

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОК3-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету національної безпеки та права та міжнародних відносин
01 вересня 2023 р., протокол №8




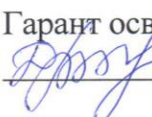
Голова Вченої ради
Лариса СЕРПІЄНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 256 «Національна безпека
(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)»
освітньо-професійна програма «Національна безпека
(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту
29 серпня 2023 р., протокол № 7

Завідувач кафедри
 Вікторія
ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Гарант освітньо-професійної програми
 Димитрій ГРИЦИШЕН

Розробник: к.філос.н., доцент,
доцент кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту
Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 25 “Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону”	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність: 256 “Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)”	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		1	1
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 2,6	Освітній ступінь “магістр”	Лекції	
		32 год.	8
		Практичні	
		16 год.	6
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
42 год.	76 год.		
Вид контролю: залік			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 16 % аудиторних занять, 84 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – надати майбутнім фахівцям систематизоване знання про феномен комунікації, основні напрямки загальної теорії комунікації та дослідження конкретних форм і засобів комунікації, про основні поняття та моделі комунікації, а також комунікаційні технології в інформаційному суспільстві, надати розуміння сутності основних понять комунікації в професійній діяльності, пов'язаній із сферою національної безпеки, та місце комунікативного процесу в суспільно-політичному житті.

Завдання вивчення навчальної дисципліни: формування в здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання ефективних каналів комунікацій із метою налагодження співробітництва та оволодіння сучасними механізмами спілкування; вміння розрізняти типи дискурсів, мовленнєвих актів, тактик та стратегій спілкування, аналізувати соціокультурні чинники та розмаїття засобів комунікації; застосовувати набуті знання та вміння в професійній діяльності та в реальному житті; застосовувати прийоми і методи впливу на різні аудиторії; налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджувати та розв'язувати конфлікти; розвивати уміння вербальної і невербальної комунікації; оформлення документів відповідно до правил, у залежності від призначення, змісту і виду документа.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)»:

ЗК 2. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК 1. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідних сферах національної безпеки.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 256 «Національна безпека»:

ПРН 4. Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.

ПРН 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.

ПРН 14. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань національної безпеки до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 4

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. КЛЮЧОВІ ПАРАДИГМИ СУЧАСНИХ КОМУНІКАЦІЙ У СФЕРІ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ

Тема 1. Поняття, види і процес комунікації в установах та організаціях

1. Ділові комунікації і їх роль в управлінні організацією
2. Управлінська інформація: її види та властивості
3. Рівні та види комунікації
4. Комунікаційний процес і канали передачі інформації
5. Перешкоди в діловому спілкуванні

Тема 2. Фахова комунікативна компетенція працівника сфери національної безпеки

1. Основні поняття комунікативної компетенції працівника сфери національної безпеки
2. Комунікативна діяльність
3. Мовленнєвий службовий етикет працівника сфери національної безпеки

Тема 3. Ораторське мистецтво в професійній діяльності працівника сфери національної безпеки

1. Оратор і аудиторія
2. Зовнішній вигляд та особистість оратора
3. Вербальні та невербальні засоби спілкування
4. Види жестів: механічні, ілюстративні, емоційні, символічні, імітаційні
5. Правила користування жестами
6. Вираз обличчя – невербальна інформація про працівника сфери національної безпеки
7. Аналіз комунікативної ситуації за допомогою невербальних засобів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ВИДИ ДІЛОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ЇХ ЕФЕКТИВНІСТЬ

Тема 4. Ділові переговори

1. Ділові переговори та їх види
2. Переговори і психологія конфлікту
3. Способи ведення переговорів
4. Підготовка до переговорів

Тема 5. Ділові бесіди і наради

1. Ділові бесіди та їх види
2. Організація проведення ділової бесіди
3. Призначення і види ділових нарад
4. Підготовка ділових нарад
5. Практичні прийоми техніки переконання

Тема 6. Ділове листування

1. Документ як основна форма письмової комунікації в процесі управління

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 5

2. Види ділових послань
3. Стиль викладу і мова документа
4. Структура, стиль і оформлення ділового листа

Тема 7. Виступ перед аудиторією

1. Особливості публічної комунікації
2. Психологічні особливості масової аудиторії та інструменти впливу
3. Типи аудиторії
4. Зворотній зв'язок під час виступу
5. Підготовка виступу

Тема 8. Презентації: їх місце і роль в управлінській комунікації

1. Поняття і види презентацій
2. Основні принципи підготовки презентацій
3. Підготовка текстових слайдів
4. Презентація з використанням слайдів

Тема 9. Сучасні форми ділових комунікацій

1. Інформаційні потреби сучасного суспільства та технічні можливості
2. Інтернет і його роль у внутрішніх комунікаціях
3. Ділові комунікації в цифровому середовищі

Тема 10. Ділова етика, етикет і культура у сфері ділових комунікацій

1. Ділова етика та її історичний розвиток
2. Культура ділових комунікацій
3. Діловий етикет
4. Імідж ділової людини
5. Техніки ефективного мовного спілкування

Тема 11 Ефективність комунікацій у сфері національної безпеки

1. Критерії оцінки ефективності комунікацій
2. Фактори підвищення ефективності комунікацій в сфері національної безпеки.
3. Принципи конструктивних комунікацій.
4. Зворотній зв'язок через невербальне спілкування

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.

КОМУНІКАЦІЯ ЯК МЕХАНІЗМ УПРАВЛІННЯ ЛЮДЬМИ

Тема 12. Побудова ефективних міжособистісних комунікацій. Техніки ефективної поведінки

1. Закони спілкування
2. Слухання як вид комунікації
3. Види питань і техніки їх використання
4. Комунікативні бар'єри
5. Побудова ефективних ділових відносин із колегами

Тема 13. Спотворення інформації в діловому спілкуванні та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 6

комунікативні технології спотворення інформації

1. Класифікація видів спотворень інформації
2. Причини викривлення інформації
3. Спотворення інформації стороною, яка її передає
4. Спотворення інформації приймаючою стороною
5. Маніпуляції з інформаційним потоком
6. Використання внутрішніх станів людини для її обману
7. Способи навіювання довіри

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4

ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ

Тема 14. Спілкування, що протікає в агресивному середовищі

1. Маніпулятивна функція мови
2. Спілкування працівника сфери національної безпеки в агресивному середовищі
3. Мовний конфлікт та його профілактика за допомогою мовних засобів

Тема 15. Конфлікти та причини їх виникнення

1. Основні характеристики конфліктів
2. Види конфліктів
3. Причини виникнення конфліктів
4. Функції конфліктів
5. Тероризм як соціально-політичний конфлікт
6. Міжнародний тероризм як загроза національній безпеці України

Тема 16. Управління конфліктами та шляхи їх попередження

1. Аналіз конфліктів
2. Способи вирішення конфліктів
3. Особливості поведінки в конфліктних ситуаціях
4. Вплив на опонента в конфліктних ситуаціях

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. КЛЮЧОВІ ПАРАДИГМИ СУЧАСНИХ КОМУНІКАЦІЙ У СФЕРІ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ								
Тема 1. Поняття, види і процес комунікації в установах та організаціях	7	2	2	3	6	2	–	4
Тема 2. Фахова комунікативна компетенція працівника сфери національної безпеки	7	2	2	3	6	–	2	4
Тема 3. Ораторське мистецтво в професійній діяльності працівника сфери національної безпеки	6	2	2	2	5	–	–	5
Разом за змістовий модуль 1	20	6	6	8	17	2	2	13
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВИДИ ДІЛОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ЇХ ЕФЕКТИВНІСТЬ								
Тема 4. Ділові переговори	4	2	–	2	5	–	–	5
Тема 5. Ділові бесіди і наради	4	2	–	2	5	–	–	5
Тема 6. Ділове листування	5	2	–	3	5	–	–	5
Тема 7. Виступ перед аудиторією	4	2	–	2	5	–	–	5
Тема 8. Презентації: їх місце і роль в управлінській комунікації	5	2	–	3	5	–	–	5
Тема 9. Сучасні форми ділових комунікацій	7	2	2	3	6	–	2	4
Тема 10. Ділова етика, етикет і культура у сфері ділових комунікацій	7	2	2	3	6	2	–	4
Тема 11. Ефективність комунікацій у сфері національної безпеки	5	2	–	3	5	–	–	5
Разом за змістовий модуль 2	41	16	4	21	42	2	2	38
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. КОМУНІКАЦІЯ ЯК МЕХАНІЗМ УПРАВЛІННЯ ЛЮДЬМИ								
Тема 12. Побудова ефективних міжособистісних комунікацій. Техніки ефективного поведінки	6	2	2	2	6	2	–	4
Тема 13. Спотворення інформації в діловому спілкуванні та комунікативні технології спотворення інформації	5	2	–	3	5	–	–	5
Разом за змістовий модуль 3	11	4	2	5	11	2	0	9
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ								
Тема 14. Спілкування, що протікає в агресивному середовищі	7	2	2	3	6	–	–	6
Тема 15. Конфлікти та причини їх виникнення	6	2	2	2	7	–	2	5
Тема 16. Управління конфліктами та шляхи їх попередження	5	2	–	3	7	2	–	5
Разом за змістовий модуль 4	18	6	4	8	20	2	2	16
УСЬОГО	90	32	16	42	90	8	6	76

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 8

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин ден./заочн.	
1.	Поняття, види і процес комунікації в установах та організаціях	2	–
2.	Фахова комунікативна компетенція працівника сфери національної безпеки	2	2
3.	Ораторське мистецтво в професійній діяльності працівника сфери національної безпеки	2	–
4.	Ділові переговори	–	–
5.	Ділові бесіди і наради	–	–
6.	Ділове листування	–	–
7.	Виступ перед аудиторією	–	–
8.	Презентації: їх місце і роль в управлінській комунікації	–	–
9.	Сучасні форми ділових комунікацій	2	2
10.	Ділова етика, етикет і культура у сфері ділових комунікацій	2	–
11.	Ефективність комунікацій у сфері національної безпеки	–	–
12.	Побудова ефективних міжособистісних комунікацій. Техніки ефективного поведінки	2	–
13.	Спотворення інформації в діловому спілкуванні та комунікативні технології спотворення інформації	–	–
14.	Спілкування, що протікає в агресивному середовищі	2	–
15.	Конфлікти та причини їх виникнення	2	2
16.	Управління конфліктами та шляхи їх попередження	–	–
РАЗОМ:		16	6

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	К-ть годин	
		Д.ф.	З.ф.
1	2	3	4
1.	Тема 1. Поняття, види і процес комунікації в установах та організаціях 1. Комунікаційний процес і канали передачі інформації. 2. Перепони і перешкоди в діловому спілкуванні.	3	4
2.	Тема 2. Фахова комунікативна компетенція працівника сфери національної безпеки 1. Комунікативна діяльність. 2. Мовленнєвий службовий етикет працівника сфери національної безпеки.	3	4
3.	Тема 3. Ораторське мистецтво в професійній діяльності працівника сфери національної безпеки 1. Зауваження опонентів та їх нейтралізація. 2. Спекулятивні прийоми сперечання.	2	5
4.	Тема 4. Ділові переговори 1. Підготовка до переговорів	2	5
5.	Тема 5. Ділові бесіди і наради 1. Управління роботою ділових нарад. 2. Практичні прийоми техніки переконання.	2	5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 9

1	2	3	4
6.	Тема 6. Ділове листування 1. Структура, стиль і оформлення ділового листа.	3	5
7.	Тема 7. Виступ перед аудиторією 1. Зворотній зв'язок під час виступу. 2. Підготовка виступу.	2	5
8.	Тема 8. Презентації: їх місце і роль в управлінській комунікації 1. Презентація з використанням слайдів	3	5
9.	Тема 9. Сучасні форми ділових комунікацій 1. Інтернет і його роль у внутрішніх комунікаціях. 2. Ділові комунікації в цифровому середовищі.	3	4
10.	Тема 10. Ділова етика, етикет і культура у сфері ділових комунікацій 1. Техніки ефективного мовного спілкування.	3	4
11.	Тема 11. Ефективність комунікацій у сфері національної безпеки 1. Зворотній зв'язок через невербальне спілкування.	3	5
12.	Тема 12. Побудова ефективних міжособистісних комунікацій. Техніки ефективної поведінки 1. Комунікативні бар'єри 2. Побудова ефективних ділових відносин з колегами.	2	4
13.	Тема 13. Спотворення інформації в діловому спілкуванні та комунікативні технології спотворення інформації 1. Способи навіювання довіри	3	5
14.	Тема 14. Спілкування, що протікає в агресивному середовищі 1. Мовний конфлікт та його профілактика за допомогою мовних засобів	3	6
15.	Тема 15. Конфлікти та причини їх виникнення 1. Тероризм як соціально-політичний конфлікт 2. Міжнародний тероризм як загроза національній безпеці України	2	5
16.	Тема 16. Управління конфліктами та шляхи їх попередження 1. Вплив на опонента в конфліктних ситуаціях	3	5
РАЗОМ:		42	76

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання з дисципліни «Ділова комунікація у професійній діяльності» є видом позааудиторної роботи студентів, що виконується самостійно в процесі вивчення програмового матеріалу під безпосереднім керівництвом викладача.

Індивідуальні завдання виконує кожен студент шляхом підготовки творчої роботи за рекомендованим переліком тем.

Методичні вказівки щодо оформлення та написання творчої роботи з дисципліни.

Перед написанням творчої роботи з конкретної теми курсу необхідно опрацювати наукову літературу, осмислити прочитане і викласти власні думки щодо порушеної проблематики. Обсяг: 10–12 сторінок (формат А-4).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 10

Структура та особливості викладу матеріалу

Вступ. Цей компонент не потребує цитувань та великого обсягу.

Обов'язково виокремити предмет опису, обґрунтувати тему, яка висвітлюється в роботі, вказавши на авторів, які працювали над даним питанням. Обсяг вступу не повинен перевищувати 15 відсотків від обсягу роботи (1 сторінка).

Основна частина. Цитований матеріал в основній частині, незалежно від форми цитування – дослівного (у лапках), світоглядно-змістового (своїми словами із зазначенням авторства матеріалу, який використовується), не повинен перевищувати 30 % відсотків наукової роботи.

Загальний обсяг основної частини – 7–8 сторінок.

Висновки. Висновки повинні бути чіткими та лаконічними. Жодних цитат, тільки узагальнення, резюмування основних питань і проблем теми, визначення можливостей їх використання у практичній діяльності. Висновкові тези можна нумерувати.

Список використаної літератури. Укладається за алфавітним порядком мовою оригіналу з усіма вихідними даними.

Параметри: версія WORD, шрифт – 14 кегель. Сторінки повинні мати відповідні поля та нумерацію: лівобіч – 30 мм; правобіч – 10 мм; зверху та знизу – 20 мм.

Варіанти індивідуальних завдань

1. Національна безпека і безпекова політика
2. Діяльність Центру стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки
3. Основні причини формування політики національної безпеки
4. Структура системи національної безпеки та її характеристика
5. Складові системи національної безпеки
6. Інтереси суспільства, функції держави, права, свободи та обов'язки людини і громадянина у сфері національної безпеки
7. Міжнародний тероризм як загроза національній безпеці України
8. Протидія міжнародному тероризму як фактор забезпечення національної безпеки
9. Гібридні загрози Україні і суспільна безпека
10. Проблеми правового визначення пріоритетів національних інтересів
11. Об'єкти та суб'єкти забезпечення національної безпеки
12. Нові виклики національній безпеці України
13. Посередницька діяльність України в регіональних і міждержавних конфліктах
14. Миротворча діяльність України
15. Україна в системі європейської та міжнародної безпеки
16. Проблема без'ядерного статусу України з позиції національної безпеки

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 11

17. Зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на систему забезпечення національної безпеки

18. Основні напрями підвищення ефективності системи забезпечення національної безпеки

19. Система нормативно-правового забезпечення національної безпеки

20. Стратегія національної безпеки України в сучасних умовах: завдання та проблеми реалізації

21. Національна безпека України в сучасних умовах: ризики та фактори впливу

22. Принципи публічного управління у сфері національної безпеки

23. Характерні особливості економічної безпеки

24. Загрози економічній безпеці

25. Продовольча безпека як різновид економічної та складова соціальної безпеки

26. Енергетична безпека України як одна з найважливіших складових національної безпеки країни

27. Інформаційна безпека

28. Характеристика загроз інформаційній безпеці системи державного управління

29. Науково-технологічна безпека в системі національної безпеки держави

30. Система забезпечення науково-технологічної безпеки

31. Воєнна безпека в системі національної безпеки

32. Виклики та загрози воєнній безпеці України

33. Обороздатність як фактор національної безпеки

34. Основні напрями державної політики у воєнній сфері національної безпеки

35. Проблеми воєнної безпеки в сучасній Україні

36. Заходи зі зміцнення воєнної безпеки України

37. Соціальна безпека в системі національної безпеки держави

38. Нація та держава як суб'єкти національної безпеки держави

39. Загрози екологічній безпеці на національному та міжнародному рівнях

40. Екологічна безпека в системі національної безпеки держави

8. Методи навчання

Результат навчання	Методи навчання
1	2
ПРН 4. Організувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей	– вербальні (лекції-візуалізації, лекції у формі прес-конференцій, лекції-бесіди, лекції-дискусії, лекції з аналізом конкретних ситуацій, пояснення, розповідь, бесіда); – наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); – практичні (різні види вправ та завдань, тестування, творчі завдання, робота з документами та договорами); – дискусійний метод; – дослідницький метод; – метод активного навчання (проведення ділових ігор, ігрового проектування)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 12

1	2
ПРН 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації	– вербальні (лекції-візуалізації, лекції у формі прес-конференцій, лекції-бесіди, лекції-дискусії, лекції з аналізом конкретних ситуацій, пояснення, розповідь, бесіда); – наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); – практичні (різні види вправ та завдань, тестування, творчі завдання, робота з документами та договорами); – дискусійний метод; – дослідницький метод; – метод активного навчання (проведення ділових ігор, ігрового проектування)
ПРН 14. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань національної безпеки до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	– вербальні (лекції-візуалізації, лекції у формі прес-конференцій, лекції-бесіди, лекції-дискусії, лекції з аналізом конкретних ситуацій, пояснення, розповідь, бесіда); – наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); – практичні (різні види вправ та завдань, виконання розрахунків, тестування, творчі завдання, робота з документами та договорами); – дискусійний метод; – метод активного навчання (проведення ділових ігор, ігрового проектування)

9. Методи контролю

В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених здобувачем вищої освіти балів.

Поточний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи.

Контроль виконання індивідуальних завдань – захист індивідуального завдання.

Контроль виконання самостійної роботи студентами здійснюється на практичних заняттях дисципліни.

Модульний контроль – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів. Модульний контроль проводиться у вигляді модульної контрольної роботи.

Підсумковий (семестровий) контроль:

1. Накопичення рейтингових балів в межах дисципліни проводиться в балах, які в підсумку переводяться в національну шкалу та шкалу ЄКТС.

2. Загальна кількість балів на останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюється здобувачам вищої освіти та виставляється у відомість обліку успішності академічних груп.

3. У випадку погодження здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона вважається остаточною, враховується як результат семестрового контролю і вноситься в залікову книжку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 13

4. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка з дисципліни виставляється за результатами дистанційного складання **заліку**. До тестування допускаються здобувачі, які отримали 50 і більше балів.

5. У разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в відомість за національною шкалою виставляється оцінка «незараховано» («F» та «FX» відповідно до шкали ЄКТС).

Способи перевірки досягнення програмних результатів навчання

В ході вивчення дисципліни досягнення програмних результатів навчання контролюється шляхом застосування наступних видів контролю:

Результат навчання	Методи контролю
РН 4. Організувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.	<ul style="list-style-type: none"> - усне опитування; - виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії); - виконання завдань самостійної роботи (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - поточне тестування (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виконання модульної контрольної роботи; - захист індивідуального завдання; - залік.
РН 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.	<ul style="list-style-type: none"> - усне опитування; - виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії); - виконання завдань самостійної роботи (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - поточне тестування (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виконання модульної контрольної роботи; - захист індивідуального завдання; - залік.
РН 14. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань національної безпеки до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	<ul style="list-style-type: none"> - усне опитування; - виконання практичних завдань (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виступ на практичних заняттях (з рефератом, презентацією, участь в дискусії); - виконання завдань самостійної роботи (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - поточне тестування (в тому числі, у цифровому освітньому середовищі); - виконання модульної контрольної роботи; - захист індивідуального завдання; - залік.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 14

10. Розподіл балів

Критерії оцінювання									Разом
Змістовий модуль №1									
Т1			Т2			Т3		МКР	
5			5			5		5	
Змістовий модуль №2									
Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	МКР	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Змістовий модуль №3									
Т12					Т13			МКР	
5					5			5	
Змістовий модуль №4									
Т14		Т15			Т16		МКР		
5		5			5		5		

Шкала оцінювання

За шкалою	Залік	Бали
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Рекомендована література

Основна література

1. Ефективна комунікація: публічний виступ : навч. посіб. / Т.Д.Єгорова. Київ : НАДУ, 2018. 164 с.

2. Загурська-Антонюк В.Ф., Сергєєв В.С., Литвинчук О.В. Маніпулятивні PR-технології у політичному менеджменті та зв'язках з громадськістю. *Науковий журнал «Регіональні студії» Ужгородського національного університету. Серія: Політологія. 2022. Вип. 29. С. 172–176. URL : <http://regionalstudies.uzhnu.uz.ua/archive/29/27.pdf>*

3. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В.С.Куйбіди, О. В. Карпенка. Київ : ЦП «Компрінт», 2018. 364 с.

4. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О.В.Шебаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.

5. Литвинчук О.В. Робоча програма навчальної дисципліни ОК 3 «Ділова комунікація у професійній діяльності». Житомир. 2023. 14 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 15

6. *Литвинчук О. В.* Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. Вид. 2-ге, доповн. й переробл. Житомир :Житомирська політехніка, 2020. 259 с. URL : <https://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/7968?show=full>

7. Національна безпека: світоглядні та теоретико-методологічні засади : монографія / за заг. ред. О.П.Дзьобаня. Харків : Право, 2021. 776 с

8. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с.

9. Світова гібридна війна: український фронт: монографія /за заг. ред. В.П. Горбуліна. Київ : НІСД, 2017. 496 с.

10. Степчук Ю. П. Комунікативні стратегії взаємодії у діловому спілкуванні. URL : https://www.philol.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/4_2022/part_1/13.pdf

11. Security management of the XXI century: national and geopolitical aspects. issue. Prague : Nemoros s.r.o., 2020. 472 p. URL : <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3604/1/%D0%96%D0%B8%D0%B2%D0%BA%D0%BE%20INFORMATION%20SECURITY%20AND%20ECONOMIC%20CRIME.pdf>

2. Levchenko Y., Britchenko I. Business communications, 2021. 150 p. URL : <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/36181/1/Business%20Communications%20Britchenko.pdf>

Допоміжна література

1. *Литвинчук О.В., Пожарко Л.Б.* Мовна політика в незалежній Україні. *Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект* : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 62-64. URL: <https://novaosvita.com/wp-content/uploads/2022/10/ScTechInn-Odesa-Sept2022.pdf>

2. *Литвинчук О.В.* Психологія : навчальний посібник. Житомир: ЖДТУ, 2017. 261 с. URL : <https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/7521/%D0%9B%D0%B8%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

3. Міжкультурна комунікація. URL: <https://ukrayinska.libretexts.org /%D0%A1%D0%>

4. Сергєєв В.С., *Литвинчук О.В., Загурська-Антонюк В.Ф.* Мовна політика України в реаліях сьогодення. *Науковий журнал «Регіональні студії» Ужгородського національного університету*. Серія: Політологія. 2022. Вип. 28. С. 130–135. URL: <http://regionalstudies.uzhnu.uz.ua/index.php/28>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 5.01/256.00.1/М/ ОКЗ-2023
	Екземпляр № 1	Арк 16 / 16

5. Про основи національної безпеки України: Закон України від 09.05.2018 № 964-15/ URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/964-15>

6. Про боротьбу з тероризмом: Закон України від 24.02.2018 № 638-15 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>

7. Belair-Gagnon V. Citizen Media and Journalism. The International Encyclopedia of Digital Communication and Society. URL : https://www.researchgate.net/publication/304497182_Citizen_Media_and_Journalism

Інформаційні ресурси:

1. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://learn.ztu.edu.ua/>

2. Електронна бібліотека Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>

3. Бібліотека українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>

4. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> .

5. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua> Кодекс академічної доброчесності Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/mdocs-posts/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-derzhavnogo-universytetu-zhytomyrska-politehnika/>

6. Центр стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки. URL: <https://spravdi.gov.ua/>

7. Сервер Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

8. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

9. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua/>

10. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua

11. Сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>

12. Сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/control>

13. Портал Центру політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>

Електронні адреси бібліотек:

1. <http://www.anthropos.org.ua>

2. <http://www.lnu.edu.ua>

3. <http://litopys.org.ua>

4. <http://mova.dn.ua>

5. <http://www.inst-ukr.lviv.ua>