**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА УВАГУ: ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЗОШИТІ (надсилаємо фото виконаного д.з.) АБО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (у форматі файла Word).**

**(Виконані письмово завдання надсилають студенти, які знаходяться на індивідуальному плані, або відсутні на парі )**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУВАТИ ПИСЬМОВО.**

**ДЯКУЮ!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело**(література, посилання)* | *Завдання* | *Спосіб відправки* |
| 15.04.2024 р. | Практичне заняття Topic: Customer service. Generating & presenting ideas. | *Ресурси:* 1. Margaret O'Keeffe “Business Partner B1”, Course Book, 20192. Robert McLarty “Business Partner B1”, Workbook, 20193. Raymond Murphy «English Grammar in Use» 5th edition | 1. Unit 7.4 Ex. 1-6 pp. 74-75(CB)

**Home assignment:** 1. Ex. 7 p. 75 (CB)
 | kim\_kss@ztu.edu.ua |
| 17.04.2024 р. | Практичне заняття Topic: Customer service. Generating & presenting ideas. | *Ресурси:* 1. Margaret O'Keeffe “Business Partner B1”, Course Book, 20192. Robert McLarty “Business Partner B1”, Workbook, 20193. Raymond Murphy «English Grammar in Use» 5th edition | 1. A conference call Ex. 1-8 (attached file)

**Home assignment:** 1. Ex.9 Roleplay a conference call
 | kim\_kss@ztu.edu.ua |