

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік, контроль і митна справа»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Кваліфікація: бакалавр обліку, контролю і митної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від __.__.2024 р. № __)

Освітня програма вводиться в дію з 01
вересня 2024 р.

Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від __.__.2024 р. № ____/од)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 р. № 1260) робочою групою у складі:

1. ЗАХАРОВ Дмитро, д.філос., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка» – гарант освітньої програми.

2. ЗАМУЛА Ірина, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка».

3. НАЗАРЕНКО Тетяна, к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка».

4. БУРУНОВА Олена, к.е.н., викладач кафедри економіки і фінансів, представник декана з питань міжнародної співпраці на економічних спеціальностях юридично-економічного факультету, координатор програми спільного навчання в Гуманітарно-Природничому Університеті імені Яна Длугоша (м. Ченстохова, Польща).

5. БОВСУНІВСЬКА Ольга, бухгалтер Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕКЗО.ХАУС».

6. АЛЯБ'ЄВА Дарина, випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Державного університету «Житомирська політехніка».

7. МИХАЙЛОВСЬКИЙ Іван, здобувач вищої освіти ступеня «бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік, контроль і митна справа» Державного університету «Житомирська політехніка».

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої світи та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка», факультет бізнесу та сфери обслуговування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація – «бакалавр обліку, контролю і митної справи»
Офіційна назва освітньої програми	Облік, контроль і митна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти – (термін навчання 3 роки 10 місяців); - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») (термін навчання 1 рік 10 місяців)
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (серія УД № 06008974, термін дії до 01 липня 2026 року)
Цикл /рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» («Молодший бакалавр»)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю умов	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 - Управління та адміністрування 071 - Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі обліку, контролю та митній справі. Ключові слова: облік, зовнішньоекономічна діяльність, митна справа, звітність, контроль, інформаційні системи і комп'ютерні технології в митній справі
Особливості програми	Програма пропонує інтегровані комплексні знання та навички в галузі обліку, контролю та митної справи. Спрямована на формування та розвиток у майбутніх фахівців професійних компетентностей необхідних для

	<p>ефективної реалізації зовнішньоекономічної та митної діяльності. Отримання знань і професійних компетентностей з обліку, митного контролю та оподаткування експортно-імпортних операцій забезпечується логічною структурою освітньо-професійної програми та програмами навчальних дисциплін, які засновані на сучасних теоріях і тісно пов'язані з практичним застосуванням у діловому середовищі та органах державної служби. Програма є практично-орієнтованою та реалізується у співробітництві з митними підрозділами Державної фіскальної служби України, провідними фахівцями українських і зарубіжних наукових інституцій, консалтингових, бізнес-структур, фахівці яких залучаються до навчального процесу. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом»</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр обліку, контролю і митної справи спроможний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади в органах державної влади; в організаціях та на підприємствах різних видів діяльності та форм власності згідно Національної рамки кваліфікацій та Національного класифікатору України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259), а також посади викладача в середніх освітніх закладах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи, митні органи; органи державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи. <p>Професії бакалавру з обліку, контролю і митної справи відповідають розділу 3 «Фахівці» з Державного класифікатору професій ДК 003:2010. До них відносяться: бухгалтери та касири-експерти (код професійної групи – 3433), інспектори податкової служби (код професійної групи – 3442), фахівці в галузі фінансів та торгівлі (код професійної групи – 341) та інші технічні фахівці в галузі управління (код професійної групи – 3439).</p> <p>Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр обліку, контролю і митної справи може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економіста-статистика (3434), державний податковий</p>

	інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119), оцінювач (3417), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), технік з інвентаризації нерухомого майна (3439), ревізор (3439), агент з митного оформлення вантажів та товарів (3422), інспектор митний (3441)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки
6 - Програмі компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту, оподаткування та митної справи або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про</p>

	<p>природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Здатність забезпечувати ефективну виробничо-комерційну діяльність підприємства та визначати параметри його ринкового позиціонування</p> <p>СК13. Здатність читати й розуміти тексти іноземною мовою, спілкуватись на загальні і професійні теми, писати ділові папери, брати участь у ділових заходах</p> <p>СК14. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку для обґрунтованого використання сучасного інструментарію управління підприємством</p>

СК15. Здатність вести бізнес з іноземними партнерами, володіючи особливостями правового регулювання, оподаткування та обліку в зарубіжних країнах

7 - Результати навчання

РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

РН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

РН07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

РН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

РН09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

РН10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

РН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

РН13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

РН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

РН15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

РН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

РН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

РН19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

РН20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

РН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

РН22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати

цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН24. Знати порядок організації митної справи, принципи митної політики держави, здійснювати обчислення митних платежів.

РН25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.

РН26. Здійснювати митне оформлення товарів в різних митних режимах, процедури митного контролю, визначати митну вартість товарів, визначати умови постачання товарів.

РН27. Визначати функціональні області та взаємозв'язки між суб'єктами ЗЕД та контролюючими органами у митній сфері

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та вітчизняними закладами вищої освіти
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними вищими навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ, що підтверджує отримання повної загальної середньої освіти

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Іноземна мова	10	Екзамен
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
OK3	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	Залік
OK6	Економічна історія та культура України	3	Залік
OK7	Економіко-математичні методи та моделі	4	Екзамен
OK8	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK9	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK10	Фізичне виховання	3	Залік
OK11	Статистика	5	Залік
OK12	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK13	Менеджмент	4	Екзамен
OK14	Підприємництво та основи бізнесу	3,5	Екзамен
OK15	Бюджетна та податкова система	3	Екзамен
OK16	Бухгалтерський облік	6	Екзамен
OK17	Митна справа	3,5	Залік
OK18	Фінанси	5	Залік
OK19	Митні процедури та управління митними режимами	3,5	Екзамен
OK20	Аналіз господарської діяльності	6	Екзамен
OK21	Фінансовий облік	12	Екзамен
OK22	Інформаційні системи обліку та контролю	6,5	Екзамен
OK23	Управлінський облік	5	Екзамен
OK24	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK25	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK26	Облік і звітність в оподаткуванні	5	Екзамен
OK27	Організація обліку	3	Екзамен
OK28	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	7	Екзамен
OK29	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	8	Екзамен
OK30	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK31	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK32	Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4	Екзамен
OK33	Митне оподаткування та митні платежі	3	Екзамен
Практична підготовка			
OK34	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK35	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK36	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
OK37	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік

OK38	Кваліфікаційна робота	6	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1 (вибіркові навчальні дисципліни університету, перелік навчальних дисциплін затверджуються наказом ректора щорічно, студенти обирають 3 навчальні дисципліни загальним обсягом 10 кредитів)</i>			
<i>Вибірковий блок 1 (за рекомендацією університету)</i>			
ВК1.1	Дисципліна загальної підготовки №1	3	Залік
ВК1.2	Дисципліна загальної підготовки №2	3	Залік
ВК1.3	Дисципліна загальної підготовки №3	4	Залік
Вибірковий блок 2			
<i>(вибіркові навчальні дисципліни професійної підготовки обсягом 50 кредитів)</i>			
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	5	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	5	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	5	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	5	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	5	Залік
ВК2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	5	Залік
ВК2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	5	Залік
ВК2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	5	Залік
ВК2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	5	Залік
ВК2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
1-й курс, 1-й семестр			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	2	Екзамен
OK3	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	Залік
OK11	Статистика	5	Залік
OK12	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK13	Менеджмент	4	Екзамен
Разом		30	×
1-й курс, 2-й семестр			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK6	Економічна історія та культура України	3	Залік
OK14	Підприємництво та основи бізнесу	3,5	Екзамен
OK16	Бухгалтерський облік	6	Екзамен
OK17	Митна справа	3,5	Залік
OK18	Фінанси	5	Залік
OK34	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
Разом		30	×
2-й курс, 3-й семестр			
OK1	Іноземна мова	2	Залік
OK7	Економіко-математичні методи та моделі	4	Екзамен
OK19	Митні процедури та управління митними режимами	3,5	Екзамен
OK21	Фінансовий облік	5,5	Залік
OK25	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
BK2.1	Дисципліна професійної підготовки № 1	5	Залік
BK2.2	Дисципліна професійної підготовки № 2	5	Залік
Разом		30	×
2-й курс, 4-й семестр			
OK1	Іноземна мова	2	Екзамен
OK10	Фізичне виховання	3	Залік
OK15	Бюджетна та податкова система	3	Екзамен
OK21	Фінансовий облік	6,5	Екзамен
OK22	Інформаційні системи обліку та контролю	2,5	Екзамен
OK35	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
BK2.3	Дисципліна професійної підготовки № 3	5	Залік
BK2.4	Дисципліна професійної підготовки № 4	5	Залік
Разом		30	×
3-й курс, 5-й семестр			
OK22	Інформаційні системи обліку та контролю	4	Екзамен
OK24	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK32	Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4	Екзамен
BK1.1	Дисципліна загальної підготовки № 1	3	Залік
BK1.2	Дисципліна загальної підготовки № 2	3	Залік
BK2.5	Дисципліна професійної підготовки № 5	5	Залік
BK2.6	Дисципліна професійної підготовки № 6	5	Залік
Разом		29	×

3-й курс, 6-й семестр			
OK20	Аналіз господарської діяльності	6	Екзамен
OK23	Управлінський облік	5	Екзамен
OK36	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
BK1.3	Дисципліна загальної підготовки № 3	4	Залік
BK2.7	Дисципліна професійної підготовки № 7	5	Залік
BK2.8	Дисципліна професійної підготовки № 8	5	Залік
Разом		31	×
4-й курс, 7-й семестр			
OK26	Облік і звітність в оподаткуванні	5	Екзамен
OK28	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	7	Екзамен
OK29	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	8	Екзамен
BK2.9	Дисципліна професійної підготовки № 9	5	Залік
BK2.10	Дисципліна професійної підготовки № 10	5	Залік
Разом		30	×
4-й курс, 8-й семестр			
OK8	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK9	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK27	Організація обліку	3	Екзамен
OK30	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK31	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK33	Митне оподаткування та митні платежі	3	Екзамен
OK37	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK38	Кваліфікаційна робота	6	Захист
Разом		30	×

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)

1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ							
Іноземна мова							
Польська мова (за професійним спрямуванням)							
Українська мова та академічне письмо				Дисципліна загальної підготовки №1			
Економічна теорія				Дисципліна загальної підготовки №2			Розвиток комунікаційних навичок
Цифровізація документообороту та електронний офіс	Економічна історія та культура України	Економіко-математичні методи та моделі	Фізичне виховання		Дисципліна загальної підготовки №3		Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ							
Статистика	Підприємництво та основи бізнесу						
Корпоративне та підприємницьке право	Фінанси		Бюджетна та податкова система	Звітність підприємств			Організація обліку
Менеджмент	Митна справа	Митні процедури та управління митними режимами	Інформаційні системи обліку та контролю			Облік і звітність в оподаткуванні	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)
	Бухгалтерський облік	Фінансовий облік		Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	Управлінський облік	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	Митне оподаткування та митні платежі
	Аналіз фінансового стану				Аналіз господарської діяльності	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні
		Дисципліна професійної підготовки № 1	Дисципліна професійної підготовки № 3	Дисципліна професійної підготовки № 5	Дисципліна професійної підготовки № 7	Дисципліна професійної підготовки № 9	
		Дисципліна професійної підготовки № 2	Дисципліна професійної підготовки № 4	Дисципліна професійної підготовки № 6	Дисципліна професійної підготовки № 8	Дисципліна професійної підготовки № 10	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА							
	Навчальна практика (тренінг)		Навчальна практика (тренінг)		Навчальна практика (тренінг)		Виробнича (переддипломна) практика
							Кваліфікаційна робота

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Поточна атестація студентів здійснюється у формі екзаменів та заліків.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік, контроль і митна справа» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку, контролю і митної справи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету.

Таблиця 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкова компонента)

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38		
ЗК01	*	*	*													*	*													*										
ЗК02																*	*																*							
ЗК03								*								*	*																							
ЗК04								*								*	*																*							
ЗК05								*					*																											
ЗК06								*					*																											
ЗК07								*																																
ЗК08														*		*	*		*														*	*	*	*	*			
ЗК09			*																																					
ЗК10	*	*																																						
ЗК11					*																	*																		
ЗК12									*					*																										
ЗК13																															*								*	
ЗК14						*						*																												
ЗК15						*			*	*						*																								
СК01				*		*					*					*																								
СК02							*				*																													
СК03																					*		*	*					*			*	*	*	*	*	*	*	*	
СК04												*			*	*	*		*						*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	
СК05																	*		*					*									*	*	*	*	*	*	*	
СК06																						*					*											*	*	
СК07																													*										*	
СК08																	*		*						*															
СК09																													*							*				
СК10												*						*																	*					
СК11								*			*		*			*																		*						
СК12																									*															
СК13	*	*																																						
СК14																				*			*		*		*		*	*										
СК15											*					*						*												*						

Таблиця 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	
PH1				*												*		*																*				*	
PH2											*					*	*		*	*	*					*	*						*	*	*	*	*	*	
PH3																*	*		*	*	*					*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PH4																*		*		*			*	*		*								*	*	*	*	*	
PH5																*		*		*										*	*			*	*	*	*	*	
PH6																*		*		*								*				*				*	*	*	
PH7														*		*		*														*							
PH8													*				*		*																			*	
PH9																				*						*													
PH10																												*											*
PH11																		*								*													*
PH12																						*																	*
PH13													*			*										*								*					
PH14				*		*										*		*																	*				*
PH15																														*									*
PH16	*	*	*																																				*
PH17								*					*			*		*																*				*	
PH18																											*			*									*
PH19									*								*		*																				
PH20					*				*			*					*		*																			*	
PH21					*				*		*					*		*																				*	
PH22												*																											
PH23									*							*		*																					
PH24																*		*																		*			
PH25																				*					*				*										
PH26																*		*												*	*								
PH27										*			*			*	*	*								*	*	*	*		*	*							