**ТЕСТИ ДЛЯ БОРЖНИКІВ**

НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА, ЛІДЕРСТВО ТА ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Правильна відповідь – тільки 1 варіант

2. В кінці файлу є таблиця , в яку слід вписати правильні відповіді, і саме її надіслати для перевірки (виділяти правильний варіант відповіді кольором по тексту не треба. Дуже важко і довго перевіряти)

3. Обов’язково вказати ПІБ

4. **Назва файлу: БОРГИ\_Прізвище\_МОМ-24**

5. Максимальна кількість балів, яку Ви можете отримати за тести – це 75 балів. Я попереджала про це на першому занятті з дисципліни.

6. Виконану роботу надіслати на пошту для перевірки: [irina221110@ukr.net](mailto:irina221110@ukr.net)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Текст завдання | Варіанти відповідей |
| 1. | | Особистість – це: | А. конкретна людина, яка є представником певного суспільства, певної соціальної групи, займається конкретним видом діяльності, усвідомлює своє ставлення до навколишнього світу і наділена певними індивідуально-психологічними відмінностями;  Б. стійка структура індивідуальних рис, що характеризують людину як продукт соціального розвитку та ступінь її залучення до системи соціальних відносин шляхом предметної діяльності та спілкування;  В. найвищий ступінь духовного розвитку людини, що являє собою стійку сукупність соціально вагомих якостей, які характеризують індивіда як унікальну суб'єктивність, здатну освоювати і змінювати світ;  Г. цілісна сукупність соціальних властивостей людини, що формуються та видозмінюються протягом усього життя людини у результаті складної взаємодії внутрішніх та зовнішніх чинників її розвитку та активної взаємодії з соціальним середовищем;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 2. | | Темперамент – це: | А. вроджена (біологічно зумовлена) і незмінна властивість людської психіки, що визначає реакції людини на інших людей та на обставини;  Б. індивідуальне поєднання найбільш стійких, істотних особливостей особистості, які визначають ставлення: до самого себе (міра вимогливості, критичності, самооцінка); до інших людей (індивідуалізм або колективізм, егоїзм або альтруїзм, жорстокість або доброта, грубість або ввічливість тощо); до дорученої справи (лінь або працьовитість, акуратність, відповідальність або безвідповідальність, організованість); у характері відображаються вольові якості, (готовність долати перешкоди, душевний та фізичний біль, наполегливість, самостійність, рішучість, дисциплінованість);  В. сильні почуття, переживання людини, що визначаються обставинами, настроєм або стосунками з іншими;  Г. психофізичний пізнавальний процес, який полягає у відображенні окремих властивостей, предметів та явищ оточуючого світу при безпосередній дії подразника на органи чуття.  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 3. | | Характер – це: | А. сильні почуття, переживання людини, що визначаються обставинами, настроєм або стосунками з іншими;  Б. сильний психічний стан, що швидко виникає і бурхливо перебігає, характеризується сильним і глибоким переживанням, характерним зовнішнім проявом, звуженням свідомості і зниженням самоконтролю;  В. індивідуальне поєднання найбільш стійких, істотних особливостей особистості, які визначають ставлення: до самого себе (міра вимогливості, критичності, самооцінка); до інших людей (індивідуалізм або колективізм, егоїзм або альтруїзм, жорстокість або доброта, грубість або ввічливість тощо); до дорученої справи (лінь або працьовитість, акуратність, відповідальність або безвідповідальність, організованість); у характері відображаються вольові якості, (готовність долати перешкоди, душевний та фізичний біль, наполегливість, самостійність, рішучість, дисциплінованість);  Г. негативний психологічний стан, що виникає у ситуації нездійснення якоїсь значущої для людини цілі або неможливості задоволення важливої потреби;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 4. | | Яскравим представником такого типу темпераменту як холерик є: | А. Вольфганг Амадей Моцарт;  Б. Дональд Трамп;  В. Микола Гоголь;  Г. Елвіс Преслі;  Д. Імануіл Кант. |
| 5. | | Нижче наведені типові характеристики індивідуальних психологічних особливостей людини.  Людина, думки, почуття, інтереси і дії якої спрямовані на оточуючих, на предмети зовнішнього світу. Їй притаманні гнучкість поведінки, товариськість, соціальна адаптованість. Вона легко вступає в контакт з іншими людьми, добре пристосовується до нових ситуацій, відкрита по відношенню до зовнішніх об’єктів, прагне примножувати свої зв’язки з ними, внаслідок чого ці об’єкти також чинять на неї сильний вплив.  **Який тип особистості вони описують?** | А. Інтроверт;  Б. Екстраверт;  В. Амбіверт;  Г. Соціофоб;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 6. | | Нижче наведені типові характеристики індивідуальних психологічних особливостей людини.  Людина, психічна енергія якої спрямована всередину, на самого себе; її думки, інтереси і навіть дії звернені на особисте я. У зв’язку з цим в такої людини проявляється схильність до рефлексії, постійного аналізу своїх психічних станів. Вона через силу контактує з оточенням і гірше пристосовується до нього; замкнута, переживає все в собі; захищається замість того, щоб дозволити себе формувати, не може підкоритися зовнішньому об’єкту. Як правило, серйозні, стримані, педантичні, нерідко схильні до депресії.  **Який тип особистості вони описують?** | А. Екстраверт;  Б. Інтроверт;  В. Амбіверт;  Г. Соціофоб;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 7. | | Назвіть характерні риси особистості, що пов’язані з її поведінкою а організації: | А. локус контролю;  Б. авторитаризм та догматизм;  В. впевненість в собі та цілеспрямованість;  Г. почуття власної гідності та схильність до ризику;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 8. | | До очікувань людини, яка вирішує працювати в організації, відносять: | А. відданість організації та готовність відстоювати її інтереси;  Б. слідування прийнятим в організації нормам поведінки, розпорядку і розпорядженням керівника;  В. оригінальність і творчий характер роботи; гарантії росту і розвитку, соціальної захищеності;  Г. Вірні варіанти відповідей А та Б;  Д. вірний варіант відповіді В. |
| 9. | | До очікувань організації, в якій працює людина, слід віднести: | А. слідування прийнятим в організації нормам поведінки, розпорядку і розпорядженням керівника;  Б. сприяння успішному функціонуванню і розвитку організації;  В. здатність комунікувати і підтримувати гарні стосунки з колегами;  Г. володіння певними знаннями і кваліфікацією;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 10. | | Соціальна адаптація | А. полягає в тому, щоб допомогти людині безконфліктно увійти до колективу, довідатися про писані та неписані правила (хто має реальну ваду, які реальні шанси на просування по службі, премії, винагороди тощо);  Б. це вид взаємодії індивіда чи соціальної групи з навколишнім середовищем, у процесі якої погоджуються вимоги та очікування взаємодіючих сторін з метою співіснування та взаємодії;  В. процес і результат активного пристосування індивіда до умов нового соціального середовища;  Г. вірного варіанту відповіді немає;  Д. вірні варіанти відповідей А, Б та В. |
| 11. | | До основних видів адаптації відносять: | А. соціально-психологічну;  Б. організаційну;  В. соціально-побутову;  Г. професійну;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 12. | | Пристосування, пасивне прийняття існуючого порядку речей, пануючої думки; поступливість людини реальному чи уявному тиску групи до прийняття нею невідповідних її переконанням групових соціальних настанов (норм, правил, стандартів0 або деяких суджень як спосіб розв’язання внутрішнього конфлікту – це: | А. конформізм;  Б. адаптація;  В. мімікрія;  Г. соціалізція;  Д. пристосування. |
| 13. | | Основні типи маніпуляторів та їх деталізована характеристика вперше були описані в праці: | А. Е. Шострома;  Б. Е. Берна;  В.Е. Фромма;  Г. Г. Шиллера;  Д. Є. Доценка. |
| 14. | | До групи психологічних способів впливу одного суб’єкта на іншого належать: | А. переконання;  Б. навіювання;  В. психічне зараження;  Г. наслідування;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 15. | | Спосіб психологічного впливу, заснований на несвідомій, мимовільній схильності людини до певних емоційних станів, що передаються зовні, – це: | А. наслідування;  Б. зараження;  В. ігнорування;  Г. навіювання;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 16. | | Спосіб психологічного впливу, заснований не тільки на прийнятті зовнішніх рис поведінки іншої людини чи масових психічних станів, а й на відтворенні індивідом рис і зразків поведінки, яка демонструється, – це: | А. наслідування;  Б. навіювання;  В. маніпуляція;  Г. ігнорування;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 17. | | Спосіб психологічного впливу переважно емоційно-вольового характеру, заснований на некритичному сприйнятті та прийнятті індивідом цілеспрямованого потоку інформації, яка не потребує доказів та логіки, яка містить готові висновки, – це: | А. навіювання;  Б. ігнорування;  В. деструктивна критика;  Г. наслідування;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 18. | | Метод свідомого та організованого впливу на психіку людини через звернення до його критичного судження – це: | А. переконання/аргументація;  Б. навіювання;  В. зараження;  Г. деструктивна порада;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 19. | | До умов підвищення ефективності переконуючого впливу відносять: | А. щирість, точність, послідовність;  Б. забезпечення розуміння термінів, понять і виразів, які використовують сторони;  В. особиста переконаність;  Г. уміння доводити, роз’ясняти, спростовувати;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 20. | | Сутність поняття «вплив» розкривають наступні положення (обрати вірний варіант відповіді): | A. взаємодія двох і більше систем, при якому функціонування однієї системи стає причиною певних змін у структурі і стані хоча б однієї із двох взаємодіючих систем;  Б. поведінка однієї особи, яка змінює поведінку іншої особи;  В. знання причин, вчинків, інтересів, прагнень, захоплень, психологічних особливостей людської природи;  Г. будь-яка поведінка однієї людини, яка вносить зміни до поведінки, стосунків, відчуттів тощо іншої людини;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 21. | | Об'єднання певної кількості людей (двох і більше), що взаємодіють, взаємозалежних і таких, що взаємовпливають один на одного для досягнення конкретної мети, що виконує різні обов'язки, залежних один від одного, та координуючих спільну діяльність і які розглядають себе як частину єдиного цілого – це: | А. колектив;  Б. команда;  В. група;  Г. клас;  Д. вірного варіанта відповіді немає. |
| 22. | | До характеристики формальних груп відносять: | А. створюються спонтанно;  Б. створюються для задоволення почуття причетності, здійснення взаємодопомоги, взаємозахисту, тісного спілкування;  В. створюються за рішенням керівництва за продуманим планом;  Г. вірні варіанти відповіді А та В;  Д. вірний варіант відповіді В. |
| 23. | | Який вид команди описує наступне визначення:  «Вони діють в рамках строгої регламентації діяльності, постановка завдання завжди відрізняється високим рівнем конкретизації кінцевого результату, умов і термінів виконання робіт, характером забезпечення і формою оплати» | А. функціональні команди;  Б. виробничі команди;  В. консультативні команди;  Г. інтактні команди;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 24. | | Який вид команди описує наступне визначення:  «Вони відповідальні за виконання повсякденних операцій, здійснюваних в організації. Мінімальна підготовка для виконання рутинних завдань пояснюється низьким ступенем технічної спеціалізації. У таких випадках високий рівень координації дій, тому що робота переходить від однієї команди до іншої. Наприклад, бригада технічного обслуговування рейкового шляху потребує свіжої інформації від бригади, яка обслуговує поїзд, про необхідний ремонт. До цієї категорії відносять монтажні і шахтарські бригади, льотні екіпажі, групи обробки даних. Підсумком роботи таких команд є випуск певної продукції, надання послуг, ремонт обладнання. У таких командах є високий ступінь координації з іншими організаційними підрозділами, а їх робочі цикли зазвичай повторюються» | А. управлінська команда;  Б. крос-функціональна команда;  В. інтактна команда;  Г. виробнича команда;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 25. | | До характеристики не формальних груп відносять: | А. створюються спонтанно, задоволення почуття причетності, здійснення взаємодопомоги, взаємозахисту, тісного спілкування;  Б. керівник групи призначається організацією;  В. створюються за рішенням керівництва за продуманим планом;  Г. вірні варіанти відповіді А та В;  Д. вірний варіант відповіді А. |
| 26. | | Групи, створені за бажанням керівництва організації для виконання конкретних виробничих чи управлінських функцій, називають: | А. дружніми;  Б. неформальними;  В. формальними;  Г. командами;  Д. комітетами. |
| 27. | | Комітет *–* це: | А. група, якій організація делегує свої повноваження для виконання конкретного завдання;  Б. спонтанно утворена група людей, які вступають у регулярні взаємовідносини для досягнення певної мети;  В. соціальні спільності людей, що існують в масштабах всього суспільства (країни) і виділені на основі різних типів соціальних зв'язків, що не припускають обов'язкових особистих контактів;  Г. групи працівників, виконуючі функції управління;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 28. | | Спонтанно утворена група людей, які вступають у регулярні взаємовідносини для досягнення певної мети, – це: | А. неформальна група;  Б. велика група;  В. референтна група;  Г. формальна група;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 29. | | Який вид команди описує наступне визначення:  «Вони вимагають креативного вирішення проблем, часто включають спеціалізовані знання. Наприклад, для розробки нової марки літака необхідна команда, що включає в себе інженерів-конструкторів, виробничників, фахівців з маркетингу та фінансів, замовників. До цієї категорії відносяться також дослідницькі групи і групи планування, архітектурні та інженерна команди, різні оперативні групи. Підсумками роботи таких команд є різного роду плани, проекти, дані досліджень і звіти. Цикл життєдіяльності такої команди триває до тих пір, поки не закінчується повна розробка проекту. Ступінь координації дій з іншими підрозділами невисока, за винятком крос-функціональних підрозділів (в цих випадках координація необхідна)» | А. інформаційні команди;  Б. інтактні команди;  В. управлінські команди;  Г. проектні команди;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 30. | | Реально існуюча чи уявна група, погляди, норми та цінності якої є взірцем для особистості, і за ними вона формує свої життєві ідеали, звіряє дії та вчинки. Це значима для особистості група, яка обирається нею при визначенні своїх орієнтацій у сукупності з навколишнім, яка виступає джерелом норм, що регулюють поведінку особистості, є еталоном в оцінці себе й оточуючих і спонукає співвідносити або не співвідносити себе з цією групою. Така група називається: | А. формальною групою;  Б. референтною групою;  В. управлінською групою;  Г. функціональною групою;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 31. | | Об’єднуючись в групи люди задовольняють цілий ряд потреб. Яких? | А. почуваються сильнішими і впевненішими перед труднощами і перешкодами;  Б. забезпечують собі престижне становище;  В. посилюють свою владу для досягнення поставлених цілей;  Г. захищають свої права;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 32. | | Набір активних заходів, спрямованих на згуртування колективу, поліпшення взаємодії в колективі, виявлення комунікаційних проблем з подальшим їх усуненням і формування навичок вирішення спільних завдань в команді – це: | А. тімбілдінг;  Б. команда;  В. згуртованість;  Г. об’єднання;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 33. | | Який вид команди описує наступне визначення:  «Вони створюються в організаціях для того, щоб поліпшити координацію діяльності фахівців різних підрозділів. Такі команди включають в себе фахівців приблизно одного і того ж ієрархічного рівня, але різних функціональних сфер в рамках однієї і тієї ж організації, а часом і кількох організацій для виконання специфічних завдань. Як приклади їх діяльності можна назвати розробку нового продукту, його доповнення, підготовку нової інформаційної системи, пошук шляхів поліпшення якості продукції, планування рекламної кампанії, здійснення консультаційного проекту, розвиток нової оздоровчої програми в госпіталі або нової освітньої програми в університеті» | А. консультативні команди;  Б. крос-функціональні;  В. виробничі команди;  Г. управлінські команди;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 34. | | Норми – це: | А. функцію соціального становища людини, нормативно ухвалену модель поведінки;  Б. загальноприйняті стандарти, правила індивідуальної або групової поведінки, що склалися в результаті взаємодії членів групи, прийняті і виконуються ними;  В. становище або ранг, який присвоюється тому чи іншому членові групи іншими її членами;  Г. процеси, що організують діяльність групи  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 35. | | Сила прагнень членів групи залишатися в ній та виконувати свої зобов'язання перед групою –це: | А. тімбілдінг;  Б. згуртованість;  В. статус;  Г. роль;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 36. | | Команда – це: | А. невелика кількість людей з взаємодоповнюючими навичками, які прагнуть до спільної мети, виконують завдання та підходи, за які вони взаємно відповідальні;  Б. люди, що працюють разом на певному шляху для досягнення загальної мети або місії. Робота є взаємозалежною і члени розділяють відповідальність і вважають себе відповідальними за досягнення результатів;  В. група людей, що працюють разом для досягнення спільної мети;  Г. група, в якій члени інтенсивно працюють разом для досягнення спільної мети групи;  Д. всі варіанти відповідей вірні |
| 37. | | До основних принципів, на яких базується процес створення та функціонування команди, належать: | А. добровільність входження до команди;  Б. колективне виконання роботи та колективна відповідальність;  В. адекватне стимулювання команди;  Г. підвищена виконавська дисципліна;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 38. | | Який вид команди описує наступне визначення:  «Вони створюються для того, щоб розширити інформаційну основу для прийняття управлінських рішень. Це різного роду комітети і ради, круглі столи, гуртки якості. Тут виробляються різні пропозиції і рекомендації. Для таких команд характерна низька ступінь координації з іншими підрозділами організації. Їх робочі цикли можуть бути і короткими, і довгими в залежності від ситуації, що склалася» | А. консультативні команди;  Б. функціональні команди;  В. управлінські команди;  Г. виробничі команди;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 39. | | Який вид команди описує наступне визначення:  «Команди, які є виробничим підрозділом або тривалий час існуючої робочою групою, яка виробляє певний продукт або послугу. Ці команди створюються з метою вирішення проблем і актуальних задач в рамках послуги чи продукту, який виробляється даним підприємством» | А. виробнича команда;  Б. крос-функціональна команда;  В. інтактна команда;  Г. управлінська команда;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 40. | | До переваг командної роботи фахівці відносять: | А. команди надають організаціям можливість розвивати і виробляти продукцію або послуги швидко і ефективно при високому їх якості;  Б. команди надають організаціям можливість вдосконалення і здійснення цього вдосконалення більш ефективно;  В. команди можуть інтегрувати і обробляти інформацію так, як це не можуть робити індивіди;  Г. команди можуть допомогти поліпшити продуктивність.  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 41. | | Сприйняття, розуміння й оцінка людьми соціальних об’єктів: інших людей, самих себе, соціальних спільнот тощо називається: | А. ідентифікацією;  Б. стереотипізацією;  В. перцепцією;  Г. інтеракцією;  Д. емпатією. |
| 42. | | Взаємодія людей в ході спілкування, планування спільної діяльності, організація спільної діяльності, психологічний вплив один на одного – це: | А. ідентифікацією;  Б. стереотипізацією;  В. перцепцією;  Г. інтеракцією;  Д. емпатією. |
| 43. | | Сутність поняття «вплив» розкривають наступні положення (обрати вірний варіант відповіді): | A. взаємодія двох і більше систем, при якому функціонування однієї системи стає причиною певних змін у структурі і стані хоча б однієї із двох взаємодіючих систем;  Б. поведінка однієї особи, яка змінює поведінку іншої особи;  В. знання причин, вчинків, інтересів, прагнень, захоплень, психологічних особливостей людської природи;  Г. будь-яка поведінка однієї людини, яка вносить зміни до поведінки, стосунків, відчуттів тощо іншої людини;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 44. | | Психологічний вплив – це: | A. будь-яка поведінка однієї людини, яка вносить зміни до поведінки, стосунків, відчуттів тощо іншої людини;  Б. вплив на стан думки, почуття та дії іншої людини за допомогою виключно психологічних засобів з наданням їй права та часу відповідати на цей вплив;  В. взаємодія двох і більше систем, при якому функціонування однієї системи стає причиною певних змін у структурі і стані хоча б однієї із двох взаємодіючих систем;  Г. знання причин, вчинків, інтересів, прагнень, захоплень, психологічних особливостей людської природи;  Д. вірної відповіді не має. |
| 45. | | До психологічних засобів впливу належать: | А. вербальні засоби;  Б. візуальні засоби;  В. паралінгвістичні засоби;  Г. ольфактивні засоби;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 46. | | Кінесика – це: | А. наука, яка досліджує не лише відстань між партнерами по взаємодії, але й конфігурації, які вони утворюють;  Б. спосіб взаємодії за допомогою рухів тіла та жестів (сукупність рухів тіла, що застосовуються в процесі людської взаємодії); «мова тіла та обличчя»;  В. експресивні виразні рухи м’язів обличчя, що виражають психічний стан, почуття, настрій людини в певний момент часу;  Г. наука, яка вивчає різні форми тактильних проявів в процесі взаємодії;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 47. | | Наука, яка вивчає невербальний вплив, пов'язаний з дотиком партнерів один до одного, називається: | А. паралінгвістикою;  Б. проксемікою;  В. хронемікою;  Г. такесикою;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 48. | | Спосіб психологічного впливу, заснований на несвідомій, мимовільній схильності людини до певних емоційних станів, що передаються зовні, – це: | А. наслідування;  Б. зараження;  В. ігнорування;  Г. навіювання;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 49. | | Спосіб психологічного впливу, заснований не тільки на прийнятті зовнішніх рис поведінки іншої людини чи масових психічних станів, а й на відтворенні індивідом рис і зразків поведінки, яка демонструється, – це: | А. наслідування;  Б. навіювання;  В. маніпуляція;  Г. ігнорування;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 50. | | Спосіб психологічного впливу переважно емоційно-вольового характеру, заснований на некритичному сприйнятті та прийнятті індивідом цілеспрямованого потоку інформації, яка не потребує доказів та логіки, яка містить готові висновки, – це: | А. навіювання;  Б. ігнорування;  В. деструктивна критика;  Г. наслідування;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 51. | | Метод свідомого та організованого впливу на психіку людини через звернення до його критичного судження – це: | А. переконання/аргументація;  Б. навіювання;  В. зараження;  Г. деструктивна порада;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 52. | | До умов підвищення ефективності переконуючого впливу відносять: | А. щирість, точність, послідовність;  Б. забезпечення розуміння термінів, понять і виразів, які використовують сторони;  В. особиста переконаність;  Г. уміння доводити, роз’ясняти, спростовувати;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 53. | | Психологічний вплив, який передбачає примушування людини до виконання певних дій за допомогою погроз (відкритих чи прихованих), – це: | А. ігнорування;  Б. психологічний тиск;  В. навіювання;  Г. психологічний примус;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 54. | | Відомо, що всіх людей залежно від того, як вони краще сприймають інформацію, можна умовно поділити на декілька груп. Яких? | А. аудіали;  Б. візуали;  В. кінестетики;  Г. логіки;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 55. | | Люди, які краще сприймають інформацію за допомогою відчуттів (смак, дотик, нюх), називаються: | А. аудіалами;  Б. візуалами;  В. логіками;  Г. кінестетиками;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 56. | | Люди, які краще сприймають інформацію через зорові образи (наприклад, кольори, форми, лінії, гармонію, безлад тощо), називаються: | А. аудіалами;  Б. візуалами;  В. логіками;  Г. кінестетиками;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 57. | | Люди, які краще сприймають звукову інформацію (наприклад, звуки, слова, музику, шумові ефекти тощо), називаються: | А. аудіалами;  Б. візуалами;  В. логіками;  Г. кінестетиками;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 58. | | Процес обміну інформацією та змістовним значенням між двома або більше людьми (тобто передача та обмін інформацією) називається: | А. комунікацією;  Б. ідентифікацією;  В. інтеракцією;  Г. емпатією;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 59. | | Конфлікт – це: | А. процес крайнього загострення суперечностей та боротьби двох чи більше сторін у розв’язанні значущої для них проблеми, який супроводжується негативними емоціями і вимагає розв’язання;  Б. зіткнення протилежних поглядів, позицій, інтересів;  В. відкрите або приховане протистояння сторін внаслідок відстоювання ними взаємовиключних інтересів, цілей, суджень чи поглядів;  Г. відсутність згоди між двома або більше сторонами, особами, групами;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 60. | | Позитивна роль конфлікту (теза, що «конфлікт – це благо») полягає у наступних твердженнях:  1. допомагає виявити проблему та різні точки зору на неї, знайти різні підходи до усунення проблем;  2. відволікає увагу багатьох людей від виконання безпосередніх службових обов’язків;  прояснює позиції та інтереси учасників конфлікту;  може попередити більш серйозні проблеми в колективі, дозволяє уникнути великого насильства, створює можливість розв’язувати проблеми цивілізованим шляхом;  дозволяє виявити під час конфлікту достоїнства та недоліки людей;  6. формує неадекватне сприйняття й нерозуміння конфліктуючими сторонами один одного; дух конфронтації, що втягує людей у боротьбу, змушує прагнути перемоги й заважає рішенню реальних проблем і подоланню розбіжностей;  7. веде до погіршення соціально-психологічного клімату в колективі, зниження продуктивності праці, звільнення частини працівників з метою розв’язання конфлікту;  8. підвищує нервовість людей, призводить до стресів.  **Оберіть з переліку вірний варіант відповіді**. | А. 1, 2, 3, 4, 6;  Б. 1, 3, 4, 5;  В. 2, 3, 5, 8;  Г. 3, 4, 6, 7, 8.  Д. 2, 6 ,7 8. |
| 61. | | Негативна роль конфлікту (теза, що «конфлікт – це зло») полягає у наступних твердженнях:  1. допомагає виявити проблему та різні точки зору на неї, знайти різні підходи до усунення проблем;  2. відволікає увагу багатьох людей від виконання безпосередніх службових обов’язків;  прояснює позиції та інтереси учасників конфлікту;  може попередити більш серйозні проблеми в колективі, дозволяє уникнути великого насильства, створює можливість розв’язувати проблеми цивілізованим шляхом;  дозволяє виявити під час конфлікту достоїнства та недоліки людей;  6. формує неадекватне сприйняття й нерозуміння конфліктуючими сторонами один одного; дух конфронтації, що втягує людей у боротьбу, змушує прагнути перемоги й заважає рішенню реальних проблем і подоланню розбіжностей;  7. веде до погіршення соціально-психологічного клімату в колективі, зниження продуктивності праці, звільнення частини працівників з метою розв’язання конфлікту;  8. підвищує нервовість людей, призводить до стресів.  **Оберіть з переліку вірний варіант відповіді**. | А. 2, 6, 7, 8;  Б. 5, 6, 7, 8;  В. 3, 4 ,5 ,6;  Г. 3, 4, 7, 8;  Д. 1, 2, 3, 4. |
| 62. | | Структуру конфлікту утворюють наступні компоненти: | А. дії учасників конфлікту та результат конфлікту;  Б. умови конфлікту;  В. учасники / сторони конфлікту;  Г. предмет та об’єкт конфлікту;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 63. | | Оберіть із заданого переліку тих, кого відносять до учасників (сторін) конфлікту:  1) очевидці конфлікту;  2) посередники конфлікту;  3) спостерігачі конфлікту;  4) протидіючі сторони конфлікту;  5) підбурювачі конфлікту;  6) пасивні свідки конфлікту;  7) організатори конфлікту;  8) групи підтримки. | А. 1, 3, 4, 6, 7;  Б. 2, 3, 5, 7, 8;  В. 1, 2, 5, 7, 8;  Г. 1, 2, 4 ,6, 8;  Д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. |
| 64. | | Об’єктом конфлікту виступає цінність (або цінності), з приводу якої (яких) виникає зіткнення інтересів протидіючих сторін до володіння або використання якою (якими) вони прагнуть. Отже, власність, фінанси, ресурси належать до групи: | А. духовних цінностей;  Б. соціальних цінностей;  В. матеріальних цінностей;  Г. майнових цінностей;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 65. | | Об’єктом конфлікту виступає цінність (або цінності), з приводу якої (яких) виникає зіткнення інтересів протидіючих сторін до володіння або використання якою (якими) вони прагнуть. Отже, влада, соціальне положення, посада, право приймати рішення належать до групи: | А. матеріальних цінностей;  Б. соціальних цінностей;  В. духовних цінностей;  Г. фінансових цінностей;  Д. вірного варіанту відповідей немає. |
| 66. | | Конфлікти, які виникають між людьми через суперечність їх цілей, інтересів з приводу їх спільної діяльності, називаються: | А. внутрішньоособистісними;  Б. міжособистісними;  В. груповими;  Г. міжгруповими;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 67. | | Конфлікти в організаціях, в яких задіяні особи однакового соціального рангу чи статусу (наприклад, керівники одного рівня, фахівці між собою), називаються: | А. «вертикальними»;  Б. «горизонтальними»;  В. конструктивними;  Г. деструктивними;  Д. міжгруповими. |
| 68. | | Конфлікти в організаціях, що зачіпають осіб, які перебувають у відносинах субординації (наприклад, керівник-підлеглий), називаються: | А. «вертикальними»;  Б. «горизонтальними»;  В. конструктивними;  Г. деструктивними;  Д. міжгруповими. |
| 69. | | Конфлікт, який передбачає перехід на «особистості», коли кожна їх сторін конфлікту звинувачує в чомусь іншу, при цьому відбувається загострення конфлікту (наприклад, упередженість проти партнера, напруга у взаємостосунках, посилюють неприємні почуття та переживання тощо), називаються: | А. «вертикальними»;  Б. «горизонтальними»;  В. конструктивними;  Г. деструктивними;  Д. міжгруповими. |
| 70. | | Конфлікт, який базується на виявленні об’єктивних причин непорозуміння, що передбачає врахування різних точок зору на проблему, спільний пошук способів вирішення проблеми тощо, називається: | А. «вертикальними»;  Б. «горизонтальними»;  В. конструктивними;  Г. деструктивними;  Д. міжгруповими. |
| 71. | | Розставте у правильній послідовності стадії розвитку конфлікту:  1. Ескалація конфлікту.  2. Усвідомлення конфлікту  3. Завершення конфлікту  4. Початок відкритого протистояння  5. Виникнення конфліктної ситуації. | А. 1, 2, 3, 4, 5;  Б. 5, 2, 4, 1, 3;  В. 4, 2, 5, 3, 1;  Г. 2, 5, 1, 4, 3;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 72. | | Стиль поведінки у конфлікті, орієнтований на те, щоб один з учасників конфлікту діє активно та самостійно, домагаючись реалізації власних інтересів, без урахування інтересів іншої сторони, і навіть на шкоду їй, називається: | А. співробіництвом;  Б. компромісом;  В. конкуренцією;  Г. уникненням;  Д. пристосуванням. |
| 73. | | Стиль поведінки в конфлікті, спрямований на збереження гармонії у взаєминах за допомогою поступливості, довіри, що відрізняється принесенням в жертву власних інтересів заради інтересів іншого учасника, називається: | А. компромісом;  Б. уникненням;  В. пристосувнням;  Г. співробітництвом;  Д. конкуренцією. |
| 74. | | Стиль поведінки у конфлікті, при якому один із учасників бере активну участь у вирішенні конфлікту та відстоює свої інтереси, але намагається при цьому шукати рішення, яке задовольнить всіх учасників взаємодії, називається: | А. компромісом;  Б. пристосуванням;  В. співробітництвом;  Г. конкуренцією;  Д. уникненням. |
| 75. | | Стиль поведінки у конфлікті, який орієнтований на взаємні поступки, часткове прийняття точки зору іншої сторони, досягнення часткового задоволення своїх інтересів, називається: | А. співробітництвом;  Б. конкуренцією;  В. компромісом;  Г. уникненням;  Д. пристосуванням. |
| 76 | | Історія вивчення стресу пов’язана з ім’ям: | А. З. Фрейда;  Б. Г. Сельє;  В. Л. Наугольник;  Г. С. Рубінштейна;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 77 | | Стрес – це: | А. сукупність неспецифічних адаптаційних реакцій організму на вплив різних несприятливих чинників – стресорів (фізичних або психологічних), які порушують його стабільну роботу, а також відповідний стан нервової системи організму (або організму в цілому);  Б. нормальна психологічна реакція людини на незвичайну ситуацію, яка виконує функцію самозбереження й дозволяє сконцентрувати всю увагу на реальній небезпеці, мобілізуватися й підготуватися до дії щодо її запобігання;  В. захисна реакція організму (в т.ч. [нервової](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9D%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0&action=edit&redlink=1), [гормональної](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0&action=edit&redlink=1) та ін. систем) у відповідь на дуже сильну дію (подразник) зовні, яка перевищує норму;  Г. неспецифічна (тобто одна і та сама на різні подразники) реакція організму на будь-яку висунуту до нього вимогу;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 78. | | Різноманітні екстремальні впливи, що викликають небажані функціональні стани – стреси, називають: | A. стресорами;  Б. факторами;  В. ситуаціями;  Г. симптомами;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 79. | | За походженням виділяють наступні групи стресорів: | A. фізичні;  Б. хімічні;  В. соціальні;  Г. психічні;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 80. | | Стрес, викликаний позитивними емоціями та приємними подіями, називають: | А. емоційним стресом;  Б. позитивним стресом;  В. еустресом;  Г. дистресом;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 81. | | Стрес, викликаний негативними емоціями та неприємними, небезпечними подіями та ситуаціями, називають: | А. еустресом;  Б. дистресом;  В. негативним стресом;  Г. руйнівним стресом;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 82. | | Інформаційний стрес: | А. пов'язаний з надмірними фізичними навантаженнями;  Б. проявляється в ситуаціях загрози, небезпеки;  В. пов'язаний з різного роду захворюваннями;  Г. пов'язаний з інформаційним перевантаженням;  Д. пов'язаний з пошкодженням тіла, порушенням його цілісності. |
| 83. | | Фізичний стрес: | А. пов'язаний з різного роду захворюваннями;  Б. пов'язаний з надмірними фізичними навантаженнями;  В. пов'язаний з інформаційним перевантаженням;  Г. пов'язаний з пошкодженням тіла, порушенням його цілісності;  Д. пов'язаний з впливом на організм хімічних речовин, дефіцитом чи надлишком кисню тощо немає. |
| 84. | | Хронічний стрес: | А. передбачає наявність тривалого негативного впливу психологічних, соціальних або фізіологічних чинників, які ведуть до перевантажень різного роду;  Б. характеризуєтьс швидкістю та неочікуваністю. Не несе негативних наслідків, скоріше, навпаки, у зв’язку з запуском мобілізаційних резервів людина діє біль ефективно і легко долає труднощі;  В. фізіологічний та психоемоційний стан, викликаний несподіваним фактором, в результаті якого людина втрачає емоційну рівновагу;  Г. напружений стан працівника, що виникає у нього при впливі емоційно-негативних та екстремальних факторів, пов'язаних з виконуваною професійною діяльністю;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 85. | | Гострий стрес: | А. передбачає наявність тривалого негативного впливу психологічних, соціальних або фізіологічних чинників, які ведуть до перевантажень різного роду;  Б. характеризується швидкістю та неочікуваністю. Не несе негативних наслідків, скоріше, навпаки, у зв’язку з запуском мобілізаційних резервів людина діє біль ефективно і легко долає труднощі;  В. фізіологічний та психоемоційний стан, викликаний несподіваним фактором, в результаті якого людина втрачає емоційну рівновагу;  Г. напружений стан працівника, що виникає у нього при впливі емоційно-негативних та екстремальних факторів, пов'язаних з виконуваною професійною діяльністю;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 86. | | Організаційний стрес: | А. психічна напруга, пов’язана з подоланням недосконалості організаційних умов праці, з високим навантаженням при виконанні професійних обов’язків на робочому місці в конкретній організаційній структурі ;  Б. передбачає наявність тривалого негативного впливу психологічних, соціальних або фізіологічних чинників, які ведуть до перевантажень різного роду;  В. пов'язаний з надмірними фізичними навантаженнями;  Г. фізіологічний та психоемоційний стан, викликаний несподіваним фактором, в результаті якого людина втрачає емоційну рівновагу;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 87. | | Які з наведених нижче причин стресу належать до організаційних (назвіть організаційні чинники стресу):  1. страх не впоратися з роботою  2. надзвичайні події, стихійні лиха, нещасні випадки  3. неоднозначні вимоги до роботи  4. високе робоче навантаження  5. неможливість контролювати робочу ситуацію  6. страх втратити роботу | А. 1, 2, 3, 4;  Б. 3, 4, 5;  В. 2, 3, 4, 5;  Г. 4, 5, 6;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 88. | | Стан фізичного, емоційного, психічного або мотиваційного виснаження, що розвивається як результат хронічного стресу та характеризується порушенням продуктивності, втомою, безсонням, підвищеною схильністю до соматичних захворювань, розвитком негативної самооцінки, негативного ставлення до роботи, втрати розуміння і співчуття по відношенню до клієнтів – це: | А. професійне вигорання;  Б. стрес;  В. цинізм;  Г. знецінення власних професійних досягнень;  Д. вірного варіанту відповіді немає. |
| 89. | | Основні симптоми професійного вигорання поділяються н наступні групи: | А. психофізичні симптоми;  Б. соціально-психологічні симптоми;  В. поведінкові симптоми;  Г. вірні варіанти відповідей А та Б;  Д. вірні варіанти відповідей А, Б та В. |
| 90. | | До основних напрямів профілактики професійного вигорання відносять: | А. ефективний розподіл робочого часу та навантаження;  Б. забезпечення та підтримка психологічного комфорту в колективі;  В. розподіл пріоритетів між завданнями;  Г. організація робочого місця та місць для відпочинку;  Д. всі варіанти відповідей вірні. |
| 91. | На скільки груп умовно поділяються поглиначі часу за ступенем контрольованості? | | А) 5  Б) 4  В) 2  Г) 6  Д) 3 |
| 92. | Який принцип важливий для створення ефективного огляду завдань? | | А) матеріалізації  Б) ірраціоналізму  В) об’єктивізму  Г) дезінтеграції  Д) бюрократизації |
| 93. | Як стародавні греки називали поглиначі часу? | | А) хронометри  Б) хронофаги  В) хронологи  Г) хронограми  Д) кардіофаги |
| 94 | Вірно, що ... є способом самоналаштування на вирішення завдань? | | А) проміжна злість  Б) опосередкована радість  В) техніка нейро лінгвістичного програмування  Г) техніка «якоріння»  Д) техніка хронометражу |
| 95 | Як називаються неефективно організовані процеси діяльності, що ведуть до втрат часу? | | А) рубрикаторами втрат  Б) розкрадачами власності  В) поглиначами часу  Г) крадіями часу  Д) поглиначами власності |
| 96 | По матриці Ейзенхауера важливі, але не термінові завдання відносяться до категорії? | | А) B  Б) D  В) A  Г) С  Д) А та В |
| 97 | По матриці Ейзенхауера не важливі і не термінові завдання відносяться до категорії? | | А) A  Б) D  В) В  Г) С  Д) А та В |
| 98 | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? | | А) контекстність  Б) хронометраж  В) релевантність  Г) адекватність  Д) типовість |
| 99 | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? | | А) конкретність  Б) типовість  В) подільність  Г) вимірність  Д) визначеність |
| 100 | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? | | А) хронометраж  Б) подільність  В) реактивність  Г) абітність  Д) досяжність |
| 101 | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? | | А) конкретність формулювання  Б) бюджетованість виконання  В) пріорітизованість формулювання  Г) хаотичність виконання  Д) чіткість реалізації |
| 102 | При визначенні пріоритетів за допомогою матриці Ейзенхауера всі завдання діляться на? | | А) 2 категорії  Б) 5 категорій  В) 3 категорії  Г) 4 категорії  Д) 6 категорій |
| 103 | Неефективно організовані процеси діяльності, що ведуть до втрат часу, називаються? | | А) розтратниками фінансового капіталу  Б) викрадачами якості  В) поглиначами часу  Г) рубрикаторами втрат часу  Д) хронометрами |
| 104 | Як називається облік витрат особистого часу шляхом простої письмової фіксації? | | А) хронометраж  Б) хронологія  В) бюджетування  Г) кредитування  Д) планування |
| 105 | Тайм-менеджмент – це: | | А) управління часом, який витрачається на роботу  Б) організація особистого часу окремою людиною  В) кількість часу, яка використовується для управління  Г) організація ефективного управління часом на підприємстві  Д) спосіб самомотивації |
| 106 | Предметом тайм-менеджменту є? | | А) психологія особистості  Б) самоорганізація людського фактору  В) фізичний стан людини  Г) практична діяльність  Д) керівництво в межах організації |
| 107 | Основним завданням тайм-менеджменту є? | | А) підвищення продуктивності людини Б) покращення фізичного та емоційного стану людини  В) здійснення оптимальної діяльності людини, враховуючи самооцінку та час  Г) покращення мотивації працівника  Д) створення умов для ефективної праці |
| 108 | Основною метою тайм-менеджменту є? | | А) розвиток необхідного рівня рефлексії  Б) збільшення прибутку в організації  В) підвищення рівня компетентності  Г) ефективна організація робочого часу окремого працівника, враховуючи колективні цілі  Д) підвищення кваліфікації працівника |
| 109 | Процес тайм-менеджменту починається з? | | А) хронометражу  Б) реалізації завдань  В) планування  Г) постановка цілей  Д) делегування |
| 110 | Принцип Парето в самоменеджменті полягає у наступному? | | А) техніка планування часу з врахуванням його резерву «60:40»  Б) планування справ та завдань за пріоритетами  В) 80% витрачених ресурсів забезпечують 20% результатів, а 20% витрачених ресурсів забезпечують 80% результатів  Г) 65% витрачених ресурсів забезпечують 35» результатів, а 35% витрачених ресурсів забезпечують 65% результатів  Д) техніка планування часу з врахуванням його резерву «50:50» |
| 111 | Метод «Альпи» передбачає? | | А) планування справ та завдань з урахуванням часу  Б) 80% витрачених ресурсів забезпечують 20» результатів, а 20% витрачених ресурсів забезпечують 80% результатів  В) 65% витрачених ресурсів забезпечують 35» результатів, а 35% витрачених ресурсів забезпечують 65% результатів  Г) послідовність визначених етапів виконання справ  Д) техніка планування часу з врахуванням його резерву «60:40» |
| 112 | АВС – аналіз в організації діяльності керівника передбачає? | | А) аналіз попередніх справ  Б) планування завдань за строками виконання  В) розподіл завдань за їх важливістю  Г) розподіл завдань за терміновістю  Д) аналіз виконаних робіт керівника |
| 113 | Принцип Ейзенхауера містить в собі принципи? | | А) формування «стратегічної картонки»  Б) проведення хронометражу часу  В) планування завдань за строками виконання  Г) планування справ та завдань за пріоритетами  Д) ведення щоденника справ та завдань |
| 114 | Які програмні засоби використовуються в тайм-менеджменті? | | А) 1c  Б) Outlook  В) Excel  Г) Word  Д) PowerPoint |
| 115 | Який максимальний інтервал в хронометражі робочого дня? | | А) 30 хвилин  Б) 10 хвилин  В) 20 хвилин  Г) 50 хвилин  Д) не існує норми |
| 116 | Що є технічною помилкою планування свого часу? | | А) страх порушити існуючий стан речей  Б) вам заважає неорганізований партнер  В) для виконання завдань не відводиться конкретного часу в розкладі  Г) проблеми зі здоров'ям обмежують ваші сили  Д) вище керівництво не дає спокою |
| 117 | Правило завершення робочого дня: | | А) завершити незроблене  Б) невеликі однорідні завдання виконувати серіями  В) уникати незапланованих імпульсивних дій  Г) приступати без розгойдування  Д) нічого не робити |
| 118 | Правило початку робочого дня: | | А) невеликі однорідні завдання виконувати серіями  Б) починати роботу по можливості в один і той же час  В) відхиляти додатково виникаючі невідкладні проблеми  Г) кожен день повинен мати свою кульмінацію  Д) спланувати день назавтра |
| 119 | Правило середини робочого дня: | | А) завершити незроблене  Б) починати роботу по можливості в один і той же час  В) відхиляти додатково виникаючі невідкладні проблеми  Г) контроль за результатами та самоконтроль  Д) спланувати день назавтра |
| 120 | Що рекомендується робити зі справами, які залишаються невиконаними кілька днів поспіль? | | А) делегувати завдання підлеглому  Б) перенести на наступний день в категорію пріоритетних справ  В) завдання швидше за все не потрібне, видалити його зі списку справ  Г) перенести на наступний день - можливо, з'явиться час  Д) виконати його зараз же |
| 121 | Які справи відповідно до принципу Ейзенхауера керівник повинен виконувати «в другу чергу»? | | А) термінові і важливі  Б) термінові і не дуже важливі  В) які захочеться  Г) важливі, але не дуже термінові  Д) ніякі, усе делегувати |
| 122 | Основний принцип рівноваги між особистим життям і роботою: | | А) важлива кількість часу вдома і якість часу на роботі  Б) важлива кількість часу вдома і на роботі  В) важлива якість часу вдома і на роботі  Г) в кожному періоді життя щось буде важливіше  Д) не зациклюйся на проблемах на роботі |
| 123 | Чого не повинно бути в офісі для забезпечення ефективної роботи? | | А) технічної зони (ксероксів, принтерів і т.п.)  Б) вбиральної частини  В) робочих місць, використовуваних по черзі декількома співробітниками  Г) зони прийому їжі (буфетної)  Д) зони відпочинку |
| 124 | Скільки кроків виокремлює Г.Архангельський для створення особистої системи тайм-менеджменту? | | А) 4  Б) 5  В) 6  Г) 8  Д) 10 |
| 125 | Який крок не належить до особистої системи тайм-менеджменту? | | А) поглиначі  Б) робочий день  В) мотивація  Г) відпочинок  Д) організаційний процес |
| 126 | Техніка хронометражу допомагає? | | А) визначити критерії для формулювання мети  Б) виявити свої типові стратегічні цілі  В) визначити базу для обрахунку витрат часу  Г) сформувати розклад на завтра  Д) виявити свої типові поглиначі часу |
| 127 | При плануванні зустрічей доцільно використовувати наступний контрольний список: | | А) місце проведення, час на дорогу  Б) схема проїзду, місце проведення, час зустрічі  В) норми пунктуальності, місце проведення, запитання контрагенту  Г) схема проїзду, норми пунктуальності, запитання контрагенту  Д) схема проїзду, розрахунок часу на дорогу з врахуванням резервів часу, запитання контрагенту. |
| 128 | Особиста ефективність це? | | А) особиста ефективність людини як співробітника організації, обумовлена його власними зусиллями і навичками самоорганізації  Б) ефективність, з якою людина використовує свій час і досягає поставлених цілей; розглядається в контексті всього життя, без зв'язку з конкретним місцем роботи або родом занять  В) ефективність управління вільним від роботи часом  Г) ефективність управління часом на робочому місці  Д) особиста ефективність в межах певної організації з власною метою та цілями |
| 129 | Персональна ефективність це? | | А) особиста ефективність людини як співробітника організації, обумовлена його власними зусиллями і навичками самоорганізації  Б) ефективність управління вільним від роботи часом  В) ефективність, з якою людина використовує свій час і досягає поставлених цілей; розглядається в контексті всього життя, без зв'язку з конкретним місцем роботи або родом занять  Г) особиста ефективність в межах певної організації з власною метою та цілями  Д) ефективність управління часом на робочому місці |
| 130 | Який з етапів не належить до алгоритму щоденного планування? | | А) протягом дня акуратно викреслюйте виконане  Б) складіть список «гнучких» завдань, тобто тих, які не мають жорсткого часу виконання  В) на сітці часу відзначте «жорсткі» зустрічі, за якими вже відомий точний час  Г) не позначайте іншим кольором ті задачі, які потрібно виконати в першу чергу  Д) зарезервуйте час на великі «гнучкі» завдання |
| 131 | Що таке тайм-менеджмент корпоративна культура (за Г. Архангельським)? | | А) система матеріальних і духовних цінностей, які взаємодіють між собою і відбивають індивідуальність організації, виявляються у поведінці, взаємодії і спілкуванні працівників між собою та із зовнішнім середовищем  Б) цінності, що впливають на середовище, в якому працюють люди  В) сукупність присутніх в системі управління компанією і в корпоративній культурі інструментів, переконань і традицій, що дозволяє використовувати час як вимірний керований ресурс  Г) середовище, яке історично формується і розвивається особистостями та колективами людей  Д) колективне програмування думок, що відрізняє одну організацію від іншої |
| 132 | Який принцип не належить до принципів організації робочого часу? | | А) визначення приорітетів  Б) письмове планування, регламентація видів діяльності за часовим фактором  В) делегування жорстких завдань  Г) чітке виконання плану і часового регламенту  Д) раціональна маршрутизація рухів |
| 133 | Основними завданнями хронометражу є? | | А) визначити, на що витрачається час  Б) визначити основні параметри системи планування  В) випрацювати «почуття ефективності», «почуття часу»  Г) стандартизувати витрати часу на виконання робі  Д) |
| 134 | Чим відрізняється вітчизняний підхід до хронометражу від західного? | | А) спрямований на облік витрат часу компанії  Б) сприяє формуванню більш усвідомленого ставлення до часу  В) формує систему виробничого контролю витрат часу  Г) спрямований виключно на збір інформації для аналізу витрат часу  Д) спрямований на контроль за часом |
| 135 | При ефективному делегуванні завдань необхідно передавати виконавцям завдання ...? | | А) оперативно-тактичного характеру  Б) стратегічного характеру  В) будь-якого рівня і характеру - від оперативних до стратегічних  Г) комплексного характеру  Д) інструкційного характеру |
| 136 | При делегуванні завдання керівник повинен ...? | | А) передати повноваження з моніторингу виконання своєму секретарю або помічнику  Б) визначити термін виконання завдання і не нагадувати виконавцям про нього  В) залишити нагадування про завдання у себе  Г) призначити відповідального за контроль завдань з числа співробітників секретаріату  Д) нічого не робити |
| 137 | Ключові сфери життя - це основні напрямки ...? | | А) застосування техніки хронометражу  Б) в яких розвивається життя людини  В) вдосконалення системи контролю та обліку особистого часу  Г) розвитку підприємства  Д) застосування законів економіки в суспільстві |
| 138 | Регулює взаємодію між співробітниками це? | | А) корпоративний тайм-менеджмент  Б) особистий тайм-менеджмент  В) індивідуальний тайм-менеджмент  Г) командний тайм-менеджмент  Д) організаційний тайм-менеджмент |
| 139 | Скільки етапів включає в себе та зі скількох послідовних кроків складається алгоритм інвентаризації та аналізу часу? | | А) 5 етапів та 10 кроків  Б) 6 етапів та 12 кроків  В) 3 етапи та 8 кроків  Г) 5 етапів та 6 кроків  Д) 4 етапи та 10 кроків |
| 140 | З яких п’яти кроків складається алгоритм щоденного планування «Альпи»? | | А) завдання, пріоритети, час, раціоналізація і делегування, контроль і рішення  Б) цілі, хронофаги, час, бар’єри, рішення  В) завдання, поглиначі, час, делегування, контроль  Г) час, завдання, цілі, поглиначі, бар’єри  Д) завдання, хронофаги, хронометраж, раціоналізація і делегування, контроль і рішення |

**ВІДПОВІДІ БОРГИ**

МОМ-24

ПРІЗВИЩЕ та Ім’я

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 46. |  |  | 91 |  |  | 136 |  |
|  |  |  | 47 |  |  | 92 |  |  | 137 |  |
|  |  |  | 48 |  |  | 93 |  |  | 138 |  |
|  |  |  | 49 |  |  | 94 |  |  | 139 |  |
|  |  |  | 50 |  |  | 95 |  |  | 140 |  |
|  |  |  | 51 |  |  | 96 |  |  |  |  |
|  |  |  | 52 |  |  | 97 |  |  |  |  |
|  |  |  | 53 |  |  | 98 |  |  |  |  |
|  |  |  | 54 |  |  | 99 |  |  |  |  |
|  |  |  | 55 |  |  | 100 |  |  |  |  |
|  |  |  | 56 |  |  | 101 |  |  |  |  |
|  |  |  | 57 |  |  | 102 |  |  |  |  |
|  |  |  | 58 |  |  | 103 |  |  |  |  |
|  |  |  | 59 |  |  | 104 |  |  |  |  |
|  |  |  | 60 |  |  | 105 |  |  |  |  |
|  |  |  | 61 |  |  | 106 |  |  |  |  |
|  |  |  | 62 |  |  | 107 |  |  |  |  |
|  |  |  | 63 |  |  | 108 |  |  |  |  |
|  |  |  | 64 |  |  | 109 |  |  |  |  |
|  |  |  | 65 |  |  | 110 |  |  |  |  |
|  |  |  | 66 |  |  | 111 |  |  |  |  |
|  |  |  | 67 |  |  | 112 |  |  |  |  |
|  |  |  | 68 |  |  | 113 |  |  |  |  |
|  |  |  | 69 |  |  | 114 |  |  |  |  |
|  |  |  | 70 |  |  | 115 |  |  |  |  |
|  |  |  | 71 |  |  | 116 |  |  |  |  |
|  |  |  | 72 |  |  | 117 |  |  |  |  |
|  |  |  | 73 |  |  | 118 |  |  |  |  |
|  |  |  | 74 |  |  | 119 |  |  |  |  |
|  |  |  | 75 |  |  | 120 |  |  |  |  |
|  |  |  | 76 |  |  | 121 |  |  |  |  |
|  |  |  | 77 |  |  | 122 |  |  |  |  |
|  |  |  | 78 |  |  | 123 |  |  |  |  |
|  |  |  | 79 |  |  | 124 |  |  |  |  |
|  |  |  | 80 |  |  | 125 |  |  |  |  |
|  |  |  | 81 |  |  | 126 |  |  |  |  |
|  |  |  | 82 |  |  | 127 |  |  |  |  |
|  |  |  | 83 |  |  | 128 |  |  |  |  |
|  |  |  | 84 |  |  | 129 |  |  |  |  |
|  |  |  | 85 |  |  | 130 |  |  |  |  |
|  |  |  | 86 |  |  | 131 |  |  |  |  |
|  |  |  | 87 |  |  | 132 |  |  |  |  |
|  |  |  | 88 |  |  | 133 |  |  |  |  |
|  |  |  | 89 |  |  | 134 |  |  |  |  |
|  |  |  | 90 |  |  | 135 |  |  |  |  |