

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арх. 14 / 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету  
національної безпеки, права та  
міжнародних відносин  
01 вересня 2023., протокол № 8



Людмила Вченої ради

Лариса СЕРГІЄНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Українська мова та академічне письмо»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»  
освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»  
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин  
кафедра права та правоохоронної діяльності

Схвалено на засіданні кафедри  
міжнародних відносин і політичного  
менеджменту  
28 серпня 2023, протокол № 7

Завідувач кафедри

Вікторія  
ЗАГУРСЬКА-АНТОНІЮК

Гарант освітньо-професійної  
програми

Катерина КАТЕРИНЧУК

Розробник: к.філос.н, доц., доцент кафедри міжнародних відносин і  
політичного менеджменту, Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир  
2023 – 2024 н.р

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 2

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 26 «Цивільна безпека»	нормативна
Модулів – 1	Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр
		2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції
		-
		Практичні
		48 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
72 год.		
		Вид контролю: екзамен

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 3

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності майбутніх фахівців, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, художнього, публіцистичного, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні; формування навичок оперування фаховою термінологією, перекладу, редагування та корегування наукових текстів.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни** є:

- забезпечити оволодіння графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, граматичними, стилістичними та пунктуаційними нормами сучасного професійного мовлення;
- формувати навички комунікативно виправданого використання засобів мови з дотримання етикету професійного спілкування;
- оволодіти ґрунтовними знаннями про особливості наукового та офіційно-ділового стилів сучасної української мови.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»:

**Загальні компетентності:**

**ЗК3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК5.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**Спеціальні компетентності:**

**СК3.** Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

**СК5.** Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

**СК6.** Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»:

**РН2.** Організовувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

**РН4.** Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

**РН5.** Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

## 3. Програма навчальної дисципліни

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 4

## **Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення**

### **Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови**

Українська літературна мова. Формування української літературної мови. Функції української літературної мови. Норми української літературної мови. Стилі сучасної української мови.

### **Тема 2. Писемне професійне мовлення**

Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація документів. Реквізит – елемент документа. Текст як реквізит документа. Оформлення сторінки. Оформлення титульної сторінки. Оформлення заголовків і підзаголовків. Покликання до тексту й правила їх оформлення. Бібліографія. Правила оформлення бібліографії.

### **Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи**

Автобіографія. Характеристика. Резюме. Заява. Розписка. Довідка. Службові записки. Оголошення. Запрошення.

### **Тема 4. Розпорядчі документи**

Протокол. Витяг із протоколу. Службові листи. Звіт. Наказ. Постанова. Розпорядження.

### **Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів**

Акт. Доручення. Таблиця. Накладна. Договір. Трудова угода.

### **Тема 6. Усне професійне спілкування**

Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування. Ділова нарада. Види нарад. Види і жанри публічних виступів. Підготовка тексту виступу. Ділова бесіда. Телефонне ділове спілкування. Культура управління. Етика ділового спілкування.

### **Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники**

Лексичний склад української мови. Класифікація лексики. Синонімічне багатство української мови. Багатозначні слова в професійному мовленні. Омоніми і пароніми. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні. Неологізми. Лексикографія як теорія і практика укладання словників. Різновиди сучасних словників.

### **Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні**

Становлення і сучасні проблеми української термінології. Роль термінології в професійному спілкуванні. Термін і його ознаки. Способи

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 5

творення термінів. Професіоналізми і номенклатурні назви. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

### **Тема 9. Невербальні засоби спілкування**

Невербальні засоби комунікації. Кінетика. Жести в системі невербальних засобів комунікації. Види жестів. Мова прапорів. Мова свисту. Мова музичних інструментів. Мова вигуків.

### **Змістовий модуль 2. Граматичні особливості української мови**

#### **Тема 10. Морфологічні особливості професійного мовлення**

Рід іменників у назвах професій, посад, звань. Число іменників, випадки необґрунтованого вибору форм числа. Особливості відмінювання іменників у діловодстві. Типи відмін іменників. Відмінювання іменників I відміни. Відмінювання іменників II відміни. Відмінювання іменників III відміни. Відмінювання іменників IV відміни.

Особливості вживання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників у ділових текстах.

Вимоги до запису цифрової інформації в ділових паперах. Особливості відмінювання й правопису числівників. Зв'язок числівника з іменником.

Займенник у ділових паперах. "Ввічлива форма" займенника. Розряди займенників. Відмінювання особових займенників.

Особливості вживання дієслів. Способи вираження наказу в діловому мовленні. Форми дієслів. Часи дієслів. Дієвідміни дієслів. Способи дієслів. Граматичні ознаки дієприкметника. Творення дієприкметників. Дієприслівник.

#### **Тема 11. Синтаксичні особливості професійного мовлення**

Синтаксичні особливості ділових текстів. Порядок слів у реченні. Віддієслівні іменники в ділових текстах. Розщеплення присудка. Складні випадки узгодження підмета із присудком. Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті. Однорідні члени речення. Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні. Вставні слова і словосполучення в діловому мовленні. Просте речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при однорідних членах речення. Розділові знаки при узагальнювальних словах. Складне речення.

Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Складні безсполучникові речення. Розділові знаки в складному реченні.

#### **Тема 12. Орфографія**

Правопис апострофа. Правопис м'якого знака. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Чергування приголосних. Спрощення в групах приголосних. Зміна приголосних при словотворенні. Уживання великої літери. Написання складних слів. Правопис складних іменників. Правопис

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 6

складних прикметників. Правопис складних географічних назв. Правопис дієслова. Правопис прислівників. Правопис прийменників. Правопис сполучників. Правопис часток.

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	всього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>Модуль 1</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення</b>				
Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови	4	-	4	6
Тема 2. Писемне професійне мовлення	4	-	4	6
Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи	6	-	4	6
Тема 4. Розпорядчі документи.	6	-	4	6
Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів	4	-	4	6
Тема 6. Усне професійне спілкування	6	-	4	6
Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	4	-	4	6
Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні	6	-	4	6
Тема 9. Невербальні засоби спілкування	6	-	4	6
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	46	-	36	54
<b>Змістовий модуль 2. Граматичні особливості української мови</b>				
Тема 10. Морфологічні особливості професійного мовлення	16	-	4	6
Тема 11. Синтаксичні особливості професійного мовлення	14	-	4	6
Тема 12. Орфографія	14	-	4	6
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	44	-	12	18
<b>ВСЬОГО</b>	<b>120</b>	-	<b>48</b>	<b>72</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 7

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	Формування і розвиток української літературної мови	4
2	Писемне професійне мовлення	4
3	Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи	4
4	Розпорядчі документи	4
5	Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів	4
6	Усне професійне спілкування	4
7	Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	4
8	Термінологія в професійному спілкуванні	4
9	Невербальні засоби спілкування	4
10	Морфологічні особливості професійного мовлення	4
11	Синтаксичні особливості професійного мовлення	4
12	Орфографія	4
<b>РАЗОМ</b>		<b>48</b>

## 6. Завдання для самостійної роботи

### Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови

1. Формування української літературної мови.
2. Функції української літературної мови.

### Тема 2. Писемне професійне мовлення

1. Оформлення титульної сторінки.
2. Оформлення заголовків і підзаголовків.
3. Покликання до тексту й правила їх оформлення.
4. Бібліографія. Правила оформлення бібліографії.

### Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи

1. Службові записки.
2. Оголошення.
3. Запрошення.

### Тема 4. Розпорядчі документи

1. Звіт.
2. Службові листи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 8

### **Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів**

1. Таблиця.
2. Накладна.
3. Трудова угода. Контракт.

### **Тема 6. Усне професійне спілкування**

1. Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування.
2. Ділова нарада. Види нарад.
3. Види і жанри публічних виступів.
4. Підготовка тексту виступу.
5. Ділова бесіда.
6. Телефонне ділове спілкування.
7. Культура управління.
8. Етика ділового спілкування.

### **Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники**

1. Лексичний склад української мови.
2. Класифікація лексики.
3. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні.
4. Неологізми.
5. Лексикографія як теорія і практика укладання словників. Різновиди сучасних словників.

### **Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні**

1. Становлення і сучасні проблеми української термінології.
2. Роль термінології в професійному спілкуванні.
3. Термін і його ознаки. Способи творення термінів.
4. Професіоналізми і номенклатурні назви.
5. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

### **Тема 9. Невербальні засоби спілкування**

1. Невербальні засоби комунікації.
2. Кінетика.
3. Жести в системі невербальних засобів комунікації. Види жестів.
4. Мова прапорів.
5. Мова свисту.
6. Мова музичних інструментів.
7. Мова вигуків.

### **Тема 10. Морфологічні особливості професійного мовлення**



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 9

1. Число іменників, випадки необґрунтованого вибору форм числа.
2. Особливості відмінювання іменників у діловодстві. Типи відмін іменників. Відмінювання іменників I відміни. Відмінювання іменників II відміни. Відмінювання іменників III відміни. Відмінювання іменників IV відміни.
3. Ступені порівняння якісних прикметників у ділових текстах.
4. Вимоги до запису цифрової інформації в ділових паперах.
5. Особливості відмінювання й правопису числівників. Зв'язок числівника з іменником.
6. Займенник у ділових паперах. "Ввічлива форма" займенника. Розряди займенників. Відмінювання особових займенників.
7. Особливості вживання дієслів. Способи вираження наказу в діловому мовленні. Форми дієслів. Часи дієслів. Дієвідміни дієслів. Способи дієслів. Граматичні ознаки дієприкметника. Творення дієприкметників. Дієприслівник.

### **Тема 11. Синтаксичні особливості професійного мовлення**

1. Синтаксичні особливості ділових текстів.
2. Порядок слів у реченні. Віддієслівні іменники в ділових текстах.
3. Розщеплення присудка.
4. Складні випадки узгодження підмета із присудком.
5. Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті.
6. Однорідні члени речення.
7. Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні.
8. Вставні слова і словосполучення в діловому мовленні. Просте речення.

### **Тема 12. Орфографія**

1. Правопис м'якого знака.
2. Подвоєння та подовження приголосних.
3. Правопис префіксів.
4. Чергування приголосних.
5. Зміна приголосних при словотворенні.
6. Правопис складних географічних назв.
7. Правопис дієслова.
8. Правопис прислівників.
9. Правопис прийменників.
10. Правопис сполучників.
11. Правопис часток.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 10

## 7. Індивідуальні завдання

Протягом семестру здобувачами освіти в індивідуальному порядку готуються доповіді з проблемних питань за окремими темами навчальної дисципліни, які презентуються шляхом підготовки виступів та відповідних ілюстративних матеріалів.

## 8. Методи навчання

1. Бесіда.
2. Метод вирішення проблемних питань.
2. Наочні методи (ілюстрування, демонстрування).
3. Практичні методи (реферати).
4. Самостійна робота.

## 9. Методи контролю

1. Методи усного контролю (індивідуальне і фронтальне усне опитування).
2. Методи письмового контролю (тести, модульні контрольні роботи).

## 10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота											Сума	
Змістовий модуль 1									Змістовий модуль 2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	
5	10	10	5	5	5	5	5	5	15	15	15	100

## Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

## 11. Рекомендована література

### Основна література

1. Богатько В. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Модульний курс : навч. посіб. Вінниц. держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. Вінниця : Нілан, 2017. 281 с.
2. Білоус Б. П. Українська мова за професійним спрямуванням: Навчально-методичний посібник.-Житомир: ЖДУ, 2010 .- 104 с.
3. Білоус Б.П. Українська мова за професійним спрямуванням:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 11

Навчальний посібник для вищих навчальних закладів нефілологічного напрямку підготовки / Богдан Білоус .- Житомир: ЖДУ, 2015. – 208с.

4. Білоус Б.П. Трансформації сучасних запозичень в українській мові. Закарпатські філологічні студії. №16. 2022. С. 78 -85.

5. Богдан Білоус, Леся Прокопів, Алла Бойчук. ВИКОРИСТАННЯ МЕТОДІВ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ ДЛЯ АНАЛІЗУ ФОНОСЕМАНТИЧНИХ ЯВИЩ В АНГЛІЙСЬКІЙ ТА УКРАЇНСЬКІЙ МОВАХ. «Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»): журнал. 2023. No 7(1 3) 2023. С. 1049. С. 58-69.

6. Білоус Б.П. Запозичення в українській мові: семантично-перекладацький аспект. Філологічні науки. Збірник наукових праць. Запоріжжя: Вип. №5, 2022. С. 98-104.

7. Глуховцева К.Д. та ін. Модульний курс української мови за професійним спрямуванням. Донецьк, 2007. 116 с.

8. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : навч. посібник. Київ : Міжнародна агенція “Bee Zone”, 2004. 336 с.

9. Д’яков А. С., Кияк Т. Р., Куделько З. Б. Основи термінотворення. Київ : Видавничий дім “KM Academia”, 2000. 208 с.

10. Жайворонок В. В., Бріцин В. М., Тараненко О. Українська мова в професійній діяльності: навч. посібник. Київ : Вища школа, 2006. 431 с.

11. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення : навч. посібник для вищих та середніх спеціальних навчальних закладів. Харків : Торсінг, 2001. 384 с.

12. Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга-Богдан, 2016. 423 с.

13. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування: навч. посібник. Київ : Каравела, 2006. 352 с.

14. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: навч. посібник / В. О. Михайлюк. Київ : ВД “Професіонал”, 2005. 496 с.

15. Мозковий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс : навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2008. 592 с.

16. Полтавська О. М. Вивчення української мови (за професійним спрямуванням): теоретичний і практичний аспекти : навч. посібник. Алчевськ : ДонДТУ, 2009. 189 с.

17. Попович Н. М., Івасюта М. І. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2015. 135 с.

18. Ткаченко О. Г. Українська мова : навч. посібник для студентів усіх спеціальностей та всіх форм навчання з дисципліни “Українська мова (за професійним спрямуванням)”. Суми : Вид-во СУМДУ, 2004. 164 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 12

19. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корнілевська. Київ : Фірма “ІНКОС”, Центр навчальної літератури, 2007. 672 с.

20. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник- практикум / Г. Л. Вознюк та ін. Восьме видання, доповнене і виправлене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 308 с.

21. Українська мова за професійним спілкуванням: теоретико-практичний посібник / Укладач В. С. Акімова. Дніпропетровськ : Придніпровська державна академія будівництва і архітектури, 2008. 46 с.

22. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова. Київ : Рідна мова, 2020. 448 с.

23. Словник іншомовних слів : [23 000 слів та термінологічних словосполучень] / уклад.: Л. О. Пустовіт, Л. І. Скопненко, Г. М. Сюта та ін. Київ : Довіра, 2000. 1018 с.

24. Словник синонімів української мови : у 2 т. / уклад.: А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк та ін. Київ : Наук. думка, 1999–2000.

25. Мова української юриспруденції : навч. посіб. - Вид. 2-ге, випр. та допов. / за ред. В. М. Пивоварова, О. А. Лисенко, О. А. Шумейко ; М-во освіти і науки України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2023. 294 с.

26. Gallant Tricia. Academic Integrity in the Twenty-First Century. Jossey-Bass, 2008. 168 p.

27. Kwong Theresa, Hafiz Muhammad, Lau Peter, Chan Isaac. Academic Integrity and Ethics: The Influence of Culture and Prior Academic Background. Journal on Excellence in College Teaching, 2018. - Vol. 29, 3-4. - Pp. 53–72.

28. McHaney, Roger; Cronan, Timothy Paul; and Douglas, David E. Academic Integrity: Information Systems Education Perspective, Journal of Information Systems Education. 2019. Vol. 27, Iss. 3, Article 1. URL: <https://aisel.aisnet.org/jise/vol27/iss3/1>.

29. Originality, imitation, and plagiarism: teaching writing in the digital age / Caroline Eisner and Martha Vicinus, editors. University of Michigan, 2008. - 278 p.

30. Tatum Holly, Shwartz Bett M. Honor Codes: Evidence Based Strategies for Improving Academic Integrity. Theory Into Practice, 2017. - Vol. 56, No. 2. - Pp. 129–135.

### *Допоміжна література*

1. Авраменко О. 100 експрес-уроків української. Київ : Книголав, 2016. 192 с.

2. Авраменко О. Було – стало. Зміни в правописі. Київ : Даринка, 2019. 40 с.

3. Авраменко О., Тищенко О. Українська мова. Правопис у таблицях, тестові завдання. Київ : Книголав, 2020. 200 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 13

4. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови : навч. посібник. Львів: Світ, 2003. 432 с.
5. Брайко О. В. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Українська мова за професійним спрямуванням” (для бакалаврів). Київ : ДП “Вид. дім “Персонал”, 2009. 32 с.
6. Вакуленко Т., Косенко Н. Українська мова: практичний poradник. Харків : ВД “ШКОЛА”, 2008. 352 с.
7. Головащук С. І. Складні випадки наголошення : словник-довідник. Київ : Либідь, 1995.
8. Дідук Г. Ділова та наукова мова. Ділові папери. Правопис у таблицях : навч. посібник. Тернопіль : ТДПУ, 2002. С. 48–55, 60–62.
9. Засади і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять : ДСТУ 3966-2000. Київ : Держстандарт України, 2000. 32 с.
10. Караман С., Караман О., Плющ М. Сучасна українська літературна мова. Київ : Літера ЛТД, 2011. 560 с.
11. Малевич Л. Д. Методичні вказівки до вивчення курсу “Українська мова професійного спілкування” для студентів усіх спеціальностей заочної форми навчання. Рівне : УДУВГП, 2003. 39 с.
12. Універсальний словник української лексики. Синоніми, антоніми, омоніми : пояснення до слів, наочні приклади / уклад. Л. І. Нечволод. Харків : Торсінг плюс, 2009. 768 с.
13. Ходаківський Є.І. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти: навч. посіб. Київ:«Центр учбової літератури», 2014. - 276 с.
14. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. - Київ, 2016. - 61 с.
15. Ястремська О.О. Інтелектуальна власність: навч. посіб. - Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. - 124с
16. Сергєєв В.С., Литвинчук О.В., Загурська-Антонюк В.Ф. Мовна політика України в реаліях сьогодення. Науковий журнал "Регіональні студії" Ужгородського національного університету. Серія: Політологія. 2022. Вип. 28. С. 130-135.
17. Литвинчук О.В. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник . Вид. 2-ге, доповн. й переробл. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2020. 259 с.
18. Литвинчук О.В., Пожарко Л.Б. Мовна політика в незалежній Україні. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 62-64
19. Литвинчук О.В. Європейські стандарти управління мовно-національною ідентичністю. Сучасна парадигма публічного управління :

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/262.00.1/Б/ОК4- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 14

Збірник тез III Міжнародної науково-практичної конференції, 19-22 жовтня 2021 р. / за наук. ред. к.е.н., доцента Стасишина А.В. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, Львів, 2021. С. 281–287.

20. Литвинчук О.В. Мовна політика щодо нацменшин в умовах самоврядної влади. Місцеве самоврядування в Україні: теорія та практика : матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 07 грудня 2021 року / за заг. ред. Т.М. Лозинської, О.В. Дорофєєва. Полтава : ПДАУ, 2021. С. 382–385.

21. 11. Bretag Tracey. Handbook of Academic Integrity. Springer Singapore, 2016. - 1097р.

## 12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Навчальні матеріали онлайн: <http://pidruchniki.com>.
2. Навчальні предмети для студентів: <http://westudents.com.ua/knigi/76-ukranska-mova-profesynogo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>.
3. Мовознавство: науково-теоретичний журнал Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Українського мовно-інформаційного фонду НАН України: <http://www.movoznavstvo.org.ua/>.
4. Портал української мови та культури Словник.ua: <https://www.uaredactor.com.ua/korysni-e-resursy/>.
5. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovnyk>.