

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Есементар № 1	Арк. 11 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин

01 вересня 2023р.,

протокол № 8

Голова Вченої ради

Лариса СЕРГІЄНКО



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **«Інноваційні практики управління в органах публічної влади»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
29 серпня 2023 р., протокол № 7

Завідувач кафедри

Вікторія

ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Гарант освітньо-професійної
програми

Лариса СЕРГІЄНКО

Розробник: д.н.д.у., с.н.с., професор кафедри міжнародних відносин і
політичного менеджменту Ірина ДРАГАН

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1	1
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		2	2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 4 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		32 год.	8
		Практичні	
		32 год.	6
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		56 год.	106
Вид контролю: екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 43 % аудиторних занять, 47% самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 12 % аудиторних занять, 88 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Освітня компонента «Інноваційні практики управління в органах публічної влади» належить до циклу професійної підготовки нормативних освітніх компонент навчального плану підготовки студентів із спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою є формування компетентностей щодо ефективного управління заснованого на застосуванні інноваційних практик в органах публічної влади, які спрямовані на вироблення у майбутніх фахівців ініціативності, відповідальності та навичок обґрунтування управлінських рішень.

Предметом дисципліни є сучасні інноваційні практики управління, які використовуються для актуалізації та оптимізації процесу політичного управління.

Завдання:

- вільне оволодіння основними знаннями про теорію та методологію, світову та вітчизняну практику управлінських нововведень з врахуванням їх особливостей та процесів впровадження в конкретних умовах;
- вироблення аргументованого вміння здійснювати комунікацію та консультування органів публічної влади щодо проектування прикладних моделей інноваційної діяльності, процесів управління та впровадження нововведень, ресурсного забезпечення, класифікації нововведень, факторів спротиву у межах здійснення реформ;
- формування належних навичок узагальнення, поширення та використання кращого світового досвіду впровадження європейських інноваційних практик в політичному управлінні.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**:

ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими **наступних програмних результатів навчання** за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 4

ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Інноваційні практики управління в діяльності органів публічної влади

Тема 1. Публічно-управлінські реформи у вимірі парадигми інноваційного розвитку суспільства

1. Парадигма інноваційного розвитку суспільства.
2. Управлінські реформи - ключовий інструмент розвитку системи органів публічної влади.
3. Електронне урядування як інноваційна практика в інформаційно-технологічній суспільно-політичній системі

Тема 2. Інструменти управління, орієнтованого на результат та їх застосування в органах публічної влади

1. Методологія управління, орієнтованого на результат (Results-Based Management)
2. Інструменти управління, орієнтованого на результат та можливості їх застосування в органах публічної влади

Тема 3. Розбудова інституційної стійкості та спроможності органів публічної влади

1. Інституційна стійкість та спроможність органів публічної влади: значення, можливості та перспективи розвитку
2. Управління в органах публічної влади, орієнтоване на прозорість, підзвітність та інклюзивність

Тема 4. Інноваційні методи та інструменти: зміст та можливості застосування у публічно-управлінській сфері

Аутсорсинг як новітній інструмент управління. Види аутсорсингу.

Бенчмаркінг як альтернативний метод стратегічного планування.

Реінжиніринг як комплексна процедура розробки управлінських процесів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 5

Змістовний модуль 2. Управління лідерським потенціалом та розвиток командної співпраці в органах публічної влади

Тема 1. Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві

1. Лідерство у сфері публічного управління та адміністрування: значення та роль в сучасних умовах

2. Підходи щодо формування актуальних лідерських якостей у сфері публічного управління

3. Комунікативна діяльність. Взаємозв'язок лідерства та комунікативного процесу

Тема 2. Лідерський потенціал та ефективна командна співпраця в органах публічної влади

1. Співпраця у колективі та командна взаємодія як інструмент досягнення поставлених цілей

2. Використання лідерського потенціалу у формуванні ефективної професійної команди

3. Застосування ефективних методів у стресових ситуаціях для емпативної співпраці у команді

Змістовний модуль 3. Інноваційні практики управління кадрами в органах публічної влади

Тема 1. Професійна адаптації публічних службовців як складова ефективного управління кадрами в органах публічної влади

1. Адаптація персоналу в органах публічної влади: можливості для ефективного управління

2. Інноваційні HR- інструменти та техніки адаптації персоналу та можливості їх використання в органах публічної влади

3. Цифрові інструменти адаптації персоналу та особливості їх використання в органах публічної влади

4. Етапи та особливості розробки програм адаптації персоналу в органах публічної влади

Тема 2. Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання у фахівців органів публічної влади

1. Синдром професійного вигорання: сутність, особливості, структура, причини

2. Симптоми професійного вигорання, їх прояв та методи діагностики

3. Методики профілактики та корекції симптомів професійного вигорання та їх застосування у сфері публічного управління та адміністрування

Тема 3. Емоційна стійкість кадрів в умовах стресових ситуацій та ефективні інструменти її розвитку у сфері публічного управління

1. Місце та значення стресових ситуацій у публічно-управлінській діяльності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 6

2. Техніки самодопомоги та інструменти розвитку стресостійкості як невід’ємні елементи зміцнення та розвитку кадрового потенціалу у публічно-управлінській сфері

3. Сучасні методики розвитку емоційного інтелекту та техніки управління емоціями електронного урядування.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Інноваційні практики управління в діяльності органів публічної влади								
Тема 1. Публічно-управлінські реформи у вимірі парадигми інноваційного розвитку суспільства	10	2	2	6	10	0,5	-	9,5
Тема 2. Інструменти управління, орієнтованого на результат та їх застосування в органах публічної влади	10	2	2	6	10	0,5	-	9,5
Тема 3. Розбудова інституційної стійкості та спроможності органів публічної влади	15	4	4	7	15	1	1	13
Тема 4. Інноваційні методи та інструменти: зміст та можливості застосування у публічно-управлінській сфері	15	4	4	7	15	1	1	13
Разом за змістовий модуль 1	50	12	12	26	50	3	2	45
Змістовий модуль 2. Управління лідерським потенціалом та розвиток командної співпраці в органах публічної влади								
Тема 1. Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві	10	4	4	2	10	1	0,5	8,5
Тема 2. Лідерський потенціал та ефективна командна співпраця в органах публічної влади	10	4	4	2	10	1	0,5	8,5
Разом за змістовий модуль 2	20	8	8	4	20	2	1	17
Змістовий модуль 3. Інноваційні практики управління кадрами в органах публічної влади								
Тема 1. Професійна адаптації публічних службовців як складова ефективного управління кадрами в органах публічної влади	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 2. Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання у фахівців органів публічної влади	17	4	4	9	17	1	1	15
Тема 3. Емоційна стійкість кадрів в умовах	17	4	4	9	17	1	1	15

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 7

стресових ситуацій та ефективні інструменти її розвитку у сфері публічного управління								
Разом за змістовий модуль 3	50	12	12	26	50	3	3	44
ВСЬОГО	120	32	32	56	120	8	6	106

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Публічно-управлінські реформи у вимірі парадигми інноваційного розвитку суспільства	2	-
2	Інструменти управління, орієнтованого на результат та їх застосування в органах публічної влади	2	-
3	Розбудова інституційної стійкості та спроможності органів публічної влади	4	1
4	Інноваційні методи та інструменти: зміст та можливості застосування у публічно-управлінській сфері	4	1
5	Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві	4	0,5
6	Лідерський потенціал та ефективна командна співпраця в органах публічної влади	4	0,5
7	Професійна адаптації публічних службовців як складова ефективного управління кадрами в органах публічної влади	4	1
8	Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання у фахівців органів публічної влади	4	1
9	Емоційна стійкість кадрів в умовах стресових ситуацій та ефективні інструменти її розвитку у сфері публічного управління	4	1
РАЗОМ		32	6

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Публічно-управлінські реформи у вимірі парадигми інноваційного розвитку суспільства	6	9,5
2.	Інструменти управління, орієнтованого на результат та їх застосування в органах публічної влади	6	9,5
3.	Розбудова інституційної стійкості та спроможності органів публічної влади	7	13
4.	Інноваційні методи та інструменти: зміст та можливості застосування у публічно-управлінській сфері	7	13
5.	Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві	2	8,5
6.	Лідерський потенціал та ефективна командна співпраця в органах публічної влади	2	8,5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 8

7.	Професійна адаптації публічних службовців як складова ефективного управління кадрами в органах публічної влади	8	14
8.	Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання у фахівців органів публічної влади	9	15
9.	Емоційна стійкість кадрів в умовах стресових ситуацій та ефективні інструменти її розвитку у сфері публічного управління	9	14
РАЗОМ		56	106

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота включає наступні види науково-пошукової діяльності: написання есе щодо проблемного питання за темою заняття; написання рефератів, доповідей та їх захист на практичних заняттях; інноваційне управління, моделювання.

8. Методи навчання

Методи навчання – взаємодія між викладачем і здобувачами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок від викладача до здобувача, а також самостійної та індивідуальної роботи здобувача.

При проведенні визначених планом видів занять використовуються такі методи: дискусія, самоаналіз, тестування, виконання професійно-орієнтованого завдання, воркшопи, дослідницько-пошукові, практико-орієнтовані методи, консультації, методи обробки, аналізу, синтезу, узагальнення організаційного проектування; лекція, моделювання, пояснення, дискусія, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, тези, вправи, розв'язування тестових та ситуаційних завдань; аналітичні, порівняльні, дослідницько-пошукові методи, метод моделювання, дослідницький метод, метод інтерактивного навчання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 9

9. Методи контролю

Поточний контроль (оцінювання роботи під час аудиторних занять; усне опитування на заняттях, виконання практичних завдань; поточне тестування; самостійні роботи).

Контроль виконання індивідуальних завдань (захист індивідуального завдання).

Контроль виконання самостійної роботи студентами.

Модульний контроль (модульна контрольна робота).

Підсумковий контроль (екзамен).

10. Розподіл балів

Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3			МКР	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
5	5	10	10	10	10	10	10	10	20	100

Шкала оцінювання ECTS

За шкалою	Екзамен	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Рекомендована література

Основна література

1. Горбовий А. Ю. Інноваційний менеджмент : навч. посіб / А. Ю. Горбовий, Л. Г. Ліпиц, О. М. Степанюк та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2018. – 223 с.

2. Копитко М. І. Управління інноваціями: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 10

3. Адміністративний менеджмент в Україні: підручник / Кол. авт.; за заг. ред. В. М. Ємельянова, О. Н. Євтушенка. Миколаїв: Ємельянова Т. В., 2021. 281 с.
4. Менеджмент : простір варіантів : навч. посіб. / за заг. Ред. Г. О. Дорошенко. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2020. – 520 с.
5. Попов С. А., Панченко Г. О. Інноваційний розвиток системи органів публічної влади: стратегічний підхід : навч. посіб. / С. А. Попов, Г. О. Панченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2018. 220 с.
6. Сухонос В. Державне правління: еволюція сучасних форм. К.: Університетська книга, 2019. 310 с.
7. Шубін С. Політичний маркетинг. Миколаїв: Іліон, 2019.
8. Мамотова Т. В. Інноваційні інструменти забезпечення сталого суспільного розвитку в умовах економіки знань : навч. посіб / Т. В. Мамотова, В. М. Молоканова, І. А. Чикаренко. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 220 с.
9. Ani Matei, Razvan Bujac Innovation and public reform Access mode: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2212567116302787>.

Допоміжна література

10. Еріксон А., Пул Р. Шлях до вершини. Наукові поради про те, як досягнути професіоналізму. Київ : Наш Формат, 2018. 304 с.
11. Крол А. Теорія каст і ролей. Київ: Book Chef, 2018. 144 с.
12. Милосердна І. М. Імідж політичного лідера як категорія PR-технології. Актуальні проблеми політики. 2019. № 64. С. 118-133.
13. Романюк А. Еволюція політичних інститутів. К.: Гельветика, 2021. 184 с.
14. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
15. Драган І. В., Драган, І. О. Формування та розвиток лідерства в системі державного управління. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична. 2022. Вип. 32. С. 258-264.
16. Dragan, I., & Dolinchenko, O. (2022). Сутність лідерства та забезпечення лідерської ефективності в системі публічного управління. Публічне управління та регіональний розвиток, (16), 427-442. <https://doi.org/10.34132/pard2022.16.07>
17. Драган І. В., Самойленко Л. Я. Основи модернізації публічного управління: регіональний аспект. Економіка, управління та адміністрування. № 4(98) (2021). С. 86-90.
18. Публічне адміністрування. Настільна книга державного службовця і політика. Понятійно-термінологічний словник / К. О. Ващенко, Р. Г. Щокін, Є.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.01/281.00.1/М/ОК9- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11 / 11

О. Романенко, Л. М. Акімова [уклад.]. Київ : ПрАТ “ВНЗ “Міжрегіональна Академія управління персоналом”, 2020. 764 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Електронна бібліотека Державного університету «Житомирська політехніка». Режим доступу: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>
2. Бібліотека українських підручників [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://pidruchniki.ws/>
3. Журнал Актуальні проблеми політики. Режим доступу: <http://app.nuoua.od.ua/>
4. Національний інститут стратегічних досліджень. Режим доступу: <https://niss.gov.ua/>