**Будова видавничої продукції**

3.1. Матеріали для виготовлення видавничої продукції

3.1.1. Папір

3.1.2. Палітурні матеріали

3.1.3. Поліграфічні фарби

3.1.4. Матеріали для електронних видань

3.2. Формати видань

3.2.1. Поняття й види форматів

3.2.2. Формати паперових аркушів

3.2.3. Формати сторінок

3.2.4. Формати видання й оправи

3.3. Будова видань

3.3.1. Матеріальна будова

3.3.1. Поліграфічна будова

3.3.1. Документальна будова

3.1. Матеріали для виготовлення видавничої продукції

3.1.1. Папір

**Папір і його споживання.** ***Папір*** — це аркушевий матеріал з целюлозних, деревних, а також синтетичних волокон з різними додатками, що пройшов спеціальну механічну і хімічну обробку, а вага його 1 м2 перебуває в межах від 4 до 250 г. На папероробних комбінатах папір виготовляють у формі рулонів різної ширини, навіть до 9 м (у вигляді стрічки, накрученої на циліндричний стрижень).

На поліграфічні підприємства папір надходить або в рулонах, або в аркушах (отримують із рулонного, нарізаючи на спеціальному обладнанні на відрізки однакової висоти). Такі прямокутні відрізки однакової висоти називють ***паперовими аркушами***. Облік паперу здійснюють в одиницях маси (кілограмах, тонах), в одиницях площі (квадратних метрах, гектарах), а також у метричних стопах (тисячах аркушів).

На початку XXI ст. в світі споживання паперу на людину в середньому становить приблизно 65 кг/рік. В Україні цей показник наближається до 30 кг/рік, а в країнах Західної Європи, США, Канади та Японії перевищує 200 кг/рік.

Сировиною для виготовлення паперу в основному слугує деревини (інша сировина — деякі однорічні рослини, макулатура, ганчір'я тощо). Тому споживання паперу тісно пов'язане з проблемами екології (через зменшення площі лісів погіршується природне середовище, в якому живе людина). З урахуванням цього надзвичайно перспективними є дослідження щодо можливості використання так званого електронного паперу (пробні зразки такого паперу, причому гнучкого, вже існують). Для виготовлення традиційного паперу можна також використовувати відходи сільськогосподарського виробництва (наприклда, тростину, солому тощо).

**Основні види паперу.** У наш час виготовляють понад 600 видів паперу. За призначенням виокремлюють такі його види:

— для друку;

— для писання (зошитовий, поштовий);

— креслярсько-рисувальний;

— електроізоляційний (кабельний, конденсаторний);

— цигарковий;

— санітарно-побутовий (туалетний, гігієнічний);

— фільтрувальний (фільтри для нафтопродуктів, лабораторні фільтри);

— промислово-технічний (патронний, лугостійкий, наждачний);

— світлочутливий (слугує основою для фотопаперу);

— перебивний (копіювальний);

— пакувальний (обгортковий).

Для випуску видавничої продукції використовують папір першого виду. Цей папір поділяють на друкарський і палітурний. Його характеристики оцінюють за такими основними показниками:

1. Маса одного квадратного метра паперу (перебуває в межах 4—250 г/м2).

2. Товщина, або калібр (перебуває в межах 4—400 мікрон).

3. Непрозорість, яку вимірюють у межах від 0 до 100% (100% — повна світлонепроникність).

4. Білизна, яку вимірюють у межах від 0 до 100% (папір може мати і певний відтінок, наприклад, кремовий чи сірий).

Крім того, папір характеризують за хімічним складом, який визначає його властивості (наприклад, опірність на злам, опірність на розрив тощо). Вибір паперу може залежати і від виду друку, яким друкуватимуть видання.

Основними видами друкарського паперу є газетний, типографський, офсетний і крейдований.

Газетний папір має масу 30-52 г/м2, низький показник білизни, швидко старіє (на світлі жовтіє і стає крихким). Його використовують для друкування не лише газет, а й, зважаючи на дешевизну (приблизно удвічі дешевший за типографський), на друкування книг одноразового читання. За якістю розрізняють кілька сортів газетного паперу. Можуть використовувати для високого і офсетного друку.

Типографський папір має масу 60-80 г/м2. Випускають кілька сортів такого паперу, що різняться якістю й довговічністю. Переважно призначений для друкування книжкових і журнальних текстово-ілюстраційних видань методом високого та офсетного друку.

Офсетний папір має масу 60-240 г/м2. Призначений для друкування ілюстраційно-текстових та ілюстраційних видань методами офсетного друку.

Крейдований папір може мати матову, глянцеву чи високоглянцеву поверхню. Може бути тонованим. Призначений для друкування ілюстраційно-текстових та ілюстраційних видань методами високого, глибокого й офсетного друку.

До основних видів палітурного паперу належать:

— обкладинковий: а) призначений для виготовлення оправ брошур і журналів (140-200 г/м2); б) призначений для обклеювання книжкових обкладинок (80-120 г/м2);

— форзацний (80-160 г/м2), має підвищену опірність на злам.

**Розрахунок витрат паперу на виготовлення видання**. Щоб визначити загальну кількість паперу, потрібну для видання, требна знати формат книги (журналу, газети), її обсяг у фізичних друкованих аркушах (див. розділ 5.4), наклад і масу 1 м2 паперу.

Розрахуноквиконують за два кроки. На першому кроці визначають потреби паперу без урахування витрат на відходи, зокрема на обрізання зошитів, за формулою

** ,** (7.1)

де *M* — маса паперу, потрібного для друкування книги, *тонн*;

*A* — кількість фізичних друкованих аркушів в одному примірнику видання;

*T* — наклад видання;

*S* — площа використаного паперового аркуша, *м2*;

*m* — маса одного квадратного метра паперу, *г*.

На другому кроці до цих витрат додають витрати на відходи. Відсоток цих витрат встановлює друкарня залежно від використовуваних технологій.

Приклад. Нехай книга має обсяг 40 фізичних друкованих аркушів, її формат — 84×108/32, тираж — 15 тис. примірників, а маса 1 м2 паперу — 80 *г*. Друкарня встановила відсоток на відходи в розмірі 7%.

За формулою визначаємо масу паперу, потрібного на видання книги (без урахування витрат на відходи):

М = (40 / 2 × 15000 × 0,9072 × 80) / 1000000 = 21772800 / 1000000 ≈ 21,8 *т*

Додаємо до цієї маси витрати на відходи:

21,8 ×1,07 ≈ 23,3 *т*

Отже, на друкування книги потрібно приблизно 23,3 *т* паперу.

3.1.2. Палітурні матеріали

Крім палітурного паперу, до палітурних матеріалів належать:

1. Поліграфічний (палітурний) ***картон*** розрізняють за такими показниками: за якістю поверхні (гладка, пориста — сорт вищий, перший); за товщиною, мм (від 0,5 до 3 мм); за масою, г/м2 (від 250 до 2500); за міцністю при розшаровуванні й жорсткості при статичному вигині. Аркуші картону випускають різних форматів.

Для виготовлення оправ використовують політурний картон калібром від 1 мм до 3 мм. Вибір калібру залежить від товщини і формату видання.

2. Палітурні матеріали, які використовують для зовнішнього покриття палітурних кришок, можуть бути на тканинній основі (наприклад, коленкор[[1]](#footnote-1) і ледерин[[2]](#footnote-2) різних марок), на паперовій основі (наприклад, балакрон, бумвініл), на нетканій основі з поліамідним або хлорвініловим покриттям з нітроцелюлози.

3. Для припресовування, тиснення і друкування на палітурних кришках використовують різні матеріали — полімерні плівки, фольгу (бронзову, алюмінієву, воскову, лакову, флуоресцентну), палітурні фарби, клеї, палітурні шрифти та ін.

3.1.3. Поліграфічні фарби

***Фарби***, які використовують у поліграфії, складаються з трьох основних компонентів: пігмента, що надає фарбі кольору; в'яжучої речовини, що несе пігмент; хімічних добавок, що надають фарбі потрібні особливі характеристики. Фарбу вибирають залежно від виду друку.

Фарби мають кілька основних характеристик.

1. Колір фарби. У поліграфії для кольорового друку використовують фарби чотирьох кольорів: червону, зелену, синю та чорну. Усі інші кольори та їх відтінки отримують шляхом змішування, а ідентифікують їх за спеціальними унормованими й каліброваними відтінками, наприклад, системою Pantone.

2. Ступінь глянцю. Стандартні фарби при висиханні можуть бути глянцевими або матовими.

3. Стійкість до вицвітання. Її вимірюють за шкалою, згідно з якою показник 8 є максимальним для друкарських фарб. З урахуванням вицвітання, для обкладинок завжди слід обирати світлостійкі фарби, особливо якщо площа задрукованої поверхні досить велика.

4. Стійкість до стирання.

Товщина шару фарби залежить від виду друку. Так, за офсетного друку товщина цього шару становить 2, за глибокого — 6, а за трафаретного — до 60 мікрон.

Фарби обирають з урахуванням читацького призначення видання. Наприклад, деякими поліграфічними фарбами, до складу яких входять сполуки свинцю, не можна друкувати видання для дітей. У такому разі використовують інші (анілінові) фарби.

У процесі друкування фарба повинна мати час на висихання. Якщо часу замало, це призводить до браку друкованої продукції: розмазування фарби, замазування протилежних сторінок чи їх злипання, стирання фарби, що знижує якість видання.

3.1.4. Матеріали для електронних видань

Для електронних видань застосовують такі матеріали:

— для видань на компакт-дисках (CD, DVD тощо) — спеціальні пластмаси;

— силіконові сполуки (як у пристроях постійної пам'яті на зразок карт пам'яті чи флеш-пам'яті);

— для видань в інтернет-мережі— спеціальні сорти металу (для дисків у вінчестерських дисководах сайтів);

— м'який "електронний папір".

Матеріали, на яких записують електронні видання, оцінюють за ***щільністю запису інформації***, тобто кількістю інформації, яку можна розташувати в одному кубічному сантиметрі об'єму (байт/см3). Дослідники постійно ведуть пошук матеріалів, які б дали змогу записати якомога більшу кількість інформації в щонайменшому об'ємі матеріалу.

3.2. Формати видавничої продукції

3.2.1. Поняття й види форматів

Під словом ***формат*** у видавничій справі та поліграфії розуміють ширину й довжину аркушів паперу, картону й інших видів поліграфічних матеріалів, що мають форму аркушів чи рулонів. Виокремлюють такі види форматів.

***Формат рулона паперу*** — це ширина рулона паперу, на якому друкують текст та ілюстрації в друкарській машині.

***Формат паперового аркуша*** — це ширина й довжина паперового аркуша, на якому друкують текст та ілюстрації в друкарській машині.

***Формат сторінки*** — це ширина й довжина сторінки видання після обрізання зошитів.

***Формат набору*** — це ширина й довжина задрукованої частини сторінки видання (тобто ширина й довжина сторінки без урахування розмірів берегів).

***Формат стовпця набору*** — це ширина й довжина стовпця при багатостовпцевому наборі (без урахування міжстовпцевих пробілів).

***Формат видання*** — це ширина й довжина паперового блоку (для книг — без обрізання), зошитів (для журналів — без обрізання), сфальцьованого (для газети) чи несфальцьованого (для аркушевого видання) аркуша.

***Формат оправи*** — це ширина й довжина картонної сторінки оправи книжкового видання.

Розміри форматів вказують в обраній системі одиниць вимірювання (як правило, метричній, наприклад у міліметрах).

Вибір формату конкретного видання передбачає узгодження трьох форматів: формату паперового аркуша, формату друкарської машини та формату сторінки, який пропонують художній і технічний редактори.

3.2.2. Формати паперових аркушів

**Міжнародні формати паперових аркушів.** Формати цієї серії А визначають розміри паперу, призначеного головно для канцелярських потреб і для документів.

*Таблиця 7.1*

Формати серії А

|  |  |
| --- | --- |
| Позначення | Розмір, мм |
| 4А | 1682 × 2378 |
| 2А | 1189 × 1682 |
| А0 | 841 × 1189 |
| А1 | 594 × 841 |
| А2 | 420 × 594 |
| А3 | 297 × 420 |
| А4 | 210 × 297 |
| А5 | 148 × 210 |
| А6 | 105 × 148 |
| А7 | 74 × 105 |
| А8 | 52 × 74 |
| А9 | 37 × 52 |
| А10 | 26 × 37 |

Формати серії B є проміжними між форматами А і С й призначені для аркушів великого розміру, наприклад, плакатів або постерів. Найменшим є формат В5, його розмір становить 246×175 мм. Його найчастіше використовують для наукових і науково-популярних журналів.

*Таблиця 7.2*

Формати серії B

|  |  |
| --- | --- |
| Позначення | Розмір, мм |
| 4B | 2000 × 2828 |
| 2B | 1414 × 2000 |
| B0 | 1000 × 1414 |
| B1 | 707 × 1000 |
| B2 | 500 × 707 |
| B3 | 353 × 500 |
| B4 | 250 × 353 |
| B5 | 176 × 250 |

Формати серії C застосовують для конвертів, у які вкладають аркуші форматів серії А.

*Таблиця 7.3*

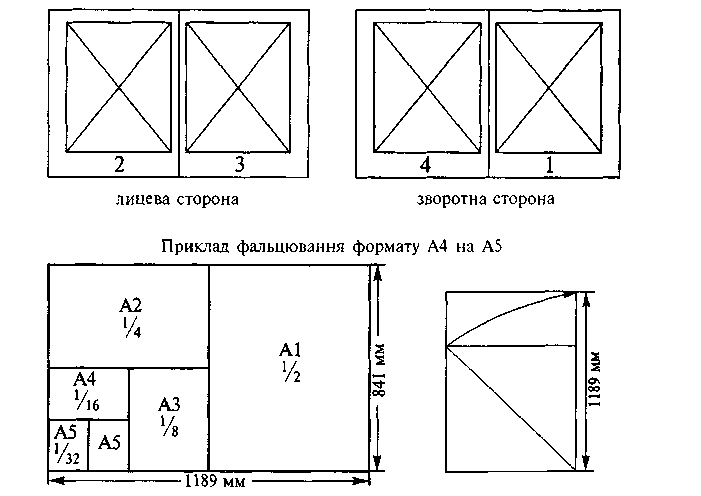
Формати серії C

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Позначення | Розмір, мм | Використання |
| C0 | 917 × 1297 |  |
| C1 | 648 × 917 |  |
| C2 | 458 × 648 |  |
| C3 | 324 × 458 |  |
| C4 | 229 × 324 | вміщає аркуш А4 |
| C5 | 162 × 229 | вміщає аркуш А5 |
| C6 | 114 × 162 | вміщає аркуш А5, зігнутий один раз |
| C7/6 | 81 × 162 | вміщає аркуш А5, зігнутий два рази |
| C7 | 81 × 114 |  |
| DL | 110 × 220 | вміщає аркуш А4, зігнутий два рази |

Рис. 7.2. Поділ формату B на долі аркуша

Рис. 7.3. Поділ формату C на долі аркуша

Для допитливих. Одна з головних проблем при виборі формату видання полягає в тому, щоб підібрати оптимальне співвідношення між його шириною і довжиною. За однією з теорій, якої дотримувався ще Леонардо да Вінчі, гармонійними є пропорції, які базуються на правилі "золотого перерізу". Стосовно формату видання це правило означає, що ширини й довжина видання повинні перебувати у співвідношенні 1:√2, тобто приблизно 1:1,6.



За іншим підходом, близьким до правила "золотого перерізу", відношення ширини видання до його довжини має дорівнювати відношенню сусідніх чисел з ряду Фібоначчі, або "золотого ряду". Кожен член цього ряду дорівнює сумі двох попередніх: 3, 5, 8, 13, 21 і т. д. Отже, ширина повинна відноситися до висоти як 3:5, 5:8, 8:13 і т. д.

Найдавніша письмова згадка про використання [квадратного кореня](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D1%8C) з 2 у пропорціях сторін паперу зафіксована в листі німця [Г. Ліхтенберга](http://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9B%D1%96%D1%85%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B3_%D0%93%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3_%D0%9A%D1%80%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%84&action=edit&redlink=1) 25 жовтня [1786](http://uk.wikipedia.org/wiki/1786) р.

У французькому законі про оподаткування паперу, опублікованому 3 листопада [1798](http://uk.wikipedia.org/wiki/1798) р., вказувалися формати, які точно збігаються з сучасними форматами A2, A3, B3, B4, B5. Однак ці формати не були популярними й про них швидко забули.

Серії форматів паперу A, B, C, створені за принципом, ідентичним французькому, пізніше знову запропонував німець В. Порстман. Вони були затверджені у німецькому стандарті DIN 476 1922 р.

Упродовж [1924](http://uk.wikipedia.org/wiki/1924)—[1975](http://uk.wikipedia.org/wiki/1975) р. стандарти, що базувалися на німецькому DIN 476, були запроваджені в багатьох країнах. На його основі Міжнародна організація по стандартизації 1975 р. упровадила стандарт ISO 216, в основу якого покладено поділ усіх форматів на три групи — А, В і С. Для цих форматів:

— ширина й довжина сторін аркуша відносяться як 1:√2, тобто приблизно 1:1,6;

— базовий розмір А0 відповідає площі в 1 метр квадратний;

— перехід від одного розміру до наступного здійснюється шляхом ділення більшої сторони навпіл і збільшенням номера формату на одиницю (наприклад, формат А5 є половиною формату А4 і так само далі).

Нині стандарт ISO 216 використовують у більшості країн світу, окрім росії, [Канади](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B0), [США](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%A8%D0%90) та, частково, [Мексики](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B8%D0%BA%D0%B0).

*Таблиця 7.4*

Формати паперу для друку книжково-журнальних видань

|  |  |
| --- | --- |
| Рулонний  (ширина), мм | Аркушевий, мм |
| 600 | 600×840 |
| 700 | 600×900 |
| 750 | 700×900 |
| 840 | 700×1000 |
| 900 | 700×1080 |
| 1000 | 750×900 |
| 1080 | 840×1080 |
| 1200 |  |
| 1260 |  |
| 1400 |  |
| 1680 |  |

*Таблиця 7.5*

Основні формати книжково-журнальних видань та вимоги до них

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Розмір аркуша паперу, мм | Доля аркуша | Умовне позначення, мм | Максимальний розмір видання, мм | Мінімальный розмір видання, мм |
| 600М×900 | 1/8 | 60×90/8 | 220×290 | 205×275 |
| 840×1080M | 1/16 | 84×108/16 | 205×260 | 192×255 |
| 700×1000M | 1/16 | 70×100/16 | 170×240 | 158×230 |
| 700×900M | 1/16 | 70×90/16 | 170×215 | 155×210 |
| 600×900M | 1/16 | 60×90/16 | 145×215 | 132×205 |
| 600×840M | 1/16 | 60×84/16 | 145×200 | 130×195 |
| 840M×1080 | 1/32 | 84×108/32 | 130×200 | 123×192 |
| 700M×1000 | 1/32 | 70×100/32 | 120×165 | 112×158 |
| 750M×900 | 1/32 | 75×90/32 | 107×177 | 100×170 |
| 700M×900 | 1/32 | 70×90/32 | 107×165 | 100×155 |
| 600M×840 | 1/32 | 60×84/32 | 100×140 | 95×130 |

Примітка. Тут літера М позначає машинний напрям паперу (за напрямом волокон).

Усі формати поділяють на п'ять основних груп:

* надвеликі — 84×108/16; 70×90/8;
* великі — 70×90/16; 75×90/16;
* середні — 60×90/16; 84×108/32;
* малі — 70×90/32; 70×108/32;
* надмалі — 60×90/32.

Для друкування книжкових видань найчастіше використовують формати 84×108, 70×90, 60×90 см, зокрема формат 70×90 см — для друкування шкільних підручників.

**Українські формати паперових аркушів.** В Україні чинний стандарт ДСТУ 4489-2004 ("Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів"), в основу якого покладено міжнародний поділ.

\* \* \*

Крім стандартних, для унікальних видань видавництва й друкарні іноді можуть використовувати нестандарті формати паперу.

3.2.3. Формати сторінок

Розрізняють формати сторінок до обрізання та після обрізання зошитів (рис. 7.4).

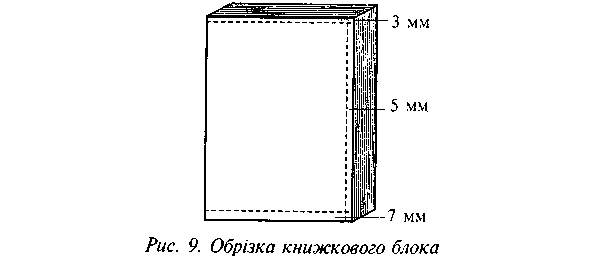


Рис. 7.4. Приклад обрізання зошитів у книзі

У виданні можуть бути сторінки, формат яких відрізняється від основного формату, наприклад якісь карти, схеми, креслення тощо. Їх вклеюють між зошитами (найближче до точки посилання на них у тексті) або в кінці видання, фальцюючи при цьому на формат сторінки.

Залежно від формату сторінок після обрізання книги поділяють на такі групи:

великого формату (205×260 мм і більше);

* середнього формату (від 120×165 до 170×210 мм);
* малоформатні (від 107×177 до 100×140 мм);
* мініатюрні (не більше 100×100 мм);
* мікрокниги (не більше 10×10 мм).

Потрібно враховувати, що за одного й того самого формату сторінки формат набору залежить від величини ***полів*** (***берегів***).

Залежно від цього параметру (величин полів) розрізняють три основні формати сторінок:

— економічний (формат набору максимальний, поля дуже вузькі) призначений: а) для книг, розрахованих на короткий термін використання; б) для видань, в яких необхідно представляти матеріал максимально стисло, наприклад, для словників і довідників; в) для журналів, які комплектують вкладанням;

— нормальний (формат набору середній, поля середні) призначений для більшості видань художньої та наукової літератури, а також для підручників;

— поліпшений (формат набору мінімальний, поля дуже широкі) призначений: а) для покращених видань; б) для подарункових видань; в) для книг, розрахованих на довгий термін використання, наприклад, зібрань творів; г) для видань, які верстають за індивідуальними макетами.

Щоб сторінки книги виглядали гармонійно, формат набору повинен бути узгоджений з форматом сторінки, отже, і з величиною полів. Критерії визначення співвідношень величин полів вже здавна визначили художники-графіки. Так, відповідно до їх рекомендацій, найменшим повинно бути корінцеве поле, трохи більшим — верхнє, ще більшим — бокове, а найбільшим — нижнє (рис. 7.4).

3.2.4. Формати видання й оправи

Оскільки в друкарській машині на одному паперовому аркуші можна друкувати одночасно кілька сторінок видання (наприклад, 2, 4, 8, 16, 32), то у форматі аркуша паралельно вказують, скільки разів цей аркуш будуть згинати (фальцювати). Цей показник називають ***долею часткою аркуша*** і позначають ½ (один згин), ¼ (два згини), 1/8 (три згини), 1/16 (чотири згини), 1/32 (п'ять згинів). Ці параметри формату аркуша позначають, наприклад, у такий спосіб: 70×90/16. Це означає, що ширина аркуша паперу, на якому надрукували видання, — 70 см, його довжина — 90 см, а сам аркуш зігнули (***сфальцювали***) в чотири рази, що дало змогу отримати зошит із 16 сторінок.

Для допитливих. Формати книжкових видань, що базуються на врахуванні долі аркуша, мають свої історичні назви, а саме:

— in plano (лат. plānum — *площина*) — розмір видання, за якого розмір сторінки книги дорівнює розміру аркуша паперу;

— in folio (лат. folio — *аркуш*) — розмір видання, за якого сторінка книги дорівнює половині аркуша паперу: один згин, два нові аркуші, 4 сторінки; точний розмір залежить від розміру аркуша паперу; після переходу на рулонний папір назвою in folio стали позначати типовий формат з довжиною приблизно 38 см;

— in quatro (лат. quatro — *чверть аркуша*) — розмір видання, за якого сторінка книги дорівнює чверті аркуша паперу: два згини, чотири нові аркуші, 8 сторінок; якщо папір рулонний, це приблизно 30 см у висоту;

— in octavo (лат. octavo — *восьма доля аркуша*) — розмір видання, за якого сторінка книги дорівнює восьмій частині аркуша паперу: три згини, вісім нових аркушів, 16 сторінок; це приблизно 20-25 см.

Формат оправи завжди на 1-3 міліметри більший за формат видання. Формат оправи не можна сплутувати з форматом видання.

7.3. Будова видань

7.3.1. Матеріальна будова

За матеріальною будовою розрізняють такі чотири основні типи видань:

— ***аркушеві*** видання (як правило, друковані аркуші без згинів (фальців); іноді друковані аркуші можуть бути порізані на менші й мати один згин, такі видання називають буклетами);

— ***газетні*** видання (як правило, друковані аркуші з фальцями, але не скріплені в зошит);

— ***журнальні*** видання (як правило, друковані аркуші з фальцями та зі скріпленням у ***зошити*** — швейним чи клейовим, а також часто — з м’якою оправою);

— ***книжкові*** видання (як правило, з одного чи більше скріплених *зошитів,* зі швейним чи клейовим скріпленням у корінці, а також з твердим чи м’яким покриттям — обкладинкою чи оправою).

За будовою книжкові видання складніші за аркушеві, газетні чи журнальні (рис. 7.5).

Компоненти матеріальної будови книги:

* накидна смужка;
* суперобкладинка;
* передня сторінка покриття (обкладинки або оправи);
* передній форзац;
* паперовий блок (сторінки, складені чи сфальцьовані і склеєні чи зшиті в зошити, понумеровані — послідовно);
* задній форзац;
* задня сторінка покриття (обкладинки або оправи).

Після переднього та перед заднім форзацами іноді можуть бути розміщені порожні аркуші.

Матеріальна будова електронних видань на компакт-дисках складається з самого диска, первинної та вторинної упаковок. Матеріальною основою електронних видань, зокрема періодичних, на віддалених ресурсах (сайтах інтернету) є комп'ютерні носії інформації.

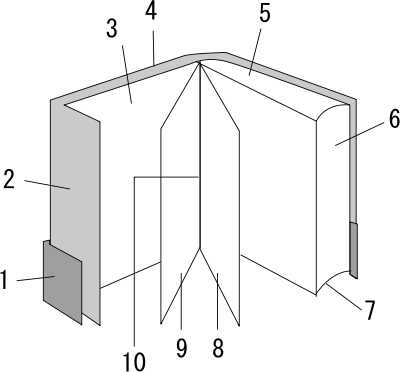


Рис. 7.5. Матеріальна будова книги:

1 — накидна смужка; 2 — суперобкладинка та її клапан; 3 — форзац;

4 — обкладинка книжки; 5 — корінець; 6 — верхній край паперового блоку;

7 — передній край паперового блоку; 8 — нижній край паперового блоку;

9 — права сторінка; 10 — ліва сторінка; 11 — корінець (поле для зшивання або склеювання).

3.3.2 Поліграфічна будова видань

На відміну від компонентів авторського та видавничого оригіналів, які можна представити як частково одномірні (наприклад, текст як ланцюжок знаків), усі поліграфічні елементи будови видання є двомірними — прямокутниками різної величини, для кожного з яких у виданні задані його координати (номер сторінки, горизонтальна й вертикальна координати на сторінці). Ці прямокутники бувають двох видів — прямокутники, на яких відображені ***знаки*** (літери, цифри, знаки пунктуації, спеціальні знаки тощо), й прямокутники, на яких відображені ілюстрації (в тому числі лінії). При цьому й символи, й ілюстрації утворені з ще менших прямокутників — пікселів (їх означення див. у розділі 6.4.1).

У процесі конструювання (верстання) видання зі знаківутворюються такі похідні одиниці поліграфічної будови, як ***рядки, абзаци****,* ***стовпці, сторінки, розділи*** та ***видання,*** тобто видання як ціле (рис. 7.6; порівн. з лінгвістичними, композиційними, інфор­маційними та логічними одиницями в розділі 6.3). Всі ці одиниці також мають форму прямокутників.

Попри частковий збіг, елементи поліграфічної будови (абзац, розділ і видання загалом) не слід ототожнювати з такими одиницями лінгвістичної будови, як НФЄ, блок чи дискурс (достатньо лише одного прикладу: за наявності переліків НФЄ може складатися з кількох абзаців). Те саме стосується й терміна “розділ”: у видавничій будові розділ — це кілька підрозділів (підрозділ — множина НФЄ), а в поліграфічній будові розділ — це поняття, що ґрунтується на форматі (розмірі) сторінки.

Будова електронних видань, що відтворюється на екранних носіях інформації, ґрунтується на будові екрану. За будовою екран — це прямокутна площина, що складається з пікселів, упорядкованих у рядки і стовпці. Кожен піксель в межах екрану має дві координати — горизонтальну й вертикальну.

Крім того, будова електронних видань ґрунтується на будові мови конструювання веб-сторінок HTML чи її наступних клонів (XML тощо). Ця мова має такі особливості: а) вона дає змогу представляти елементи видання у формі таких самих прямокутників, як і в поліграфії (рис. 7.6); б) дає змогу встановлювати зв'язки між цими прямокутниками чи їх множинами у формі ***гіперстектових посилань*** (паперові видання такою властивістю не володіють).

Видання

Розділи

Сторінки

Стовпці

Абзаци

Рядки

Знаки

Рис. 7.6. Підпорядкованість поліграфічних одиниць будови видання

3.3.3. Документальна будова видань

Кожне паперове видання, як правило, містить відомості, що дають змогу однозначно ідентифікувати його серед уже виданих, а також серед тих, що ще будуть видані. До таких відомостей належать:

— опис видання за вітчизняними та міжнародними (ISBD) стандартами;

— міжнародні стандартні номери книжкових, серійних і музичних видань (ISBN, ISSN, ISMN);

— міжнародний код EAN, призначений для нумераційного позначення товарів.

Код ISBN (International Standard Book Number) містить чотири зони: перша — код країни, друга — код видавця, третя — код видання, четверта — контрольний розряд, призначений для перевірки правильності коду.

Код ISSN (International Standard Serial Number) містить дві зони: перша — чотири цифри, друга — чотири цифри (остання цифра — контрольний розряд, призначений для перевірки правильності коду).

Код ISMN (International Standard Music Number) містить чотири зони: перша — префікс M, друга — код видавництва, третя — код видання, четверта — контрольний розряд, призначений для перевірки правильності коду.

Код EAN (European Article Number) є похідним від ISBN або ISSN, зокрема містить перед ISBN префікс 978 або 979, перед ISSN префікс 977, а в кінці містить новий контрольний розряд. Цей EAN код супроводжують штрих-кодом.

Описи книжкових видань і номери ISBN, ISSN, ISMN, як правило, поміщають на початку видання, код EAN — наприкінці.

Вимоги до документальної будови електронних видань в Україні регламентує ДСТУ 7157:2010 "Видання електронні", який передбачає вказання тих самих кодів ISBN, ISSN, ISMN. Перелічені коди виконують роль паспортних відомостей видання. Деякі типи видань, зокрема аркушеві видання, відомчі видання організацій тощо (згідно з переліком) таких паспортних даних не потребують.

1. Коленкор — бавовняна тканина миткаль з крохмально-коаліновим покриттям. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ледерин — тканина (часто миткаль), з одного боку покрита непрозорою кольоровою плівкою з нітроцелюлози, наповнювачів і пігментів. [↑](#footnote-ref-2)