

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ ЖИТЛОВОЇ ГРУПИ

Лектор:

д.е.н., професор кафедри туризму та готельно-ресторанної справи Климчук Альона Олегівна

ПЛАН

- ▣ 1. Організація приміщень житлової групи.
- ▣ 2. Характеристика типів номерів.
- ▣ 3. Вимоги до оснащення номерів

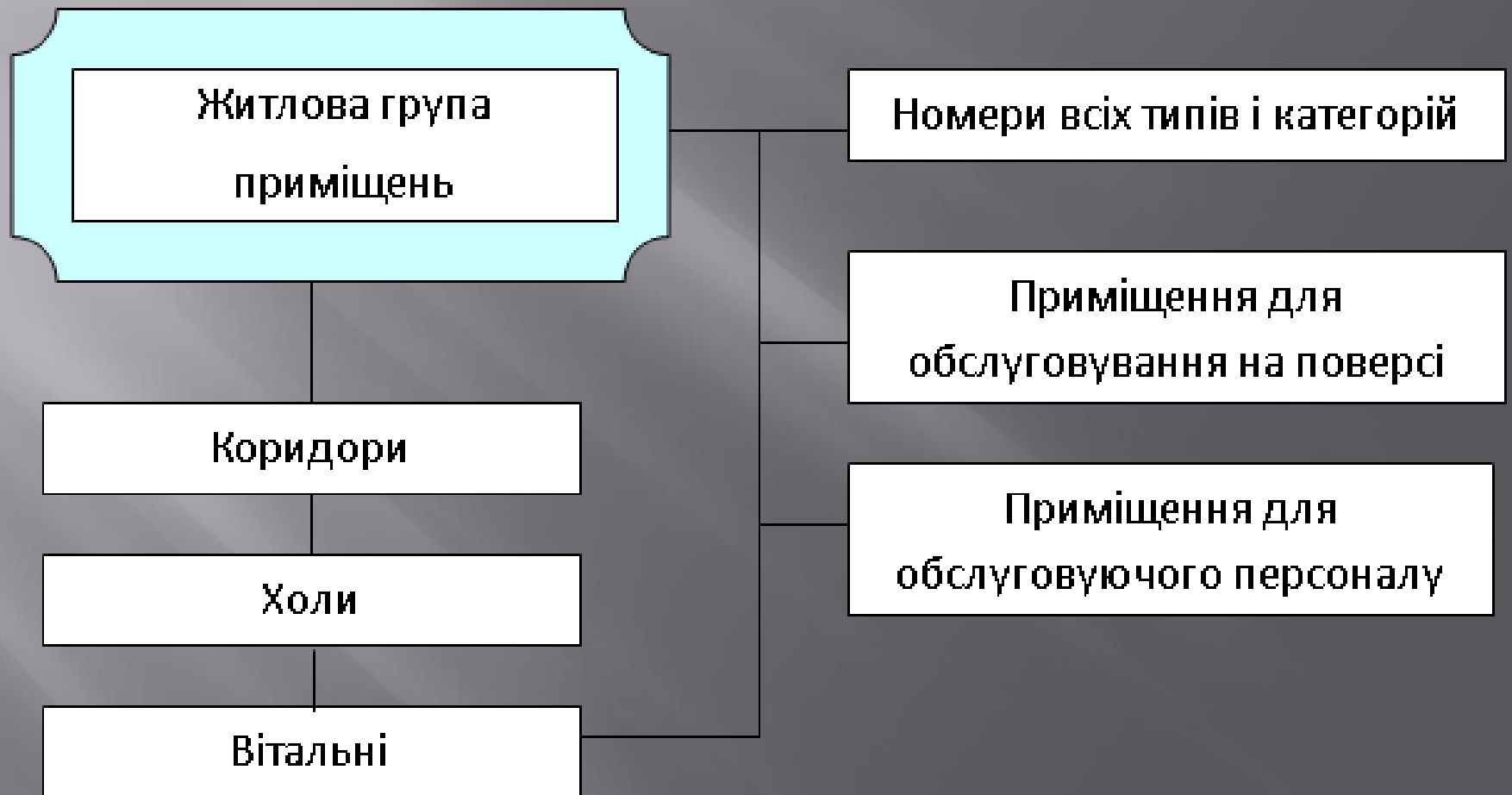
Мета заняття:

- ▣ Знати назви приміщень в підприємстві готельного господарства залежно від їх функціонального призначення та надати характеристику номерів готелю.
- ▣ Вміти використовувати отриманні знання з проектування приміщень при організації номерного фонду підприємства готельного господарства
- ▣ Знати основні види прибиральних робіт житлових групах приміщень, та техніку їх виконання, санітарно-гігієнічні вимоги до прибирання, норми прибирання .
- ▣ Розумітися у складанні актів псування МТЦ, та володіти методикою розрахунків норм витратних матеріалів для прибирання в готелі.

Групові норми

- Присутність
- Активність
- Конкретність
- Критикуючи – пропонуй
- Пунктуальність
- “Мовчання” мобільних телефонів

Приміщення, які відносять до житлової групи



Склад приміщень поповерхового обслуговування готелів

Приміщення	Площа, м ²
1. Холи (вітальні)	Мінімальна площа: 9 м ² в готелі *, –30 м ² в готелі категорії 5* плюс по 1 м ² на кожен номер, починаючи з 21-го Максимальна площа: 25 м ² в готелі * та 160 м ² в готелі *****
2. Кімната чергового персоналу з вбудованими шафами для чистої білизни	10 м ² , а для готелів категорії 4* і в 5* – 12 м ²
3. Приміщення старшої покоївки (зав. поповерховим господарством, кастелянші)	12 м ²
4. Комора брудної білизни	6 м ²
5. Комора прибирального інвентарю	4 м ²
6. Майданчик розбирання брудної білизни при білизнопроводі	4 м ²
7. Кімната побутового обслуговування	6–8 м ²
8. Приміщення для зберігання візків покоївок	8 м ² , а для готелів категорії 4* і 5* – 12 м ²
9. Приміщення для чищення взуття	6 м ²
10. Санвузол персоналу (унітаз, умивальник, душ)	4 м ²

Холи

Функції холу

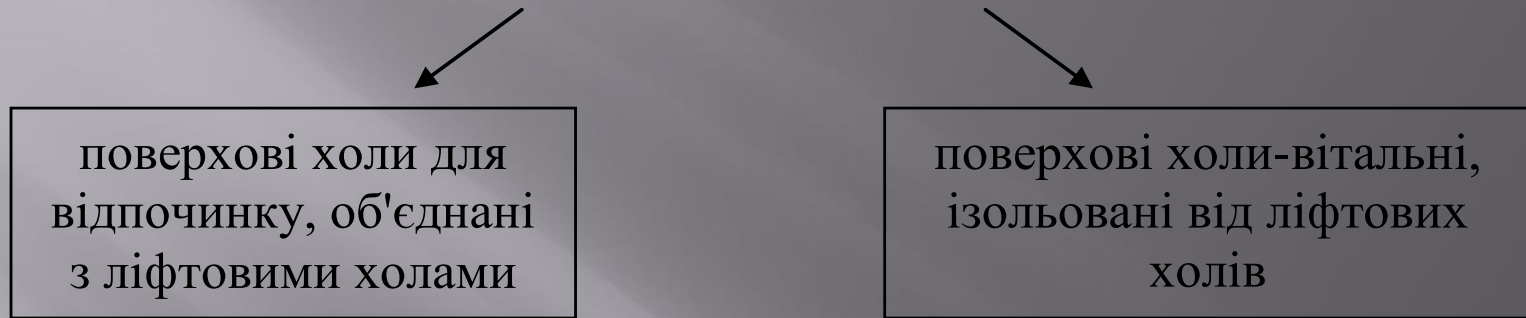
→ відпочинку прибулих туристів, мешканців готелю, відвідувачів

→ зібрання прибулих туристів, мешканців готелю, відвідувачів

→ місьць службово-ділових зустрічей

→ комунікаційного вузла, який з'єднує сходи, пасажирські ліфти

Залежно від функціонального призначення і завантаженості є



Обладнання поверхового холу залежить від:

- 1) конкретного функціонального призначення,
- 2) конфігурації приміщення,
- 3) взаємного розміщення ліфтів, сходів і коридорів.

Як правило, у холі розміщується робоче місце чергової по поверху: обладнане письмовим столом та стільцем, тумбами для засобів телефонного зв'язку та збереження документів.

Вітальні

- ▣ Приміщення, що відокремлено від людського потоку різними декоративними перегородками. Призначення вітальні – організація відпочинку мешканців готелю поза межами номеру.

- ▣ Вимоги до віталень:
 - ▣ 1) розміщують на кожному поверсі з розрахунку – одне приміщення площею 30 м² на 50 місць;
 - ▣ 2) багатофункціональні вітальні, що розміщені у групі приміщень культурно-масового призначення, повинні мати площу не менше 100 м²;
 - ▣ 3) вітальні, в яких передбачено перегляд телевізійних передач, мають бути віддалені від номерів та звукоізольованими.

організація відпочинку мешканців готелю поза номером



- 🔊 перегляд передач по телеканалу;
- 🔊 проведення лекцій, диспутів і бесід;
- 🔊 музикально-інструментальні концерти;
- 🔊 виступи окремих виконавців;
- 🔊 пасивний відпочинок,
- 🔊 організація подачі аперитиву під час ділових зустрічей.



Вітальні можуть бути об'єднані з поверховими холами або зв'язані з ними безпосередньо

Вітальні, які розміщуються у групі приміщень культурно-масового призначенні:

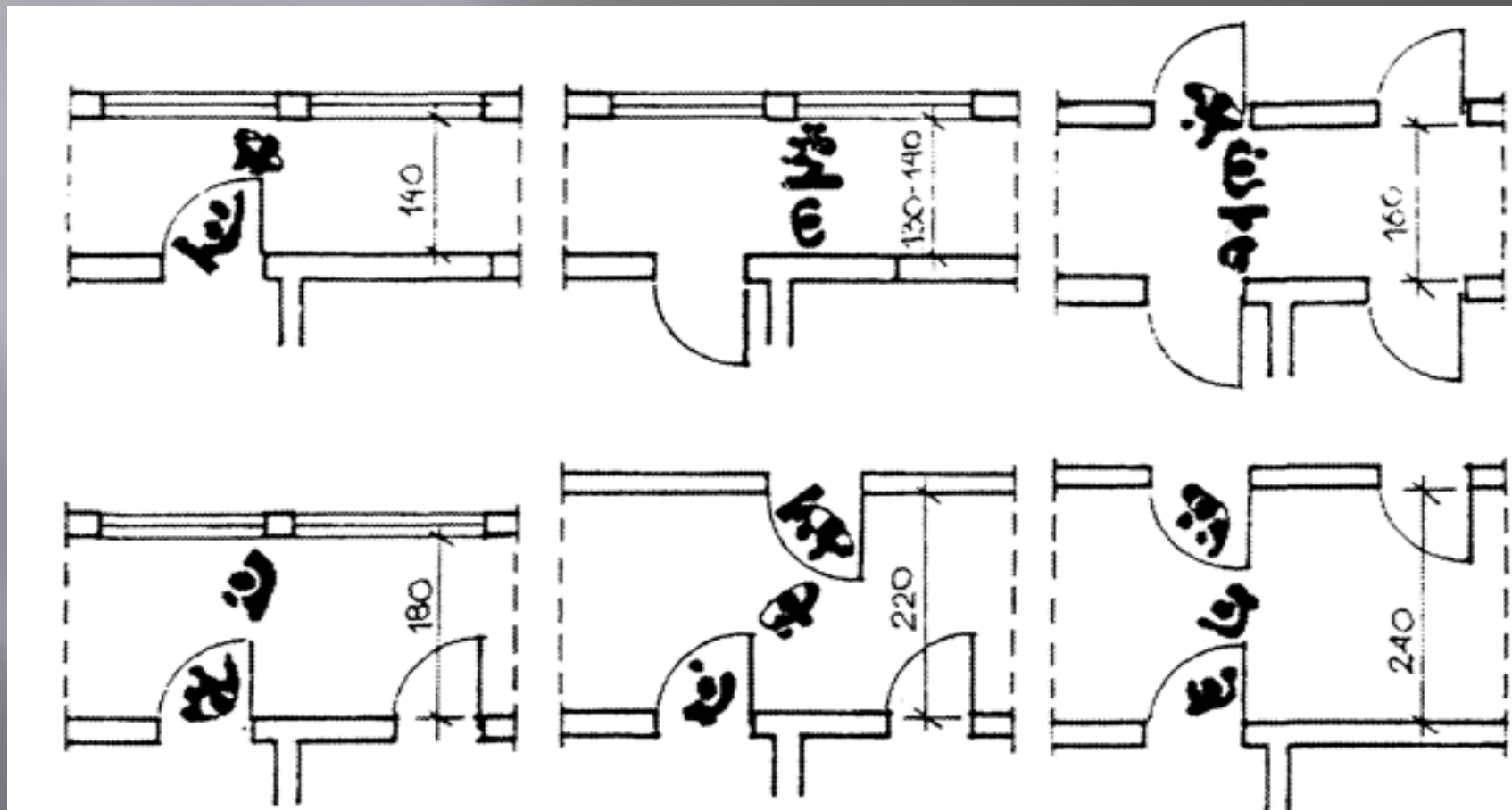
- ❖ для читання,
- ❖ гри у шахи,
- ❖ шашки та настільний теніс,
- ❖ перегляду телепередач тощо.

Вітальні такого типу часто розміщуються у загальному приміщенні зимового саду в готелях для відпочинку.

Коридори

- ▣ Вимоги до облаштування коридорів:
 - підлога коридорів покривається матеріалами, що поглинають шум, і не є слизькою;
 - Коридори по всій довжині повинні бути на одному рівні; у разі перепаду рівнів потрібно передбачати орієнтуючі засоби: освітлення, заміну сходів поступовим підйомом підлоги, озеленення низу стіни у місці перепаду тощо.
 - стіни, стеля, підлога виготовляються з вогнестійких матеріалів;
 - відсутність меблів;
 - наявність денного і штучного освітлення;
 - за великої довжини коридору передбачаються світлові розриви через кожні 20 м;
 - ширина коридору розраховується так, щоб у ньому легко могли розминутися двоє людей з валізами у руках (1,3 м – 2,4 м);
 - двері всіх приміщень повинні відчинятись назовні.

Нормативні розміри ширини коридора в залежності від організації входів та виходів в прилеглий приміщення



Номер

- ▣ Номерний фонд – це загальна кількість номерів (місць) в засобі розміщення.
- ▣ Номер – це окреме мебльоване приміщення, що складається з однієї або більше кімнат, оснащене інвентарем і устаткуванням для надання послуг з тимчасового розміщення споживача готельної послуги відповідно до вимог, які висуваються до даного готелю. Всі номери мають категорію.
- ▣ Існують дві базових системи класифікації готельних номерів:
 - ▣ 1) за типом номера;
 - ▣ 2) за кількістю спальних місць.
- ▣ Тип номера – це сукупність відмітних характерних ознак, що властиві для номера.

Організація номерного фонду повинна бути спрямована на вирішення таких питань:

- * забезпечення можливості максимальної завантаженості готелю в сезонний період;
- * використання готелів для масового туризму в міжсезоння з пониженням їх категорійності і збільшенням місткості, тобто так званої слизької шкали категорійності;
- * гнучка відповідність житлового фонду змінам демографічного складу туристів;
- * перспективне поліпшення комфортних умов помешкання туристів завдяки трансформації номерів без реконструкції житлового фонду готелю.

Класифікація номерів за категоріями

**Категорії
номерів**

Президентський апартамент

Апартамент

Номер бізнес-класа

Номер економ-класа

Люкс

Напівлюкс

Дубль (студіо)

Комплекс

Однокімнатний

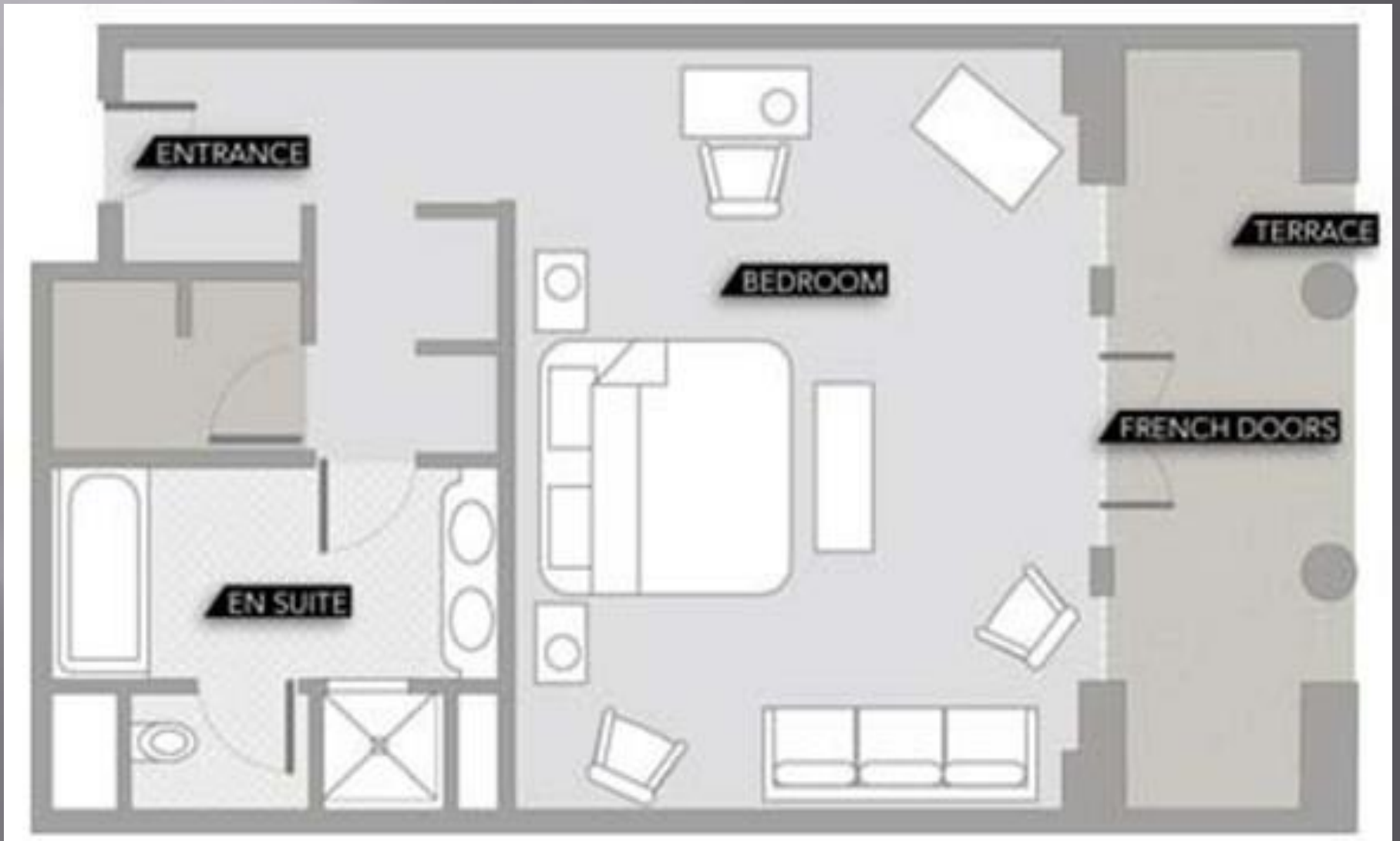
Площі номерів готелів різних типів

Категорії готелів	Назва номерів	Типи номерів			% номерів кожного типу
		Кількість кімнат	Кількість місць	Житлова площа, м ² , не менше	
5*	Президентський апартамент	3 та >	1(2)	30	Не >5
	Апартамент	2 та >	2	45	
	Дуплекс, люкс	2 та >	2	35	
	Напівлюкс, студіо	1	2	25	Не >35
	Номер I категорії	1	1(2)	14	Не <50
	Номер I категорії	1	2	16	
4*	Апартамент	2 та >	1(2)	50	Не >5
	Дуплекс, люкс	2 та >	2	35	
	Напівлюкс, студіо	1	1	16	
	Номер I категорії	1	1	10	Не <20
	Номер I категорії	1	2	15	Не <60
3*	Апартамент	2 та >	1(2)	40	Не >5
	Дуплекс, люкс	2 та >	1(2)	30	
	Номер I категорії	1	1	10	Не <20
	Номер I категорії	1	2	14	Не <70
2*	Люкс	2 та >	1(2)	30	Не > 5
	Номер I категорії	1	1(2)	9(12)	
	Номер II категорії	1	2	12	Не < 25
	Номер III категорії	1	3	16	Не <50

Типи номерів



План двомісного номеру



Організація приміщень для побутового обслуговування

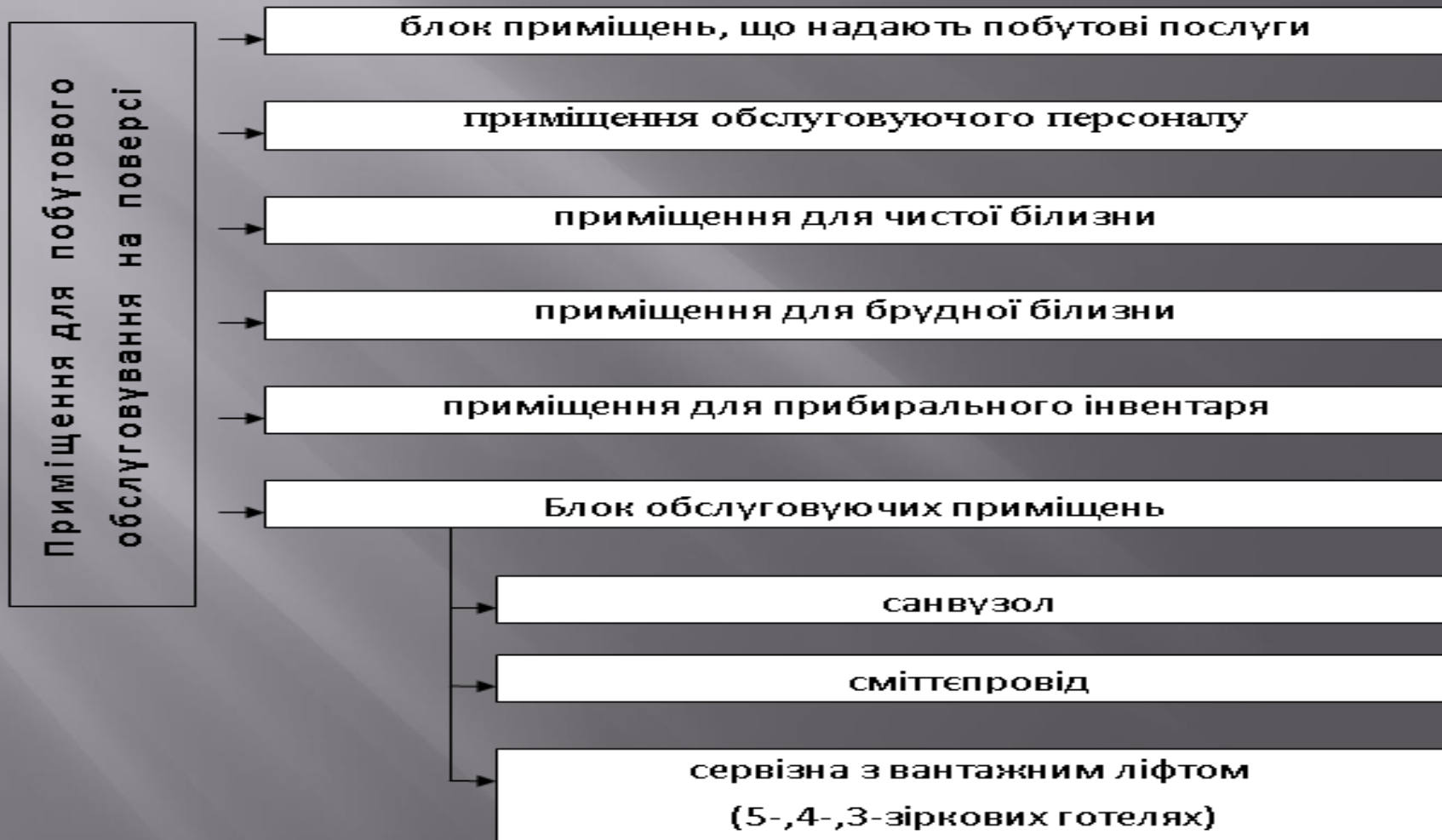
Приміщення для побутового обслуговування на поверсі

знаходяться окремо від інших приміщень.

Види побутових послуг, що надаються на поверсі:

- ⇒ ремонт і прасування одягу;
- ⇒ чищення взуття;
- ⇒ термінове прання і хімчистка одягу;
- ⇒ подавання сніданків, обідів і вечерь у номер тощо.

Приміщення для побутового обслуговування на поверсі



Приміщення для обслуговуючого персоналу

Приміщення для обслуговуючого персоналу

- ⇒ Знаходиться окремо від усіх неподалік від поверхового холу.
- ⇒ Обладнується робочим столом, стільцями, диваном, вбудованою або окремою шафою, холодильником, телефоном, системою зв'язку з номерами і вестибюльними службами.
- ⇒ У разі суміщення його з приміщеннями для чистої білизни, додатково розміщуються стелажі для білизни площею не менш як 5 кв.м на 30 номерів.

Приміщення для білизни

Приміщення для чистої білизни

- ⇒ Розміщується поруч із вантажно-пасажирським ліфтом, кабіна якого відчиняється в бік блоку приміщень для обслуговування на поверсі.
- ⇒ Може бути оснащено шахтопідйомником

Приміщення для брудної білизни

- ⇒ Передбачається площиною до 8 кв.м
- ⇒ Розміщується поруч вантажним ліфтом.
- ⇒ Обладнується стелажми або оцинкованим ларем і білизнопроводом з приймальними клапанами для спуску брудної білизни.

Блок приміщень, що надають побутові послуги

Блок приміщень, що надають побутові послуги

- ⇒ Приміщення для ремонтування і прасування одягу має вільний доступ
- ⇒ Обладнується столами, дошками для прасування, раковиною для миття рук, стойкою для розвішування одягу.

Підсумкова частина лекції

- ▣ Що корисного Ви здобули під час лекції?
- ▣ Які нові ідеї отримали?
- ▣ Які поради/рекомендації отримали для себе на майбутнє?

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Державні стандарти

- ▣ 1. ДСТУ 4268:2003 «Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги» (чинний від 01.07.2004).
- ▣ 2. ДСТУ 4269:2003 «Послуги туристичні. Класифікація готелів» (чинний від 01.07.2004).
- ▣ 3. Мунін Г.Б., Змійов А.О., Зінов'єв Г.О., Самарцев Є.В., Гаца О.О., Максимець К.П., Роглев Х.Й. Управління сучасним готельним комплексом: Навч. посіб. / За редакцією члена-кор. НАН України, д.е.н., професора Дорогунцова С.І. К.: Ліра- К, 2005. 520 с.
- ▣ 4. Уніфіковані технології готельних послуг: Навч.посіб. /За ред.проф. В. К. Федорченка, Л. Г. Лук'янова, Т. Т. Дорошенко, І. М. Мініч. К.: Вища шк., 2001.

Internet-ресурси:

- ▣ www.nau.kiev.ua – Нормативні акти України
- ▣ www.hotels.net
- ▣ www.hotel.ua
- ▣ www.hotel.com
- ▣ www.hotel.com.ua
- ▣ www.hotel-ukraine.com
- ▣ www.tourism.gov.ua

Відповіді на запитання



Дякуємо за увагу!