**Тематика рефератів:**

1. Розвиток ремесла та торгівлі на українських землях у ХІІІ – ХV ст.

2. Аграрна еволюція українських земель у другій половині ХVІІ – ХVІІІ ст.

3. Соціально – економічні наслідки Української національної революції сер. ХVІІ ст.

4. Господарство Запорозької Січі. Зимівники.

5. Розвиток торгівлі у другій половині ХІХ ст.

6. Вплив Першої світової війни на господарство України.

7. Економічна програма Центральної Ради. Посилення кризових явищ в економіці.

8. Економічна політика гетьмана П.Скоропадського.

9. Економічна програма Директорії. Земельний закон Директорії.

10. Господарство України в роки Другої світової війни.

11. Господарські реформи 1957 р. та 1965 р., їх сутність та соціально-економічні наслідки.

12. Інтеграція України у європейську та світову економіку.

**Вимоги до оформлення реферату**

Мінімальний обсяг реферату - 20 сторінок. Реферат має бути надрукованим на одному боці сторінок білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкові інтервали, шрифт – Times New Roman № 14.

Текст реферату розміщується на аркуші з дотриманням таких відступів: зверху –20 мм, знизу –20 мм, з лівого боку –30 мм, з правого –10 мм.

Заголовки усіх структурних частин реферату: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», друкують великими літерами по центру сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Кожну **структурну частину реферату** необхідно починати з нової сторінки. А підрозділи продовжуються на тій сторінці, де завершився попередній підрозділ. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є **титульна сторінка**, яка включається до загальної нумерації сторінок реферату. На титульній сторінці номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

**Номер розділу** ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять. Потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад: 1.2 (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому самому рядку йде заголовок підрозділу.

**Зміст ілюстрацій** має доповнювати текст реферату, поглиблювати розкриття теми, наочно ілюструвати думку автора. Тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюстрації (фотографії, схеми, графіки тощо) і таблиці необхідно подавати в рефераті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

**Ілюстрації** позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих в додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу). Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщають після номера ілюстрації. За необхідності ілюстрації доповнюються пояснювальними даними (підрисунковий текст). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщаються під ілюстрацією.

**Цифровий матеріал**, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщають під рядком з номером таблиці безпосередньо над таблицею по центру сторінки. Назву починають з великої літери, крапку в кінці не ставлять. Таблиці нумерують послідовно у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщають напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). При перенесенні частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною таблиці пишуть, наприклад, «Продовження табл. 2.1».

Заголовки **граф таблиці** повинні починатися з великих літер, підзаголовки з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Якщо підзаголовки є самостійними, то їхня назва починається також з великих літер. Крапка в їх кінці не ставиться. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не потрібно (крім випадків, коли на рядок таблиці є посилання в тексті). Таблицю розташовують після першого згадування про неї в тексті в такий спосіб, щоб її можна було читати без розвороту тексту звіту або з розворотом за годинниковою стрілкою.

Якщо текст, який повторяється **в графі таблиці**, складається з одного слова, його можна заміняти лапками, якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його заміняють словами «Те саме», а далі лапками. Якщо цифрові дані в рядку не подають, то в ньому ставлять тире. Рівняння і формули необхідно виділяти від тексту вільними рядками, вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

**Форму**ли потрібно розміщати на середині рядка. Пояснення символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.2) - друга формула третього розділу.

Використані при написанні реферату джерела можна розміщати в списку одним з таких способів:

* в порядку появи посилань у тексті;
* в алфавітному порядку прізвищ перших авторів
* або заголовків; в хронологічному порядку.

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту.

При посиланні у тексті реферату **на джерело інформації** в квадратних дужках наводиться його порядковий номер у списку використаних джерел, а при потребі й самостійними, то їхня назва починається також з великих літер. Крапка в їх кінці не ставиться. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не потрібно (крім випадків, коли на рядок таблиці є посилання в тексті).

1. Аграрна історія України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://zno.academia.in.ua/mod/book/view.php?id=3467&chapterid=1175> (дата звернення 17.06.2022)

1. Баран В.К., Даниленко В.М. Українське село в добу розвинутого соціалізму // Історія українського селянства. – К., 2006.
2. Верховцева І. Г. Колективізація сільського господарства у Подунав’ї: аграрнокультурні аспекти // Гуржіївські історичні читання: Збірник наукових праць. – Черкаси: Черкаський національний університет ім. Б. Хмельницького, 2011. – Вип. 4. – С. 264-266.