

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
30 серпня 2023 р.,



Голова вченої ради

Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 051 «Економіка»
освітньо-професійна програма «Економіка»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра фінансів та цифрової економіки

Схвалено на засіданні кафедри фінансів
та цифрової економіки
28 серпня 2023 р.,
протокол № 9

Завідувач кафедри

 Наталія ВИГОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної програми

 Світлана ОБИХОД

Розробник: к.е.н., доцент ЖАЛІНСЬКА Ірина

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	нормативна (нормативна, за вибором)	
Модулів – 3	Спеціальність 051 «Економіка»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		<u>1</u>	<u>1</u>
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		<u>1</u>	<u>1</u>
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 3,6	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		__ год.	__ год.
		Лабораторні	
		<u>32 год.</u>	<u>10 год.</u>
		Самостійна робота	
		<u>58 год.</u>	<u>80 год.</u>
Вид контролю: <u>залік</u>			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 36 % аудиторних занять, 64 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 20 % аудиторних занять, 80 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів комунікативної спроможності у діловому спілкуванні англійською мовою в усній і письмовій формах, володіння діловою англійською мовою на рівні, який забезпечуватиме подальше користування нею у сфері економіки.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розширити словниковий запас студентів за рахунок лексики ділового мовлення, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;
- розвивати різні види мовленнєвої діяльності здобувачів (усна і письмова комунікація), в т.ч. навчити особливостям ділового листування англійською мовою;
- удосконалювати навички діалогічного та монологічного мовлення на бізнесові теми;
- навчити основам усного і писемного перекладу англійськомовних джерел зі сфери економіки;
- формувати стійку мотивацію до вивчення іноземної мови та готовність до роботи в іншомовному середовищі;
- підвищити загальноосвітній та культурологічний рівень здобувачів вищої освіти.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 051 «Економіка»:

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 051 «Економіка»:

ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 4

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Basics of Economics

Тема 1. What Economics Is All About. Types of Economy

Reading and Vocabulary. What Economics Is All About. Types of Economy.

Speaking. Description of contemporary types of Economy.

Writing. Essay “What Economics Studies”

Grammar. Nouns and articles

Тема 2. Basic Concepts of Economics

Reading and Vocabulary. Basic Concepts of Economics (Needs, Wants, Demand, Supply, Economic Resources).

Speaking. How the Economy Works.

Writing. Essay “Balancing Customer Willingness to Pay and Production Costs”

Grammar. Possessive, pronouns and quantifiers

Тема 3. Macroeconomics and Microeconomics

Reading and Vocabulary. Macroeconomics and Microeconomics.

Speaking. Macroeconomics and Microeconomics Goals.

Writing. Essay “The Industrial Revolution: Key Factors”

Grammar. Prepositions

Тема 4. Business cycles. Employment

Reading and Vocabulary. Business cycles. Unemployment. Full employment.

Speaking. Discussion of contemporary issues of the Economy

Writing. Describing trends. Graphs. Figures.

Grammar. Adjectives and adverbs

Тема 5. GDP. Revenue and Market Structure

Reading and Vocabulary. GDP. Revenue and Market Structure.

Speaking. Discussion. The Global Nature of Modern Economics

Academic Writing. An Overview Of English Academic Writing

Grammar. Present Tenses

Змістовий модуль 2. Companies. Marketing and Management

Тема 6. Production and Operation Management

Reading and Vocabulary. Production and Operation Management. Inventory. Equipment

Speaking. The best form of business ownership in Ukraine / abroad.

Writing. Describing a process

Grammar. Past Tenses

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 5

Тема 7. Money and Finance. Accounting

Reading and Vocabulary. Money and Finance. Accounting. Finance terms
Speaking. Importance of Financial Literacy in a modern world
Writing. Essay “Money and Payment System in a Digital Age”
Grammar. Present Perfect

Тема 8. Marketing. Advertising

Reading and Vocabulary. Marketing. Advertising
Speaking. Adverts you Like and Dislike
Writing. Write an internet advert for a product
Grammar. Future Forms

Тема 9. Technology and Innovation. Products

Reading and Vocabulary. Technology and Innovation. Goods and Services.
Speaking. Describing products, inventions
Writing. Product presentation
Grammar. Modal verbs

Тема 10. Corporate Culture

Reading and Vocabulary. Corporate Culture
Speaking. Business Dilemmas
Academic Writing. Major English Academic Genres
Grammar. Conditionals

Змістовий модуль 3. Dealing with Business Issues

Тема 11. Meeting people. Business acquaintances

Reading and Vocabulary. Meeting people. Business acquaintances
Speaking. Business Small Talk
Writing. How to write an elevator pitch
Grammar. Word order and sentence patterns

Тема 12. Talking about your work. Applying for a job

Reading and Vocabulary. Talking about your work. Applying for a job
Speaking. Job interview: role-play
Writing. Resume. CV. Cover letter
Grammar. Verbs with –ing forms and infinitives

Тема 13. Business meetings. Negotiation

Reading and Vocabulary. Business meetings. Negotiation
Speaking. Resolve conflicts in negotiations
Writing. Negotiation Letter
Grammar. Reported Speech

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 6</i>

Тема 14. Business writing. Writing effective emails
 Reading and Vocabulary. Business Writing – Overview, Types, Key Principles.
 Strategies for Writing an Effective Business Email
 Writing. A proposal.
 Grammar. Relative, participle and other clauses

Тема 15. Business in a digital environment
 Reading and Vocabulary. Business in a digital environment
 Speaking. New business models emerged in a digital age
 Academic Writing. Subsidiary English Academic Genres
 Grammar. Passive forms

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Basics of Economics								
Тема 1. What Economics Is All About. Types of Economy	6	–	2	4	8	–	1	7
Тема 2. Basic Concepts of Economics	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
Тема 3. Macroeconomics and Microeconomics.	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
Тема 4. Business cycles. Employment	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
Тема 5. GDP. Revenue and Market Structure	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	30	–	10	20	30	–	3	27
Модуль 2								
Змістовий модуль 2. Companies. Marketing and Management								
Тема 6. Production and Operation Management	6	–	2	4	8	–	1	7
Тема 7. Money and Finance. Accounting	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
Тема 8. Marketing. Advertising	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
Тема 9. Technology and Innovation. Products	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
Тема 10. Corporate Culture	6	–	2	4	5.5	–	0.5	5
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	30	–	10	20	30	–	3	27
Модуль 3								
Змістовий модуль 3. Dealing with Business Issues								
Тема 11. Meeting people. Business acquaintances	5	–	2	3	6	–	1	5
Тема 12. Talking about your work. Applying for a job	6	–	2	4	6	–	0.5	5.5
Тема 13. Business meetings. Negotiation	5	–	2	3	6	–	0.5	5.5
Тема 14. Business writing. Writing effective emails	6	–	2	4	6	–	1	5
Тема 15. Business in a digital environment	8	–	4	4	6	–	1	5
<i>Разом за змістовий модуль 3</i>	30	–	12	18	30	–	4	26
ВСЬОГО	90	–	32	58	90	–	10	80

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 8

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. What Economics Is All About. Types of Economy	2	1
2	Тема 2. Basic Concepts of Economics	2	0.5
3	Тема 3. Macroeconomics and Microeconomics.	2	0.5
4	Тема 4. Business cycles. Employment	2	0.5
5	Тема 5. GDP. Revenue and Market Structure	2	0.5
6	Тема 6. Production and Operation Management	2	1
7	Тема 7. Money and Finance. Accounting	2	0.5
8	Тема 8. Marketing. Advertising	2	0.5
9	Тема 9. Technology and Innovation. Products	2	0.5
10	Тема 10. Corporate Culture	2	0.5
11	Тема 11. Meeting people. Business acquaintances	2	1
12	Тема 12. Talking about your work. Applying for a job	2	0.5
13	Тема 13. Business meetings. Negotiation	2	0.5
14	Тема 14. Business writing. Writing effective emails	2	1
15	Тема 15. Business in a digital environment	4	1
РАЗОМ		32	10

6. Завдання для самостійної роботи

Тема 1. Some current economic issues

1. Vocabulary: environment, pollution, prohibition, effluent fees, tax credits
2. Speaking: Discussion about current economic issues

Тема 2. International Development

1. Vocabulary: less developed country, subsistence level, hard currency, market shortage, World Bank
2. Speaking: Main causes of poverty

Тема 3. Theories of Business Cycles

1. Vocabulary: classical economics, laissez-faire, Say's Law, the theory of random innovations, deliberate interference by government, Keynes's Theory etc.
2. Speaking: Modern technological innovations suggested as a source of business cycles

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 9

Тема 4. National Economy of Ukraine

1. Vocabulary: economic potential, resources, industries, national economic areas, etc.
2. Speaking: Pillars of National Economy of Ukraine, Prospects of National Economy of Ukraine

Тема 5. International Trade

1. Vocabulary: export, import, distribution channels, and methods (agents, distributors, wholesalers, retailers), technical, safety, environmental and other standards required by law, etc.
2. Speaking: Cooperation in International Trade, International Financial Cooperation

Тема 6. Working life. Companies.

1. Vocabulary: Describing work, rewarding, stressful, challenging, company facts, produce, specialize in, head office, competitor, employee, etc.
2. Speaking: how to make polite requests, how to express interest.

Тема 7. Projects.

1. Vocabulary: ahead of schedule, meet the deadline, teamwork, resources , etc.
2. Speaking: how to start and end phone calls.

Тема 8. Leisure time.

1. Vocabulary: take time off, work flexitime, relaxing, etc.
2. Speaking: how to end a conversation.

Тема 9. Services & systems.

1. Vocabulary: convenient, user-friendly, it allows me to ..., etc.
2. Speaking: how to introduce information.

Тема 10. Customers.

1. Vocabulary: customer service, expectations, satisfaction, evaluate needs, etc.
2. Speaking: how to start a conversation on the phone.

Тема 11. Guests & visitors.

1. Vocabulary: business travel, hospitality, venue, check in, etc.
2. Speaking: how to make and respond to offers.

Тема 12. Security.

1. Vocabulary: security at work, safeguard against, prevent...from, security breach, etc.
2. Speaking: how to introduce and respond to news.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 10

Тема 13. Working together.

1. Vocabulary: teamwork and partnerships, join forces, complementary skills, etc.
2. Speaking: how to encourage people.

Тема 14. Travel. Business Trip

1. Vocabulary: means of transport, accommodation, airport issues, etc.
2. Speaking: Talk about your travel experiences.

Тема 15. Leadership

1. Vocabulary: personal traits, extravert, introvert, insightful, charisma, etc.
2. Speaking: Discuss the qualities of good leadership.

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, що передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці.

8. Методи навчання

Для вивчення курсу використовуються методи навчання такі, як: способи спільної праці викладача та студента, за допомогою яких викладач надає студенту можливість отримати певні знання, інформацію, сприяє розвитку навичок та вмінь, здібностей, що необхідні майбутньому фахівцю.

Основними методами навчання є:

- викладання матеріалу на практичних заняттях за темами, що наведені у програмі навчальної дисципліни;
- пояснення як послідовне логічне викладання складних питань, правил.
- метод обговорення матеріалу, що вивчається. Обговорення здійснюється у формі практичних занять та бесід у вільний від аудиторних занять час. Під час проведення практичного заняття з найбільш актуальних проблем курсу з метою більш якісного засвоєння учбового матеріалу використовуються дискусія та проблемна ситуація;
- метод вправ, який включає в себе вирішення завдань, що наведені у методичних рекомендаціях до вивчення курсу з кожної теми, аналіз конкретних ситуацій з використанням фактичного матеріалу, який готується як викладачем, так і студентами самостійно. Виконання вправ може здійснюватися як індивідуально кожним студентом під контролем викладача або самостійно, так і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 11

у формі виконання завдань групою у час відведений на аудиторні практичні заняття;

– самостійна робота студента, яка включає роботу з літературними джерелами з дисципліни; виконання практичних домашніх завдань та вправ; виконання індивідуальних завдань, а саме написання рефератів, есе, аналіз конкретної ситуації, складання конспектів-схем, підготовка доповідей з подальшим обговоренням за тематикою, що наведена у методичних рекомендаціях щодо вивчення курсу.

9. Методи контролю

Проміжний контроль самостійної роботи студентів

Проміжний контроль з навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу.

Кожен студент денної форми навчання повинен виконати 3 модульні контрольні роботи протягом семестру.

Студент може бути допущений до залікової роботи, якщо він має позитивні оцінки за підсумками кожного з кредитних модулів.

10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота					Сума
Змістовий модуль 1					
T1	T2	T3	T4	T5	
6	6	6	6	6	
Змістовий модуль 2					
T6	T7	T8	T9	T10	
6	6	6	6	6	
Змістовий модуль 3					
T11	T12	T13	T14	T15	
8	8	8	8	8	

Шкала оцінювання

За шкалою	Залік	Бали
-----------	-------	------

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 12

A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F		0-34

11. Рекомендована література

Основна література

1. Калюжна А. Б., Радченко О. І. Business English : навч.-метод. посіб. Харків, 2019. 20 с.
2. Mazur A., Sovach K. English for economists : навч. посіб. О. : Гельветика, 2021. 232 с.
3. Rosenberg M. Business Partner B2. Coursebook. Pearson Education Limited. 2019. 160 p.
4. A Practical Guide to Academic Writing for International Students. A Routledge Freebook. Taylor & Francis Group. 2018. 88 p. URL : <http://surl.li/jydjv>
5. Foley M., Hall D. My Grammar Lab. Intermediate B1/B2. Pearson Education Limited. 2019. 396 p.

Допоміжна література

1. English for Everyone: Business English Course Book. Level 2. A Complete Self-Study Programme. Dorling Kindersley. 2018. 192 p.
2. Talbot F. How to Write Effective Business English: Excel at E-mail, Social Media and All Your Professional Communications (Better Business English). Kogan Page; Second edition. 2016. 168 p.
3. Rogers J., Cotton D., Cotton D., Mascull B., Lansford L. Market Leader 3rd edition Upper-Intermediate. Pearson Education Ltd. 176 p.
4. Foley M., Hall D. My Grammar Lab. Advanced C1/C2. Pearson Education Limited. 2019. 396 p.

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Learn English Online. British Council. URL : <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. BBC Learning English. URL : <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
3. IELTSPractice. URL : <https://www.ieltspractice.com/>
4. FluentU Business English Blog. URL : <https://www.fluentu.com/blog/business-english/types-of-business-writing/>
5. TEDed. Video-Based Lessons. URL : <https://ed.ted.com/>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/051.00.1/М/ ОК1-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 13</i>

6. engVid. Free English Video Lessons. URL : <https://ed.ted.com/>
7. Cambridge Dictionary Online. URL : <https://dictionary.cambridge.org/>
8. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL : <https://www.ldoceonline.com/>
9. Forbes. URL : https://www.forbes.com/home_usa
10. The Economist. URL : <https://www.economist.com/>
11. Bloomberg Businessweek. URL : <https://www.bloomberg.com/europe>
12. The Wall Street Journal. URL : <https://www.wsj.com/>