

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-педагогічної роботи

« _____ » _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

для студентів освітнього рівня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування (6.030509 «Облік і аудит»)
факультет обліку і фінансів
кафедра обліку і аудиту

Робочу програму схвалено на засіданні
кафедри обліку і аудиту
протокол від «28» серпня 2018 р. №
7

Завідувач кафедри обліку і аудиту
_____ С.Ф. Легенчук

Розробник: к.е.н., доц. кафедри обліку і аудиту Остапчук Т.П.

Житомир
2018 – 2019 н.р.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет
------	---

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва)	Нормативна	
	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» (напрямок підготовки 6.030509 “Облік і аудит”) (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 98		7-й	7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	16 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	8 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		66 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
Вид контролю: іспит			

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. **Метою викладення** навчальної дисципліни “Облік у бюджетних установах” полягає у засвоєнні теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

1.2. **Основними завданнями** вивчення дисципліни “Облік у бюджетних установах” є: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на основних стадіях та за різними напрямками обліку.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати: теоретичні аспекти функціонування бюджетних установ, нормативні акти, які його регламентують, а також підходи до організації та методики бухгалтерського обліку господарських операцій бюджетних установ;

уміти: відображати господарські операції бюджетної установи на рахунках бухгалтерського обліку та в звітності.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 144 годин/ 4 кредити ECTS.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. ОСОБЛИВОСТІ ПОБУДОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ.

ТЕМА 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Поняття бюджетних установ і правові засади їх діяльності.

Правове регулювання бухгалтерського обліку та особливості його організації в бюджетних установах. Загальні положення регулювання. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Етапи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облікова політика бюджетної установи. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. Форма ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Організаційна побудова бухгалтерії бюджетної установи. Регламентація діяльності бухгалтерської служби та окремих її працівників.

Поняття та види кошторисів. Структура кошторису доходів і видатків. Порядок складання проектів кошторисів. Розгляд і затвердження кошторисів. Внесення змін до кошторисів.

ТЕМА 2. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Поняття та оцінка необоротних активів. Документальне оформлення операцій з необоротними активами. Характеристики рахунків з обліку необоротних активів.

Поняття та склад основних засобів. Характеристика рахунку 10 “Основні засоби”. Надходження основних засобів. Безоплатне отримання основних засобів. Переоцінка. Ремонт і модернізація основних засобів. Списання основних засобів. Продаж основних засобів. Ліквідація основних засобів. Безоплатна передача основних засобів

Облік інших необоротних матеріальних активів.

Облік зносу необоротних активів.

Облік незавершеного капітального будівництва.

ТЕМА 3. ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

Загальні засади обліку необоротних активів

Облік нематеріальних активів

Облік зносу необоротних активів

ТЕМА 4. ОБЛІК ЗАПАСІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Оцінка запасів. Оцінка запасів при надходженні. Оцінка запасів при вибутті. Переоцінка запасів. Документальне оформлення операцій і характеристика рахунків, призначених для обліку наявності та руху запасів. Характеристика рахунків з обліку запасів.

Облік виробничих запасів. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Визначення і склад МШП. Облік надходження МШП. Передача МШП в експлуатацію. Списання МШП.

Облік надходження продуктів харчування. Операції з відпуску і витрачання продуктів харчування. Облік паливо-мастильних матеріалів. Придбання ПММ за безготівковим розрахунком. Придбання ПММ за талонами. Придбання ПММ за готівкові кошти. Видача та списання витрачених ПММ.

Облік готової продукції.

Аналітичний облік запасів.

ТЕМА 5. ОБЛІК ФІНАНСОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Облік касових операцій. Облік операцій з руху коштів на рахунках, відкритих в органах Держказначейства. Облік операцій в іноземній валюті. Облік інших коштів.

Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків в порядку планових платежів. Особливості обліку розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Інвентаризація розрахунків з дебіторами.

ТЕМА 6. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ ТА СТИПЕНДІЙ

Поняття зобов'язань та підстави їх виникнення. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань. Облік позик.

Теоретичні засади обліку рахунків за виконані роботи. Документування господарських операцій з обліку розрахунків за виконані роботи. Синтетичний та аналітичний облік. Облікові реєстри та звітність.

Теоретичні аспекти обліку розрахунків за податками та платежами. Документування. Синтетичний та аналітичний облік.

Облік розрахунків з оплати праці, зі страхування та стипендій . Загальні положення. Оплата годин нічної роботи. Оплата годин надурочної роботи. Порядок оплати роботи у святкові та вихідні дні. Виплати, які не відносяться до фонду оплати праці. Порядок нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Утримання із заробітної плати. Облік нарахування та виплати сум відпускних. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з оплати праці. Особливості обліку розрахунків з оплати праці в установах освіти. Особливості обліку розрахунків з оплати праці в установах охорони здоров'я. Особливості обліку розрахунків з оплати праці в установах органів влади. Особливості обліку розрахунків зі стипендіатами. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.

Загальні положення обліку розрахунків за іншими операціями. Документування розрахунків за іншими операціями. Синтетичний та аналітичний облік. Облік внутрішніх розрахунків. Інвентаризація розрахунків.

Змістовий модуль 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ.

ТЕМА 7. ОБЛІК ФОНДІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Загальні засади обліку фондів в бюджетних установах.

Облік фондів у необоротних активах і в малоцінних та швидкозношуваних предметах.

ТЕМА 8. ОБЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Загальні засади обліку власного капіталу в бюджетних установах

Облік результатів виконання бюджетів

Облік результатів виконання кошторисів

ТЕМА 9. ОБЛІК ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ

Поняття доходів бюджетних установ. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Облік доходів від реалізації продукції, виробів і виконаних робіт, доходів бюджетів та інших доходів. Облік доходів від реалізації продукції, виробів і виконаних робіт. Облік доходів бюджетів. Облік інших доходів.

Поняття видатків бюджетних установ. Фактичні та касові. Види видатків відповідно до бюджетної класифікації. Облік видатків загального фонду. Облік видатків спеціального фонду.

ТЕМА 10. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ

Облік виробничих витрат

ТЕМА 11. ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Призначення фінансової звітності бюджетних установ. Формування показників місячної фінансової звітності розпорядниками коштів бюджетів

Звітність про виконання загального фонду кошторису. Звітність про надходження і використання коштів спеціального фонду. Звітність про заборгованість бюджетних установ. Звітність про зобов'язання бюджетних установ.

Порядок складання квартальної звітності бюджетними установами. Порядок складання ф. № 1 "Баланс". Особливості складання квартальної звітності про виконання кошторису. Звітність про заборгованість і зобов'язання бюджетних установ. Пояснювальна записка до квартальної звітності.

Особливості складання річної фінансової звітності бюджетними установами

ТЕМА 12. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ В СИСТЕМІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Понятті інвентаризації та порядок регламентації її проведення в бюджетних установах. Інвентаризація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Відображення в бухгалтерському обліку результатів інвентаризації.

Інвентаризація нематеріальних активів

Порядок проведення інвентаризації запасів. Інвентаризація матеріалів та продуктів харчування. Інвентаризація молодняку тварин та тварин на відгодівлю. Інвентаризація малоцінних та швидкозношуваних предметів. Інвентаризація незавершених науково-дослідних робіт. Інвентаризація незавершеного виробництва виробничих (навчальних) майстерень. . Інвентаризація незавершеного виробництва в підсобних (навчальних) сільських господарствах. Інвентаризація дорогоцінних матеріалів. Відображення в обліку результатів інвентаризації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	у тому числі					Усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р		л	п	лаб.	інд.	с. р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Особливості побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах												
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	8	1	1	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 2. Облік необоротних активів Тема 3. Облік нематеріальних активів	13	2	2	-	-	9	10	1	1	-	-	8
Тема 4. Облік запасів бюджетних установ	8	1	1	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	9	1	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 6. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	9	1	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Модульна контрольна робота № 1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	49	8	8	-	-	33	49	4	4	-	-	40
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік результатів виконання кошторису												
Тема 7. Облік фондів бюджетних установ	9	1	1	-	-	7	8	-	-	-	-	8
Тема 8. Облік результатів виконання кошторису бюджетних установ	9	1	1	-	-	7	9	1	-	-	-	8
Тема 9. Облік доходів і видатків бюджетної установи	8	1	1	-	-	6	11	1	2	-	-	8
Тема 10. Облік виробничих витрат	8	1	1	-	-	6	2			-	-	2
Тема 11. Звітність бюджетних установ	7	1	2	-	-	4	10	2		-	-	8
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	7	1	2	-	-	4	10	-	2	-	-	8
Модульна контрольна робота № 2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	49	8	8	-	-	33	49	4	4	-	-	42
Усього годин	98	16	16			66	98	8	8			82

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет
------	---

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1. Особливості побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2
1	Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	1
2	Тема 2. Облік необоротних активів	1
3	Тема 3. Облік нематеріальних активів	1
4	Тема 4. Облік запасів бюджетних установ	1
5	Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	1
6	Тема 6. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	1
	Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік результатів виконання кошторису	2
7	Тема 7. Облік фондів бюджетних установ	1
8	Тема 8. Облік результатів виконання кошторису бюджетних установ	1
9	Тема 9. Облік доходів і видатків бюджетної установи	1
10	Тема 10. Облік виробничих витрат	1
11	Тема 11. Звітність бюджетних установ	1
12	Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	1
Разом		16

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Питання	Кількість Годин
	Змістовий модуль 1. Особливості побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах		
1	Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Види кошторисів бюджетних установ	6
2	Тема 2. Облік необоротних активів	Облік незавершених капітальних робіт	4,5
3	Тема 3. Облік нематеріальних активів	Особливості нарахування зносу нематеріальних активів	4,5
4	Тема 4. Облік запасів бюджетних установ	Облік надходження та вибуття продуктів харчування в бюджетних установах	6
5	Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	Документальне оформлення обліку фінансово-розрахункових операцій	6
6	Тема 6. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	Особливості нарахування та виплати стипендій в ВНЗ	6
	Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік результатів виконання кошторису		
7	Тема 7. Облік фондів бюджетних установ	Документальне оформлення обліку фондів бюджетних установ	7
8	Тема 8. Облік результатів виконання кошторису бюджетних установ	Особливості закриття рахунків доходів та видатків на рахунок результатів виконання кошторису	7
9	Тема 9. Облік доходів і видатків бюджетної установи	Облік інших доходів спеціального фонду	6
10	Тема 10. Облік виробничих витрат	Облік витрат виробничих-навчальних майстерень	6
11	Тема 11. Звітність бюджетних установ	Зв'язок кошторису та звітності по виконанню бюджету	4
12	Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	Інвентаризація земельних ділянок бюджетних установ	4
Разом			66

9. Індивідуальні завдання

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент повинен підготувати реферат за темами: «Операції з відпуску і витрачання продуктів харчування», «Облік паливо-мастильних матеріалів», «Особливості обліку розрахунків зі стипендіатами», «Порядок складання квартальної звітності бюджетними установами», «Інвентаризація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів», «Облік фондів у необоротних активах і в малоцінних та швидкозношуваних предметах».

Контроль виконання рефератів проводиться через заслуховування доповідей за темою реферату на практичному занятті.

10. Методи навчання

Лекція-бесіда, практична робота, робота з книгою, ілюстрація, спостереження, дослідження, частково-пошуковий метод.

11. Методи контролю

Проміжний контроль самостійної роботи студентів

Проміжний контроль включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу.

Кожен студент денної форми навчання повинен виконати 2 модульні контрольні роботи за семестр.

Семестровий контроль

1. Оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять проводиться без участі студента на підставі усіх попередніх модульних контролів, що передбачені навчальною робочою програмою, шляхом визначення середньозваженого балу (округленого до сотих) результатів модульних контролів за всі чверті вивчення дисципліни (формула 1).

$$СБ = \frac{\sum_{i=1}^n B_i T_i}{\sum_{i=1}^n T_i}, \quad (1)$$

де СБ – результат попереднього семестрового контролю; B_i – бал за i -й модуль; T_i – кількість годин за планом на засвоєння i -го модуля (аудиторна та самостійна робота); n – число модулів за видами занять згідно з річним робочим навчальним планом на строк проведення семестрового контролю

2. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю доводяться до відома студента. При проведенні підсумків семестрового контролю необхідно враховувати наступне:

- у разі, якщо студент погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються у залікову відомість;
- у разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в залікову відомість за національною шкалою виставляється оцінка “не зараховано” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS). Складання заліку оцінюється в 100 балів та проводиться за направленням з деканату;
- у разі, якщо студент, який отримав позитивну оцінку за результатами модульного контролю, має бажання підвищити результати семестрового контролю, то він складає ПМК зі

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет
------	---

всього курсу під час сесії (за розкладом), результати якого виставляються в екзаменаційну відомість.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Шкала оцінювання

<i>За шкалою ECTS</i>	<i>Істим</i>	<i>Бали</i>
A	Відмінно	90 – 100
B	Дуже добре	82 – 89
C	Добре	74 – 81
D	Задовільно	64 – 73
E	Достатньо	60 – 63
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	35 - 59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	1-34

12. Методичне забезпечення

Для освоєння навчальної дисципліни розроблено навчальні посібники:

1. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2004. – 464 с. (99 примірників)
2. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2006. – 448 с. (16 примірників)

а також розроблено:

1. Завдання для перевірки самостійної роботи студента.
2. Конспект лекцій.
3. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни.
4. Методичні вказівки до практичних занять.

14. Рекомендована література

Нормативно-правові документи

1. Закон України «Про збір на обов'язкове соціальне страхування».
2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.1999 р. №1105-XIV.
3. Закон України «Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами» від 21.12.2000 р.
4. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000 р. №1533-III.
5. Закон України «Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування» від 11.01.2001 р. №2213-III.

6. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням» від 18.01.2001 р. №2240-III.
7. Закон України «Про страхові тарифи на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 22.02.2001 р. №2272-III.
8. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 р. №1058-IV.
9. Закон України «Про податок з доходів фізичних осіб» від 22.05.2003 р. №889-IV.
10. Закон України «Про гуманітарну допомогу» від 22.10.99. р. № 1192-XIV;
11. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу, затверджена наказом Головного управління Державного казначействі України від 30.10.98 р. № 90, зі змінами та доповненнями;
12. Інструкція зі складання типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів, затверджена наказом Головного управління Державного казначейства України, Державного комітету статистики України від 02.12.97 р. № 125/70;
13. Інструкція про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ, затверджена наказом Державного казначейства України від 10.07.2000 р. № 61;
14. Інструкція з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ, затверджена наказом Державного казначейства України від 17.07.2000 р. № 64;
15. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ і Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджений наказом Головного управління Державного казначейства України, Міністерства фінансів України від 10.12.99 р. № 114, зі змінами та доповненнями;
16. Порядок бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги, затверджений наказом Головного управління Державного казначейства України від 10.12.99 р. № 113;
17. Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертвувань від юридичних і фізичних осіб бюджетними установами та закладами освіти, охорони здоров'я, культури, науки, спорту і фізичного виховання для потреб їх фінансування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 р. № 1222;
18. Типова інструкція про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затверджена наказом Державного казначейства України, Міністерства економіки України від 10.08.2001 р. № 142/181.
19. Бюджетний кодекс України;
20. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
21. Закон України «Про гуманітарну допомогу» від 22.10.99. р. № 1192-XIV;
22. Закон України «Про Державний бюджет України»;
23. Конституція України;
24. Інструкція про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ, затверджена наказом Державного казначейства України від 10.07.2000 р. № 61;
25. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ і Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджений наказом Головного

управління Державного казначейства України, Міністерства фінансів України від 10.12.99 р. № 114, зі змінами та доповненнями;

26. План рахунків бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів, затверджений наказом Державного казначейства України від 28 листопада 2000 року № 119;

27. Порядок бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги, затверджений наказом Головного управління Державного казначейства України від 10.12.99 р. № 113;

28. Роз'яснень щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Роз'яснень щодо застосування класифікації кредитування бюджету. Наказ Державного казначейства України від 4 листопада 2004 № 194.

Базова

1. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2004. – 464 с. *(99 примірників)*
2. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2006. – 448 с. *(16 примірників)*

Допоміжна

3. Свірко С. В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: Навч. посіб — Вид. 2-ге, без змін.— К.: КНЕУ, 2006. — 380 с.
4. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2004. – 448 с.
5. Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних організаціях: Навчальний посібник.— Центр навчальної літератури, 2003. — 284 с.
6. Лемішовський В.І., Дідик А.М., Мороз Л.П., Мохняк В.С., Хомяк Р.Л. Бюджетні установи: бухгалтерський облік, оподаткування та звітність/ За ред В.І.Лемішовського. - Л.: Бухгалтерський центр "Ажур", 2009. - 912с.

15. Інформаційні ресурси

Викладання всіх тем навчальної дисципліни забезпечене комплектом слайдів, мультимедійною дошкою.