**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА УВАГУ: ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЗОШИТІ (надсилаємо фото виконаного д.з.) АБО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (у форматі файла Word).**

**(Виконані письмово завдання надсилають студенти, які знаходяться на індивідуальному плані, або відсутні на парі )**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУВАТИ ПИСЬМОВО.**

**ДЯКУЮ!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело*  *(література, посилання)* | *Завдання* | *Спосіб відправки* |
| 13.05.2024 р. | Практичне заняття  Topic: Communication. Closing a deal | *Ресурси:*  1.  Margaret O'Keeffe “Business Partner B1”, Course Book, 2019  2. Robert McLarty “Business Partner B1”, Workbook, 2019  3. Raymond Murphy «English Grammar in Use» 5th edition | 1. Unit 8.3 Ex. 1-8 pp. 82-83 (CB)   **Home assignment:**   1. Ex. 9 p. 83 (CB) 2. Ex. 1-3 p.40 (WB) | kim\_kss@ztu.edu.ua |
| 15.05.2024 р. | Практичне заняття  Topic: Communication. Talking about priorities | *Ресурси:*  1.  Margaret O'Keeffe “Business Partner B1”, Course Book, 2019  2. Robert McLarty “Business Partner B1”, Workbook, 2019  3. Raymond Murphy «English Grammar in Use» 5th edition | 1. Unit 8.4 Ex. 1-5 pp. 84-85 (CB) 2. Ex. 1-3 p. 41 (WB)   **Home assignment:**   1. Ex. 6 p.85 (CB) 2. Ex. 1-2 p. 42 (WB) | kim\_kss@ztu.edu.ua |