**20.12.2023**

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ**

**ТЕМА. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ. ЧАС МЕНЕДЖЕРА ТА ПРИНЦИПИ ЙОГО ЕФЕКТИВНОГО ВИКОРИСТАННЯ**

Питання для обговорення:

1. Предмет, об’єкт, мета завдання Тайм–менеджменту, як навчальної дисципліни

2. Принципи та методи тайм-менеджменту.

3. Індивідуальний фонд часу і його структура. Поняття часової перспективи.

4. Внутрішні концепції часу.

5. Прийоми виконання розкладу при простому плануванні.

6. Значення використання біоритміки.

7. Індивідуальний стиль. Складання рамкового плану дня