

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
інформаційно-комп'ютерних  
технологій

25 жовтня 2023 р., протокол № 6

Голова Вченої ради

*Тетяна НІКІТЧУК*



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОК10 «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 103 «Науки про Землю»  
освітньо-професійна програма «Управління земельними і водними ресурсами»  
факультет гірничої справи, природокористування та будівництва  
кафедра наук про Землю

Схвалено на засіданні кафедри  
інженерії програмного  
забезпечення  
23 жовтня 2023 р.,  
протокол № 10

Завідувач кафедри  
*Тетяна ВАКАЛЮК*

Гарант освітньо-професійної  
програми

*Лариса ШЕВЧУК*

Розробники:

к.т.н., доц. кафедри інженерії програмного забезпечення  
МОРОЗОВ Андрій

асистент кафедри інженерії програмного забезпечення  
ЛИСЕНКО Антон

Житомир  
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 2

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань 10 «Природничі науки»	нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність 103 «Науки про Землю»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	1
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		2	2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 2,625	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		- год.	- год.
		Практичні	
		- год.	- год.
		Лабораторні	
		48 год.	10 год.
		Самостійна робота	
		42 год.	80 год.
Вид контролю: залік			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 11 % аудиторних занять, 89 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 3

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є підготовка висококваліфікованих користувачів обчислювальної техніки на рівні професійних вимог зі спеціальності та формування у студентів теоретичних і практичних знань та навичок, необхідних для рішення завдань із використанням обчислювальної техніки.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- вивчення теоретичних основ інформатики та характеристик комп'ютерної техніки
- вивчення основ роботи з операційними системами Windows
- вивчення основ роботи з прикладними програмами загального призначення MS Office

Зміст навчальної дисципліни «Інформаційні технології» направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 103 «Науки про Землю»:

**К07.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**К14.** Здатність застосовувати базові знання фізики, хімії, біології, екології, математики, інформаційних технологій тощо при вивченні Землі та її геосфер.

**К18.** Здатність інтегрувати польові та лабораторні спостереження з теорією у послідовності: від спостереження до розпізнавання, синтезу і моделювання.

Отримані знання з навчальної дисципліни «Інформаційні технології» стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 103 «Науки про Землю»:

**ПР04.** Використовувати інформаційні технології, картографічні та геоінформаційні моделі в області наук про Землю.

**ПР15.** Уміти обирати оптимальні методи та інструментальні засоби для проведення досліджень, збору та обробки даних.

**ПР19.** Уміти застосовувати сучасні цифрові технології при оцінці стану, використання та збереження водних і земельних ресурсів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 4

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Прикладне програмне забезпечення ПК на базі MS Office (MS WORD)

##### Тема 1. Загальні положення та поняття про інформатику

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття про інформацію; її властивості. Інформаційні системи: загальне уявлення, структура та класифікація. Екскурс в історію створення комп'ютерів. Архітектура сучасної ЕОМ, основні блоки та вузли персонального комп'ютера: пристрої введення, пристрої виведення, системні пристрої, пристрої пам'яті, пристрої для роботи в мережі. Основні поняття. Підготовка до роботи, вмикання та вимикання комп'ютера, підтримка в робочому стані, запобігання пошкодженням.

##### Тема 2. Основи роботи з ОС Windows

Класифікація програмного забезпечення. Системне програмне забезпечення: операційні системи, системи програмування, сервісні програми. Прикладне програмне забезпечення: текстові процесори та видавничі системи, програми графіки і презентацій, електронні таблиці, системи управління базами даних, інтегровані системи, інтелектуальні системи, інформаційно-пошукові системи.

##### Тема 3. Основи роботи з текстовим процесором MS WORD

Способи запуску Word. Елементи вікна Word. Позиції та директиви меню. Панелі інструментів, координатна лінійка, рядок стану, переключення режимів вставка/заміщення, колонка маркування. Вікно документа. Елементи сторінки. Режими перегляду документа. Способи виділення фрагментів тексту. Копіювання та перенос. Вивчення структури вікна MS Word. Введення та редагування тексту, робота з фрагментами тексту (виділення, видалення у буфер, копіювання, вставка, видалення). Форматування сторінки, абзацу, символів. Встановлення параметрів сторінки та шрифту. Розділення/злиття рядків. Збереження файлу в особистій папці. Встановлення параметрів збереження. Завершення роботи програми з використанням миші та /або клавіатури.

##### Тема 4. Додаткові можливості MS WORD

Шаблони. Створення типових документів. Редагування шаблонів та створення власних. Поняття про стилі. Види стилів. Бібліотека стилів. Особливості форматування документа за допомогою бібліотеки стилів. Форматування сторінки, абзацу, символів. Робота з фрагментами тексту. Робота з документами великого об'єму. Автореферат. Створення змісту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 5

документів. Зноски та примітки. Робота з декількома документами. Злиття. Призначення та особливості використання. Захист документу. Особливості створення макросів в Word. Закладки та гіпертекстові посилання.

## **Змістовий модуль 2. Прикладне програмне забезпечення ПК на базі MS Office (MS EXCEL)**

### **Тема 5. Основи роботи з табличним процесором MS EXCEL**

Призначення, основні технічні характеристики та функціональні можливості Excel. Особливості файлів, що генеруються Excel. Варіанти запуску Excel. Елементи вікна. Рядок формул та рядок стану. Робочий лист. Структура, кількісні характеристики. Модифікація листа. Комірка. Характеристика комірки. Операнди та оператори, типи операторів. Навігація по робочому листу з використанням миші та клавіатури. Вставка, видалення, перейменування робочих листів. Введення даних та формул в комірки. Редагування вмісту комірки.

### **Тема 6. Робота з формулами та діаграмами**

Діапазони комірок. Визначення, типи. Робота з діапазонами комірок (найменування, видалення в буфер, копіювання, вставка). Форматування комірок, формати чисел та дат. Очистка комірок. Прогресії. Робота з простими формулами. Копіювання формул. Абсолютні та відносні адреси. Присвоювання імен коміркам та діапазонам комірок. Посилання. Вбудовані функції. Призначення, синтаксис, категорії, типи. Приклади використання вбудованих математичних, статистичних та логічних функцій. Вкладені функції. Формули масивів. Створення функцій користувача. Функції перевірки властивостей та значень. Графічна підтримка таблиць. Робота з майстром діаграм. Форматування діаграм. Швидке створення діаграм. Задавання типу створюваної за умовчанням діаграми. Збереження робочої книги. Автозбереження. Встановлення рівня доступу до книги, що зберігається. Виведення робочого листа на друк. Диспетчер звітів. Представлення.

### **Тема 7. Додаткові можливості MS EXCEL**

Сценарії. Використання звіту по сценаріям для аналізу діяльності підприємства впродовж деякого часу. Макроси. Призначення та особливості створення. Способи запуску макросів. Створення активної кнопки. Зв'язування макросу з активною кнопкою. Перегляд тексту макросів та об'єднання фрагментів різних макросів в одному. Редагування макросів. Особливості синтаксису Excel Basic. Простіші конструкції Excel Basic. Налаштування панелей управління та меню Excel. Створення піктограм для кнопок панелей управління. Імпорт та експорт даних. Завершення роботи програми.

### **Тема 8. Робота з презентаціями в MS POWERPOINT**

Основи роботи з презентаціями. Створення слайдів. Запуск демонстрацій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 6

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота
<b>Модуль 1</b>								
Змістовий модуль 1. Прикладне програмне забезпечення ПК на базі MS Office 2010 (MS WORD)								
Тема 1. Загальні положення та поняття про інформатику	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 2. Основи роботи з ОС Windows	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 3. Основи роботи з текстовим процесором MS WORD	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 4. Додаткові можливості MS WORD	12	-	6	6	12	-	2	10
<i><b>Разом за змістовий модуль 1</b></i>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>40</b>
Змістовий модуль 2. Прикладне програмне забезпечення ПК на базі MS Office 2010 (MS EXCEL)								
Тема 5. Основи роботи з табличним процесором MS EXCEL	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 6. Робота з формулами та діаграмами	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 7. Додаткові можливості MS EXCEL	11	-	6	5	11	-	2	10
Тема 8. Робота з презентаціями в MS POWERPOINT	12	-	6	6	12	-	1	10
<i><b>Разом за змістовий модуль 2</b></i>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>40</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>42</b>		<b>-</b>	<b>10</b>	<b>80</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 7

### 5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Робота 1. Створення та форматування тексту за зразком. Робота з редактором формул.	6	1
2	Робота 2. Робота з автофігурами. Робота з таблицями. Створення шаблонів та розсилок.	6	1
3	Робота 3. Створення простих таблиць Excel. Робота з формулами.	6	1
4	Робота 4. Робота з багатосторінковими таблицями та складними формулами. Створення діаграм.	6	1
5	Робота 5. Розв'язування систем лінійних рівнянь та побудова графіків функцій засобами MS Excel.	6	1
6	Робота 6. Статистичні функції, перевірка даних, абсолютна адресація, Автофільтр, функції ЕСЛИ, СУММЕСЛИ та СЧЕТЕСЛИ" сортування, підсумки	6	1
7	Робота 7. Створення розрахункових таблиць за індивідуальними завданнями.	6	1
8	Робота 8. Робота з редактором MS Powerpoint	6	1
РАЗОМ		48	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 8

## 6. Завдання для самостійної роботи

### Тема 1. Загальні положення та поняття про інформатику

Екскурс в історію створення комп'ютерів.

Архітектура сучасної ЕОМ, основні блоки та вузли персонального комп'ютера: пристрої введення, пристрої виведення, системні пристрої, пристрої пам'яті, пристрої для роботи в мережі.

### Тема 2. Основи роботи з ОС Windows

Класифікація програмного забезпечення.

Системне програмне забезпечення: операційні системи, системи програмування, сервісні програми.

Прикладне програмне забезпечення.

### Тема 3. Основи роботи з текстовим процесором MS WORD

Панелі інструментів, координатна лінійка, рядок стану, переключення режимів вставка/заміщення, колонка маркування.

Елементи сторінки.

Режими перегляду документу.

Способи виділення фрагментів тексту.

Копіювання та перенос.

Форматування сторінки, абзацу, символів.

Встановлення параметрів сторінки та шрифту.

### Тема 4. Додаткові можливості MS WORD

Шаблони.

Створення типових документів.

Редагування шаблонів та створення власних.

Поняття про стилі.

Особливості форматування документу за допомогою бібліотеки стилів.

Захист документу.

### Тема 5. Основи роботи з табличним процесором MS EXCEL

Призначення, основні технічні характеристики та функціональні можливості Excel.

Особливості файлів, що генеруються Excel.

Елементи вікна.

Рядок формул та рядок стану.

Робочий лист.

### Тема 6. Робота з формулами та діаграмами

Діапазони комірок.

Визначення, типи.

Робота з діапазонами комірок (найменування, видалення в буфер, копіювання, вставка).

Форматування комірок, формати чисел та дат.

Прогресії.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 9

Робота з простими формулами.

Абсолютні та відносні адреси.

Вбудовані функції.

### **Тема 7. Додаткові можливості MS EXCEL**

Макроси.

Імпорт та експорт даних.

### **Тема 8. Робота з презентаціями в MS POWERPOINT**

Основи роботи з презентаціями.

Створення слайдів.

Запуск демонстрацій.

## **7. Індивідуальні завдання**

### **Створення презентації на одну із тем:**

історія перших проектів ЕОМ.

історія суперкомп'ютерів.

історія розвитку комп'ютерних мереж та мережних обчислень.

становлення та розвиток мережі інтернет.

історія сучасних технологій програмування та проектування.

історія розвитку комп'ютерної графіки. комп'ютерні ігри.

основні етапи інформатизації суспільства.

історія електронної комерції.

історія систем пошуку інформації.

історія електронних періодичних видань, бібліотек та енциклопедій

історія розвитку операційних систем WINDOWS.

альтернативні операційні системи.

кодування інформації.

історія систем збереження інформації.

дослідження в області штучного інтелекту.

історія нейрокібернетики.

історія систем розпізнавання образів.

історія машинного перекладу.

історія криптографії.

історія комп'ютерних вірусів.

антивірусні програми.

історія розвитку комп'ютерного піратства та систем захисту інформації.

шкідливий вплив комп'ютеру та способи захисту.

спілкування в мережі інтернет.

комп'ютерна грамотність та інформаційна культура.

системи електронних платежів. електронні гроші.

пристрої введення та виведення інформації.

нейрокомп'ютери

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12 / 10</i>

САПР (системи автоматизованого проектування)  
інформаційна безпека  
жорсткі диски  
файлові системи  
сучасні причини та канали витоку інформації в комп'ютерних мережах  
сучасні методи захисту інформації  
інформаційна війна  
утиліти діагностики комп'ютера  
квантові комп'ютери  
сучасні методи стиснення звукової інформації  
растрова, векторна та фрактальна графіка. графічні редактори.  
системи розпізнавання тексту  
інформаційні технології у криптографії  
інформаційні технології у військовій справі  
інформаційні технології в освіті  
інформаційні технології в медицині  
системи автоматизованого перекладу тексту  
геоінформаційні системи  
електронний документообіг  
технології бездротової передачі інформації

## **8. Методи навчання**

Під час вивчення навчальної дисципліни використовуються методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності. Лабораторні заняття – глибокий розгляд питань, підготовка робіт за темою занять. Значна увага, приділяється методу контролю і самоконтролю у навчанні здобувача вищої освіти (усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка).

## **9. Методи контролю**

Оцінювання роботи здобувачів вищої освіти проводиться у формі захисту лабораторних робіт під час аудиторних занять, захисту розроблених презентацій та індивідуальних завдань.

Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 11

## 10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
10	10	10	15	10	10	25	10	

## Шкала оцінювання

За шкалою	Залік	Бали
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-20.07- 05.01/103.00.1/Б/ОК10- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 12

## 11. Рекомендована література

### *Основна література*

1. Касаткін, Дмитро Юрійович. Інформатика і системологія : підручник для студентів ОС "Бакалавр" спеціальності "Екологія" / Д. Ю. Касаткін, А. І. Блозва, О. М. Касаткіна ; Національний університет біоресурсів і природокористування України. - К. : ЦП "Компринт", 2017. - 412 с. (<http://dglib.nubip.edu.ua:8080/jspui/handle/123456789/7867>)
2. Баженов В. А., Венгерський П. С., Гарвона В. С. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Київ: Каравела, 2019
3. Ткач Т.Б. Конспект лекцій з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Одеса, 2019
4. Економічна інформатика : навчальний посібник / П.М. Грицюк та ін. – Рівне : НУВГП, 2017. – 311 с.

### *Допоміжна література*

1. Арзубов, М. Інформатика в школі-початок ІТ-освіти // Вища школа. – 2013. – №11. – С.100-104.
2. Баженов, В. А. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2011. – 592с.
3. Наливайко, Н. Я. Інформатика : Навчальний посібник. – К. : Цул, 2011. – 576с.
4. Макарова М.В.,Гаркуша С.В.,Білоусько Т.М.,Гаркуша О.В. Економічна інформатика : підручник. – Суми : Університетська книга, 2011. – 480 с.
5. Непійвода, О. Ф. Інформатика в таблицях і схемах : довід. видання. – К. : Логос, 1999. – 112с.
6. Булащенко, А. В. Інформатика і комп'ютерна техніка: конспект лекцій. – Суми : СДУ, 2011. – 197с.

## 12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Освітній портал Житомирської політехніки <https://learn.ztu.edu.ua/>