

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

26 серпня 2025 р., протокол № 7

Голова Вченої ради

 Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

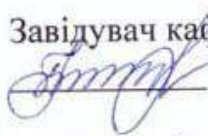
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 053 «Психологія»

освітньо-професійна програма «Клінічна та реабілітаційна психологія»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

Схвалено на засіданні
кафедри психології та соціального
забезпечення

25 серпня 2025 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

 Марина ОКСІЮТОВИЧ

Гарант освітньо-професійної
програми

 Олег МАТЕЮК

Розробник: д.е.н., проф., професор кафедри психології та соціального
забезпечення МЕЛЬНИЧУК Дмитро

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/2

1. Опис практики

Переддипломна практика займає центральне місце у підготовці майбутніх фахівців за спеціальністю 053 «Психологія», оскільки безпосередньо спрямована на формування умінь та навичок професійної діяльності психолога.

Переддипломна практика призначена для закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення навчальних дисциплін, формування практичних умінь та навичок зі спеціальності 053 «Психологія» відповідно до змісту освітньо-професійної програми «Клінічна та реабілітаційна психологія», а також спрямована на збір фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань.

Опис практики	Форма навчання	
	денна	заочна
Рік підготовки	2	2
Семестр	3	3
Кількість тижнів	4	4
Кількість кредитів	6	6
Загальна кількість годин	180	180
Вид контролю	диференційований залік	диференційований залік

2. Мета та завдання практики

Метою переддипломної практики є удосконалення умінь та навичок розв'язання фахово орієнтованих задач, які інтегрують діагностичну, реабілітаційну, психотерапевтичну, розвивальну, методичну, просвітницьку та профілактичну функції професійної діяльності психолога; розвиток професійної компетентності здобувачів вищої освіти шляхом їх ознайомлення з діяльністю штатного психолога та залучення до виконання практичних завдань в установі (організації), безпосередньо дотичної до сфери клінічної та реабілітаційної психології.

Завданнями переддипломної практики є:

- формування професійної ідентичності майбутніх психологів, їх професійної самосвідомості;
- розвиток умінь та навичок практичної діяльності психолога;
- закріплення вмінь складати програму психологічного дослідження на основі самостійно сформульованих гіпотез;
- здобуття емпіричних даних відповідно до теми випускної кваліфікаційної роботи;
- завершення емпіричної або експериментальної частини дипломного дослідження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/3

Особливості функціонування конкретної бази практики та спрямованості теми випускної кваліфікаційної роботи вимагають від здобувачів-практикантів виконання *індивідуальних завдань*, перелік та зміст яких погоджується та затверджується керівником переддипломної практики.

Після проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен **знати** структуру програми психологічного дослідження; етапи психодіагностичного процесу та їх зміст; технологію проведення спостереження; технологію розробки анкет психологічного дослідження; технологію проведення інтерв'ю; специфіку застосування методу тестування у психодіагностичній діяльності, технологію розробки та реалізації програм психологічної реабілітації та психокорекції, психологічного консультування, психологічної профілактики.

За результатами проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен **уміти**:

- формувати та реалізовувати програми психологічних інтервенцій відповідно до цілей та задач клінічної та реабілітаційної психології;
- розробляти програму психологічного дослідження та використовувати його результати;
- знаходити шляхи виправлення помилок на кожному етапі психологічного дослідження;
- обробляти результати емпіричного дослідження;
- використовувати результати емпіричного дослідження у професійній діяльності психолога та у науково-дослідних цілях.

Зміст переддипломної практики направлений на формування таких **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія» та освітньо-професійною програмою «Клінічна та реабілітаційна психологія»:

ІК. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/4

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

СК11. Здатність здійснювати психологічний супровід осіб в кризових ситуаціях і надавати їм психологічну допомогу.

СК12. Здатність використовувати психологічний інструментарій надання допомоги особам, які постраждали від війни.

Програмними результатами навчання (ПРН) є:

ПРН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПРН3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПРН4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПРН5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПРН6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПРН9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/5

ПРН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПРН11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРН12. Визначати напрями психологічного супроводу осіб в кризових ситуаціях, розробляти та впроваджувати програми реабілітації та реадаптації цих категорій населення.

ПРН13. Вміти застосовувати інноваційні психологічні технології під час роботи з особами, які постраждали від війни.

3. Програма практики

Переддипломна практика передуватиме завершальному етапу виконання випускної кваліфікаційної роботи, що передбачає проведення дослідницької та здійснення практичної діяльності. Здобувачі вищої освіти можуть проводити дослідження шляхом експерименту, розробляти програми та здійснювати діагностичну, психотерапевтичну, корекційно-відновлювальну, тренінгову, розвивальну, просвітницьку, профілактичну роботу, яка, серед іншого, пов'язана з практичним впровадженням результатів магістерського дослідження. Важливим результатом переддипломної практики є здобуття емпіричних даних для завершення третього розділу випускної кваліфікаційної роботи.

Рекомендується розподілити час виконання завдань таким чином:

- перший тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – ознайомлення з базою проходження практики, обов'язками та завданнями психолога установи (організації), визначення етапів та методів дослідження в цілях здобуття емпіричних даних, уточнення алгоритмів психодіагностичної, психотерапевтичної, консультативно-профілактичної роботи та інших видів робіт відповідно до профілю та специфіки функціонування установи (організації) як бази проходження переддипломної практики;

- другий тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – виконання аналітичної та діагностичної роботи відповідно до теми магістерського дослідження (індивідуального завдання), збір емпіричних даних, кількісна обробка результатів;

- третій тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – організація консультативно-профілактичної роботи та надання психологічної допомоги за результатами діагностики (психотерапевтична, корекційно-відновлювальна, розвивальна, тренінгова діяльність тощо);

- четвертий тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – підбиття підсумків переддипломної практики, оформлення результатів, підготовка звіту за результатами проходження практики.

В процесі проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти заповнює щоденник практики та складає на його основі звіт, в якому, серед

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/6

іншого, зазначає набуті навички і вміння щодо дослідницької роботи, зокрема її поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методик дослідження, аналізу даних тощо.

Термін виконання: матеріали практики здаються впродовж тижня після проходження практики.

4. Права та обов'язки

Керівник переддипломної практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, уточнити індивідуальні завдання, вивчити необхідну навчально-методичну документацію згідно з вказівками та рекомендаціями завідувача кафедри щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість бази та об'єктів практики, вжити, за необхідності, відповідних заходів щодо їх підготовки;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами вищої освіти згідно з індивідуальними графіками;
- проводити консультації для здобувачів вищої освіти з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати ведення здобувачами вищої освіти щоденних записів переддипломної практики;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу здобувачам вищої освіти при виконанні розрахунків;
- систематично інформувати кафедру про етапи проходження переддипломної практики;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів практики здобувачів вищої освіти;
- після закінчення практики надати короткий письмовий звіт про результати практики і захист звітів разом із зауваженнями та пропозиціями щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, алгоритму дій у випадку оголошення повітряної тривоги, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Права та обов'язки здобувача вищої освіти -практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які виконуватимуться, пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки, алгоритму дій у випадку оголошення повітряної тривоги, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, отримати від керівника практики необхідні документи;
- прибути на базу практики точно в термін, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/7

практики, та вказівки її керівника;

- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від керівника практики;
- брати участь в інструктивних зборах, які проводить деканат факультету;
- погодити і подати на затвердження керівникові практики календарний план роботи, під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

5. Форми та методи контролю

Після проходження переддипломної практики керівник групи (здобувача вищої освіти) від базової установи складає звіт про її (його) роботу. До звіту додаються пропозиції та матеріали, підготовлені здобувачом(ами)-практикантом(ами) і прийняті керівництвом для використання у практичній роботі.

Керівництво базової установи практики організовує обговорення підсумків роботи здобувача(ів) вищої освіти і оцінює її.

Основні документи про практику (індивідуальний план, щоденник, звіти про роботу здобувачів вищої освіти, пропозиції та матеріали, підготовлені здобувачами вищої освіти і прийняті для використання в практичній роботі бази практики, характеристика на кожного здобувача вищої освіти) мають бути підписані керівником бази практики і завірені печаткою.

Документи передаються викладачеві, який здійснював керівництво переддипломною практикою.

Захист звіту з переддипломної практики відбувається у терміни, встановлені відповідно до робочого навчального плану.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально, причин може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету.

6. Вимоги до звітної документації

По завершенню переддипломної практики повинні бути виконані всі сформульовані завдання. Керівнику практики від університету мають бути здані:

1. Щоденник практики, який повинен бути заповнений відповідно до вимог: фіксування прибуття і вибуття з практики, оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці.
2. Результати індивідуальних та/або групових психологічних досліджень: бланки відповідей, інтерпретація результатів по кожній методиці.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/8

3. Результати надання психологічної допомоги (у випадку передбачення такої темою дипломної роботи): тексти просвітницьких виступів, зміст навчальних занять, програма психокорекційної роботи, стенограми консультацій тощо.

4. Звіт за результатами проходження практики.

Звіт про проходження переддипломної практики оформлюється кожним здобувачем вищої освіти окремо з такими **структурними елементами**: титульний аркуш, зміст, вступ (висвітлюється об'єкт, предмет, завдання і мета практики, індивідуальне завдання), самозвіт про виконання плану практики (представлений двома і більше розділами, а за необхідності – підрозділами, пунктами і підпунктами), список використаних джерел, додатки, які ілюструють нормативно-правову основу діяльності установи/організації, де здобувач вищої освіти проходив переддипломну практику (Положення про діяльність чи Статут установи/організації, структура бази практики, посадові інструкції працівників установи/організації тощо за необхідності).

Обсяг письмового звіту – 30-35 сторінок друкованого тексту. Текст звіту оформлюється на аркушах паперу формату А4, набирається з абзацного відступу 10 мм шрифтом Times New Roman Cyr розміром 14 пт з 1,5 міжрядковим інтервалом і вирівнюється по ширині. У графічному та табличному матеріалах дозволяється шрифт – 12 пт з одиничним міжрядковим інтервалом. Текст звіту оформлюється з полями таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Обов'язковою умовою високої якості звіту про проходження переддипломної практики є його грамотність, чіткість логіки викладення матеріалу, відповідність мовно-стилістичному оформленню. Текст повинен бути старанно вивіреном здобувачем вищої освіти. Відповідальність за достовірність поданих числових, фактичних даних несе практикант.

Після завершення оформлення, звіт брошурується і передається керівнику від кафедри на перевірку, а після отримання позитивного відгуку представляється до захисту перед членами комісії.

7. Шкала та критерії оцінювання результатів переддипломної практики здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
<i>Відмінно</i>	90 – 100	A
<i>Добре</i>	82 – 89	B
	74 – 81	C
<i>Задовільно</i>	64 – 73	D
	60 – 63	E
<i>Незадовільно</i>	35 – 59	FX
<i>Незадовільно</i>	0 – 34	F

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/9

Зміст критеріїв оцінювання результатів проходження переддипломної практики є таким. Оцінка **«відмінно/А»** – всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння здобувача вищої освіти доцільно застосовувати отримані з фахових предметів знання, пов’язані з особливостями професійної діяльності психолога. Здобувач вищої освіти сумлінно виконував усі завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить усі необхідні структурні елементи. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази практики та університету завірені печаткою. Характеристика – позитивна, оцінка керівника від бази практики – «відмінно».

Оцінка **«добре/В»** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін. Звіт з практики містить усі необхідні структурні елементи, але є незначні недоліки. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази практики та університету завірені печаткою. Характеристика – позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка **«добре/С»** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін. Звіт містить всі структурні елементи, але є певні невідповідності. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика – позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка **«задовільно/Д»** – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, втім відобразив це у звіті фрагментарно. Звіт подано у встановлений термін; містить всі структурні елементи, але є суттєві невідповідності. Документація оформлена неповно, з помилками. У характеристиці оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка **«задовільно/Е»** – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але певна їх частина, або наявні суттєві неточності. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, але недостатньою мірою відобразив це у звіті. Звіт подано у встановлений термін. Звіт містить всі структурні елементи, але є суттєві

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 07.01/053.00.3/М/ОК14- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10/10

невідповідності. Документація оформлена неповно, з помилками. У характеристиці оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка **«незадовільно»** – більшість завдань не виконано. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння реалізовувати напрямки професійної діяльності психолога. Звітна документація оформлена з помилками. Зміст звіту не відповідає темі та завданням випускної кваліфікаційної роботи. Індивідуальне завдання не виконано. Відсутній щоденник та/або характеристика з бази переддипломної практики.

Підсумкова оцінка з переддипломної практики та відповідна кількість балів за 100-бальною шкалою оцінювання визначається за результатами захисту звіту перед членами комісії в університеті.

8. Список використаних джерел

1. Про вищу освіту : закон України / редакція від 27.10.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#n847> .

2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України : Затверджене Наказом Міністерства освіти України 08.04.1993 р. №93. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

3. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>

4. Методичні рекомендації по складанню програм практики здобувачів вищих навчальних закладів України : Затверджені Наказом Міносвіти України від 14.02.96 р. № 31-5/97.