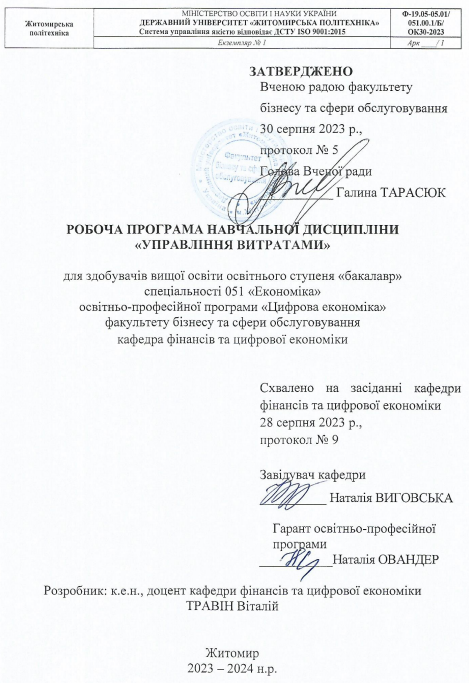
**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів 5 | Галузь знань  05 «Соціальні та поведінкові науки» | \_\_\_\_\_\_\_вибіркова\_\_\_\_\_\_\_  (нормативна, за вибором) | |
| Модулів – 2 | Спеціальність 051«Економіка» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 2 | 4 | \_\_ |
| Семестр | |
| Загальна кількість годин - 120 | 1 | \_\_ |
| Лекції | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних 4  самостійної роботи – 6,4 | Освітній ступінь «бакалавр» | 16 год. | \_2\_ год. |
| Практичні | |
| 24 год. | \_2\_ год. |
| Лабораторні | |
| \_\_ год. | \_\_ год. |
| Самостійна робота | |
| 80 год. | 116 год. |
|  | |
| Вид контролю: екзамен | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 43 % аудиторних занять, 57 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання ̶ 3 % аудиторних занять, 97 % самостійної та індивідуальної роботи.

**2.** **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою навчальної дисципліни є** надати студентам формування знань про особливості ефективного управління витратами в системі стратегічного управління підприємством

**Завданнями вивчення дисципліни** є отримання студентами ґрунтовних теоретичних знань щодо формування витрат за різними класифікаційними ознаками, центрами відповідальності та обґрунтування на їх основі управлінських стратегічних рішень.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких **компетенцій**:

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК8.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК11.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.

**СК2.** Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

**СК4.** Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

**СК7.** Здатність застосовувати комп’ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

**СК8.** Здатність аналізувати та розв’язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

**СК9.** Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

**СК10.** Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

**СК11.** Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

**СК12.** Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

**Програмні результати навчання:**

**ПРН5.** Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

**ПРН10.** Проводити аналіз функціонування та розвитку суб’єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

**ПРН12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН13.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

**ПРН18.**Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління витратами**

**Тема 1. Загальна характеристика витрат**

Сутність та значення витрат у функціонуванні підприємства. Класифікація витрат і фактори, що її визначають. Практичні аспекти визначення та визнання витрат в контексті ресурсного забезпечення. Фінансова та статистична звітність як джерело інформації про витрати підприємства. Принципи і завдання управління витратами.

**Тема 2. Концептуальні засади управління витратами на підприємстві**

Функціональний аспект системи управління витратами. Формування планових і фактичних витрат. Методи формування витрат. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення у сфері управління витратами господарської діяльності підприємств.

**Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності**

Місця формування витрат і центрів відповідальності. Кошториси центрів відповідальності та підприємства в цілому. Розподіл витрат допоміжних та обслуговуючих підрозділів при складанні кошторисів.

**Тема 4. Витрати та ціноутворення**

Поняття та види цін. Вибір методу ціноутворення. Встановлення остаточної ціни. Формування ціни товару на основі витрат виробництва.

**Тема 5. Аналіз ефективності формування витрат підприємства**

Аналіз ефективності формування витрат за показниками рентабельності. Аналіз беззбитковості як інструмент обґрунтування ефективності витрат. Сутність і передумови аналізу системи «витрати-випуск-прибуток» (ВВП). Аналіз рівноваги та безпеки операційної діяльності.

**Тема 6. Витрати на персонал та оплату праці**

Персонал підприємства та його класифікація. Управління персоналом підприємства. Показники ефективності використання персоналу. Форми та системи оплати праці.

**Тема 7. Джерела та фактори зниження собівартості продукції**

Джерела зростання продуктивності праці. Альтернативні види сировини та їх використання. Фактори підвищення технологічного рівня виробництва. Оптимізація систем виробництва та управління.**4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістові модулі і теми | Кількість годин | | | | | | | |
| денна форма | | | | заочна форма | | | |
| усього | лекції | практичні | самостійна робота | усього | лекції | практичні | самостійна робота |
| **Модуль 1** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Методи аналізу даних** | | | | | | | | |
| Тема 1. Загальна характеристика витрат | 15 | 2 | 2 | 11 | 15 | - | - | 20 |
| Тема 2. Концептуальні засади управління витратами на підприємстві | 15 | 2 | 2 | 11 | 15 | - | - | 20 |
| Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності | 15 | 2 | 4 | 9 | 15 | 1 | 2 | 17 |
| Тема 4. Витрати та ціноутворення | 15 | 2 | 4 | 9 | 15 | 1 | - | 19 |
| ***Разом за змістовий модуль 1*** | 60 | 8 | 12 | 40 | 60 | 2 | 2 | 36 |
| **Змістовий модуль 3. Економічне обґрунтування бізнес-моделі** | | | | | | | | |
| Тема 5. Аналіз ефективності формування витрат підприємства | 20 | 4 | 4 | 14 | 20 | - | - | 20 |
| Тема 6. Витрати на персонал та оплату праці | 20 | 2 | 4 | 14 | 20 | - | - | 20 |
| Тема 7. Джерела та фактори зниження собівартості продукції | 20 | 2 | 4 | 14 | 20 | - | - | 20 |
| ***Разом за змістовий модуль 3*** | 60 | 8 | 12 | 40 | 60 | - | - | 60 |
| **ВСЬОГО** | 120 | 16 | 24 | 80 | 120 | 2 | 2 | 116 |

**5. Теми практичних (лабораторних) занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна форма | заочна форма |
| 1 | Тема 1. Загальна характеристика витрат | 2 | - |
| 2 | Тема 2. Концептуальні засади управління витратами на підприємстві | 2 | - |
| 3 | Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності | 4 | 2 |
| 4 | Тема 4. Витрати та ціноутворення | 4 | - |
| 5 | Тема 5. Аналіз ефективності формування витрат підприємства | 4 | - |
| 6 | Тема 6. Витрати на персонал та оплату праці | 4 | - |
| 7 | Тема 7. Джерела та фактори зниження собівартості продукції | 4 | - |
| РАЗОМ | | 24 | 2 |

**6. Завдання для самостійної роботи**

**Тема 1. Загальна характеристика витрат**

**Тема 2. Концептуальні засади управління витратами на підприємстві**

**Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності**

**Тема 4. Витрати та ціноутворення**

**Тема 5. Аналіз ефективності формування витрат підприємства**

**Тема 6. Витрати на персонал та оплату праці**

**Тема 7. Джерела та фактори зниження собівартості продукції**

**7. Індивідуальні завдання**

Два реферати за темами на вибір в межах тем 1-7 змісту дисципліни;

Пошуково-аналітична робота за темою 5 – «Фінансово-економічна оцінка бізнес-ідеї»;

Розв’язання задач (теми 1-7);

Виконання кейсу за результатами вивчення тем 3-5 – аналіз сектору B2G, аналіз, аналіз прикладі державних тендерних закупівель (обсяги, структура по регіонах, організаторам та учасникам, підготовчний етап, цифрове документування);

Робота в невеликих групах за темою 7 – оцінка стійкості бізнес-проектів.

**8. Методи навчання**

Методи навчання – взаємодія між викладачем і студентами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок від викладача до студента, а також самостійної та індивідуальної роботи студента. При проведенні визначених планом видів занять використовуються такі методи:

1. Під час викладення навчального матеріалу:

– вербальні (бесіда, пояснення, розповідь, інструктаж);

– наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) із застосуванням інформаційних технологій (PowerPoint-презентація);

– практичні (вправи, практичні роботи, тестування).

2. За організаційним характером навчання:

– методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності;

– методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;

– методи контролю та самоконтролю у навчанні;

– бінарні (поєднання теоретичного, наочного, практичного) методи навчання.

3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні, дослідницькі, проблемні тощо.

4. За мірою управління навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів з електронним навчальним курсом, виконання навчальних проєктів, рішення кейсових завдань.

Використовуються дистанційні методи навчання. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно у часі. Асинхронний режим – взаємодія між суб’єктами освітнього процесу, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форуми, соціальні мережі, веб-ресурси університету тощо. Синхронний режим – взаємодія між суб’єктами освітнього процесу, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференція, соціальні мережі тощо).

Основною організаційною формою наведених вище методів навчання є лекція та семінарські (практичні) заняття. Передбачено, що заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність студентів, застосовувати активне навчання, організувати суб’єктно-суб’єктну взаємодію. Тому під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, дискусії, навчального тренінгу, проведення ділових ігор, ігрового проектування, кооперативного навчання, медіаосвіти тощо. Це лекції-бесіди, презентації проєктів, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, навчального тренінгу.

**9. Методи контролю**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у формі вхідного, поточного, модульного, підсумкового та залишкового контролю. **Вхідний контроль** – це оцінювання рівня підготовленості здобувача вищої освіти перед вивченням навчальної дисципліни. Результати вхідного контролю не враховуються в оцінюванні результатів вивчення навчальної дисципліни, але є підставою прийняття рішення про внесення коректив у робочу програму навчальної дисципліни.

**Поточний контроль** – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи. Може проводитися у формі усного опитування, виконання письмового завдання, комп’ютерного або письмового тестування, виступів на семінарських та практичних заняттях, у формі колоквіуму.

**Модульний контроль** – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів, який проводиться у формі модульної контрольної роботи. Підсумковий контроль здійснюється безпосередньо після завершення вивчення навчальної дисципліни.

В університеті використовується кредитно-модульна система організації освітнього процесу, що передбачає рейтингову систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти. В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених студентом балів, які переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

На останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюються результати поточної успішності за 100-бальною, за національною та за шкалою ЄКТС. Здобувач вищої освіти має право обрати підсумкову атестацію з навчальної дисципліни за результатами або поточної успішності, або тестування. У випадку обрання здобувачем вищої освіти складання екзамену у формі тестування, результати поточної успішності не враховуються. У разі згоди здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона є остаточною і вноситься у залікову книжку студента (індивідуальний навчальний план) та у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка не вноситься у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти і підсумкова атестація здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється тільки за результатами підсумкового контролю у формі тестування.

**Залишковий контроль** проводиться у формі комплексних контрольних робіт (ККР) з навчальної дисципліни.

**Модульний контроль.** Модульний контроль здійснюється у формі 3 контрольних робіт (максимальна оцінка – 15 балів) за окремими частинами дисципліни (модулями). За відсутності студента на контрольному заході без поважних причин модуль вважається не опанованим. Перескладання модулів здійснюється у терміни визначені викладачем. Результати модульного контролю доводяться до відома студентів. Максимальна кількість балів за семестр дорівнює 100 балам.

**10. Розподіл балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | | Змістовий модуль 2 | | | Змістовий модуль 3 | | | |
| Т1 | Т2 | МОД 1 | Т3 | Т4 | МОД 2 | Т5 | Т6 | Т7 | МОД3 |
| 9 | 9 | 15 | 9 | 9 | 15 | 6 | 6 | 7 | 15 | 100 |

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою | Екзамен | Залік | Бали |
| A | Відмінно | Зараховано | 90-100 |
| B | Добре | Зараховано | 82-89 |
| C | 74-81 |
| D | Задовільно | Зараховано | 64-73 |
| E | 60-63 |
| FX | Незадовільно | Не зараховано | 35-59 |
| F | Не зараховано | 0-34 |

**11. Рекомендована література**

***Основна література***

1. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах : навч. посібник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, У. І. Когут. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 244 с.
2. Данилко В.К. Управління витратами : навч. посібник / В. К. Данилко, О. М. Кушніренко, К. С. Марченко. – К. : Каравела, 2012. – 216 с.
3. Іванюта П.В. Управління ресурсами і витратами: навч. посібник / П. В. Іванюта, О. П. Лугівська; за ред. С. М. Іванюти. – 2-ге вид. – К. : ЦУЛ, 2011. – 320 с.

***Допоміжна література***

1. Грещак М. Г., Коцюба О. С. Управління витратами: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2002. — 131 с.
2. 2. Давидович I. Є. Управління витратами: Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
3. Артамонова Н.С., Акулюшина М.О. Управління витратами : навч. посібн. / Н.С. Артамонова. – К. : «Центр навчальної літератури», 2018 – 120 с.
4. Чорна М.В., Смірнова П.В., Бугріменко Р.М. Управління витратами : навч. посіб. / М. В. Чорна, П. В. Смірнова, Р. М. Бугріменко, - Х. : 2017. – 166 с.
5. Тарасенко С. І. Управління витратами : навч. посібник / С. І. Тарасенко. — Кам’янське : ДДТУ, 2018. — 305 с.
6. Бондар І. Ю., Пахомов В. І. Управління витратами виробництва та собівартістю продукції : Навч. посібник. — К.: КНТЕУ, 2000.
7. Іванюта П.В. Лугівська О.П. Управління ресурсами і витратами : Навч. посіб. / За ред.. д.е.н., проф. Іванюти С.М. – К. : Центр навчальної літератури, 2009. – 320с.
8. Турило А.М., Кравчук Ю.Б., Турило А.А. Управління витратами підприємства: Навч. посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 120с.
9. Данилюк М.О. Теорія і практика процесно-орієнтованого управління витратами : наукове видання / М. О. Данилюк, В. Р. Лещій . – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2002. – 248
10. Давидович І.Є. Управління витратами: [навч. посіб.] / І.Є.Давидович / - [3-є вид.].– Тернопіль: Економічна думка, 2004. - 228 с.
11. Грещак М. Г. та ін. Внутрішній економічний механізм підприємства: Навч. посібник /М. Г. Грещак, О. М. Гребешкова, О. С. Коцюба; за ред. М. Г. Грещака. — К.: КНЕУ, 2001. — 228 с.
12. Куцик, Петро Олексійович. Обліково-аналітична концепція управління загальновиробничими витратами підприємства : монографія / П.О. Куцик, О.М. Мазуренко ; Львівська комерційна академія. - Львів : Растр-7, 2014. - 287 с.
13. Борисенко, Петро Анатолійович. Управління витратами : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів / П. А. Борисенко. - Запоріжжя : Кругозір, 2015. - 240 с.

**12. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Бібліотека економіста. URL: http://library.if.ua/books
2. Бібліотека імені В. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua
3. Біржі України. URL: www.bc.rql.kiev.ua/exchanges
4. Велика економічна бібліотека. URL: www.economics.com.ua
5. Верховна Рада України. URL: http//www.zakon.rada.gov.ua
6. ВУМ on-line Соціальний капітал URL: https://vumonline.ua/course/social-capital/
7. ВУМ on-line Стратегічне маркетингове управління бізнес- і соціальними проектами URL: https://vumonline.ua/course/strategic-marketing-management/
8. ВУМ on-line Управління проектами URL: https://vumonline.ua/course/projectmanagement/
9. ВУМ on-line Фінансове обґрунтування управлінських рішень URL: https://vumonline.ua/course/financing-rationale/
10. Газета «Бізнес». URL: www.business.kiev.ua
11. Газета «Галицькі контракти». URL: www.kontrakty.com.ua
12. Газета «Українська правда». URL: www.pravda.com.ua
13. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку. URL: www.ssmsc.gov.ua
14. Державна служба статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
15. Евростат. URL: http//europa.eu.int/en/comm/eurostat/servfr/home.htm
16. ЄБРР. URL: www.ebrd.com
17. Європейська комісія (EC). URL: www.europa.eu.int
18. ЄЕС. URL: http//europa.eu.int
19. Законодавство України. URL: www.rada.gov.ua
20. Захист прав споживачів. URL: www.spogivach.com, www.potrebitel.org.ua
21. Інститут економіки і прогнозування НАН України. URL: www.ief.org.ua
22. Інформаційне Агентство «Інтерфакс-Україна». URL: www.interfax. kiev.ua
23. Кабінет Міністрів України. URL: http. URL: www.kmu.gov.ua.
24. МВФ. URL: http//www.imf.org
25. Міжнародний валютний фонд. URL: www.imf.org
26. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL: www.icps. kiev.ua
27. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України України. URL: www.me.gov.ua
28. Міністерство освіти і науки України. URL: http//www.mon.gov.ua
29. Міністерство праці та соціальної політики України. URL: www.minpraci.gov.ua
30. Міністерство фінансів України. URL: www.minfin.gov.ua
31. Моніторинг фінансових ринків України та світу. URL: www.bc.rql.kiev.ua/mon
32. МОП. URL: http//www.ilo.org
33. Науково-інформаційний журнал «Статистика України». URL: http//ntkstat.gov.ua
34. НБУ. URL: www.bank.gov.ua
35. ОЕСР. URL: http//www.oecd.org
36. ООН. URL: http//www.un.org
37. Організація з міжнародного співробітництва і розвитку (OECD). URL: www.oecd.org
38. Офіційна сторінка Національного банку України. URL: www.bank.gov.ua
39. Офіційне видання державної фіскальної служби України журнал «Вісник». URL: www.visnuk.com.ua
40. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: https://www.kmu.gov.ua
41. Світова організація торгівлі. URL: www.wto.gov.ua
42. Світовий банк. URL: http//www.worldbank.org
43. СОТ. URL: http//www. wto.org
44. Торгівельно-промислова палата України. URL: www.ucci.org.ua
45. Українська міжбанківська валютна біржа. URL: www.uice.com.ua/ukrainian
46. Українська фондова біржа. URL: www.ukrse.kiev.ua
47. Український банківський портал. URL: www.banker.com.ua
48. Український банківський сервер. URL: www.uabankir.com
49. Український фінансовий сервер. URL: www.ufs.kiev.ua
50. Фонд державного майна України. URL: www.spfu.gov.ua
51. Франчайзинг в Украине. URL: http://franchise.ua
52. Читальна он-лайн. Сайт readbook.com.ua. URL: http://www.readbook.com.ua
53. ЮНІДО. URL: http//www.unido.org

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про індексацію структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

\*\* Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

\*\*\* Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).