

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
педагогічних технологій та освіти  
впродовж життя

31 серпня 2023 р.

протокол №11

Голоса Вченої ради

  
Оксана Черниш



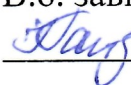
## ПРОГРАМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 014 «Середня освіта»

освітньо-професійна програма 014.021 – Середня освіта  
(Англійська мова і зарубіжна література)

факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні кафедри  
педагогічних технологій та  
мовної підготовки  
28 серпня 2023 р.,  
протокол № 11

В.о. завідувача кафедри  
 Ірина ГАЙДАЙ

Розробники: к.п.н., доцент кафедри педагогічних технологій та мовної  
підготовки ГАЙДАЙ Ірина,  
старший викладач кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки  
СВИСЮК Олена

Житомир  
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 21 / 2</i>

Програма пропедевтичної (ознайомлювальної) педагогічної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 014 «Середня освіта» освітньо-професійна програма «Англійська мова і література» / Розробники: Ірина ГАЙДАЙ, Олена СВІСЮК. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. – 20 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 3

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і цілі освітньої компоненти.....	4
2. Компетентності.....	5
3. Результати навчання.....	5
4. Зміст практики.....	7
5. Форми та методи організації роботи.....	9
6. Форми та методи контролю.....	9
7. Вимоги до оформлення звіту.....	10
8. Критерії оцінювання практики.....	12
9. Рекомендована література.....	19

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 4

## Вступ

Пропедевтична (ознайомлювальна) педагогічна практика проходиться здобувачами вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта на другому курсі у другому семестрі. Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти. Програма пропедевтичної (ознайомлювальної) педагогічної практики складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта.

Пропедевтична практика проводиться в різних типах шкіл, які відповідають вимогам програми практики, мають необхідну навчально-матеріальну та методичну базу і кваліфіковані педагогічні кадри.

Здобувачі вищої освіти проходять пропедевтичну практику у базових школах міста Житомира та області.

### 1. Мета і цілі освітньої компоненти

**Мета** пропедевтичної практики: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки, формування професійних компетентностей майбутніх учителів середньої школи, розвитку внутрішньої установки на педагогічну професію (розвиток педагогічної позиції).

**Цілі** освітньої компоненти:

- ознайомитися з освітнім процесом середньої школи;
- поглибити і закріпити теоретичні знання з дисциплін професійної підготовки;
- здійснювати спостереження за педагогічним процесом;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 5

- розвивати уміння аналізу уроків, навчальних занять, виховних заходів;

- розвивати стійкий інтерес до професії вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті;

- формувати професійно-значущі якості особистості вчителя середньої школи;

- сприяти виробленню оптимістичної професійної позиції та прагненню до професійного самовдосконалення й розвитку професійної компетентності.

## 2. Компетентності

СК-3. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з іноземної мови та зарубіжної літератури.

СК-4. Здатність аналізувати особливості сприйняття й засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу.

СК-5. Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії іноземної мови, теорії та історії зарубіжної літератури в загальноосвітніх навчальних закладах, практиці навчання іноземної мови й зарубіжної літератури.

СК-14. Здатність створювати рівноправний і психологічно позитивний клімат для навчання, організувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу (учні, учителі, батьки та ін.).

СК-16. Здатність розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

## 3. Результати навчання

РН-5. Знає державний стандарт загальної середньої освіти, навчальні програми з іноземної мови та зарубіжної літератури для ЗНЗ та практичні шляхи їхньої

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 6

реалізації в різних видах урочної та позаурочної діяльності.

РН-7. Уміє працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі.

РН-12. Використовує гуманістичний потенціал рідної й зарубіжної літератури для формування духовного світу юного покоління громадян України.

РН-18. Формує комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, учнями (вихованцями) та їхніми батьками із дотриманням етичних норм спілкування, принципів толерантності, творчого діалогу, співробітництва та взаємоповаги до всіх учасників освітнього процесу.

РН-26. Забезпечує охорону життя й здоров'я учнів у навчально-виховному процесі та позаурочній діяльності.

#### 4. Зміст практики

На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника закладу вищої освіти про проведення практики, тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки здобувачів вищої освіти, завдання керівників практики від кафедри та бази практики під час її проходження.

Основні обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:

- одержати від керівника практики консультацію з проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- суворо дотримуватись вимог правил охорони праці та техніки безпеки.

**Практика складається з таких етапів:**

1. Знайомство з навчальним закладом, особливостями організації навчально-виховного процесу в освітній установі, кваліфікаційним рівнем вчителів англійської мови та зарубіжної літератури.

2. Знайомство з кабінетом англійської мови та зарубіжної літератури та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 7

необхідною документацією (класним журналом, розкладом занять, програмами та тематичним плануванням з предмету тощо).

3. Навчальна робота: вивчення і аналіз поурочних планів-конспектів вчителя англійської мови та літератури; відвідування та аналіз уроків англійської мови та зарубіжної літератури в 5 – 11 класах (не менше 10 уроків) та уроків з інших предметів гуманітарного циклу у закріпленому класі в якості класного керівника.

4. Виховна робота: участь у поточній роботі класного керівника; відвідування та аналіз усіх позакласних заходів у закріпленому класі; підготовка сценарію одного позакласного заходу.

5. Методична робота: ознайомлення з методичною роботою вчителів англійської мови та зарубіжної літератури бази практики.

6. Практика завершується оформленням звітної документації, яка подається кафедральним керівникам практики.

### **Організація й проведення педагогічної практики**

Проходження практики відбувається у групах (з 5 – 10 студентів), які направляються у базові навчальні заклади міста (загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї), що мають усі необхідні умови для здійснення професійної освіти.

Перед початком педагогічної практики деканат та факультетський керівник практики проводять установчу конференцію, яка присвячується ознайомленню студентів з порядком проходження педагогічної практики, правами й обов'язками студентів, змістом практики. Безпосереднє керівництво групою студентів-практикантів покладається на керівника практикою від кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки. На період практики в кожній групі призначається староста.

Практика проводиться з відривом від занять, а тому студенти повинні систематично працювати упродовж терміну практики в базовому

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 8

навчальному закладі, дотримуючись прийнятих там правил внутрішнього розкладу.

### ***Обов'язки студентів-практикантів:***

Студенти направляються на практику наказом ректора університету і під час її проходження підпорядковуються керівникам практики від кафедри, факультету і університету, а також начального закладу – бази практики.

#### ***Студенти зобов'язані:***

1. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, що діють на базах практики (у школах, гімназіях, ліцеях), виконувати розпорядження адміністрації та керівників практики.

2. Кожного робочого дня працювати на базі практики не менше 3-х годин.

3. Повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики: відвідати не менше 10 уроків англійської мови та зарубіжної літератури у закріпленому класі в якості класного керівника.

4. Подати на кафедру педагогічних технологій та мовної підготовки сценарій позакласного заходу.

5. По завершенню практики упродовж 7 днів здати всю звітну документацію кафедральному керівнику практики: щоденник проходження пропедевтичної (ознайомлювальної) педагогічної практики, аналіз 9 уроків англійської мови та 1 урок зарубіжної літератури з підписом вчителя; сценарій позакласного заходу з оцінкою викладача – керівника педпрактики від кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки.

6. Звітувати на кафедрі педагогічних технологій та мовної підготовки про результати педпрактики.

7. Студент, педпрактика якого визнана незадовільною, проходить її повторно без відриву від навчальних занять в університеті.

#### ***Обов'язки керівників педагогічної практики:***



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 9

1. Завідувач кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки добирає бази практики, організовує проведення установчої конференції та підсумкових конференцій по кафедрах; надає студентам консультації з питань організації практики; вибірково відвідує навчальні заклади, в яких проходить практика; складає звіт по кафедрі.

2. Керівник практики від кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки бере участь у проведенні установчої та підсумкової конференцій, здійснює керівництво всією поточною роботою студентів (допомагає в підготовці виховних заходів; перевіряє щоденник практики студентів; аналізує звітну документацію; оцінює роботу студентів; складає звіт і подає його факультетському керівнику); надає консультації з підготовки позакласного заходу; перевіряє та оцінює сценарій позакласного заходу.

#### ***Вимоги до баз практики***

Бази практик мають забезпечити для керівництва практикою кваліфікованих спеціалістів (вчителів англійської мови та зарубіжної літератури), надати студентам на час практики робочі місця, які відповідають вимогам охорони праці, а також доступ до бібліотеки та методичних кабінетів, інших підрозділів та інформації, що необхідні для виконання робочої програми практики.

*Керівники навчальних закладів* (директор, заступники) мають забезпечити нормальні умови практики, ознайомити з матеріальною базою та навчально-виховним процесом в освітніх закладах, його специфікою (загальноосвітня школа, гімназія, ліцей), організувати відвідування студентами уроків вчителів-предметників.

*Класний керівник* знайомить студентів зі складом класу, проводить відкритий позакласний захід, допомагає студентам у проведенні ними виховного заходу.

*Вчитель англійської мови та зарубіжної літератури* проводить відкриті

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 10

уроки та обговорює їх зі студентами; консультує студентів при підготовці ними позакласних заходів; затверджує плани позакласних заходів; дає характеристику навчально-виховній роботі студентів, оцінює окремі форми роботи студентів (відвідування уроків, план позакласного заходу).

## 5. Форми та методи організації роботи

### 5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

#### а) за джерелом інформації:

- *словесні:* лекція із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій, семінари, пояснення, розповідь, бесіда, дискусія;
- *наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні:* обговорення проблемних питань, виконання тестових завдань.

б) за логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

в) за ступенем самостійності мислення: репродуктивні, продуктивні, пошукові, дослідницькі.

г) за ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

### 5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

а) методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод проведення цікавих аналогій тощо).

## 6. Форми та методи контролю

Метою контролю за проведенням практики є виявлення й усунення порушень, недоліків і надання допомоги здобувачам вищої освіти з виконання програми практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 11

Контроль зі сторони університету здійснюється завідуючим кафедрою педагогічних технологій та мовної підготовки та безпосередньо керівником практики.

Поточний контроль здійснюється керівником від бази практики. При цьому контролюються: відвідування здобувачами вищої освіти практики, виконання завдань індивідуального плану, складання звіту, своєчасність початку і закінчення практики.

Оцінка роботи кожного студента залежить від виконаного обсягу і якості роботи. Поточний облік керівника практики припускає систематичне спостереження (відвідування, забезпечення виконання запланованих робіт, консультації) за виконанням завдань практики. У зв'язку із запровадженням рейтингової системи оцінювання знань, кожен студент набирає певну кількість балів за виконання тих чи інших завдань.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- *методи усного контролю*: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік;
- *методи письмового контролю*: модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат;
- *методи самоконтролю*: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

## **7. Вимоги до оформлення звіту**

Студент зобов'язаний здати звітну документацію керівнику практики від кафедри педагогічних технологій через 7 днів після завершення практики. До звітної документації входять:

1. щоденник педагогічної практики з обліком виконаної роботи;
2. аналіз 10 уроків з підписом вчителя англійської мови та зарубіжної літератури;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 12

3. сценарій позакласного заходу з оцінкою викладача – керівника педпрактики від кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки.

Пропедевтичну практику здобувачі вищої освіти проходять у 5-11 класах, де знайомляться із системою освітньої, позакласної роботи середньої школи загалом, із порядком ведення шкільної документації (календарним плануванням уроків у середніх класах; матеріальним обладнанням класної кімнати, класного журналу, особових справ, планів позакласної виховної роботи, групи продовженого дня, щоденників та ін.); спостерігають за освітнім процесом.

Після завершення пропедевтичної практики здобувачі вищої освіти здають керівнику практики всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж 7 днів після завершення практики на кафедрі відбувається підсумковий залік, на якому здобувачі вищої освіти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається рішенням кафедри і складається з завідуючого кафедрою, провідного спеціаліста даного напрямку та керівника практики від кафедри. На заліку присутні всі здобувачі вищої освіти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи здобувачів вищої освіти-практикантів керівник практики інформує комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи здобувачів вищої освіти, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, вважається таким, що не виконав навчального плану семестру. За рішенням Ради факультету йому може бути призначене повторне проходження

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 21 / 13</i>

практики. Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (п. 4.4.) студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.<sup>1</sup>

Щоденник практики оформлюється за наступним зразком:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 14

## ЩОДЕННИК

проходження пропедевтичної (ознайомлювальної) педагогічної практики  
студента другого курсу  
Державного університету «Житомирська політехніка»

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по-батькові

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Оцінка	Підпис керівника

Щоденник вів студент

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

прізвище, ініціали

Практику закінчено з загальною оцінкою

\_\_\_\_\_

оцінка прописом

Керівник

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

прізвище, ініціали

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 15

## 8. Критерії оцінювання практики

### Розрахунок рейтингових балів модульного та підсумкового контролю

Досягнення студентів з навчальної практики оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок.

Кількість балів залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

### Особливості переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 68	«достатньо»	E
69 – 74	«задовільно»	D
75 – 81	«добре»	C
82 – 89	«дуже добре»	B
90 – 100	«відмінно»	A

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 16

## Особливості нарахування рейтингових показників успішності

*“Відмінно”* (90-100 балів): студент відвідав 10 уроків з англійської мови та зарубіжної літератури, підготував сценарій позакласного заходу, склав та належним чином оформив звітну документацію, наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики виконані і висвітлені повністю; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно та отримано відповіді на запитання зі звіту.

*“Добре”* (82-89, 75-81 балів): студент відвідав до 10 уроків, склав та належним чином оформив звітну документацію, наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики виконані і висвітлені не всебічно; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

*“Задовільно”* (67-74, 60-66 балів): студент відвідав до 7 уроків, звітна документація складена із помилками, не оформлена належним чином, наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на джерелах без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики виконані і висвітлені не в повному обсязі; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до ідей, висновків, які є суперечливими чи взаємовиключними; звіт ледве захищено через малоадекватні відповіді на запитання для захисту.

*“Незадовільно”* (35-59, 1-34 балів): студент відвідав менше 5 уроків, не



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідє ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 17

подав звітну документацію, відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи недотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

0 балів – студент не відвідував базу практики.

### Розрахунок балів за видами роботи

	<i>Види робіт</i>	<i>Кількість балів</i>
1	Відвідування та аналіз 10 уроків	50
2	Розробка сценарію позакласного заходу	25
3	Наявність щоденника практики та його належне оформлення	25
	Всього	100

## 9. Рекомендована література

### Основна література

1. Белікова В.В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О.Е.Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.
2. Виноградова Т.В. Книга класного керівника. Харків: Вид. група «Основа», 2016. 128 с.
3. Виховна система школи / упоряд. В.В. Григораш. Харків: Вид. група «Основа», 2015. 128 с.
4. Концепція Нової української школи. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 18

[https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola\\_compressed.pdf](https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola_compressed.pdf).

5. Мороз І.В., Ярошенко О.Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.

6. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А.В.Іванченко, О.А.Дубасенюк, А.А.Сбруєва, О.Є.Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.

7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

8. Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти: Постанова кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-2020-%D0%BF#Text>

9. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

10.Сергійчук О.М., Скутіна В.І., Онищенко Н.П. Організація педагогічної практики у педагогічному університеті: навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів педагогічних університетів. Переяслав-Хмельницький, 2015. 47 с.

11.Соловей М.І. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі навчання. К., 2016. 106 с.

### Додаткова література

1. Бех Т.Д. Проблема методів виховання у сучасній школі. Педагогіка і психологія. 1996. № 4. С. 136-140.

2. Вовченко І.І., Кутек Т.Б. Педагогічна практика в школі. Житомир: ЖДУ, 2007. 48 с.

3. Дрозденко К.С. Психолого-педагогічна характеристика особистості учня. Позакласний час. 2001. № 19-20. С. 3-14.

4. Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 19

2003. 429 с.

5. Мазоха Д.С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.

6. Максимюк С.П. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 667 с.

7. Мартиненко С.М., Хоружа Л.Л. Загальна педагогіка: навчальний посібник. К.: МАУП, 2002. 176 с.

8. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: навч. посіб. К., 2007. 656 с.

9. Науково-дослідна робота в закладах освіти: методичний посібник / уклад. Ю.О.Турапов, В.І.Урусський. Тернопіль: АСТОН, 2001. 140 с.

10. Омеляненко В.Л., Кузьмінський А.І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.

11. Підгурська В.Ю. Педагогічна практика як важлива передумова становлення майбутнього вчителя-класовода. Вісник Житомирського державного у-ту. Педагогічні науки. Житомир, 2013. Вип. 68. С. 3-8.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського, електронний каталог періодичних видань.
2. <http://www.library.edu-ua.net/id/485/> – Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського НАПН України.
3. <http://vognutyi.ru/lib/> – колекція електронних книг.
4. <https://mon.gov.ua/ua> – Міністерство освіти і науки України – офіційний сайт.
5. <http://enc-dic.com/pedagogics> – педагогічний словник.
6. <http://uk.wikipedia.org/wiki> – Вікіпедія, вільна енциклопедія.
7. [http://www.klex.ru/books/age\\_psychology/diary.rar](http://www.klex.ru/books/age_psychology/diary.rar) – електронна бібліотека праць класиків педагогіки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 07.01/014.021/Б -2023
	Екземпляр № 1	Арк 21 / 20

8. <http://www.npu.edu.ua> (elib@npu.edu.ua) – Електронна бібліотека НПУ імені М.П. Драгоманова
9. <http://www.ukrainians-world.org.ua/ukr/peoples/?letter=%D0%9C> – енциклопедія «Українці в освіті»

\* Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про затвердження організаційної структури Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

\*\* Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).