

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21-05- 05.01/256.00.1/М/ОК20- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
01 вересня, 2023 р., протокол № 8



Голова Вченої ради
Лариса СЕРГІЄНКО

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і
видами діяльності)»
освітньо-професійна програма «Національна безпека (за окремими сферами
забезпечення і видами діяльності)»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри
національної безпеки, публічного
управління та адміністрування
29 серпня 2023 р., протокол № 9

Завідувач кафедри
_____ Світлана СВІРКО

Гарант освітньо-професійної програми
_____ Димитрій ГРИЦИШЕН

Розробник: д.е.н., д.н.д.у., професор, завідувач кафедри національної безпеки,
публічного управління та адміністрування СВІРКО Світлана,
к.н.д.у., асистент кафедри права та правоохоронної діяльності,
ГРАБЧУК Олександр

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21-05- 05.01/256.00.1/М/ОК20- 2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 2</i>

Програма практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» освітньо-професійна програма «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» / Укладачі Свірко С.В., Грабчук О.В. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. 17 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21-05- 05.01/256.00.1/М/ОК20- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 3

ЗМІСТ

1. Загальні питання організації та проходження практики	4
1.1. Мета та завдання практики	4
1.2. Організація практики	6
1.3. Керівництво практикою	7
2. Обов'язки здобувача-практиканта	8
3. Зміст практики	9
4. Підведення підсумків практики	10
5. Критерії оцінювання	11
6. Додатки	13
6.1. Зразок титульного листа звіту з практики	13
6.2. Зразок щоденника практики	14

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ OK12-2023
	Екземпляр № 1	

1. Загальні питання організації та проходження практики

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки магістрів у закладах вищої освіти. Дана практика проходить у другому семестрі та відбувається у обсязі 6 кредитів. За період практики здобувачі знайомляться з базою практики, набувають практичних навичок.

Базами проходження практики є суб'єкти забезпечення національної безпеки в різних сферах, правоохоронні органи, суб'єкти державної влади, що реалізують правоохоронну функцію, органи сил безпеки, контролюючі органи, органи державної влади, що формують та реалізують державну політику у сфері національної безпеки; неурядові та міжнародні організації, громадські об'єднання, підприємства та фінансові установи, діяльність яких пов'язана із забезпеченням національної економічної безпеки тощо. Зазначені бази можуть використовуватися здобувачами як колективно, так і індивідуально.

Місце проходження практики може бути обране здобувачем самостійно.

Розпорядженням декана призначаються керівники практики. Вони погоджують процес проходження практики з базовими установами, готують необхідні документи, організують проходження практики, здійснюють контроль за графіком її проходження.

За керівниками практики відповідно до Розпорядження про проходження практики закріплюються конкретні здобувачі, які мають після закінчення практики складати звіт по практиці саме цьому керівнику від кафедри.

Керівництво практикою від кафедр здійснюється та контролюється на відповідних місцях протягом всього терміну проходження практики.

Прийом та захист матеріалів практики після її закінчення проводиться комісією.

1.1. Мета та завдання практики

Основною метою практики є оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації та засобами праці в галузі застосування їхньої майбутньої професії; закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі навчання; виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Під час проходження практики здобувачі повинні закріпити здобутий під час навчання обсяг теоретичних та практичних знань і прийомів, якими користуються в своїй роботі фахівці відповідної бази практики.

Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь для кваліфікаційного рівня «магістр».

Проходження практики має сприяти формуванню у здобувачів таких компетентностей:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 2. Здатність приймати обґрунтовані рішення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ OK12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

ЗК 4. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні

ЗК 6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

СК 1. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідних сферах національної безпеки

СК 2. Здатність аналізувати та оцінювати сучасний стан і тенденції розвитку міжнародних відносин та проблеми міжнародної безпеки, їх вплив на національну безпеку в контексті набуття Україною членства в НАТО

СК 3. Здатність використовувати понятійно-категоріальний апарат теорії національної безпеки, аналізувати та розвивати структуру системи забезпечення національної безпеки та принципи її функціонування

СК 4. Здатність аналізувати та прогнозувати розвиток безпекового середовища (глобальний, регіональний та національний аспекти) за окремими сферами забезпечення та видами діяльності

СК 5. Здатність організовувати цілеспрямовану діяльність щодо формування і реалізації державної політики у сферах національної безпеки та оборони

СК 7. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі національної безпеки (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності) у широких та/або мультидисциплінарних контекстах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності

Проходження практики має сприяти досягненню наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН1. Застосовувати системний аналіз та синтез для вирішення завдань забезпечення національної безпеки

ПРН2. Застосовувати вітчизняний та зарубіжний досвід забезпечення національної безпеки з урахуванням теорії національної безпеки під час здійснення професійної діяльності

ПРН3. Приймати обґрунтовані рішення з питань забезпечення національної безпеки держави (за сферами забезпечення та видами діяльності), у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.

ПРН6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.

ПРН7. Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан безпекового середовища

ПРН9. Синтезувати спектр заходів та підходів, що можуть використовуватись для вирішення проблем, пов'язаних з викликами глобальної, європейської та регіональної безпеки

ПРН10. Формувати елементи (складові) стратегії національної безпеки

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ ОК12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 6

держави (за сферами забезпечення та видами діяльності)

ПРН11. Застосовувати загальну методологію, спеціальні методи і технології для розв'язання професійних задач у визначених законодавством сферах та за напрямками майбутньої діяльності

ПРН12. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки і є основою для прийняття ефективних рішень, проведення досліджень та критичного осмислення проблем у галузі національної безпеки.

ПРН14. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань національної безпеки до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються

ПРН15. Управляти проведенням заходів у процесі забезпечення національної безпеки в різних умовах обстановки з використанням нових стратегічних підходів.

ПРН16. Демонструвати розуміння комплексної природи економічної безпеки в системі забезпечення національної безпеки країни в умовах геополітичних та гео економічних загроз (трансформацій)

ПРН17. Виявляти та прогнозувати ризики національній безпеці України з урахуванням теорій терорології та іредентизму та обґрунтовувати заходи щодо їх мінімізації для забезпечення економічної безпеки держави

Завданнями практики є:

- оволодіння вміннями і навичками ведення практичної роботи в галузях професійної діяльності;
- ознайомлення з основними напрямками діяльності безпекових структур, в тому числі територіальної оборони рамках їх конкретних підрозділів;
- закріплення набутих навиків (оцінювання результату професійної діяльності та забезпечувати її якість; аналізувати та синтезувати інформацію щодо розроблення та реалізації стратегії розвитку регіону; аналізувати соціально значимі процеси та проблеми; демонструвати та застосовувати знання з теорії національної безпеки, економічних, політичних, соціальних загроз життєдіяльності держави) як базису для подальшого проходження стажування в державних і недержавних безпекових інститутах.

Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний (інформаційно-рецептивний) метод; репродуктивний метод (метод відтворення); метод проблемного викладу; частково-пошуковий (евристичний) метод; дослідницький метод; дискусійний метод; метод моделювання.

1.2. Організація практики

На підставі угоди про проведення практики між університетом та базою практики, здобувач повинен отримати в деканаті направлення на практику.

До початку проходження практики здобувач-практикант повинен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ ОК12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 7

представити в деканат повідомлення з бази проходження практики щодо призначення йому керівника практики від підприємства (установи, організації).

Керівник практики від університету проводить ознайомлення здобувачів із методичними порадами, програмою і завданнями з практики і видає:

- 1) програму практики;
- 2) методичні рекомендації з проходження практики та оформлення звіту;
- 3) зразок щоденника практики;

По прибутті на базу проходження практики здобувачі зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На здобувача-практиканта в конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.

Здобувач разом із керівником практики від бази розширює календарний план проходження згідно із вимогами вказаної програми.

За час проходження практики здобувачі повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.

Після повернення з місця проходження практики здобувачі пред'являють на кафедру щоденник з обов'язковим заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.

1.3. Керівництво практикою

Керівники практики зобов'язані:

а) до початку практики: погодити з базовими організаціями програму практики, порядок її проходження, послідовність, види занять, розпорядок роботи;

б) провести інструктаж (в тому числі з техніки безпеки) відносно порядку проходження практики та ознайомити всіх здобувачів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;

в) повідомити мету та завдання на весь період практики;

г) довести до відома здобувачів програму практики і ознайомити з графіком її проходження;

д) повідомити здобувачів про систему звітності та критерії оцінки практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;

е) постійно надавати допомогу здобувачам при вирішенні складних, неординарних питань, які виникають під час проходження практики;

є) здійснювати поточний контроль за проходженням практики здобувачами на базах практики;

ж) скласти звіт, в якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ ОК12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

з) сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики.

Керівник базової організації після погодження програми і графіку проходження практики видає наказ про допуск здобувачів для проходження практики, де визначається порядок її організації та призначаються керівники практики.

Керівник практики за місцем її проходження повинен:

а) вказати і ознайомити здобувача із робочим місцем на час проходження практики;

б) затвердити робочий план, складений здобувачем-практикантом на базі програми практики, враховуючи умови та специфіку конкретного виду практики;

в) здійснювати постійне керівництво практикою здобувачів, тобто, давати необхідні вказівки та завдання, контролювати їх належне виконання;

г) після успішного закінчення практики підписати щоденник і надати відповідну характеристику на кожного здобувача зокрема;

д) негайно повідомляти деканат факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» про допущені здобувачем-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики та інших проступків.

2. Обов'язки здобувача-практиканта

У період проходження практики здобувач-практикант зобов'язаний:

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку практики, отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитись з програмою практики та отримати інші необхідні документи.

2. Підібрати необхідну наукову літературу, навчальні посібники та нормативно-правові акти, які знадобляться при проходженні практики.

3. Своєчасно (у призначений строк) прибути до бази практики, представитись керівнику практики, отримати від нього необхідні вказівки та роз'яснення, після чого приступити до виконання завдань, що передбачені програмою практики.

4. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою практики та окреслені керівником практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

5. Ознайомитись з положеннями та інструкціями з профілю роботи органу, установи, організації, в яких здобувач проходить практику.

6. Брати активну участь у житті колективу, в якому здобувач проходить практику.

7. Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ OK12-2023
	Екземпляр № 1	

чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.

3. Зміст практики

Здобувач-практикант за час проходження практики вивчає структуру і організацію суб'єктів забезпечення національної безпеки; нормативні документи, якими визначається їх діяльність, форми і методи, за допомогою яких вирішуються поставлені перед ними завдання. За дорученням керівника практики виконує окремі завдання, пов'язані із застосуванням теоретичних знань або набуттям практичних навиків.

При проходженні практики здобувач-практикант:

- досліджує організаційну та нормативну базу діяльності суб'єкта забезпечення національної безпеки України;
- характеризує інституційну систему суб'єкта забезпечення національної безпеки України;
- аналізує специфіку діяльності даного суб'єкта у період дії правового режиму воєнного стану;
- вивчає систему функцій та повноважень суб'єкта забезпечення національної безпеки України;
- виконує доручення керівника від бази практики.

Структура виробничої практики включає такі питання, які є розділами основної частини звіту про проходження практики:

1. Структурно-функціональний аналіз діяльності організації (бази практики)
2. Нормативно-правове забезпечення діяльності організації (бази практики)
3. Індивідуальне завдання (відповідно до теми магістерської роботи).

Індивідуальне завдання розробляє керівник практики від кафедри і видає кожному здобувачу. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати тему магістерської роботи та розкривати особливості тієї складової національної безпеки, яку забезпечує обраний орган, установа, організація, що є базою практики.

Індивідуальне завдання може мати таку структуру:

- обґрунтування вибору конкретної складової національної безпеки (політична, економічна, екологічна, інформаційна тощо);
- визначення обсягу та масштабів проблеми в обраній складовій національної безпеки;
- аналіз поточного стану та ідентифікація основних викликів та загроз;
- огляд існуючих стратегій та політик у вибраній складовій національної безпеки;
- розробка власних рекомендацій та стратегій вирішення виявлених проблем.

Наведений підхід до структури допоможе здобувачу систематизувати свою

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ ОК12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 10

роботу та підготувати компетентний та інформативний звіт з проблем національної безпеки.

4. Підведення підсумків практики

По закінченні практики здобувачі звітують про виконання програми практики.

Для звіту здобувач повинен подати на кафедру комплект документів, підшитих в окрему папку, в який входять:

1. Звіт про проходження практики.

Звіт здобувача дозволяє оцінити результати проходження практики і є обов'язковим документом, без якого не може бути прийнятий його захист. Він повинен бути надрукований і відповідати встановленим вимогам.

Звіт про проходження практики складається з:

- титульної сторінки (див. додаток 6.1);
- змісту, який містить назви всіх розділів із зазначенням сторінок, на яких вони викладені;
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел (за потреби);
- додатків (за потреби).

При викладі змісту практики здобувач зобов'язаний систематизувати виконану роботу, дати аналіз практики, указати знання, уміння, навички, отримані в період практики, привести основні нормативні акти і літературу, вивчені під час проходження практики. За основу при цьому повинен бути взятий календарний план-графік. Здобувач звітує по кожному його пункту, вказуючи ті навички практичної діяльності, якими оволодів, а також час, затрачений на засвоєння специфіки тієї або іншої ділянки роботи в органі.

Бажано, щоб по кожному пункту плану-графіка було конкретно підкреслено, з якими труднощами здобувач зустрівся в період практики і чим, на його думку, вони зумовлені (наприклад, пропусками в теоретичній або практичній підготовці самого здобувача, недоліками в організації практики тощо).

У висновках звіту підводяться підсумки практики. Стисло, наочно показується, що вона дала здобувачу: чи допомогла закріпити знання, отримані в процесі навчання; чи оволодів він необхідними для майбутньої діяльності навичками; чи досягнута мета практики; чи виконана її програма, а якщо ні, то вказати причину. Бажано, щоб практикант указав в звіті, наскільки він задоволений виконаною роботою, як часто він спілкувався з науковим керівником роботи, яку конкретну допомогу отримав від нього в ході практики.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 30 сторінок (не включаючи додатки). На титульному аркуші звіту повинна стояти печатка від установи, де

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ OK12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

здобувач-практикант проходив практику, та підпис керівника практики від даної установи.

2. Щоденник практики (див. додаток 6.2).

Після закінчення практики в щоденнику робиться відмітка про терміни проходження практики. Належним чином оформлений щоденник разом із звітом повинен бути перевірений керівниками практики, які складають відгуки і підписують його.

5. Критерії оцінювання

Після закінчення практики здобувач подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами та усі інші вищезазначені матеріали не пізніше 5 днів до дня захисту практики у навчальному закладі.

У разі позитивної оцінки звіту керівником практики, здобувач захищає звіт про проходження практики перед призначеною кафедрою комісією у термін, встановлений деканатом факультету.

Практика в Державному університеті «Житомирська політехніка» оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Кожний блок оцінюється окремо і підсумовується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

Критерії оцінювання знань здобувачів при захисті матеріалів практики:

1. Звіт по практиці – 40 балів		
1.1.	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення, повнота, своєчасність, відсутність помилок)	2
1.1.3	Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	4
1.1.4	Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
1.2.	Вимоги до змісту звіту по практиці:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики	10
1.2.3	Наявність та якість самостійного виконання окремих або індивідуальних практичних завдань	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1.	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	20
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ ОК12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 12

	і результати практики	
2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20

Таким чином, якість виконання звіту по практиці оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – в діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту по практиці та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання

Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Бали
A	Відмінно	90 – 100
B	Добре	82 – 89
C		74 – 81
D	Задовільно	64 – 73
E		60 – 63
FX	Незадовільно	35 – 59
F		0 – 34

Оцінка за практику викладається у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача.

Здобувач, який не виконав програму практики, неякісно оформив звіт або несвоєчасно його представив, отримав незадовільний відгук керівника практики або незадовільну оцінку при захисті практики, направляється на практику повторно в період канікул або вирішується питання про неможливість його подальшого навчання в університеті.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06-07.01/081.00.1/М/ ОК12-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

6.1. Зразок титульного листа звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗВІТ

про проходження практики

студента _____ курсу групи _____
спеціальності _____ « _____ »

_____ (ПІБ)

Місце проходження практики / назва організації
(установи)

Термін проходження практики

Керівник практики від закладу вищої освіти

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Загальна оцінка за практику

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: _____ ECTS _____

Члени комісії _____

Житомир – 2023 року

6.2. Зразок щоденника практики

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента _____

Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин

Кафедра, циклова комісія національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Освітній ступінь магістр

Спеціальність 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)»

Освітня програма Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)

_____курс, група _____

