**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА УВАГУ: ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЗОШИТІ (надсилаємо фото виконаного д.з.) АБО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (у форматі файла Word).**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУВАТИ ПИСЬМОВО.**

**ДЯКУЮ!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело*  *(література, посилання)* | *Завдання* | *Спосіб відправки* |
| 19.02.2024 р.  21.02.2024 | Практичне заняття  Topic: Safety at work.  Being security-conscious.  Dealing with disagreement. | *Ресурси:*  1.  Margaret O'Keeffe “Business Partner B1”, Course Book, 2019  2. Robert McLarty “Business Partner B1”, Workbook, 2019  3. Raymond Murphy «English Grammar in Use» 5th edition | 1. Reading & discussion Ex. 1-3 p.31 (WB)  2. Unit 6.3 pp.62- 63  **Home task:**  3. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/negotiating> | kim\_kss@ztu.edu.ua |