

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 1 / 9

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
30 серпня 2023 р., протокол № 5



Голова Вченої ради  
Галина ТАРАСЮК

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ ЗА ФАХОВИМ СПРЯМУВАННЯМ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»  
освітньо-професійна програма «Соціальне забезпечення»  
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра психології та соціального забезпечення

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних системи в управлінні  
та обліку  
29 серпня 2023 р. протокол № 6

Завідувач кафедри  
Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної програми  
Дмитро МЕЛЬНИЧУК

Розробник: к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних системи в управлінні та обліку ГОРОДИСЬКИЙ Микола

Житомир  
2023-2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 2 / 9

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 23 «Соціальна робота»	<u>нормативна</u> (нормативна, за вибором)
Модулів – 1	Спеціальність: 232 «Соціальне забезпечення»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 1		3-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр
		5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 3,63	Освітній ступінь: «бакалавр»	Лекції
		16 год.
		Практичні
		16 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
58 год.		
		Вид контролю: <b>екзамен</b>

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 36 % аудиторних занять, 64 % самостійної та індивідуальної роботи;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 3 / 9

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є ознайомлення студентів із теоретичними та практичними основами використання цифрових інструментів при роботі з текстовими та числовими даними складної структури та формування цифрових компетентностей кожного; надання практичних умінь використання цифрових технологій, які необхідні для ефективного здійснення своїх професійних обов'язків, підвищення рівня знань, умінь та навичок роботи з прикладними програмами та веб-засобами мережі Інтернет.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- поглиблення загальних та фахових компетентностей з цифрових технологій, розширення знань та навичок у напрямі використання веб-сервісів, вивчення функціональних можливостей програмних засобів, що призначені для роботи з документами;
- формування вмінь і навичок використання цифрових інструментів при веденні комерційної та некомерційної діяльності;
- застосування сучасних цифрових технологій у професійній діяльності
- формування розуміння та усвідомлення студентами Інтернету як засобу цифрової комунікації;
- освоєння навиків роботи з пошуковими системами.

Відповідно до змісту освітньо-професійної програми, опанування навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням» забезпечуватиме формування інтегральної компетентності, а також загальних (ЗК) та спеціальних компетентностей (СК).

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі соціального забезпечення, що передбачає застосування теорій та методів соціальної політики і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення.

СК9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення»:

РН3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 4 / 9

РН4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.

РН5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій.

РН13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення.

РН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Цифровізація та її базові інструменти

##### Тема 1. Теоретичні аспекти цифровізації та цифрової грамотності

1. Основні поняття цифровізації
2. Тренди цифровізації економіки в Україні, нормативне регулювання цифрової трансформації
3. Цифрові навички сучасного фахівця в системі соціального захисту

##### Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця в соціальній роботі

1. Цілі тайм-менеджменту фахівця
2. Можливості Календаря Google для планування та організації самостійної роботи та ділової практики
3. Google Keep як новий засіб адміністрування ділових та особистих засобів

##### Тема 3. Цифровізація в соціальній роботі з документами у хмарних сервісах Google

1. Види редакторів інформації. Текстові редактори та процесори.
2. Поняття документів, їх види.
3. Можливості Google Documents для створення та редагування документів, спільного використання
4. Використання Google Documents при організації цифрового документообороту

##### Тема 4. Цифровізація збору даних для потреб в соціальній роботі за допомогою форм та відкритих даних Google

1. Види даних та джерела їх отримання
2. Використання Google Форми для збору та зведення даних.
3. Використання відкритих даних Public Data Explorer для цілей бізнесу

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 5 / 9

## **Тема 5. Цифровізація обробки даних, отриманих в сфері соціальної роботи за допомогою хмарних сервісів Google**

1. Електронна таблиця (табличний редактор) як застосунок для збереження даних у табличній формі
2. Можливості Google Sheets для обробки даних
3. Використання Google Sheets при організації цифрового документообороту
4. Вибір техніки візуалізації даних
5. Можливості Google Sheets для візуалізації даних

## **Тема 6. Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google**

1. Поняття та види презентацій
1. Особливості організації презентацій.
3. Основні правила створення презентацій
2. Можливості використання Google Slides для проведення презентацій.

## **Тема 7. Відеоконференції в системі дистанційної роботи**

1. Поняття та види відеоконференцій
2. Напрями використання відеоконференцій для особистих цілей та бізнесу
3. Характеристика основних програм для відеоконференцій
4. Особливості роботи в Google Meet

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 6 / 9

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>Модуль 1</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Цифровізація та базові її інструменти</b>				
Тема 1. Теоретичні аспекти цифровізації та цифрової грамотності	14	2	2	8
Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця в соціальній роботі	12	2	2	8
Тема 3. Цифровізація в соціальній роботі з документами у хмарних сервісах Google	12	2	2	8
Тема 4. Цифровізація збору даних для потреб в соціальній роботі за допомогою форм та відкритих даних Google	16	4	4	10
Тема 5. Цифровізація обробки даних, отриманих в сфері соціальної роботи за допомогою хмарних сервісів Google	12	2	2	8
Тема 6. Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google	12	2	2	8
Тема 7. Відеоконференції в системі дистанційної роботи	12	2	2	8
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	90	16	16	58
<b>ВСЬОГО</b>	90	16	16	58

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	Тема 1. Теоретичні аспекти цифровізації та цифрової грамотності	2
2	Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця в соціальній роботі	2
3	Тема 3. Цифровізація в соціальній роботі з документами у хмарних сервісах Google	2
4	Тема 4. Цифровізація збору даних для потреб в соціальній роботі за допомогою форм та відкритих даних Google	2
5	Тема 5. Цифровізація обробки даних, отриманих в сфері соціальної роботи за допомогою хмарних сервісів Google	2
6	Тема 6. Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google	2
7	Тема 7. Відеоконференції в системі дистанційної роботи	2
8	Тема 8. Цифровізація взаємодії при роботі в команді	2
<b>РАЗОМ</b>		16

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 9

## 6. Завдання для самостійної роботи

### Тема 1. Цифровізація у сфері соціального забезпечення та цифрова грамотність

Проблеми штучного інтелекту. Основні напрями розвитку цифрових технологій майбутнього.

### Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця з соціальної роботи

Тайм-менеджмент керівника. Секрети делегування

### Тема 3. Цифровізація роботи з документами у хмарних сервісах Google

Особливості сканування тексту та його подальша обробка.

### Тема 4. Цифровізація збору даних під час здійснення соціальної роботи за допомогою форм та відкритих даних Google

Classtime - онлайн-сервіс для проведення опитувань

### Тема 5. Цифровізація обробки даних за допомогою хмарних сервісів Google

Цифрові сервіси для створення мап думок

### Тема 6. Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google

Створення презентацій в цифровому інструменті Moovly та Prezi. Запис відео з екрану використовуючи PowerPoint

### Тема 7. Відеоконференції в системі дистанційної роботи

Особливості роботи в Zoom.

### Тема 8. Цифровізація взаємодії при роботі в команді

Використання додатку Kanban-chi у Google для планування роботи над проектом

### Тема 9. Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів

Історія появи, сутність і розвиток незалежної зони пошукових систем. Поняття SEO, його історія і розвиток

### Тема 10. Безпека даних в Інтернеті

Захист від комп'ютерних вірусів. Антивіруси. Антивірусні бази. Рекомендації, щодо профілактики ПК від ушкодження вірусами

## 7. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

## 8. Методи навчання

Передбачено використання словесних, наочних та практичних методів навчання.

## 9. Методи контролю

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю та семестрового контролю.

**Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 8 / 9

шляхом усного опитування під час лабораторних занять, перевірки домашнього завдання, тестування.

**Модульний контроль** здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та лабораторних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), виконання завдань лабораторних робіт, усного та письмового опитування.

#### **Семестровий контроль:**

1. Оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять проводиться без участі студента на підставі усіх попередніх модульних контролів, що передбачені навчальною робочою програмою, виконання домашніх завдань та короточасних контрольних робіт шляхом додавання відповідних балів:

2. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю доводяться до відома студента. При проведенні підсумків семестрового контролю необхідно враховувати наступне:

у разі, якщо студент погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються екзаменаційну відомість;

у разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в екзаменаційну відомість за національною шкалою виставляється оцінка «не зараховано» («F» та «FX» відповідно до шкали ECTS). Складання екзамену оцінюється в 100 балів та проводиться за направленням з деканату;

у разі, якщо студент, який отримав позитивну оцінку за результатами модульного контролю, має бажання підвищити результати семестрового контролю, то він складає ПМК зі всього курсу під час сесії (за розкладом), результати якого виставляються в екзаменаційну відомість.

#### **Шкала оцінювання**

За шкалою	Екзамен	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

#### **10. Розподіл балів**

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
10	15	15	15	20	15	10	



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/232.00.1/Б/ОК28- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 9

## 11. Рекомендована література

### *Основна література*

1. Відкритий посібник з відкритих даних / Упорядники: Д. Кубай, А. Горбаль. URL: <https://github.com/socialdata-ua/opendatamanual> (ліцензія Creative Commons)

2. Гладченко О.В., Ніжегородцев В.О., Одинець В.А., Поденежко О.В., Ратушняк Т.В. Економічна інформатика: курс лекцій. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 430 с.

3. Павлиш В.А. та ін. Основи інформаційних технологій та систем: Підручник / В.А. Павлиш, Л.К. Гліненко, Н.Б. Шаховська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 620 с.

4. Ратушняк Т.В., Ніжегородцев В.О., Гладченко О.В. Інформаційні системи і технології: практикум : навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2022. 180 с.

5. Ситнік Б.Т. Основи інформаційних систем і технологій: навч. посіб. Харків: УкрДУЗТ, 2018. 130 с.

6. Україна 2030e – країна з розвинутою цифровою економікою. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoju.html>

### *Допоміжна література*

7. Когут Ю.І. Цифрова трансформація економіки та проблеми кібербезпеки. К.: Консалтингова компанія «СІДЖОН», 2021. 368 с.

8. Федулова Л. Тенденції розвитку та впровадження цифрових технологій для реалізації цілей сталого розвитку. Економіка природокористування і сталий розвиток. 2020. № 7. С. 6-14.

9. Вақун О.В., Городиський М.П., Грабчук І.Л., Соловійов Б.С. Проблеми впровадження стандарту звітності XBRL. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 2020. № 2 (46). С. 3-8.

10. Вақун О.В., Грабчук І.Л., Захарчук В.В. Адаптивність програмного забезпечення для подання звітності до вимог користувачів. Modern Economics. 2019. № 13(2019). С. 49-54. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V13\(2019\)-07](https://doi.org/10.31521/modecon.V13(2019)-07). URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/adaptability-of-software-for-reporting/>

## 12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://osvita.diia.gov.ua/>

2. <http://learn.ztu.edu.ua>