26.03.2024

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ

**ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ І ЗАВДАННЯ КУРСУ «ПСИХОЛОГІЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ ТА КОНФЛІКТОЛОГІЯ». ПОНЯТТЯ СПІЛКУВАННЯ**

На практичне заняття підготувати для виступу та обговорення наступні питання:

1. Сутність дисципліни «Психологія ділового спілкування і конфліктологія». Предмет і завдання курсу. Ключові поняття курсу «Психологія ділового спілкування і конфліктологія».
2. Поняття про спілкування (роль та значення спілкування в повсякденному житті, в професійній діяльності; підходи до визначення поняття «спілкування»; відмінності понять «спілкування» та «комунікація»; структура спілкування).
3. Функції спілкування та їх характеристика (функції спілкування за С. Максименком; функції спілкування за В. Семиченко; функції спілкування за Б. Ломовим; функції спілкування за Г. Андрєєвою).
4. Види спілкування а їх характеристика (розглянути різні підходи до виділення класифікаційних ознак та видів спілкування та охарактеризувати розглянуті види спілкування).
5. Стилі спілкування та їх характеристика

Практичне заняття

**ТЕМА 2. БАР’ЄРИ СПІЛКУВАННЯ. ЗАСОБИ ВЕРБАЛЬНОГО ТА НЕВЕРБАЛЬНОГО СПІЛКУВАННЯ ТА ЇХ ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. Характеристика бар’єрів, що виникають в процесі спілкування
2. Поняття та ознаки вербального спілкування (мова, мовлення, стилі мовлення, сприймання інформації, правила слухання)
3. Невербальні засоби спілкування: **кінесика**. (Кінесика – загальна моторика різних частин тіла: рук – жестикуляція, обличчя – міміка, пози – пантоміма).
4. Невербальні засоби спілкування: **паралінгвістика, або просодика** – особливості вимови слів, тембр голосу, його висота і гучність, темп мови, паузи між словами, фразами, сміх, плач, зітхання, мовні помилки.
5. Невербальні засоби спілкування: **такесика** (вивчає дотики під час спілкування: потиски руки, поцілунок, прогладжування, відштовхування) та візуальне спілкування (контакт очей).
6. Невербальні засоби спілкування: **проксеміка** (досліджує розміщення людей під час спілкування).

Культурні та національні особливості невербального спілкування.

**ТЕМА. ОСОБЛИВОСТІ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ**

1. Поняття ділового спілкування, його особливості

2. Рівні ділового спілкування

3. Основні види ділового спілкування.

4. Функції ділового спілкування

5. Форми ділового спілкування

6. Культура ділового спілкування

7. Стилі спілкування. Ритуальний стиль спілкування

8. Стилі спілкування. Маніпулятивний стиль спілкування

9. Стилі спілкування. Гуманістичне стиль спілкування

**Це на наступну пару завдання. Для ознайомлення.**

**ТЕМА: ФОРМИ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ**

На заняття підготувати для обговорення наступні питання:

1. Ділова бесіда. Підготовка, організація, проведення.
2. Організація і проведення нарад
3. Основні етапи і тактичні прийоми ведення переговорів: Вимоги до приміщень. Обладнання столів.
4. Розміщення учасників переговорів
5. Організація зустрічі делегації
6. Розсадження в автомобілях відповідно до протоколу
7. Види прийомів та їх характеристика
8. Організація ділових прийомів з розміщенням
9. Культура поведінки за столом
10. Правила поводження з різними стравами
11. Проведення конференцій та презентацій
12. Правила спілкування телефоном.
13. Мобільний телефон і ділові стосунки
14. Правила спілкування в електронному просторі
15. Ділове листування: Загальноприйняті правила ділового листування. Етикет листування.

**Обов’язково для всіх** підготувати презентацію на тему:

1. «Як підготуватися до публічного виступу». «Правила публічного виступу»

Цю роботу надіслати для перевірки мені на пошту:

Назва файлу:

**20.03.2024\_Петренко\_МА-1\_Публічний виступ**

Оцінювання цієї роботи – 5 балів (файл на пошту)

* 10 балів – презентація-виступ на парі

**Пошта:**

[mm\_tsim@ztu.edu.ua](mailto:mm_tsim@ztu.edu.ua)