Текст 1.

Выступление перед аудиторией

Рано или поздно необходимость публичного выступления обрушивается на каждого из нас. Это может бать всего – навсего речь на собрании собственного коллектива или в клубе, но для неподготовленного, робкого и неуверенного в себе человека даже такое неофициальное появление на публике может превратиться в сущий ад.

Искусство словесной импровизации достигается большой практикой. Говорят, Бернард Шоу, потерпев неудачу при первуй попытке выступить перед аудиторией, присоединился к Фабианскому обществу, где использовал любую возможность произнести речь до тех пор, пока к нему не пришло умение говорить легко и свободо. Многие ораторы специально запинаються и делают ошибки, чтобы их выступление звучало болем естественно и непринужденно. Тот, хто говорит слишком уверенно, иногда рискует утратить расположение аудитори. Очевидно, что это происходит из-за того, что каждый слушатель мысленно ставит себя на место выступающего и болезненно переживает собственную неловкость и замешательство, которые могли бы возникнуть при подобных

обстоятельствах. Вот почему слишком самоуверенное и бойкое начало речи часто вызывает враждебность аудитории.

*(Любовь Орлова «Этикет»)*

Текст 2

Правила оформления резюме

1. Резюме должно иметь ярко выраженную структуру и простой язык изложения. У работодателя должно уйти минимум времени на его просмотр.
2. Резюме должно быть правильно оформленным. При его чтении не должно рассеиваться внимание. Необходимо сочетать аккуратные промежутки, ровные поля и не пренебрегать абзацами.
3. Резюме должно быть кратким. Оптимальный объем – 1 страница. Обязательно излагайте смысл грамотно, избегайте второстепенных деталей.
4. Резюме должно быть продуманным. Его содержание должно полностью соответствовать направлению работы, на которую вы претендуете. Если вы можете занимать разные должности, отправляйте несколько резюме.
5. Резюме должно быть точным.
6. Резюме должно быть аккуратным, внешне привлекательным. Используйте качественную бумагу, шрифт должен быть хорошо читаемым (12 – 14).
7. Резюме дожно быть простым. Не увлекайтесь графическими рисунками, рамками и прочей ерундой. Не усложняйте текст аббревиатурами. Полностью пишите названия школ, институтов.
8. Резюме должно быть безупречно отредактировано, однозначно.
9. Резюме должно быть официальным. Не перегружайте его данными личного характера, а именно: сведениями о

родственниках, вашем весе, росте, здоровье. Не прилагайте к резюме свою фотографию (только по требованию работодателя)