**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА УВАГУ: ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЗОШИТІ (надсилаємо фото виконаного д.з.) АБО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (у форматі файла Word).**

**(Виконані письмово завдання надсилають студенти, які знаходяться на індивідуальному плані, або відсутні на парі )**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУВАТИ ПИСЬМОВО.**

**ДЯКУЮ!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело*  *(література, посилання)* | *Завдання* | *Спосіб відправки* |
| 25.04.2024 р. | Практичне заняття  Topic: Customer service.  Writing an email | *Ресурси:*  1.  Margaret O'Keeffe “Business Partner B1”, Course Book, 2019  2. Robert McLarty “Business Partner B1”, Workbook, 2019  3. Raymond Murphy «English Grammar in Use» 5th edition | 1. Unit 7.5 Ex. 1-3 pp. 76 (CB) 2. Email writing <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/english-emails/unit-4-starting-finishing-emails>   **Home assignment:**   1. Ex. 1, 2 p. 38 (CB) 2. Formal emails <https://test-english.com/writing/b2/formal-email-letter-asking-information/> | kim\_kss@ztu.edu.ua |