|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва дисципліни | Ділові комунікації | |
| Семестр | 6 | |
| Кафедра | Гуманітарних і соціальних наук | |
| Факультет | ФБСО | |
| Короткий опис дисципліни | Ділове спілкування - наймасовіший вид спілкування людей у соціумі. Комунікація - це процес передачі інформації від відправника до одержувача. Мета відправника полягає в тому, щоб справити на одержувача той чи інший вплив, передаючи певне повідомлення. **Ділова комунікація** - це процес взаємодії, спрямований на оптимізацію того чи іншого виду предметної діяльності: виробничої, наукової тощо У діловій комунікації партнер по спілкуванню завжди виступає як особистість, значима для іншого. | |
| Мета й ціль дисципліни | Метою вивчення дисципліни є ознайомлення студентів з теоретичними основами ділової комунікації, формування самостійного ефективного комунікативного стилю, здатності і навичок продуктивної ділової поведінки, реагування, взаємодії та ділового спілкування, вивчення специфіки використання теоретичних основ і технологій ділової комунікації. | |
| Результати навчання (навички, що отримає студент після курсу) | В результаті вивчення дисципліни студент отримає уявлення про ділові комунікації як засіб співробітництва, взаємодії, забезпечення досягнення цілей працівників, цілей організації і цілей суспільства. Сформує розуміння того, що культура ділової комунікації сприяє встановленню і розвитку ділових зв’язків і партнерства між суб’єктами ділових відносин. | |
| Перелік тем | 1. Роль інформації в документній комунікації. 2. Поняття комунікативного процесу. 3. Умови ефективних ділових комунікацій. 4. Комунікативні бар’єри. 5. Етапи ділових комунікацій. 6. Форми управлінського спілкування. 7. Неформальні канали комунікації. 8. Типи повідомлень. 9. Помилки комунікації. 10. Усна вербальна комунікація. Властивості та ситуативна обумовленість. 11. Письмова вербальна комунікація: властивості, різновиди, функції. 12. Невербальні комунікації: специфіка, сфера взаємодії. 13. Міжособистісна комунікація. 14. Професійно орієнтовні комунікації. 15. Публічна комунікація. 16. Міжкультурна комунікація. 17. Комунікативні якості мовлення. 18. Роль ЗМІ у масових комунікаціях. Ефективна та неефективна комунікація як наслідок специфіки передавання інформації через ЗМІ. | |
| Система оцінювання  (як розподіляється 100 балів за курс) | Усього 100 балів:  Систематичність відвідування (лекції і практичні заняття) – 5  Активні роботи – 15  Самостійне опрацювання матеріалу – 20  Семестрове індивідуальне завдання – 20  Модульна контрольна робота - 20  *Альтернативні завдання/додаткові виступи: реферат, доповідь, виступ - 20* | |
| Форма контролю | Залік | |
| Лектор |  | Саннікова С.Б., ст. викладач кафедри гуманітарних і соціальних наук |