

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від 12 червня 2025 р. №4

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо проведення переддипломної практики

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології»
освітньо-професійна програма «Системи бізнес-аналітики»
факультет інформаційно-комп'ютерних технологій
кафедра комп'ютерних наук

Рекомендовано на засіданні
кафедри комп'ютерних наук
8 квітня 2025 р., протокол № 4

Розробник: старший викладач кафедри комп'ютерних наук ПЕТРОСЯН Руслан;
кандидат економічних наук, доцент кафедри комп'ютерних наук СВІНЦИЦЬКА
Олександра; асистент кафедри комп'ютерних наук ПЕТРОСЯН Арсен

Житомир
2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 2

ЗМІСТ

Вступ	3
1 Мета та основні завдання	4
2 Організація та керівництво переддипломною практикою	7
3 Форми та методи контролю	9
4 Структура звіту з переддипломної практики	9
5 Вимоги до оформлення звіту	13
6 Критерії оцінювання практики	19
Рекомендована література	21
Додатки	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 3

Вступ

Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах (організаціях, установах) різних форм власності під керівництвом викладачів кафедри комп'ютерних наук і призначених керівників від відповідних підприємств (організацій, установ). Така організація керівництва практикою дає змогу здобувачам вищої освіти поглибити теоретичні знання і набути досвіду практичної роботи за первинними посадами. Під час практики здобувачі вищої освіти ознайомлюються з підприємством, збирають необхідну інформацію про його господарську діяльність, здійснюють аналіз результатів діяльності підприємства і визначають наявність проблеми пов'язані з інформаційними технологіями.

Згідно положення про проведення практики у закладах вищої освіти, метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти: сучасними методами, формами організації та інструментальними засобами в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень, проведення теоретичних та експериментальних досліджень в галузі комп'ютерних наук; застосування математичних методів та алгоритмічних принципів в моделюванні, проектуванні, розробці та супроводі інформаційних технологій; здійснення розробки, впровадження і супровід інтелектуальних систем аналізу й обробки даних.

Практика належить до циклу практичної підготовки здобувачів вищої освіти і передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного та достатнього обсягу практичних знань і умінь здобувачами вищої освіти з дисциплін які забезпечують її проведення.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від учбового закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти диференційований залік з практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 4

Письмовий звіт разом з щоденником подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Оцінка результатів роботи здобувачів вищої освіти здійснюється спочатку керівниками практики від підприємства та університету у вигляді відгуку, а потім комісією по захисту звітів з практики.

Звіт з практики захищається здобувачами вищої освіти комісією, що призначається на кафедрі комп'ютерних наук. До складу комісії входять керівники практики від закладу вищої освіти та викладачі кафедри. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

1 Мета та основні завдання

Проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти має на меті:

- засвоєння отриманих у процесі навчання теоретичних знань та практичних вмінь і навичок за фахом;
- ознайомлення з процесом виробництва на підприємствах, в організаціях, установах, компаніях, де доведеться працювати майбутнім спеціалістам;
- отримання практичного досвіду за обраною професією;
- збір документів (довідок, матеріалів тощо) для оформлення звіту з проходження переддипломної практики.

Основні завдання переддипломної практики:

- узагальнення, закріплення і поглиблення знань, що отримані під час навчання в університеті для використання їх у подальшій роботі та обґрунтованого прийняття рішень;
- отримання інформації про ринок затребуваних професій;
- знайомство з порядком роботи та умовами праці на підприємстві;
- отримання досвіду входження в трудовий колектив;
- отримання інформації про те, які знання, отримані в університеті, і в якому напрямі необхідно поглиблювати і розвивати;
- знайомство з новими технологіями в ІТ-індустрії.

Програма переддипломної практики забезпечує такі програмні компетенції, а саме:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і пись

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 5

КЗ 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ 9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

КЗ 11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

КС 1. Здатність аналізувати об'єкт проектування або функціонування та його предметну область.

КС 2. Здатність застосовувати стандарти в області інформаційних систем та технологій при розробці функціональних профілів, побудові та інтеграції систем, продуктів, сервісів і елементів інфраструктури організації.

КС 3. Здатність до проектування, розробки, налагодження та вдосконалення системного, комунікаційного та програмно-апаратного забезпечення інформаційних систем та технологій, Інтернету речей (IoT), комп'ютерно-інтег

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 6

систем та технологій протягом їх життєвого циклу.

КС 9. Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.

КС 10. Здатність вибору, проектування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації.

КС 11. Здатність до аналізу, синтезу і оптимізації інформаційних систем та технологій з використанням математичних моделей і методів.

КС 12. Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет).

КС 13. Здатність проводити обчислювальні експерименти, порівнювати результати експериментальних даних і отриманих рішень.

КС 14. Здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї й реалізовувати їх у проектах (стартапах).

КС 15. Здатність розробляти нові та вдосконалювати існуючі проекти систем бізнес-аналітики на основі засобів проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного аналізу та реінженірингу бізнес-процесів, визначати структуру, алгоритми розрахунку показників для аналізу і візуалізації даних.

В результаті проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти отримують наступні результати навчання:

ПР 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 7

ПР 12. Демонструвати навички проектувати, розробляти та вдосконалювати існуючі інформаційні системи бізнес-аналізу, обґрунтовуючи рішення інструментами проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного аналізу та реінженірингу бізнес-процесів.

ПР 13. Здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію з іншими людьми, використовуючи українську мову як професійну мову спілкування, іноземну як ділову, а також фізичну культуру та спорт для забезпечення своєї життєдіяльності.

2 Організація та керівництво переддипломною практикою

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти проводиться на підприємствах (організаціях, установах, компаніях), що мають відповідати вимогам програми. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Державний університет “Житомирська політехніка” завчасно укладають договори на її проведення. Приклад типового договору на проведення переддипломної практики наведено у додатку А.

Організація та керівництво переддипломною практикою здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка». Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює відповідальний за переддипломну практику від кафедри. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують керівники від підприємства. Для безпосереднього керівництва практикою кожного здобувача вищої освіти призначається керівник від випускаючої кафедри. Направлення здобувача вищої освіти на практику і призначення керівників практикою від кафедри оформлюється наказом ректора.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 8

щоденників з переддипломної практики;

- організація захисту звіту з переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

Обов'язки керівників переддипломної практики від кафедр:

- затвердження індивідуальних завдань;
- консультування здобувачів вищої освіти щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- оформлення відгуку та оцінювання звіту з переддипломної практики здобувача вищої освіти.
- Обов'язки керівників переддипломної практики від підприємств:
- забезпечення контролю за дотриманням здобувачами вищої освіти норм трудової дисципліни та техніки безпеки;
- узгодження зі здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань;
- забезпечення необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань;
- консультування здобувачів вищої освіти щодо індивідуального завдання та оформлення документів з практики;
- інформування керівника практики від кафедри про порушення здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи, компанії), у разі їх виникнення;
- оформлення відгуку та оцінювання роботи здобувача вищої освіти з врахування ставлення до роботи, дотримання трудової дисципліни, рівня теоретичної та практичної підготовки тощо.

Обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження переддипломної практики:

- відвідати настановчі збори для отримання інструктажу щодо порядку проходження переддипломної практики та з охорони праці, а також отримати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- прибути своєчасно на базу практики;
- суворо дотримуватись режим

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 9

Як керівники практики, так і здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності (<https://ztu.edu.ua/page/546.html>).

Виконання індивідуального завдання є важливим елементом самостійної роботи здобувачів вищої освіти під час проходження практики. Індивідуальне завдання обов'язково повинно бути пов'язано з тематикою кваліфікаційної магістерської роботи і полягає у аналізі та обґрунтуванні моделей, методів та технічних рішень. Воно, по узгодженню з керівником практики від виробництва, конкретизується та уточнюється під час проходження практики.

3 Форми та методи контролю

Після закінчення терміну переддипломної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності здобувача вищої освіти – подання звіту та щоденника з переддипломної практики, оцінених і підписаних керівником практики від підприємства (організації, установи).

Звіт разом зі щоденником практики пода

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 10

Звіт, крім текстової частини, повинен включати необхідні ілюстрації, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо, які розроблені в процесі проходження практики.

Загальний обсяг звіту повинен складати 20-25 сторінок формату А4 без додатків.

Структура звіту повинна містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- реферат;
- зміст;
- вступ;
- розділи основної частини;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

4.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш оформлюється у відповідності до додатку Б.

4.2 Реферат

Реферат обсягом 0,5 сторінки державною та англійською мовами повинен стисло відображати загальну характеристику та основний зміст звіту з переддипломної практики та містить: відомості про обсяг звіту, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків і бібліографі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 11

Актуальність теми – визначає перелік проблемних питань предмету дослідження, висвітлюється сучасні напрямки застосування інформаційних технологій за тематикою кваліфікаційної роботи у різних сферах людської діяльності. Додається аналіз результатів вчених, які досліджували дану тему або спеціалістів з інформаційних технологій.

Формулювання *мети практики* має бути чітким і лаконічним. Вона пов'язана з набуттям здобувачами досвіду самостійної роботи, поглибленням теоретичних знань, розвитком умінь і навичок аналізу інформаційних джерел, збиранням матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

Завдання практики конкретизує задачі, які мають бути вирішені для досягнення визначеної мети практики.

Наприклад:

Встановлена мета обумовлює наступні завдання:

1. проведення аналізу задач планування та обліку робочого часу на підприємстві та напрямків їх автоматизації;
2. визначення архітектури та узагальненої структури системи;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 12

4.5 Розділи основної частини

Основна частина складається із розділів, що висвітлюють:

1. Перелік задач, що підлягають автоматизації у предметній області.
2. Існуючі аналоги програмного продукту.
3. Архітектура та узагальнена структура майбутнього програмного комплексу.
4. Інструментальні засоби реалізації програмного продукту та вимоги до апаратних засобів.
5. Варіанти використання системи.
6. Структура системи збереження даних та алгоритми роботи системи.

Більш точний план основної частини звіту з переддипломної практики узгоджується із керівником кваліфікаційної роботи та керівником практики від кафедри.

Наприклад, для теми «*Методи та моделі розпізнавання мовлення*»:

1. *Аналіз методів розпізнавання мовлення.*
2. *Порівняльний аналіз відомих засобів для розпізнавання мовлення.*
3. *Постановка задачі дослідження.*
4. *Вибір засобів реалізації додатку під ОС Android.*
5. *В*

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 13

Не допускається використовувати як джерело інформації *російські та російськомовні матеріали*.

Інтернет-ресурси можна включати до списку. В якості електронних ресурсів потрібно використовувати першоджерела: сторінки офіційних сайтів наукових журналів; сторінки сайтів розробників програмних продуктів тощо.

Не допускається використовувати як електронне джерело інформації *форуми, вікіпедію, твіттер* та інші сумнівні науково-технічні джерела інформації.

Для зручності та кор

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 14

способом між рядками чи на рисунках чорним чорнилом. Дозволено в тексті звіту, крім заголовків, слова та словосполучення скорочувати згідно з правописними нормами та ДСТУ 3582.

НУМЕРАЦІЯ СТОРІНОК звіту повинна бути наскрізною, першою сторінкою є титульний лист.

Номер сторінки розташовується у нижньому правому кутку аркушу.

Якщо додатки входять до пояснювальної записки як останній розділ, то нумерація стор

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 15

рівнозначні українські слова (терміни). Власні назви об'єктів не відмінюються, їх треба включати у лапки.

ШРИФТ – Times New Roman, кегль 14. Допускаються зміна шрифту для тексту таблиць, лістингів коду, формул, інших ілюстративних матеріалів.

АБЗАЦ – інтервал полуторний (1,5), відступ першого рядку зліва 1,27 см, вирівнювання – по ширині (двостороннє). Інтервали перед та після для основного тексту – 0 пт.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 16

5.5 Оформлення ілюстрацій

Рекомендовано всі ілюстративні матеріали розміщувати відразу після посилання на них. Розташовувати таблиці і графічний матеріал слід так, щоб їх можна було читати без повороту аркуша. Ілюстративні матеріали, що займають більше 2/3 сторінки рекомендується виносити в додатки. Якщо розміщення ілюстрацій альбомне, то таблиці і ілюстрації розташовують так, щоб для їхнього читання треба було повернути аркуш по годинниковій стрілці.

Усі метричні величини приводять тільки в одиницях СІ.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-
-------------------------	---	--	--	--

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 20

Е	Незадовільно	60-63
FX		35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
----------------------------	---	--	--	--

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025
-------------------------	---	--	--	--

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1
----------------------------	---	--	--	---

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08- 05.02/2/126.00.1/Б /ОК41-1-2025