

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арку 9/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя

31 серпня 2023 р., протокол № 11

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики

28 серпня 2023 р., протокол № 7

Завідувач кафедри

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Гарант освітньо-професійної програми

Лариса СЕРГІЄНКО

Розробник: к.пед.н., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики
Наталя ПЛАХОТНІОК

Житомир

2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»	нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	1
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – <u>3.625</u>		Лекції	
	-	-	
	Практичні		
	32 год.	8	
	Лабораторні		
	-	-	
	Самостійна робота		
58 год.	82		
-			
Вид контролю: залік			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 36 % аудиторних занять, 64 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 9 % аудиторних занять, 91 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Ділова іноземна мова» – набуття стабільних, сталих знань, вмінь та навичок, які б допомогли здобувачам освіти, майбутнім спеціалістам, використовувати іноземну мову для роботи з науково-технічною літературою із спеціальності для пошуку необхідної інформації, при спілкуванні й бесідах на загальні, наукові й професійні теми.

У програмі передбачено читання, реферування текстів із спеціальності, науково-технічної тематики, обговорення тем, актуальних у підготовці магістрів до проведення та написання наукової роботи, влаштування на роботу.

Завданнями вивчення дисципліни є розвиток чотирьох мовленнєвих навичок:

- ефективного аудіювання іноземною мовою;
- професійного спілкування;
- підготовки доповіді-презентації у певній професійно-орієнтованій галузі;
- складання професійної документації;
- читання іншомовної оригінальної літератури та розширення лексико-граматичної бази.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»:

ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»:

ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. SCIENCE AND SCIENTISTS

Тема 1. What is Science?

1. Notion of science.
2. Basic Scientific Terms in the field of Public Management and Administration.

Тема 2. Earning Scientific Degrees

1. Obtaining Master's Degree.
2. Obtaining PhD Degree.
3. Obtaining DSc Degree.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/4

Тема 3. Prominent Scientists in the field of Public Management and Administration

1. Science and Scientists of the Past.
2. Science and Scientists of the Present.

Тема 4. The Importance of Science

1. The reasons for doing science.
2. The missions of science.
3. Problems concerning scientific development.

Тема 5. Developing Reading Skills

1. Scientific reading vs reading for pleasure.
2. Effective ways of searching information.
3. Effective ways of processing information.

Тема 6. Research Paper Writing

1. Definition of a research paper, its tasks and structure.
2. Requirements to writing a research paper.

Тема 7. Making a Presentation

1. Tips for delivering efficient speeches.
2. Tips for making proper slides.
3. Master's thesis presentation.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. THE WORLD OF WORK

Тема 1. Choosing a Profession

1. How to choose a career.
2. Modern jobs. Jobs in in the field of Public Management and Administration.
3. Career presentation.

Тема 2. First Working Experience

1. Getting adapted to the working setting.
2. Sharing personal first working experience.

Тема 3. Job Rewards

1. Job payment principles.
2. The best vs poorest paid jobs.

Тема 4. Job Hunting

1. Ways of finding a job.
2. Job ads analysis.

Тема 5. Designing a Resume

1. Resume vs CV.
2. Resume structure.
3. Designing a resume.

Тема 6. Job Interview

1. What makes a successful job interview.
2. Job interview procedure.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/5

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійні на роботах	усього	лекції	практичні	самостійні на роботах
Змістовий модуль 1. Science and Scientists								
Тема 1. What is Science?	8	-	3	5	8	-	1	7
Тема 2. Earning Scientific Degrees	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 3. Prominent Scientists in in the field of Public Management and Administration	6	-	2	4	6	-	1	5
Тема 4. The Importance of Science	6	-	2	4	6	-	1	5
Тема. 5 Developing Reading Skills	8	-	3	5	8	-	-	8
Тема. 6 Research Paper Writing	8	-	3	5	8	-	-	8
Тема 7. Making a Presentation	8	-	3	5	8	-	1	7
Разом за змістовий модуль 1	50	-	18	32	50	-	4	46
Змістовий модуль 2. The World of Work								
Тема 1. Choosing a Profession	6	-	2	4	6	-	1	5
Тема 2. First Working Experience	6	-	2	4	6	-	1	5
Тема 3. Job Rewards	6	-	2	4	6	-	1	5
Тема 4. Job Hunting	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 5. Designing a Resume	8	-	3	5	8	-	-	8
Тема 6. Job Interview	8	-	3	5	8	-	1	7
Разом за змістовий модуль 2	40	-	14	26	40	-	4	36
ВСЬОГО	90	-	32	58	90	-	8	82

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	What is Science? 1. Notion of science. 2. Basic Scientific Terms in the field of Public Management and Administration .	3	1
2	Earning Scientific Degrees 1. Obtaining Master's Degree. 2. Obtaining PhD Degree. 3. Obtaining DSc Degree.	2	-
3	Prominent Scientists in the field of Public Management and Administration . 1. Science and Scientists of the Past. 2. Science and Scientists of the Present.	2	1
4	The Importance of Science 1. The reasons for doing science. 2. The missions of science. 3. Problems concerning scientific development.	2	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/6

5	Тема 5. Developing Reading Skills 1. Scientific reading vs reading for pleasure. 2. Effective ways of searching information. 3. Effective ways of processing information.	3	-
6	Research Paper Writing 1. Definition of a research paper, its tasks and structure. 2. Requirements to writing a research paper.	3	-
7	Making a Presentation 1. Tips for delivering efficient speeches. 2. Tips for making proper slides. 3. Master's thesis presentation.	3	1
8	Choosing a Profession 1. How to choose a career. 2. Modern jobs. Jobs in the field of Public Management and Administration . 3. Career presentation.	2	1
9	First Working Experience 1. Getting adapted to the working setting. 2. Sharing personal first working experience.	2	1
10	Job Rewards 1. Job payment principles. 2. The best vs poorest paid jobs.	2	1
11	Job Hunting 1. Ways of finding a job. 2. Job ads analysis.	2	-
12	Designing a Resume 1. Resume vs CV. 2. Resume structure. 3. Designing a resume.	3	-
13	Job Interview 1. What makes a successful job interview. 2. Job interview procedure.	3	1
РАЗОМ		32	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/7

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни здобувач самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять, а також у цілому перед сесією. Студент опрацьовує запропоновані теми й готує перелік термінів з дефініціями та українськими еквівалентами та коротку доповідь по кожній із тем. Опрацьовує запропонований граматичний матеріал та закріплює його, виконуючи практичні завдання.

№ з/п	Назва теми
1	The world of work. Modern Jobs. Job Rewards System of Tenses
2	Applying for a Job Active and Passive Voice
3	Resume and CV Writing Reported Speech
4	Job Interview. Dos and Don'ts for Job Seekers Conditional Sentences
5	Brands The Infinitive
6	Advertising The Participle
7	Money The Gerund
8	Competition The Noun
9	International Markets The Adjective
10	Human Resources The Article

7. Завдання для самостійної роботи

Виконання самостійних творчих робіт, групових та індивідуальних проєктів, підготовка презентацій на задані теми в змістових модулях.

8. Методи навчання

Під час викладання дисципліни «Ділова іноземна мова» використовується *комунікативний* метод для навчання здобувачів користуватись мовою залежно від конкретної ситуації, навчання комунікації у процесі самої комунікації. *Інтерактивний метод* передбачає організацію і розвиток діалогічного мовлення, спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем, важливих для кожного із учасників навчального процесу. В залежності від способів організації матеріалу та використання специфічних допоміжних засобів – *метод з використанням інформаційно- комп'ютерних технологій*.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/8

9. Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів проводиться у наступних формах:

- Поточний контроль (опитування на заняттях, самостійні письмові роботи на 5-7 хв).
- Оцінювання самостійної роботи студентів (опитування, виконання студентами контрольних завдань, підготовка доповідей, рефератів).
- Модульний контроль (контрольне опитування (усне або письмове)).
- Підсумковий контроль (залік).

Розподіл балів

Змістовий модуль № 1							Змістовий модуль № 2						МК	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T1	T2	T3	T4	T5	T6	20	100
5	5	5	5	5	5	5	7	7	7	8	8	8		

T1, T2– теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

За шкалою	Залік	Бали
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D		64-73
E	Зараховано	60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/281.00.1/М/ОК2-2023
	Екземпляр № 1	Арк 9/9

10. Рекомендована література

Основна література

1. Могельницька Л.Ф. Англійська мова для магістрів. – Житомир, 2022. – 77с.
\\ режим доступу: <http://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=856>
2. Методичні вказівки з організації самостійної роботи студентів. Укладач: Могельницька Л.Ф. – Житомир: ЖДТУ, 2018.
3. Knodel L. V. English for political science : English textbook. Kyiv : ФОП Кандиба Т. П., 2019. – 323 p.
4. O’Keeffe M., Lansford L. Business Partner. – Pearson, 2018. – 160 p.
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use 5th Ed., Cambridge University Press, 2019.

Допоміжна література

1. Жихарева О. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. – К.: Арій, 2020. – 128 с.
2. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ / Ю. Голіцинський, Н. Голіцинська – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
3. Current Trends in Young Scientists’ Research: X All Ukrainian Scientific and Practical Conference (April 20, 2023) – Zhytomyr: Zhytomyr Polytechnic State University, 2023. Режим доступу: <https://conf.ztu.edu.ua/current-trends-in-young-scientists-researches/>
4. Kindersley D. English for Everyone. Business English. – Pearson, 2018. – 192 p.
5. Murphy R. English Grammar in Use, 5th Edition. – Cambridge University Press, 2019. – 307 p.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://grammarway.com/ua>
2. <http://easy-english.com.ua/english-grammar/>
3. <https://breakingnewsenglish.com/>
4. <https://www.engvid.com/>
5. <https://www.ted.com/>