зображення у пошуку (рис. 127). Також це можна зробити натиснувши на кнопку .

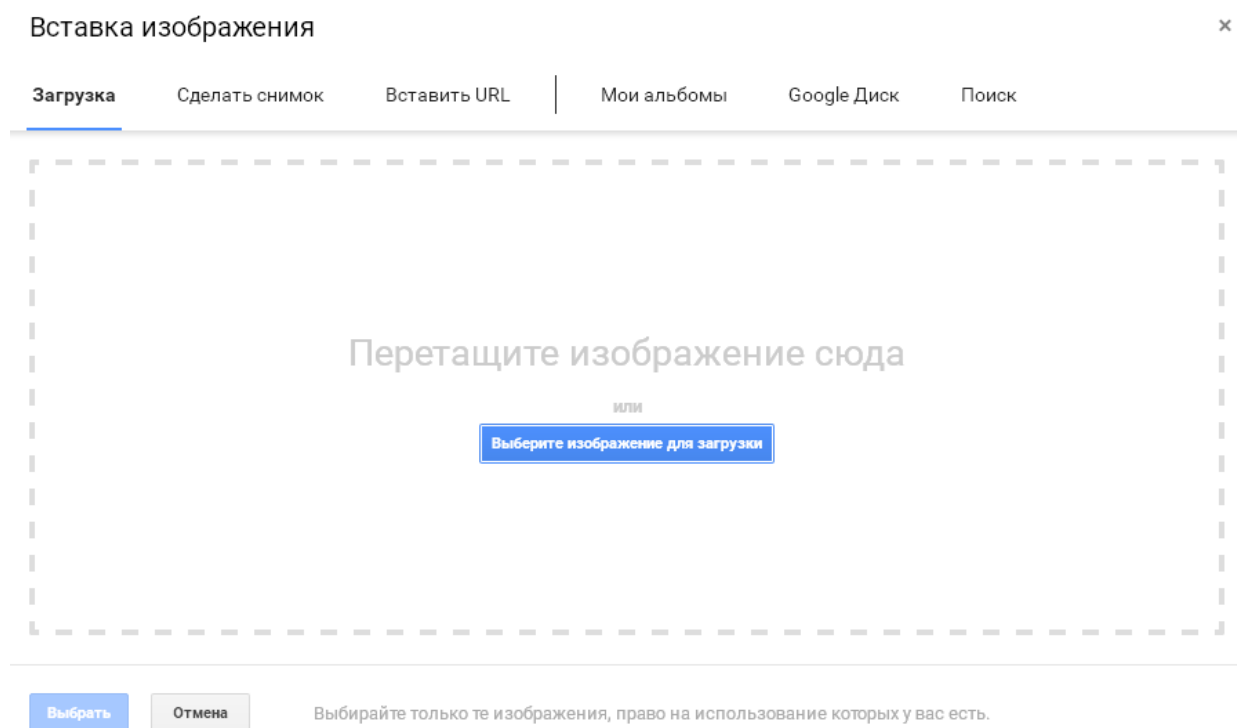


Рис. 127. Вставка зображення

Для вставки фігури виконати **Вставка – Фігури** і обрати зі списку спочатку бажаний тип фігури, а потім і саму фігуру (див. рис. 128). Також

це можна зробити натиснувши на кнопку



- Фигуры ▶
- Стрелки ▶
- Выноски ▶
- Формула ▶

Рис. 128. Типи фігур

Переходи між слайдами можна змінити наступним чином: **Слайд – Перехід** і обрати один із запропонованих (див. рис. 129).

Без переходов
Затемнение
Слайд справа
Слайд слева
Переворот
Куб
Галерея

Рис. 129. Переходи

Всі маніпуляції з презентацією зберігаються автоматично. Завантажити презентацію можна способами, що показано на рис. 130.

Microsoft PowerPoint (PPTX)
Документ PDF (.pdf)
Обычный текст (.txt)
Изображение JPEG (текущий слайд)
Изображение PNG (текущий слайд)
Scalable Vector Graphics (.svg, текущий слайд)

Рис. 130. Формати завантаження презентації

Створення презентації у хмарному сервісі Prezi.com

У наш час, еру інформатизації та постійного оновлення програмного забезпечення все більшою популярністю користуються різні сервіси для створення електронних презентацій, зокрема й хмарний сервіс Prezi. Варто зазначити, що даний сервіс, у порівнянні з іншими, є англійським, тому для користування ним потрібно хоча б на рівні "користувача" знати англійську мову. Для створення презентації потрібно увійти у систему

Log in ▾

увівши логін та пароль (див. рис. 131) (у випадку, коли користувач не зареєстрований – спочатку зареєструватись [Sign up](#)).

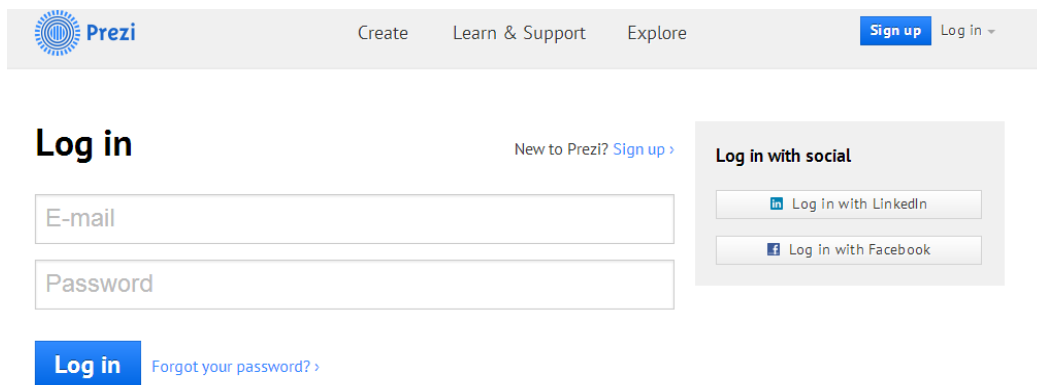


Рис. 131. Вікно входу в хмарний сервіс Prezi

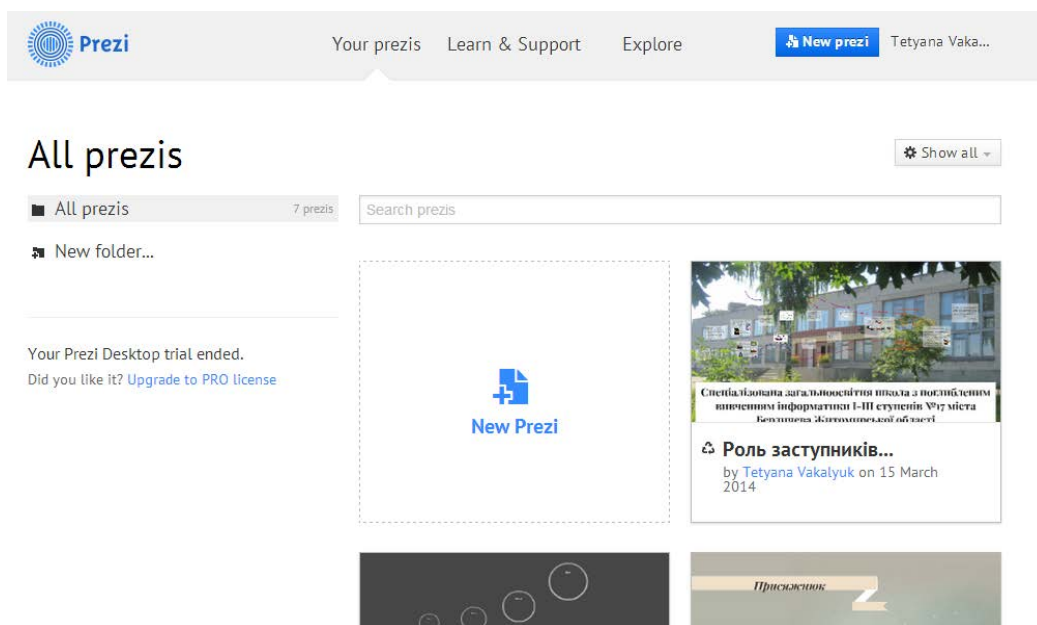


Рис. 132. Вікно хмарного сервісу Prezi

Після входу у даний хмарний сервіс (див. рис. 132) одразу висвітлюються усі наявні презентації у даного користувача. Їх можна у будь-який момент часу редагувати.

Отож, для створення нової презентації у даному сервісі потрібно вибрати **New Prezi**, після чого відкриється нова вкладка для вибором шаблону презентації (див. рис. 133). Вибираємо той шаблон, який Вас найбільш влаштовує та натискаємо кнопку **Use template**.

Відкривається вкладка з шаблоном презентації та з заготовками слайдів (див. рис. 134).

Для переходу між слайдами можна користуватись зменшеними

зображеннями слайдів, які знаходяться в лівій частині екрану.

Для додавання заголовку або тексту, потрібно натиснути на відповідному місці слайду **Click to add Title** або **Click to add text** відповідно. Для введення тексту у будь-якому іншому місці слайду потрібно лише двічі клацнути мишею на потрібному місці слайда.

Choose your template

Latest More Search for Templates Q



Examination



Teamwork



Literature



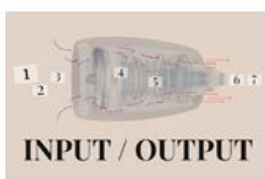
Mission to Mars



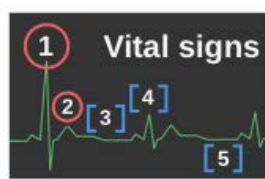
Growth



Cells



Input-Output



Vital Signs



Headline

Popular Templates



Journey



World Map 1



From Roots to Results

Рис. 133. Шаблони презентацій, наявні у хмарному сервісі

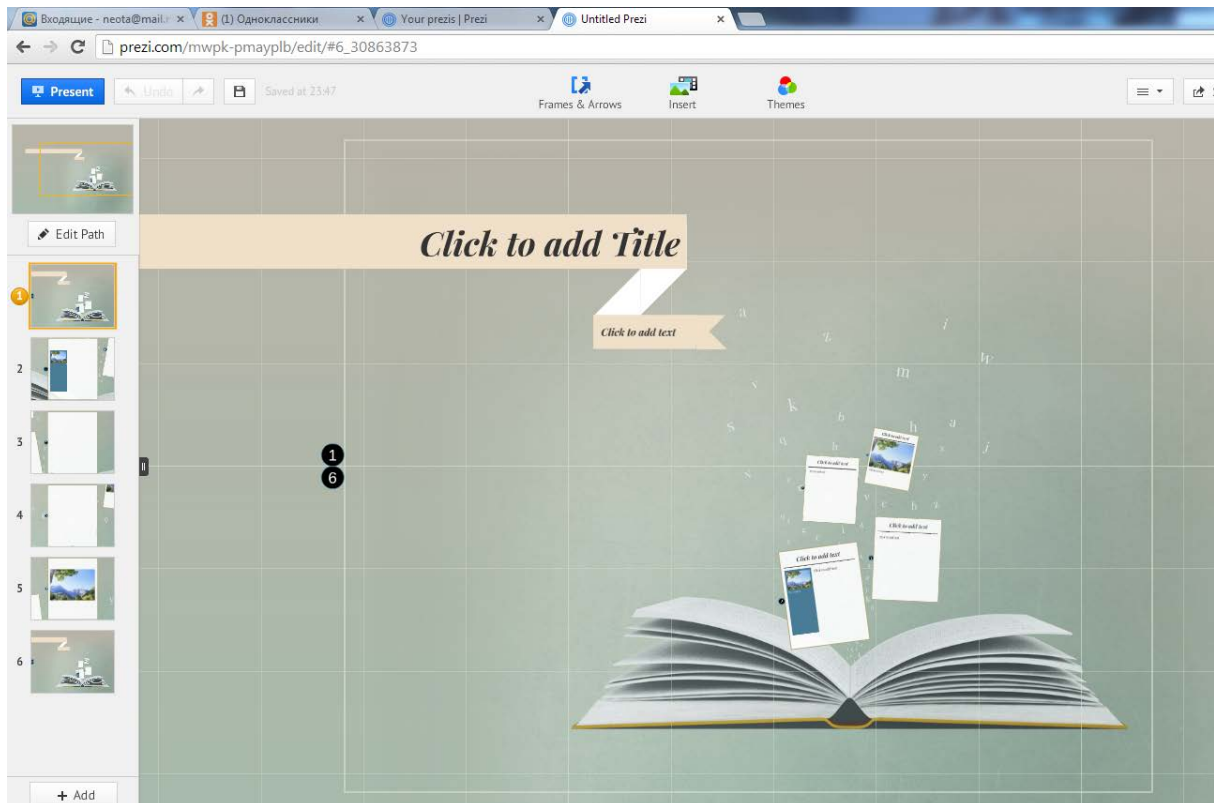


Рис. 134. Слайди презентації

Текст, який вводимо маємо право форматувати: розмір, колір, нарис шрифту, а також його розміщення (див. рис. 135).

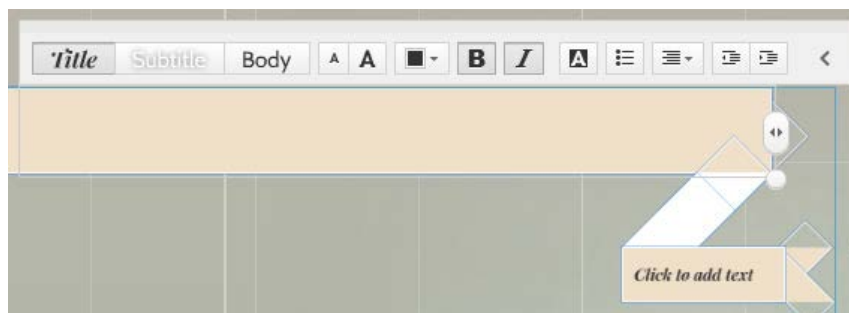




Рис. 135. Форматування тексту

Для додавання слайдів потрібно натиснути кнопку , вибрати вигляд відповідного слайду (див. рис. 136) та відмітити місце на презентації, куди має бути вставлений даний слайд. Також у даному сервісі є можливість додавання картинок, фотографій, музичних файлів, відео файлів тощо  (див. рис. 137).

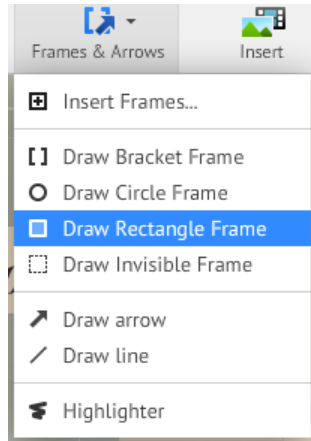


Рис. 136. Види рамок для слайдів

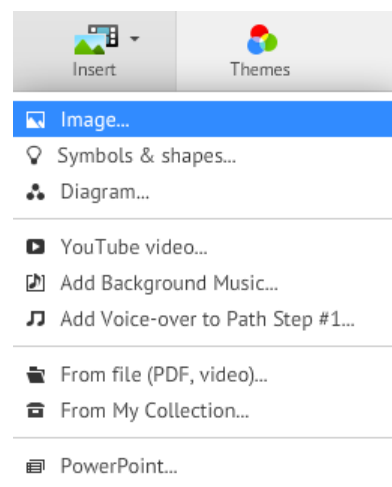


Рис. 137 Меню вставки додаткових файлів

Для вставки картинки, потрібно вибрати пункт меню Image... (див.

Insert image


Select files...

рис. 137), далі у віконці, яке відкриється вибрати , після чого відкриється додаткове вікно для вибору файлу з комп'ютера, на якому працює користувач (див. рис. 138).

Після кожної дії хмарний сервіс автоматично зберігає презентацію

Saved at 23:47 , але при потребі можна натиснути відповідну кнопку .

Для перегляду презентації потрібно натиснути кнопку Present , для редагування черги слайдів, їх послідовність та розміщення на головному слайді – кнопку Edit Path .

Готову презентацію є можливість завантажити як презентацію портативну, поділитись посиланням на неї тощо (див. рис. 139), для цього потрібно вибрати необхідний пункт у меню .

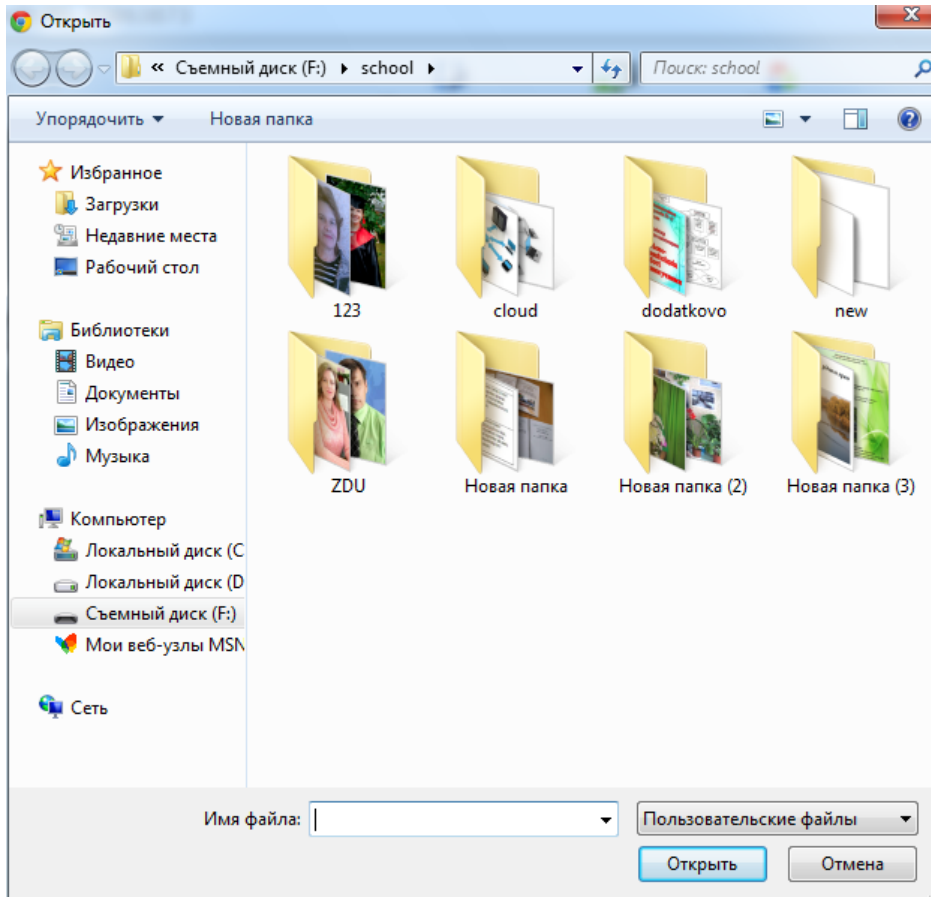


Рис. 138. Вікно вибору файлу для вставки

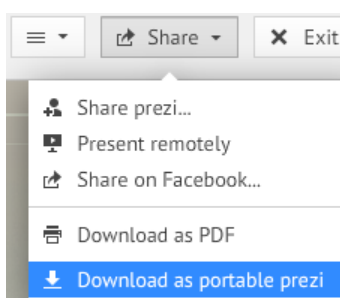


Рис. 139. Пункти меню для скачування презентації

Варто відмітити, що даний хмарний сервіс є англomовним, і тому особи, які не володіють англійською мовою не зможуть швидко працювати у даному сервісі.

