

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б /ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя

31 серпня 2023 р.,

протокол № 11

Голова Вченої ради

 Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Практичний курс другої іноземної мови»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»

спеціальності 035 «Філологія»

освітньо-професійна програма «Філологія (прикладна лінгвістика)»


факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя

кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки

28 серпня 2023 р., протокол № 11

В.о. завідувача кафедри

 Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної програми

 Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробники: кандидат філологічних наук, старший викладач

Людмила СУВОРОВА,

асистент

Анастасія КРАВЧЕНКО

Житомир

2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів 14	Галузь знань 03 «Гуманітарні науки»	нормативна
Модулів –16	Спеціальність 035 «Філологія»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 16		1, 2
Загальна кількість годин – 420		Семестр
		1-4
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 (1 семестр), 6 (2 семестр), 3 (3, 4 семестри) самостійної роботи – 2 (1 семестр); 1 (2 семестр), 2,65 (3, 4 семестри).	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції
		–
		Практичні
		–
		Лабораторні
		272 год.
		Самостійна робота
148 год.		
		Вид контролю: 2, 4 сем – екзамен, 1, 3 сем – залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 65% аудиторних занять, 35 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови» є: забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти щодо володіння німецькою мовою на рівні, необхідному для їх майбутньої професійної діяльності; розвиток лінгвістичної компетенції, необхідної для комунікації в межах визначеної тематики; формування рівня розуміння соціокультурного контексту німецькомовних країн; продукування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- використання німецької мови для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;
- формування володіння чотирма видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) на відповідному рівні;
- здійснення мовленнєвої підготовки завдяки використанню автентичних німецькомовних матеріалів;
- знання синтаксичних, семантичних та фонетичних норм і принципів німецької мови;
- використання соціокультурних знань та вмінь в іншомовній комунікації та професійній сфері;
- набуття відповідного комунікативного досвіду, з метою самореалізації фахівців, формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати:**

- основні мовленнєві принципи фонетичного, лексичного і граматичного характеру, передбачені навчальним матеріалом цього курсу;
- правила побудови монологічного та діалогічного мовлення, розуміти структуру логічного і послідовного викладу в усній і письмовій формі;
- базову лексику з тем, передбачених курсом, розуміти закони будови граматичних конструкцій в німецькій мові;
- володіти правилами щодо аудіювання в німецькомовних текстах.

вміти:

Аудіювання

Студент повинен розуміти на слух основний зміст нескладних німецькомовних текстів, виголошених у повільному тексті в монологічній формі і при участі в бесіді, в обсязі програмного матеріалу, опираючись на передбачений програмою лексичний, фонетичний і граматичний матеріал та враховуючи механізми мовної та контекстуальної здогадки.

Характеристика аудіювання:

- час звучання неперервного мовлення 5-7 хвилин;
- тексти містять до 5% незнайомих слів, про значення яких можна

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

здогадатися і 3% незнайомих слів, якими можна знехтувати;
- запис тексту – у виконанні носіїв мови.

Говоріння

Студент повинен здійснювати усне спілкування німецькою мовою у різних ситуаціях, передбачених програмною тематикою, вирішуючи при цьому певні комунікативні цілі.

Характеристика мовлення:

а) монологічне мовлення:

- формування граматично зв'язних висловлювань, з урахуванням особливостей комунікативної ситуації;
- висловлення думки за допомогою простих речень та неускладнених мовних конструкцій у певній комунікативній ситуації.

б) діалогічне мовлення:

- участь у бесіді (діалозі) ситуативно-побутового характеру за програмною тематикою;
- вираження ставлення до змісту реплік співрозмовника;
- ініціативність: прояв ініціативи у початку і завершенні розмови, формування навичок у стимулюванні продовження розмови.

Читання

Студент повинен вміти читати і розуміти нескладні тексти, які містять засвоєний лексичний і граматичний матеріал; мати здатність виразно читати вголос нескладний текст з дотриманням орфоепічних, фонетичних та акцентуаційних норм.

Письмо

Студент повинен вміти графічно фіксувати і передавати письмово інформацію німецькою мовою з урахуванням орфографічних і пунктуаційних мовних норм в межах передбаченого програмою лексичного і граматичного матеріалу для 1 та 2 курсів.

Характеристика писемного мовлення: викладення думок письмово, з використанням простих граматичних конструкцій при написанні е-мейлів, коротких есе на теми, передбачені програмою.

Переклад

Студент повинен здійснювати переклад нескладних німецьких текстів соціально-побутового та лінгвокультурного характеру, розуміти зміст завдань, сформульованих німецькою мовою.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія»:

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ФК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мови, що вивчається.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається: в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 035 «Філологія»:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефхівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

3. Програма навчальної дисципліни I семестр

Модуль 1. SICH VORSTELLEN

Змістовий модуль 1. GUTEN TAG

Тема 1. das Alphabet, sich vorstellen

Тема 2. Länder, Sprachen

Тема 3. Berufe

Тема 4. die Zahlen

Тема 5. Personen und Hobbys

Граматичний матеріал: Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter, Artikel, Possessivartikel

Фонетичний матеріал: Aussprache. Die Satzmelodie, das Alphabet, die Laute sch [ʃ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai].

Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder

Модуль 2. ABTEILUNGEN BESCHREIBEN

Змістовий модуль 2. ERSTE KONTAKTE AM ARBEITSPLATZ

Тема 1. Gespräche mit Kollegen

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

Тема 2. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben

Тема 3. Nach Preisen fragen

Тема 4. Über Freizeitaktivitäten sprechen

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen

Фонетичний матеріал: Der Wortakzent

Тексти для читання: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder

Модуль 3. PROBLEME IM HOTELZIMMER

Змістовий модуль 3. UNTERWEGS IN MÜNCHEN

Тема 1. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden

Тема 2. Probleme im Hotelzimmer benennen

Тема 3. Sich in einer Stadt orientieren

Тема 4. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Akkusativ, Komposita Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ. Modalverb möchten, Temporale und lokale Präpositionen.

Фонетичний матеріал: Aussprache. –er[ɐ] im Auslaut, Umlaute: ö, ü

Тексти для читання: an der Rezeption, im Hotelzimmer, Sehenswürdigkeiten

Модуль 4. ESSGEWOHNHEITEN

Змістовий модуль 4. ESSEN UND TRINKEN

Тема 1. Essen und Trinken bestellen

Тема 2. Nahrungsmittel einkaufen

Тема 3. Einfache Rezepte lesen

Тема 4. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen

Граматичний матеріал: Nomengruppe im Akkusativ, Plural der Nomen, Modalverb: mögen, Präteritum von sein und haben, Personalpronomen im Akkusativ.

Фонетичний матеріал: Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ].

Тексти для читання: Frühstück im Hotel, das Frühstücksbüfett, Esskultur in Deutschland

II семестр

Модуль 5. TAGESABLAUF

Змістовий модуль 5. ALLTAG

Тема 1. Tagesablauf beschreiben

Тема 2. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen

Тема 3. Über Vergangenes berichten

Тема 4. Termine vereinbaren und absagen

Граматичний матеріал: Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt. Modalverben: sollen und müssen. Temporale Präpositionen.

Фонетичний матеріал: Aussprache. Der Wortakzent, der Laut st [ft].

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б /ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

Тексти для читання: ein Reparaturauftrag, Können Sie ohne Fernseher leben?

Модуль 6. DAS WETTER

Змістовий модуль 6. REISEN

Тема 1. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben

Тема 2. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen

Тема 3. Sich nach Fahrkarten erkundigen

Тема 4. Über Urlaubserlebnisse berichten

Граматичний матеріал: Satzverbindungen: Konjunktionen. Modalverb: wollen. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ.

Локале Präpositionen: Richtungsangaben

Фонетичний матеріал: Der Laut ch [ç]

Текст для читання: Frau Berg kauft eine neue Bluse.

Модуль 7. WOHNLAGEN BESCHREIBEN

Змістовий модуль 7. WOHNEN

Тема 1. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben

Тема 2. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen

Тема 3. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen

Тема 4. Den Weg beschreiben

Тема 5. Die Hausordnung lesen

Граматичний матеріал: Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive

Фонетичний матеріал: Der Laut h [h]

Тексти для читання: eine Wohnung in der Stadt, Wie wohnen die Deutschen

Модуль 8. BEIM ARZT

Змістовий модуль 8. BEGEGNUNGEN UND EREIGNISSE

Тема 1. Gute Wünsche formulieren. Eine Einladung annehmen/absagen

Тема 2. Die wichtigsten Körperteile nennen

Тема 3. Einen Termin beim Arzt vereinbaren, Ratschläge zum Thema Gesundheit geben

Тема 4. Einfache Nachrichten verstehen

Граматичний матеріал: werden, Verben mit Dativ und Akkusativ, Modalverben im Präteritum, Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für

Фонетичний матеріал: Komposita.

III семестр

Модуль 9. BERUFE UND TÄTIGKEITEN

Змістовий модуль 9. AUSBILDUNG UND TÄTIGKEITEN

Тема 1. Sich begrüßen, sich und andere vorstellen

Тема 2. Berufe und Tätigkeiten nennen

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б /ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

Тема 3. Über die Schulzeit berichten

Тема 4. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben

Тема 5. Den Tagesablauf beschreiben

Граматичний матеріал: Verben im Präsens, trennbare und nicht trennbare Verben. Perfekt, reflexive Verben, Genus, Genitiv Aussprache.

Фонетичний матеріал: Wortakzent bei Verben

Текст для читання: Akademische Berufe: Studienrichtungen und Zukunftschancen

Модуль 10. FREIZEITAKTIVITÄTEN

Змістовий модуль 10. HOBBYS UND FREIZEIT

Тема 1. Über Freizeitaktivitäten berichten

Тема 2. Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen

Тема 3. Informationen über das Kinoprogramm, Öffnungszeiten erfragen

Тема 4. Eine Biografie lesen

Граматичний матеріал: Modalverben im Präsens und Präteritum Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben. Negation

Фонетичний матеріал: Aussprache. Schwierige Wörter (Komposita), Vokale [e:]

Тексти для читання: Krimis: Wer schrieb den ersten Krimi? Krimi Wortschatz

Модуль 11. EINKAUFEN

Змістовий модуль 11. GELD UND KONSUM

Тема 1. Über Geld sprechen, Einkaufen

Тема 2. Gründe und Bedingungen nennen

Тема 3. Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen

Тема 4. Wünsche und irrealen Bedingungen formulieren

Граматичний матеріал: Kausalangaben (weil), Konditionalangaben (wenn). Verben mit Akkusativ und/ oder Dativ, Personalpronomen. Konjunktiv I I – Hypothese, Unbestimmter Artikel ohne Nomen

Фонетичний матеріал: Aussprache. Konsonanten: d [d] – t [t], b [b] – p [p], g [g] – k [k]

Тексти для читання: Geld: Trinkgeld, die teuersten Städte der Welt

Модуль 12. MIT ARBEITSKOLLEGEN KOMMUNIZIEREN

Змістовий модуль 12. ARBEIT UND BERUF

Тема 1. Über Bürotätigkeiten berichten

Тема 2. Einfache geschäftliche Telefonate führen

Тема 3. Termine vereinbaren und absagen

Тема 4. Mit Arbeitskollegen kommunizieren, eine höfliche Bitte formulieren, eine dienstliche Anweisung verstehen, offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden

Граматичний матеріал: Temporale Präpositionen, Konjunktiv I I – Höfliche Bitte, Verben mit Präpositionen, Indirekte Fragen, Nebensätze mit *dass*. Verben mit Präpositionen, Indirekte Fragen, Nebensätze mit *dass*

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9

Фонетичний матеріал: Konsonanten: f [f], v[f] [v], pf [f], w [v]

Тексти для читання: Was im Arbeitsleben wichtig ist, der ideale Chef, Du oder Sie?

IV семестр

Модуль 13. IM REISEBÜRO

Змістовий модуль 13. URLAUB UND REISEN

Тема 1. Informationen in Reiseprospekten verstehen

Тема 2. Ein Gespräch im Reisebüro führen

Тема 3. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten

Тема 4. Über das Wetter sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen

Граматичний матеріал: Lokale Präpositionen. Deklination der Adjektive. Konzessivangaben (obwohl)

Фонетичний матеріал: Das unbetonte e und der Konsonant [r]

Тексти для читання: Mystische Orte in Deutschland: Der Brocken, Die Externsteine, Das Teufelsmoor

Модуль 14. ÜBER TIERE

Змістовий модуль 14. TIERE UND MENSCHEN

Тема 1. Über Tiere und Haustiere berichten

Тема 2. Empfehlungen geben

Тема 3. Personen beschreiben

Тема 4. Über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen, ein Partygespräch führen, über Freude und Ärger sprechen, jemanden loben oder kritisieren

Граматичний матеріал: Komparation der Adjektive Empfehlungen (sollten). Relativsätze, Redepartikel. Präpositionen mit Akkusativ

Фонетичний матеріал: Endungen: -ich [ç] und -ig [ç]

Тексти для читання: Insekten: Wer sticht am gemeinsten?, Gedicht : die Mücken

Модуль 15. ÜBER WOHNFORMEN DISKUTIEREN

Змістовий модуль 16. WOHNEN UND ESSEN

Тема 1. Eine Traumwohnung beschreiben

Тема 2. Über die eigene Wohnsituation berichten

Тема 3. Über Wohnformen diskutieren

Тема 4. Einen Handwerker bestellen

Тема 5. Über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen

Граматичний матеріал: Verben mit Lokalangaben, Temporalsätze (als, wenn). Infinitiv mit zu, Konsekutivangaben (deshalb, trotzdem), Wechselpräpositionen

Фонетичний матеріал: Konsonantenverbindungen: ng [ŋ] und nk [ŋk]

Текст для читання: Farben: Wie mächtig sind sie?

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10

Модуль 16. ÜBER UMWELTPROBLEME SPRECHEN

Змістовий модуль 16. POLITIK UND TECHNIK

Тема 1. Über Zeitungen und Zeitschriften berichten

Тема 2. Nachrichten verstehen. Über Umweltprobleme sprechen

Тема 3. Die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen

Тема 4. Gebrauchsanweisungen verstehen, Über Geräte und Technikprobleme berichten

Граматичний матеріал: Passiv. Finalangaben (um...zu) Präpositionen mit dem Dativ.

Фонетичний матеріал: Konsonanten: sch [ʃ]

Тексти для читання: Wer macht in Deutschland Politik? Wo macht man in Deutschland Politik?

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Лабораторні	Самостійна робота
I семестр				
Модуль 1. SICH VORSTELLEN				
Змістовий модуль 1. Guten Tag				
Тема 1. das Alphabet, sich vorstellen	4	-	2	2
Тема 2. Länder, Sprachen	4	-	3	1
Тема 3. Berufe	4	-	3	1
Тема 4. die Zahlen	4	-	2	2
Тема 5. Personen und Hobbys	4	-	3	1
Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens	4	-	2	2
Grammatik. Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel	4	-	3	1
Aussprache. Die Satzmelodie, das Alphabet, die Laute sch [ʃ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai]	4	-	2	2
Разом за змістовий модуль 1	32	-	20	12
Модуль 2. ABTEILUNGEN BESCHREIBEN				
Змістовий модуль 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz				
Тема 1. Gespräche mit Kollegen	5	-	4	1
Тема 2. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	6	-	4	2
Тема 3. Nach Preisen fragen	3	-	2	1
Тема 4. Über Freizeitaktivitäten sprechen	4	-	2	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen	3	-	2	1
Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können, Negation	4	-	2	2
Grammatik. Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	5	-	3	2
Aussprache. Der Wortakzent	3	-	1	2
Разом за змістовий модуль 2	32	-	20	12

Модуль 3. PROBLEME IM HOTELZIMMER				
Змістовий модуль 3. Unterwegs in München				
Тема 1. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	5	-	4	1
Тема 2. Probleme im Hotelzimmer benennen	3	-	2	1
Тема 3. Sich in einer Stadt orientieren	3	-	2	1
Тема 4. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	3	-	2	1
Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	3	-	2	1
Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ	5	-	4	1
Grammatik. Modalverb möchten, Temporale und lokale Präpositionen	3	-	2	1
Aussprache. –er[ɐ] im Auslaut, Umlaute: ö, ü	3	-	2	1
Разом за змістовий модуль 3	28	-	20	8

Модуль 4. ESSGEWOHNHEITE				
Змістовий модуль 4. Essen und trinken				
Тема 1. Essen und Trinken bestellen	4	-	3	1
Тема 2. Nahrungsmittel einkaufen	5	-	3	2
Тема 3. Einfache Rezepte lesen	4	-	3	1
Тема 4. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen	5	-	4	1
Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Plural der Nomen, Modalverb: mögen, Präteritum von sein und haben, Personalpronomen im Akkusativ	6	-	4	2
Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	4	-	3	1
Разом за змістовий модуль 4	28	-	20	8
Всього за I семестр	120	-	80	40

II семестр				
Модуль 5. TAGESABLAUF				
Змістовий модуль 5. Alltag				
Тема 1. Tagesablauf beschreiben	5	-	4	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

Тема 2. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	4	-	4	
Тема 3. Über Vergangenes berichten	3	-	2	1
Тема 4. Termine vereinbaren und absagen	4	-	4	1
Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	5	-	4	1
Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	2	-	2	
Grammatik. Temporale Präpositionen	3	-	2	1
Aussprache. Der Wortakzent, der Laut st [ʃt]	5	-	4	1
Разом за змістовий модуль 5	31	-	25	6

Модуль 6. DAS WETTER

Змістовий модуль 6. Reisen

Тема 1. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	5	-	4	1
Тема 2. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	4	-	4	
Тема 3. Sich nach Fahrkarten erkundigen	5	-	4	1
Тема 4. Über Urlaubserlebnisse berichten	5	-	4	1
Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	3	-	2	1
Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	3	-	2	1
Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	3	-	2	1
Aussprache. Der Laut ch [ç]	2	-	2	
Разом за змістовий модуль 6	30	-	24	6

Модуль 7. WOHLNAGE BESCHREIBEN

Змістовий модуль 7. Wohnen

Тема 1. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	3	-	2	1
Тема 2. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	3	-	2	1
Тема 3. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	3	-	2	1
Тема 4. Den Weg beschreiben	4	-	3	1
Тема 5. Die Hausordnung lesen	3	-	3	
Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	4	-	3	1
Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	4	-	3	1
Aussprache. Der Laut h [h]	3	-	3	
Разом за змістовий модуль 7	27	-	21	6

Модуль 8. BEIM ARZT

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

Змістовий модуль 8. Begegnungen und Ereignisse				
Тема 1. Gute Wünsche formulieren. Eine Einladung annehmen/absagen	6	-	5	1
Тема 2. Die wichtigsten Körperteile nennen	6	-	5	1
Тема 3. Einen Termin beim Arzt vereinbaren, Ratschläge zum Thema Gesundheit geben	5	-	4	1
Тема 4. Einfache Nachrichten verstehen	5	-	4	1
Grammatik. Werden, Verben mit Dativ und Akkusativ, Modalverben im Präteritum,	3	-	2	1
Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für	3	-	2	1
Aussprache. Komposita	4	-	4	
Разом за змістовий модуль 8	32	-	26	6
Всього за II семестр	120		96	24
Всього за навчальний рік	240		176	64

III семестр				
Модуль 9. BERUFE UND TÄTIGKEITEN				
Змістовий модуль 9. Ausbildung und Tätigkeiten				
Тема 1. Sich begrüßen, sich und andere vorstellen	3	-	2	1
Тема 2. Berufe und Tätigkeiten nennen	2	-	1	1
Тема 3. Über die Schulzeit berichten	2	-	1	1
Тема 4. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben	3	-	2	1
Thema 5. Den Tagesablauf beschreiben	3	-	1	2
Grammatik. Verben im Präsens, trennbare und nicht trennbare Verben	4	-	2	2
Grammatik. Perfekt, reflexive Verben, Genus, Genitiv	4	-	2	2
Aussprache. Wortakzent bei Verben	2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 9	23	-	12	11
Модуль 10. FREIZEITAKTIVITÄTEN				
Змістовий модуль 10. Hobbys und Freizeit				
Тема 1. Über Freizeitaktivitäten berichten	2	-	1	1
Тема 2. Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen	3	-	2	1
Тема 3. Informationen über das Kinoprogramm, Öffnungszeiten erfragen	3	-	2	1
Тема 4. Eine Biografie lesen	2	-	1	1
Grammatik. Modalverben im Präsens und Präteritum	3	-	2	1
Grammatik. Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben	4	-	2	2
Grammatik. Negation	3	-	1	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023	
	Екземпляр № 1			Арк 22 / 14	
Aussprache. Schwierige Wörter (Komposita), Vokale [e:]					
		2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 10		22	-	12	10
Модуль 11. EINKAUFEN					
Змістовий модуль 11. Geld und Konsum					
Тема 1. Über Geld sprechen, Einkaufen					
		2	-	1	1
Тема 2. Gründe und Bedingungen nennen					
		3	-	2	1
Тема 3. Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen					
		2	-	1	1
Тема 4. Wünsche und irreale Bedingungen formulieren					
		3	-	2	1
Grammatik. Kausalangaben (weil), Konditionalangaben (wenn)					
		4	-	2	2
Grammatik. Verben mit Akkusativ und/ oder Dativ, Personalpronomen					
		4	-	2	2
Grammatik. Konjunktiv I I – Hypothese, Unbestimmter Artikel ohne Nomen					
		3	-	1	2
Aussprache. Konsonanten: d [d] – t [t], b [b] – p [p], g [g] – k [k]					
		2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 11		23	-	12	11
Модуль 12. MIT ARBEITSKOLLEGEN KOMMUNIZIEREN					
Змістовий модуль 12. Arbeit und Beruf					
Тема 1. Über Bürotätigkeiten berichten					
		2	-	1	1
Тема 2. Einfache geschäftliche Telefonate führen					
		3	-	2	1
Тема 3. Termine vereinbaren und absagen					
		3	-	2	1
Тема 4. Mit Arbeitskollegen kommunizieren, eine höfliche Bitte formulieren, eine dienstliche Anweisung verstehen, offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden					
		3	-	2	1
Grammatik. Temporale Präpositionen, Konjunktiv I I – Höfliche Bitte, Verben mit Präpositionen, Indirekte Fragen, Nebensätze mit dass					
		4	-	2	2
Grammatik. Verben mit Präpositionen, Indirekte Fragen,					
		2	-	1	1
Grammatik. Nebensätze mit dass					
		3	-	1	2
Aussprache. Konsonanten: f [f], v [v] [v], pf [f], w [v]					
		2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 12		22	-	12	10
Всього за III семестр		90		48	42
IV семестр					
Модуль 13. IM REISEBÜRO					
Змістовий модуль 13. Urlaub und Reisen					
Тема 1. Informationen in Reiseprospekten verstehen					
		3	-	2	1
Тема 2. Ein Gespräch im Reisebüro führen					
		2	-	1	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

Тема 3. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten	2	-	1	1
Тема 4. Über das Wetter sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen	3	-	2	1
Grammatik. Lokale Präpositionen	3	-	1	2
Grammatik. Deklination der Adjektive	4	-	2	2
Grammatik. Konzessivangaben (obwohl)	4	-	2	2
Aussprache. Das unbetonte e und der Konsonant r	2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 13	23	-	12	11
Модуль 14. ÜBER TIERE				
Змістовий модуль 14. Tiere und Menschen				
Тема 1. Über Tiere und Haustiere berichten	2	-	1	1
Тема 2. Empfehlungen geben	3	-	2	1
Тема 3. Personen beschreiben	3	-	2	1
Тема 4. Über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen	2	-	1	1
Grammatik. Komparation der Adjektive Empfehlungen (sollten)	3	-	2	1
Grammatik. Relativsätze, Redepartikel	4	-	2	2
Grammatik. Präpositionen mit Akkusativ	3	-	1	2
Aussprache. Endungen: -ich [ç] und -ig [ç]	2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 14	22	-	12	10
Модуль 15. ÜBER WOHNFORMEN DISKUTIEREN				
Змістовий модуль 15. Wohnen und Essen				
Тема 1. Eine Traumwohnung beschreiben	2	-	1	1
Тема 2. Über die eigene Wohnsituation berichten	3	-	2	1
Тема 3. Über Wohnformen diskutieren	2	-	1	1
Тема 4. Einen Handwerker bestellen	3	-	2	1
Тема 5. Über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen	4	-	2	2
Grammatik. Verben mit Lokalangaben, Temporalsätze (als, wenn)	4	-	2	2
Grammatik. Infinitiv mit zu, Konsekutivangaben (deshalb, trotzdem), Wechselpräpositionen	3	-	1	2
Aussprache. Konsonantenverbindungen: ng [ŋ] und nk [ŋk]	2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 15	23	-	12	11
Модуль 16. ÜBER UMWELTPROBLEME SPRECHEN				
Змістовий модуль 16. Politik und Technik				
Тема 1. Über Zeitungen und Zeitschriften berichten	2	-	1	1
Тема 2. Nachrichten verstehen. Über Umweltprobleme sprechen	6	-	4	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 16

Тема 3. Die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen	3	-	2	1
Тема 4. Gebrauchsanweisungen verstehen, Über Geräte und Technikprobleme berichten	4	-	2	2
Grammatik. Passiv	2	-	1	1
Grammatik. Finalangaben (um...zu) Präpositionen mit dem Dativ	3	-	1	2
Aussprache. Konsonanten: sch [ʃ]	2	-	1	1
Разом за змістовий модуль 16	22	-	12	10
Всього за IV семестр	90	-	48	42
Всього за навчальний рік	180	-	96	84
ВСЬОГО	420	-	272	148

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	1 семестр	80
1.	Das Alphabet, sich vorstellen. Länder, Sprachen. Berufe. Die Zahlen. Personen und Hobbys	20
2.	Gespräche mit Kollegen. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben. Nach Preisen fragen. Über Freizeitaktivitäten sprechen	20
3.	Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden. Probleme im Hotelzimmer benennen. Sich in einer Stadt orientieren. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	20
4.	Essen und Trinken bestellen. Nahrungsmittel einkaufen. Einfache Rezepte lesen. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen.	20
	2 семестр	96
5.	Tagesablauf beschreiben. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen. Über Vergangenes berichten. Termine vereinbaren und absagen	25
6.	Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen. Sich nach Fahrkarten erkundigen. Über Urlaubserlebnisse berichten	24
7.	Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen. Den Weg beschreiben. Die Hausordnung lesen	21
8.	Gute Wünsche formulieren. Eine Einladung annehmen/absagen. Die wichtigsten Körperteile nennen. Einen Termin beim Arzt vereinbaren, Ratschläge zum Thema Gesundheit geben. Einfache Nachrichten verstehen	26
	3 семестр	48
9.	Sich begrüßen, sich und andere vorstellen. Berufe und Tätigkeiten nennen. Über die Schulzeit berichten. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben. Den Tagesablauf beschreiben	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06-05.01/035.00.1/Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 17
10.	Über Freizeitaktivitäten berichten. Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen. Informationen über das Kinoprogramm, Öffnungszeiten erfragen. Eine Biografie lesen	12
11.	Über Geld sprechen, Einkaufen. Gründe und Bedingungen nennen. Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen. Wünsche und irrealer Bedingungen formulieren	12
12.	Über Bürotätigkeiten berichten. Einfache geschäftliche Telefonate führen. Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren, eine höfliche Bitte formulieren, eine dienstliche Anweisung verstehen, offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden	12
13.	Informationen in Reiseprospekten verstehen. Ein Gespräch im Reisebüro führen. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten. Über das Wetter sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen	12
4 семестр		48
14.	Über Tiere und Haustiere berichten. Empfehlungen geben. Personen beschreiben. Über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen, ein Partygespräch führen, über Freude und Ärger sprechen, jemanden loben oder kritisieren	12
15.	Eine Traumwohnung beschreiben. Über die eigene Wohnsituation berichten. Über Wohnformen diskutieren. Einen Handwerker bestellen. Über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen	12
16.	Über Zeitungen und Zeitschriften berichten. Nachrichten verstehen. Über Umweltprobleme sprechen. Die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen. Gebrauchsanweisungen verstehen, Über Geräte und Technikprobleme berichten	12
ВСЬОГО		272

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1 семестр		40
1.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Berufe. Die Zahlen. Personen und Hobbys. Texte: Was man alles sammeln kann, Grafik: Die beliebtesten Sammelobjekte	12
2.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Nach Preisen fragen. Über Freizeitaktivitäten sprechen. Texte: Grafik: Die bevölkerungsreichsten Länder der Welt, Das WIEVIELE-QUIZ.	12
3.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Probleme im Hotelzimmer benennen. Sich in einer Stadt orientieren. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise).	8
4.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen. Texte: Das Essen-und-Trinken-Quiz, die Kartoffel, zwei Rezepte mit Kartoffeln	8
2 семестр		24

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	
5.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen. Über Vergangenes berichten. Termine vereinbaren und absagen	6
6.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen. Sich nach Fahrkarten erkundigen. Über Urlaubserlebnisse berichten	6
7.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Gespräche mit einem Makler führen. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen. Den Weg beschreiben. Die Hausordnung lesen	6
8.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Die wichtigsten Körperteile nennen. Einen Termin beim Arzt vereinbaren, Ratschläge zum Thema Gesundheit geben. Einfache Nachrichten verstehen	6
3 семестр		42
9.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Über die Schulzeit berichten. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben. Den Tagesablauf beschreiben	11
10.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Informationen über das Kinoprogramm, Öffnungszeiten erfragen. Eine Biografie lesen.	10
11.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen. Wünsche und irrealen Bedingungen formulieren. Texte: Grafik: Warum Sie nicht verreisen, Urlaub und Geld	11
12.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren, eine höfliche Bitte formulieren, eine dienstliche Anweisung verstehen, offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden	10
4 семестр		42
13.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Über das Wetter sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen	11
14.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen, ein Partygespräch führen, über Freude und Ärger sprechen, jemanden loben oder kritisieren	10
15.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Über Wohnformen diskutieren. Einen Handwerker bestellen. Über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen	11
16.	Виконання письмових вправ, завдань до тем: Die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen. Gebrauchsanweisungen verstehen, Über Geräte und Technikprobleme berichten	10
ВСЬОГО		148

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконуються за бажанням студента з метою підвищення загального рейтингу. За кожен із запропонованих тем студент може набрати додаткових 3 бали, які входять у його загальний рейтинг. Виконання письмових самостійних і творчих робіт, індивідуальних проєктів, підготовка презентацій здійснюється за темами:

1. Das Leben auf dem Land oder in der Stadt.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 19

2. Gesundes Essen oder Fastfood?
3. Eine Wohnung oder ein Einfamilienhaus?
4. Luxushotel oder Lagerfeuer mit Zelten?
5. Soll man heutzutage unbedingt Englisch können?
6. Lieber reisen oder wandern?
7. Praktisch oder modisch?
8. Studium im Ausland.
9. Leben nach dem Zeitplan.
10. Große Liebe im Internet.

8. Методи навчання

Репродуктивний метод, метод проблемного викладення, евристичний метод, метод моделювання, лінгвістичні методи дослідження (системний, описовий, лінгвокультурологічний, лінгвістичний та перекладацький аналіз), метод інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні технології.

9. Методи контролю

В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених здобувачем вищої освіти балів.

Поточний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних (лабораторних) занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи. Оцінювання самостійної роботи студентів контролюється під час практичних занять у вигляді опитування, виконання студентами контрольних завдань, підготовки доповідей.

Модульний контроль – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів. Модульний контроль проводиться у вигляді модульної контрольної роботи.

Підсумковий (семестровий) контроль:

Накопичення рейтингових балів в межах дисципліни проводиться в балах, які у підсумку переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС. Загальна кількість балів на останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюється здобувачам вищої освіти та виставляється в відомість обліку успішності академічних груп. У випадку погодження здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона вважається остаточною, враховується як результат семестрового контролю і вноситься у залікову книжку. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка з дисципліни виставляється за результатами дистанційного складання екзамену. До тестування допускаються здобувачі, які отримали 50 і більше балів. У разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно/не зараховано” (“F” та “FX”

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 20

відповідно до шкали ЄКТС).

Методи контролю включають:

- усне опитування;
- виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі);
- виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії);
- робота в групі;
- перевірка домашнього завдання (вправи);
- виконання завдань самостійної роботи (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі);
- поточне тестування (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі);
- самоконтроль та самооцінка;
- взаємоконтроль, рецензування відповідей інших студентів;
- виконання модульної контрольної роботи;
- захист індивідуального завдання;
- залік/екзамен.

У дисципліні існує можливість врахування результатів неформальної освіти. При наявності сертифікату, посвідчення чи іншого документу, що підтверджує здобуття знань, компетенцій та результатів навчання з питань, пов'язаних з даною дисципліною, можливе перезарахування окремих тем або призначення додаткових балів (не більше 10).

10. Розподіл балів

I семестр – залік

Поточне оцінювання та самостійна робота																		су ма
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	М.К.	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	

II семестр – екзамен

Поточне оцінювання та самостійна робота																		су ма
Змістовий модуль 5				Змістовий модуль 6				Змістовий модуль 7				Змістовий модуль 8						
T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27	T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34	М.К.	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	

III семестр – залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 21

Поточне оцінювання та самостійна робота																		су ма
Змістовий модуль 9					Змістовий модуль 10				Змістовий модуль 11				Змістовий модуль 12					
T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41	T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48	T49	T50	T51	М.К.	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	

IV семестр – екзамен

Поточне оцінювання та самостійна робота																		су ма
Змістовий модуль 13				Змістовий модуль 14				Змістовий модуль 15				Змістовий модуль 16						
T52	T53	T54	T55	T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62	T63	T64	T65	T66	T67	T68	М.К.	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

11. Рекомендована література

Основна література

1. [Buscha](#) Anne, Szita [Szilvia](#). *Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A1+:* Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch: Kurs- und Arbeitsbuch A1+ Paperback, 31 Aug. 2021.
2. [Buscha](#) Anne, Szita [Szilvia](#). *Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A2+:* Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch: Kurs- und Arbeitsbuch A2+ Paperback, 31 Aug. 2021.
3. *Deutsch für Germanistikstudenten des 1. Studienjahres Lehrbuch:* навч. Посібник / За ред. Сидорова В.О. LOGIN1. Кропивницьк: Нова книга, 2014. 344 с.
4. Dr. Lilli Marlen Brill. *Deutsch Großes Übungsbuch Wortschatz aktuell A2-C1*, 2020. 400 s.
5. *Schritte plus Neu 1: Deutsch als Zweitsprache für Alltag und Beruf. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online Paperback* – 31 Jan. 2023.
6. Motta [Giorgio](#), [Jenkins-Krumm](#) Eva-Maria. *Wir neu A1: Grundkurs Deutsch für junge Lernende. Lehrbuch mit Audios (Wir neu: Grundkurs Deutsch für junge*

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

- Lernende) Paperback, 2015.
- Motta [Giorgio](#), [Jenkins-Krumm](#) Eva-Maria. Wir neu A2: Grundkurs Deutsch für junge Lernende. Lehrbuch mit Audios (Wir neu: Grundkurs Deutsch für junge Lernende) Paperback, 27 April 2015.
 - Netzwerk neu A1.1: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 14 Mar. 2019.

Допоміжна література

- Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2018. 520 с.
- Abbas Khider. [Deutsch für alle](#), 2019. 128 s. Das endgültige Lehrbuch Paperback – 10 Aug. 2020.
- [Buscha](#) Anne, Szita [Szilvia](#) . Spektrum Deutsch A1+: Teilband 2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.
- Dengler [Stefanie](#), [Mayr-Sieber](#), [Rusch](#) Paul, [Schmitz](#) Helen. Netzwerk neu A2.1: Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 16 Jan. 2020.
- Deutsche Grammatik: Schritt für Schritt einfach erklärt (A1 – B1), endlich die Grundlagen verstehen: ideal für Ausländer & Deutsch als Fremdsprache (Deutsche Grammatik endlich verstehen, Band 1) Paperback. 15 Nov. 2021.
- Einführung in die germanistische Linguistik: Lehrbuch Paperback, 13 July 2015.
- Einstiegskurs DaZ zu Beste Freunde: Deutsch für Jugendliche. Deutsch als Zweitsprache / Kursbuch Paperback – 24 Aug. 2023.
- Evans [Sandra](#), Pude [Angela](#), Specht [Franz](#). Menschen A1: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch Paperback, 5 Oct. 2022.
- Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen Arbeitsbuch A1 [Text], 2012. 214 S.
- Netzwerk neu A2.2. Media Bundle BlinkLearning: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios/ Videos inklusive Lizenzcode BlinkLearning (14 Monate) (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 28 Sept. 2020.
- PONS Bürokommunikation Deutsch: Mehr als 800 Mustertexte und Textbausteine zum Nachschlagen und Üben für jeden geschäftlichen Anlass Paperback, 3 Feb. 2023.
- Schritt für Schritt in Alltag und Beruf 1: Deutsch als Zweitsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch Paperback, 5 Dec. 2022.
- Spektrum Deutsch A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.
- Spektrum Deutsch B1+: Teilband 1: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.
- Wir üben Aussprache. Німецька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/035.00.1/ Б/ОК14-2023
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 23

базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова, Н.В. Шапочка. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.

Інформаційні ресурси

1. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin. URL: Режим доступу: <http://www.spiegel.de/>
2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender. URL: <http://www.DW.de/>
3. FOCUS Magazin. URL: <http://www.focus.de/>
4. Sprachtrainer. URL: <https://goo.gl/pdTal1b>
5. Deutsche Aussprache. URL: <https://goo.gl/FvfbDQ>
6. Ein Audiosprachkurs für Anfänger. URL: <https://goo.gl/Re2sLx> 6.
7. Фільми німецькою. А 1. URL: <http://studway.com.ua/filmi-nimeckoyu/>
Допоміжні вправи до підручника Begegnungen A1+ URL: https://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm