

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМІРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Аркуш 1 / 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин

04 вересня 2023 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

Лариса СЕРГІЄНКО



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕТИКА ТА ІМІДЖМЕЙКІНГ»


для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»
освітньо-професійна програма «Соціальне забезпечення»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і політичного
менеджменту
29 серпня 2023 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

 Вікторія ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Гарант освітньо-професійної програми

 Дмитро МЕЛЬНИЧУК

Розробник: к.філос.н., доцент, доцент кафедри міжнародних відносин і
політичного менеджменту ЛИТВИНЧУК Оксана

Житомир
2023-2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 2 / 12

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 23 «Соціальна робота»	Нормативна
Модулів – 2	Спеціальність: 232 «Соціальне забезпечення»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр
		2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 2,63	Освітній ступінь: «бакалавр»	Лекції
		32 год.
		Практичні, семінарські
		16 год.
		Лабораторні
		- год.
		Самостійна робота
42 год.		
		Індивідуальні завдання
		Вид контролю: залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 3 / 12

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є володіння студентами спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» теоретичними знаннями та набуття практичних навичок дотримання етичних принципів та норм майбутньої професії.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: вивчити теоретичні основи етики та іміджмейкінгу, визначити суть, основні принципи, проблеми етики ділових відносин, сформувати вміння оперувати етичними інструментаріями, розглянути етичні норми в діяльності організацій, з'ясувати моральні основи етикету, простежити особливості ділового етикету.

Відповідно до змісту освітньо-професійної програми, опанування навчальної дисципліни «Етика та іміджмейкінг» забезпечуватиме формування інтегральної компетентності, а також загальних (ЗК) та спеціальних компетентностей (СК).

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі соціального забезпечення, що передбачає застосування теорій та методів соціальної політики і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК12. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Здатність до міжособистісної взаємодії.

СК5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

СК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення»:

РН1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності.

РН9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців.

РН19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 4 / 12

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Теоретико-методичні основи етики

Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.

1. Визначення та сутність понять «етика» та «імідж».
2. Мораль як предмет етики.
3. Моральні норми й оціночні уявлення.
4. Типи етики.
5. Зміст і принципи побудови іміджу.
6. Типи іміджу та види представницького образу.
7. Специфіка управління іміджем.

Тема 2. Етичні принципи і стандарти професійної діяльності соціального працівника

1. Етичні стандарти діяльності соціального працівника.
2. Етичні принципи професії соціального працівника.
3. Загальні норми етичної поведінки соціального працівника.
4. Норми професії соціального працівника.
5. Норми соціальної роботи стосовно клієнтів.
6. Норми стосунків соціального працівника з установами і організаціями.
7. Норми соціальної роботи щодо колег.

Тема 3. Основи етики ділових відносин

1. Особливості ділового етикету та протоколу.
2. Етика ділових взаємин керівника з підлеглими.
3. Етика ділових відносин з клієнтами та партнерами по бізнесу.
4. Гендерні засади ділової етики.
5. Працевлаштування.
6. Національні особливості ділової етики в різних країнах світу.

Тема 4. Ділове спілкування

1. Спілкування як самостійна та специфічна форма активної особистості.
2. Ділове спілкування та його особливості.
3. Способи ділового спілкування.
4. Засоби ділового спілкування.
5. Індивідуальні ділові бесіди.
6. Особливості бесід по телефону.
7. Правила спілкування в електронному просторі.
8. Форми колективного обговорення проблеми.
9. Публічний виступ у діловому спілкуванні.

Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні

1. Взаєморозуміння у спілкуванні.
2. Міжособистісні конфлікти у спілкуванні.
3. Аналіз та методи подолання конфліктів в організації.

Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика

1. Підготовка та проведення ділових зустрічей.
2. Особливості проведення ділових переговорів.
3. Презентація.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 5 / 12

4. Візитівки.
5. Сувеніри і подарунки в діловій сфері.
6. Етикет національних символів.

МОДУЛЬ 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу

Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу

1. Імідж та його природа.
2. Функціональне значення іміджу.
3. Імеджіологія в комплексі наук

Тема 8. Технології побудови іміджу

1. Основоположні принципи побудови іміджу.
2. Методологічні стратегії створення іміджу.
3. Поняття інструментарію в іміджелогії та специфіка його використання.
4. Засоби формування іміджу через застосування емоційної подачі інформації, заміну цілей, подання суперечливих сигналів, підміну понять, метафоризацію.
5. Технології побудови іміджу, засоби його формування, аналіз можливих стратегій упровадження.
6. Адаптація іміджу до можливих змін суспільного середовища.

Тема 9. Стиль та імідж ділової людини

1. Імідж як умова ділового успіху.
2. Зовнішній вигляд ділової людини.
3. Основні вимоги до одягу ділової людини.
4. Неформальний діловий одяг у неформальних робочих ситуаціях

Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю

1. Теорії і типології іміджу особистості.
2. Зовнішній вигляд та фізіономіка.
3. Іміджетвірні елементи – роль спілкування.
4. Управління враженням.

Тема 11. Формування корпоративного іміджу

1. Корпоративний імідж: суть, основні характеристики.
2. Принципи створення корпоративного іміджу.
3. Чинники впливу на створення позитивного корпоративного іміджу.
4. Внутрішній та зовнішній корпоративний імідж.
5. Основні складові іміджу керівника.
6. Якості лідера, які впливають на формування корпоративного іміджу.

Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості

1. Іміджмейкінг та піднесення іміджу.
2. Технології іміджування.
3. Психологічні аспекти створення образу в іміджмейкерстві.
4. Корпоративна культура та її складові.
5. Методи формування, реалізації, корегування іміджу організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 6 / 12

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Кредитні модулі	Змістові модулі	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Практичні	Самостійна робота
№1	МОДУЛЬ 1. Теоретико-методичні основи етики				
	Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.	7	2	1	4
	Тема 2. Етичні принципи і стандарти професійної діяльності соціального працівника	8	4	1	3
	Тема 3. Основи етики ділових відносин	7	2	1	4
	Тема 4. Ділове спілкування	8	4	1	3
№2	Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	7	2	1	4
	Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика	6	2	1	3
	МКР №1	2	X	2	X
	<i>Разом змістовий модуль 1</i>	45	16	8	21
	МОДУЛЬ 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу				
	Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу	7	2	1	4
Тема 8. Технології побудови іміджу	8	4	1	3	
№3	Тема 9. Стиль та імідж ділової людини	7	2	1	4
	Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю	6	2	1	3
	Тема 11. Формування корпоративного іміджу	8	4	1	3
	Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості	7	2	1	4
	МКР №2	2	X	2	X
	<i>Разом змістовний модуль 2</i>	45	16	8	21
	РАЗОМ	90	32	16	42

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 12

5. Теми практичних занять

Назва	Кількість годин
Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.	1
Тема 2. Етичні принципи і стандарти професійної діяльності соціального працівника	1
Тема 3. Основи етики ділових відносин	1
Тема 4. Ділове спілкування	1
Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	1
Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика	1
Модульна контрольна робота №1	2
Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу	1
Тема 8. Технології побудови іміджу	1
Тема 9. Стиль та імідж ділової людини	1
Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю	1
Тема 11. Формування корпоративного іміджу	1
Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості	1
Модульна контрольна робота №2	2
РАЗОМ	16

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно розв'язує домашні завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять та семінарів, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни становить: для денної форми навчання – 47% (42 год).

Протягом вивчення дисципліни студенти самостійного готують доповіді та презентації за темами з рекомендованого переліку питань для самостійного вивчення або за самостійно обраною темою, узгодженою з викладачем.

Назва	Кількість годин
Базові складові моральної свідомості соціального працівника	2
Вимоги до особистісно-моральних якостей соціального працівника і його ціннісних орієнтацій.	2
Типи взаємовідносин між об'єктами і суб'єктами в соціальній роботі	1
Професійний обов'язок соціального працівника перед колегами і колективом	1
Принципи моральних взаємовідносин з клієнтами при вирішенні їх проблем	1
Психологічні основи ділового спілкування.	1
Функції спілкування у соціальній роботі	2
Моральне самовизначення особистості у процесі ділового спілкування.	1
Специфіка ділового спілкування у порівнянні з побутовим та інтимним.	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 8 / 12

Назва	Кількість годин
Установлений порядок поведінки працівників соціальних служб при знайомстві, у відносинах з колегами і клієнтами.	2
Етичні засоби досягнення мети ділового спілкування.	1
Процес самовдосконалення індивідуального стилю спілкування фахівця.	2
Ієрархія цінностей ділових відносин у сучасній Україні.	1
Культура мови та мовленнєвий етикет. Вербальне, або мовленнєве, спілкування.	2
Сутність спілкування, його мета. Моральна культура спілкування та її рівні.	2
Шляхи і засоби формування морально-етичної культури соціальних працівників	1
Професійне «вигорання»: запобігання та подолання	1
Професійна відповідальність і професійна компетентність	2
Поняття та класифікація невербального спілкування	1
«Керівник–підлеглий»: основні рівні взаємовідносин.	1
Етикет у взаєминах з іноземцями.	1
Етичні кодекси, їх значення у формуванні етичної поведінки ділової людини.	2
Етичні норми і етичні імперативи ділового спілкування.	1
Проблеми прийняття рішень на мікрорівні.	2
Концепція і стратегія іміджування	1
Хронотоп іміджу і засоби його конструювання	1
Характеристика основних елементів індивідуального іміджу	2
Характеристика основних елементів іміджу організації.	1
Політичний і культурний імідж країни	1
Правила формування іміджу ділової людини.	2
РАЗОМ	42

7. Індивідуальні завдання

1. Формування словника термінів з питань етики та іміджмейкінгу.

8. Методи навчання

Для досягнення мети викладання дисципліни «Етика та іміджмейкінг» необхідно є систематична навчально-пізнавальна робота студентів у формах: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації, самостійна робота.

Заняття переважно проводяться у вигляді лекцій, найчастіше – проблемних лекцій та лекцій-диспутів; практичних занять – з використанням інтерактивних методів: бесіда, дискусія, проектна діяльність та робота в малих групах. На практичному занятті студенти презентують конкретну проблему, вчать дискутувати, аргументовано доводити свою точку зору; об'єктивно оцінювати власні знання й уміння.

Представлення результатів самостійної роботи студенти здійснюють за допомогою мультимедійних засобів, виконуючи презентації та інші види завдань, що дозволяють не лише закріпити знання, а й сформувати практичні

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 12

навички пошуку й обробки інформації, визначення проблемного питання та шляхів його вирішення.

9. Методи контролю

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи та модульного контролю, контролю виконання індивідуальних завдань та семестрового контролю.

Модульний контроль здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та практичних занять та опрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної контрольної роботи.

Критерії оцінювання модульного контролю*

Форма контролю	Максимальна кількість балів
Всього за блок змістовних модулів 1	50
– перевірка домашніх завдань	5
– оцінювання відвідування	5
– усні опитування	10
– письмові опитування	10
Модульна контрольна робота № 1	20
Всього за блок змістовних модулів 2	50
– перевірка домашніх завдань	5
– оцінювання відвідування	5
– усні опитування	10
– письмові опитування	10
Модульна контрольна робота № 2	20

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Правильна відповідь на тестові завдання	0,5 балів
Кількість тестових завдань	40
Максимальна кількість балів	20

Семестровий контроль здійснюється шляхом складання заліку.

1. Оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять проводиться без участі студента на підставі усіх попередніх модульних контролів, що передбачені навчальним планом шляхом визначення середньозваженого балу (округленого до сотих) результатів модульних контролів.

2. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю доводяться до відома студента. При проведенні підсумків семестрового контролю необхідно враховувати наступне:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 12

– у разі, якщо студент погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються у відомість;

– у разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то у відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS);

– у разі, якщо студент, який отримав позитивну оцінку за результатами модульного контролю, має бажання підвищити результати семестрового контролю, то він складає залік зі всього курсу під час сесії (за розкладом), результати якого виставляються у відомість.

Шкала оцінювання

За шкалою	Бали	Екзамен
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Добре
C	74-81	
D	64-73	Задовільно
E	60-63	
FX	35-59	Незадовільно
F	0-34	

10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота														Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	МКР 1	T7	T8	T9	T10	T11	T12	МКР 2	
5	5	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	20	100

11. Рекомендована література

Основна література

1. Болотова В.О., Ляшенко Н. О., Агаларова К. А. Іміджологія: текст лекцій для студентів спеціальностей 054 «Соціологія», 061 «Журналістика». Харків : НТУ «ХП», 2021. 150 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/53e3f9f6-a404-4a39-b273-b295c8de57c6/content>

2. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с. URL: <http://ephseir.phdpu.edu.ua/bitstream/handle/8989898989/4284/Мірошніченко%20Д.А.%20Зленко%20А.М.%20Діловий%20етикет.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

3. Етика соціальної роботи: навч. посібник / МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; уклад. С. О. Роєнко. 2-е

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 12

вид., переробл. та доповн. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 202 с. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/11886/1/Етика%20соціальної%20роботи%2c%20посібник.pdf>

4. Етика та естетика: навчально-методичний посібник (у схемах і таблицях) / за наук. ред. проф. В. С. Бліхара. Львів: ПП «Арал», 2018. 204 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/551/1/етика%20та%20естетика%202018.pdf>

5. Зозуляк-Случик Р. В. Етика соціальної роботи: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ІваноФранківськ: НАІР, 2019. 190 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/551/1/етика%20та%20естетика%202018.pdf>

6. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Зусін ; Держ. ВНЗ «Приазов. держ. техн. ун-т». 4-е вид., перероб. та допов. Маріуполь : ПДТУ, 2019. 205 с.

7. Калюжка Н.С. Етика професійного і ділового спілкування: навчально-методичний посібник. К.: ФОП Гуляєва В.М., 2022. 228 с. URL: <http://ephsheir.phdpu.edu.ua/bitstream/handle/8989898989/6755/Kaliuzhka%20N.%20S.%20Etyka%20profesiinoho%20i%20dilovoho%20spilkuvannia.pdf?sequence=1>

8. Про затвердження Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України: Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 9.9.2005 р. № 1965. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1965643-05>

9. Сушик І.В. Етика та деонтологія соціального працівника: навч. посіб. / Луцьк: ІВВ Луцький НТУ, 2020. 188 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%9F%20%20%D0%A1%D1%83%D1%88%D0%B8%D0%BA%20%D0%86.%D0%92.%202020.docx>

10. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Етика та естетика: навчальний посібник для підготовки до іспитів. К.: «Центр учбової літератури», 2018. 316 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/pidgotovka/etika-ta-estetika-tetarchuk-iv-1/read>

Допоміжна література

1. Демчишина С.М., Бойчук В.М. Професійні та особистісні характеристики соціального працівника. *Збірник наукових праць: Актуальні проблеми сучасної науки та наукових досліджень*. 2019. № 11. С. 105-106.

2. Етика (загальна і професійна) : навч. посіб. / [Т. В. Кондратюк-Антонова та ін.]. Київ : Талком, 2018. 203 с.

3. Семигіна Т. В. Нові глобальні етичні принципи соціальної роботи. *Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму*. 2019. №1. С.70-85.

4. Фуштей О. В. Особливості формування професійно-ціннісних орієнтацій майбутнього соціального працівника. *Наукові записки ВДПУ імені Михайла Коцюбинського*. Серія: педагогіка і психологія. 2021. № 66. С. 89 – 93.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф.-21.11- 05.01/232.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 12

5. Чекаленко Л. Д. Діловий протокол та етикет: історія і сучасність : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Держ. установа «Ін-т всесвіт. історії НАН України». Київ : LAT & K, 2019. 75 с.

6. Шумик А.М., Тополь О.В. Етика професійного спілкування фахівця із соціальної допомоги. *Суспільство і особистість у сучасному комунікаційному дискурсі* : матеріали Всеукр. наук.- практ. конф., 9–10 квітня 2018 р. / редкол. : В. Л. Погребна, Н. В. Островська, І. Ю. Тонкіх та ін. Дніпро: ЛІРА, 2018. С. 553-557.