

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 1</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Науково-методичною
радою
Державного університет
у «Житомирська
політехніка»
протокол від 31 серпня
2023р. № 10

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проходження переддипломної практики**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 184 «Гірництво»
освітньо-професійна програма «Розробка родовищ та видобування
корисних копалин»
факультет гірничої справи, природокористування та будівництва
кафедра гірничих технологій та будівництва ім. проф. Бакка М.Т.

Рекомендовано на
засіданні кафедри
гірничих технологій та
будівництва ім. проф.
Бакка М.Т.
29 серпня 2023 р.
протокол № 09

Розробники:
БАШИНСЬКИЙ Сергій, ШАМРАЙ Володимир

Житомир
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 2</i>

БАШИНСЬКИЙ Сергій, ШАМРАЙ Володимир. Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики для спеціальності 184 «Гірництво», освітньо-професійної програми «Розробка родовищ та видобування корисних копалин» – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. – 27 с.

Рецензенти:

ГЕРАСИМЧУК Олена, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри наук про Землю, Державний університет «Житомирська політехніка».

ПАНАСЮК Андрій, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри маркшейдерії, Державний університет «Житомирська політехніка».

Затверджено на засіданні кафедри гірничих технологій та будівництва ім. проф. Бакка М.Т. Державного університету «Житомирська політехніка» як методичні рекомендації.

Протокол № 09 від «29» серпня 2023 р.

Затверджено на засіданні вченої ради факультету гірничої справи, природокористування та будівництва Державного університету «Житомирська політехніка».

Протокол № 07 від «30» серпня 2023 р

© БАШИНСЬКИЙ Сергій

© ШАМРАЙ Володимир

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 3</i>

ЗМІСТ

ЗМІСТ	3
1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	4
2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. БАЗА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ	7
4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	10
5. ВИМОГИ ДО ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ	12
6. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ	12
7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	14
8. РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ВИДАННЯ	16

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 4</i>

1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

У контексті системи підготовки магістрів переддипломна практика виступає як невідмінна складова педагогічного процесу, що сприяє забезпеченню неперервності та послідовності процесу формування умінь і навичок студентів, а також їх професійному розвитку в майбутньому.

Зміст, вид, програма практики та форми звітності визначаються «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» наказами і рішеннями колегії Міністерства освіти і науки України щодо практики здобувачів, освітньо-професійною програмою спеціальності, навчальними планами спеціальності, що передбачені Державними стандартами вищої освіти України та програмами практик, розробленими випускаючою кафедрою гірничих технологій та будівництва ім. проф. Бакка М.Т. університету.

Переддипломну практику здобувачі вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 184 «Гірництво», освітньо-професійної програми «Розробка родовищ та видобування корисних копалин» проходять після завершення теоретичного навчання (на другому курсі) протягом 4 тижнів. Загальний обсяг практики складає 180 годин (6 кредитів). Переддипломна практика є одним із завершальних етапів підготовки фахівця з розробки родовищ та видобування корисних копалин з метою отримання магістром професійного досвіду, перевірки професійної готовності фахівця до трудової діяльності і збору матеріалів для кваліфікаційної роботи магістра.

Переддипломна практика для студента дає можливість:

- сформулювати та поглибити власне розуміння специфіки діяльності підприємства в галузі розробки родовищ та видобування корисних копалин в сучасних умовах розвитку економіки України;
- набути досвід роботи у виробничому колективі, оволодіти навиками і вміннями професії різного рівня кваліфікації;
- взяти участь у конкурсі на одержання постійної роботи

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 5</i>

в підприємстві, або одержати відгук і рекомендації щодо майбутнього працевлаштування;

– глибоко, стратегічно осмислити масштаби і взаємозв'язки усіх видів робіт на підприємстві, ефективність виробничої діяльності.

2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

До початку практики складається її графік, в якому відображається зміст практики та організаційні моменти її проведення. Графік затверджується керівниками відповідних структурних підрозділів від Державного університету «Житомирська політехніка». Відповідальність за дотримання графіку покладається на практиканта.

Перед початком практики за участю завідувача кафедри, керівників практики від університету та студентів, що відряджаються на практику організовуються настановчі збори.

Метою зборів є надання студентам повної інформації стосовно завдань, змісту, термінів проходження практики та методичних порад. Окрім цього студенти отримують відомості про базу практики, індивідуальне завдання, дізнаються про склад керівників.

Тривалість переддипломної практики становить 4 тижні. Впродовж цього терміну студенти мають виконати пошукову роботу та збір матеріалів необхідних для виконання магістерської кваліфікаційної (дипломної) роботи, а саме:

- визначення актуальності проблеми, яка вимагає детального дослідження, для цього виконується аналіз доступних літературних джерел, що стосуються даної теми дослідження, з метою визначення наявних знань та невирішених аспектів;

- конкретизувати тему дослідження і обґрунтувати її актуальність в контексті сучасних наукових напрацювань;

- виконати характеристика сфери використання отриманих результатів та оцінити їх значущість для подальшого практичного застосування;

- розробити структуру дослідження і послідовність етапів його

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 6</i>

проведення для досягнення поставлених завдань;

- провести збір експериментальних даних та іншої необхідної інформації на базі проходження переддипломної практики;

- виконати обробку зібраних даних, провести необхідні розрахунки, і скласти аналітичні таблиці, схеми, графіки тощо, при цьому рекомендується застосовувати комп'ютерні технології для більш точної та швидкої обробки інформації;

- сформулювати обґрунтовані висновки та розробити пропозиції на основі результатів дослідження;

- отримані результати та рекомендації висвітлити в звіті, який підготовлюється з урахуванням встановлених стандартів та вимог наукового стилю.

Для надання звіту про результати практики, студенти систематично ведуть щоденник, в якому фіксують події та виконану роботу на щоденній основі. По завершенню практики, студенти подають низку документів для аналізу та перевірки. Перелік документів які подаються до захисту наступний:

1. Звіт студента, в якому відображено всі аспекти проведеної під час проходження переддипломної практики роботи.

2. Щоденник, який повинен містити деталізований облік подій та виконаної роботи, зафіксованих щодня.

3. Відгук керівника практики з університету, який може включати рекомендації щодо оцінки за практику.

4. Відгук керівника з підприємства, установи або організації, де студент здійснював науково-дослідну частину практики.

Завершальним етапом переддипломної практики є проведення підсумкової наради, під час якої студенти виконують презентацію свого звіту перед комісією, що має такий же склад, як і на початкових настановчих зборах. Під час цієї наради студенти мають можливість висловити критичні спостереження та запропонувати заходи щодо удосконалення організації та проведення практичної діяльності.

Отримана оцінка за практику реєструється у заліково-екзаменаційній відомості та вноситься до залікової книжки студента під з особистим підписом його керівника.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 7</i>

3. БАЗА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Для забезпечення практичної підготовки заклад вищої освіти встановлює різні форми співробітництва з організаціями, підприємствами, установами тощо, що створюють умови для реалізації програм практичної підготовки ЗВО. Базами проведення переддипломної практики можуть бути підприємства (організації, установи), розташовані на території України або за її межами, що здійснюють різні види діяльності, за умов забезпечення ними виконання у повному обсязі вимог, передбачених програмою практики.

Проходження практики організується випусковою кафедрою гірничих технологій та будівництва ім. проф. Бакка М.Т. Державного університету «Житомирська політехніка». Базами переддипломної практики є провідні гірничо-видобувні та каменєобробні підприємства України, з якими Державний університет «Житомирська політехніка» укладає відповідні договори.

Практика проводиться згідно з навчальним планом підготовки магістрів за спеціальністю 184 «Гірництво», освітньо-професійна програма «Розробка родовищ та видобування корисних копалин» та програмою проведення практики.

Направлення студентів магістратури на практику здійснюється на підставі наказу ректора Державного університету «Житомирська політехніка».

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач випускаючої кафедри.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують керівники переддипломної практики. До керівництва практикою студентів залучаються провідні, найбільш кваліфіковані викладачі кафедр, працівники науково-дослідних установ.

Керівництво практикою магістрів від підприємства, установи, організації здійснюють керівники відповідних відділів, які призначаються наказом керівника підприємства, установи або організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 8</i>

Обов'язки студента:

- своєчасно прибути на базу практики з відповідними документами, одержаними в університеті;
- отримувати в повному обсязі належні умови з боку підприємства щодо безпеки праці й виробничої санітарії;
- виконувати індивідуальний графік, підготовлений і затверджений керівниками від кафедри і бази практики;
- висловлювати власні пропозиції щодо удосконалення процесу практики;
- суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- знати і чітко дотримуватися правил техніки безпеки і охорони праці;
- своєчасно прибути на підприємство для проходження практики, з необхідними документами;
- узгодити з керівниками практики від університету і підприємством календарно-тематичний план практики та графік його виконання;
- виконати програму практики у повному обсязі, згідно з термінами, передбаченими графіком освітнього процесу;
- оформити документально результати практики (щоденник, звіт з додатками, індивідуальне завдання);
- не пізніше 3-х календарних днів після завершення переддипломної практики представити керівнику практики від університету повністю оформлений щоденник та індивідуальне завдання;
- не пізніше 10 календарних днів після завершення професійної практики представити керівнику практики від університету повністю оформлений щоденник і звіт з практики;
- одержавши матеріали практики після перевірки, ознайомитися з рецензією керівника і усунути виявлені недоліки;
- підготувати до захисту звіту коротку й змістову доповідь про наслідки проходження практики (тривалістю 5-7 хвилин). Після закінчення практики студент зобов'язаний своєчасно подати на кафедру для перевірки письмовий звіт про практику.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 9</i>

Обов'язки керівника практики від університету:

- провести організаційні збори із студентами-практикантами, роз'яснити їм завдання, мету, зміст практики, особливості проходження, контролю і звітності;
- сприяти укладанню, вдосконаленню договорів на виробничу практику в кращих підприємствах галузі;
- ознайомити практикантів з програмою практики, погодити з ними календарно-тематичний план практики, враховуючи специфіку діяльності підприємства;
- постійно підтримувати зв'язок з керівниками практики від підприємств в питаннях організації практики і дотримання графіка проходження;
- організувати вивчення студентами діючого законодавства України в галузі гірництва, галузевих нормативних документів;
- контролювати стан виконання програми практики студентами, надавати їм методичну й фахову допомогу;
- робити зауваження практикантам щодо якості роботи, оцінювати її, перевіряти й оцінювати звітні матеріали;
- забезпечити своєчасність оформлення документації з практики, наявність необхідних реквізитів;
- перевірити звіт з практики, прорецензувати його, проконтролювати усунення недоліків;
- своєчасно оформити і здати акти про перевірку практики;
- брати участь в захисті звіту з практики, оцінити його.

Обов'язки керівника практики від організації:

- досконало знати програму виробничої практики, її терміни, розробити конкретний календарно-тематичний план практики, довести його до відома практиканта;
- знати кваліфікаційні вимоги до рівня знань, умінь і професійних навиків студентів;
- ознайомити практиканта з правилами внутрішнього трудового розпорядку, контролювати їх дотримання;
- забезпечити для практиканта безпечні умови праці,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 10</i>

виробничої санітарії;

- розвивати, вдосконалювати практичні уміння й професійні навички студента в усьому спектрі передбачених програмою практики професій;
- надавати практиканту фахові поради з власного досвіду;
- залучати його до науково–дослідницької, громадської та організаційної роботи;
- здійснювати щоденний контроль обсягу, якості виконаних студентом робіт, виховувати в нього почуття відповідальності за доручену справу;
- сприяти вихованню в практиканта любові до обраної професії;
- мати певні педагогічні здібності, бути зацікавленим у якісній підготовці фахівців для галузі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика розпочинається з настановної наради, яка проводиться напередодні практики за участю завідувача випускової кафедри, керівників практики, викладачів від кафедр факультету, студентів що відряджаються на практику.

На зборах студенти отримують повну інформацію щодо завдань, змісту, термінів проходження практики, про базу практики, отримують необхідні методичні поради та настанови, дізнаються про склад керівників.

Переддипломна практика триває 4 тижні. Вона передбачає пошукову роботу та збирання матеріалів для написання кваліфікаційної роботи магістра. Вона складається з таких етапів:

- визначення проблеми (наукового питання) дослідження та її актуальності;
- критичний аналіз публікацій з теми дослідження;
- вивчення й аналіз нормативних документів, що

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 11</i>

регулюють відповідний розділ охорони навколишнього середовища;

- конкретизація теми дослідження та обґрунтування її актуальності;

- розробка робочої гіпотези дослідження. Характеристика сфери використання та оцінка значущості (теоретичної та прикладної) очікуваних результатів досліджень;

- визначення структури досліджень, послідовності їх проведення, методів аналізу отриманих матеріалів;

- отримання експериментальних даних та іншої інформації на об'єкті дослідження;

- обробка даних, виконання необхідних розрахунків, складання аналітичних таблиць, схем, графіків тощо. Застосування комп'ютерних технологій при обробці інформації;

- обґрунтування висновків та пропозицій за результатами дослідження;

- підготовка звіту.

Для підготовки якісного звіту про проведену під час практики роботу студенти ведуть щоденник, в якому проводять облік роботи щодня.

По завершенню практики студент подає на розгляд низку документів для перевірки, які оформляються у папку.

В папці повинно міститись:

- звіт студента про проведену роботу;

- щоденник практики;

- відгук керівника практики від університету. У відгуку можуть міститись рекомендації щодо оцінки за практику.

Практика завершується підсумковою нарадою, на якій студенти звітують (захищають свій звіт) перед комісією такого ж складу, як і на настановній нараді. При цьому студенти можуть висловити критичні зауваження та пропозиції щодо поліпшення організації і проведення практики.

Оцінка за практику заноситься у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента за підписом керівника.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 12</i>

5. ВИМОГИ ДО ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Виконання вимог з охорони праці є основною умовою безпечної роботи під час проходження виробничої практики. Студенти, що від'їжджають на практику, обов'язково проходять інструктаж з техніки безпеки в університеті, про що робиться відповідний запис у журналі.

Студент, що прибув на місце виробничої практики, допускається до роботи лише після інструктажу з техніки безпеки – ввідного та на робочому місці (інструктаж повинен проводити інженер з охорони праці). Після кожного інструктажу проводиться відповідний запис у журналі.

Основні вимоги, яких необхідно дотримуватись під час практики:

- при користуванні будь-яким видом транспорту, під час проїзду до місця практики та в зворотному на прями, необхідно суворо дотримуватись вимог, що висуваються до пасажирів;
- приступати до виконання робіт тільки після інструктажу з охорони праці на робочому місці;
- виконувати тільки доручену роботу.

6. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

За результатами проходження практики студентом має бути сформовано звіт про виконання програми практики з конкретним описом виконаної роботи. Звіт повинен мати чітку структуру, логічно послідовний виклад матеріалу, переконливу аргументацію, обґрунтованість висновків і рекомендацій.

Звіт складається з двох частин:

- у першій: висвітлюються загальні, технолого-економічні відомості про базу практики, описується її структура; стан та аналіз планування, організації та управління екологічною діяльністю на цьому підприємстві (в організації, установі);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 13</i>

- у другій: наводяться результати виконання індивідуального завдання, яке видається кожному студенту керівником практики.

Структура звіту з переддипломної практики повинна мати наступний вигляд:

- титульна сторінка, що включає всі необхідні вихідні дані, зокрема прізвище, ім'я та по батькові студента-практиканта, а також тему дослідження;

- вступ в якому сформувано проблему, пов'язана з проведенням практики на обраному об'єкті, обґрунтовано її актуальність, визначено мета і завдання практики (мета визначається як очікуваний результат дослідження поставленої проблеми, а завдання визначають послідовність кроків для досягнення цієї мети);

- основна частина повинна містити загальну інформацію про місце проведення практики та критичний аналіз стану підприємства, організації чи установи в цілому, або його окремих структурних елементів (при написанні даної частини звіту має бути розглянуто характер, суть, послідовність та результати розв'язання окремих завдань, індивідуальних для кожного студента);

- заключна частина повинна містити висновки стосовно досягнення мети шляхом вирішення завдань практики, а також опис труднощів, які можуть бути перешкодою для досягнення поставленої мети;

- перелік посилань, включаючи використані джерела, в тому числі законодавчі акти, нормативні документи та інше;

- додатки до звіту, що містять графічні матеріали та заповнені форми статистичної звітності, необхідні для виконання кваліфікаційної роботи.

З метою ретельного вивчення одного чи кількох проблемних аспектів гірничого підприємства на базі якого проводиться практика, та для набуття навичок та вмінь самостійного вирішення завдань, пов'язаних із сферою виробництва, науки, управління та організації здобувачеві вищої освіти видається індивідуальне завдання, яке має бути виконане та описане в основній частині звіту. Правильно виконаним індивідуальне завдання вважається за тієї умови, якщо воно включає в себе оцінку та науково-практичне рішення обраної проблеми.

Тема індивідуального завдання має бути відповідною до

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 14</i>

наукових досліджень на рівні магістерського рівня. Виконання індивідуального завдання передбачає використання сучасних методів аналізу та планування, з обов'язковим врахуванням аналізу стану дослідження теми за допомогою нормативно-правових документів і наукових публікацій, таких як статті, результати наукових звітів та монографії.

Матеріали звіту мають точно відображати зміст самостійної роботи студента, включати докладні пояснення методики її виконання та всі необхідні дані, критичну оцінку цієї методики, ілюстрації (графіки, схеми тощо), а також джерела одержання необхідних первинних даних.

Звіт оформлюється на аркушах формату А4, скріплюється та подається керівнику практики від університету для оцінювання. Загальний обсяг звіту 15-20 сторінок (з додатками) формату А4. Ліве поле — 30 мм, праве — 10 мм; верхнє і нижнє — 20 мм.

7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

По мірі проходження переддипломної практики, студент фіксує свої дії у щоденнику відповідно до розробленого спільно з керівником практики від підприємства, організації чи установи графіком. Щоденник є документом, в якому студент реєструє свій прогрес у виконанні практичної програми, і цей документ видається йому перед виїздом на практику. Щоденник містить розділи, такі як графік проведення практики, календарно-тематичний план практики, короткий опис виконаної роботи на кожен день з відміткою про перевірку і підписом керівника практики зі сторони підприємства. Крім записів щодо виконаної роботи, студент накопичує статистичну інформацію та основні показники діяльності підприємства, чи інші матеріали, які відповідають програмі практики, та додає їх до підсумкового звіту про практику який підлягає оцінюванню зі сторони керівника практики від університету.

Базуючись на записах у щоденнику, а також зібраних даних, студент складає письмовий звіт про виконання програми практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 15</i>

відповідно до порядку описаного у попередньому розділі. Перед завершенням практики, керівник від підприємства має виконати перевірку повноти та достовірності відомостей наведених студентом у щоденнику. Після перевірки керівник практики підписує і завіряє печаткою підприємства письмовий звіт та щоденник.

На основі результатів виконаної практики, записів у щоденнику і письмового звіту, керівник практики з підприємства складає відгук щодо успішності студента в процесі практики. Відгук повинен містити оцінку студента за результатами виконання ним програми переддипломної практики, оцінку його спроможності застосовувати теоретичні знання на практиці, а також вказує на можливі напрямки подальшого використання студентом отриманих навичок та знань після закінчення навчання.

Захист письмового звіту про практику відбувається на кафедрі після завершення переддипломної практики, відповідно до навчального графіку. Оцінка за практику виставляється індивідуально на основі успішності та якості виконання студентом практичних завдань і підготовленого звіту.

Диференційна оцінка за переддипломну практику вираховується з врахуванням наступних вагових коефіцієнтів:

- ступінь виконання програми практики ($k_{впн} = 0,2$);
- логічність структури основної частини та її відповідність індивідуальному завданню ($k_{оч} = 0,4$);
- обґрунтованість висновків заключної частини ($k_{вис} = 0,3$);
- якість оформлення звіту ($k_{оф} = 0,1$).

Візьмемо для прикладу таку ситуацію: студент виконав не всі завдання програми практики, отже, за першим показником має оцінку 73 (D); розробив логічну структуру основної частини звіту, але в ній наявні повтори елементів, отож за другим показником отримує 82 (B); сформулював лаконічні та підтверджені матеріалами звіту висновки отримавши при цьому 90 (A) балів за третім показником; оформив звіт з певними порушеннями стандартів через що отримав 74 (C) за четвертим показником. В цьому випадку, остаточну оцінку буде визначено як: $0,2 \cdot 73 + 0,4 \cdot 82 + 0,3 \cdot 90 + 0,1 \cdot 74 = 81,8 = 82$ (B).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 16</i>

Шкала оцінювання диференційованого заліку

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FХ	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

8. РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ВИДАННЯ

1. Коробійчук В. В., Кравець В. Г., Бойко В. В., Вапнічна В. В., Башинський С. І. Руйнування гірських порід і промислова сейсміка [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів спеціальності 184 «Гірництво». КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Електронні текстові дані (1 файл: 15,51 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 408 с.

2. N.Kyrylenko, A.Makhno, V.Mamrai. Modern European methods of students' training - Manual Book, Zhytomyr Polytechnic State University, 2021. 138 pages.

3. Проектування каменеобробних підприємств. Частина II : навчальний посібник / С. С. Іськов, В. В. Коробійчук, В. Г. Кравець, Р. В. Соболевський, А. О. Криворучко, О. М. Толкач. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 248 с.

4. Іськов С.С., Толкач О.М., Левицький В.Г., Шлапак В.О. Організація та планування гірничих робіт. Практикум : навч. посібник. Житомир: ЖДТУ, 2017. 180 с.

5. Коробійчук В.В., Кравець В.Г., Іськов С.С., Соболевський Р.В., Криворучко А.О., Толкач О.М., Шлапак В.О. Виймально-навантажувальні роботи на кар'єрах : навч. посібник. – Ж. : ЖДТУ, 2017. – 440 с. – 978-966-683-479-2.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 17</i>

6. Левицький В.Г., Криворучко А.О. Геометрія надр: навч. посібник. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2022. 227 с. Електронне видання (Протокол НМР №11 від 25.07.2022 р.).

7. Остафійчук Н., Башинський С., Підвисоцький В., Припотень Ю., Колодій М. Практикум з інженерної геології : навчальний посібник. Електронні дані. – Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. 135 с. – Режим доступу: <https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=4166#section-1>

8. Шамрай В.І. Управління декоративними показниками природного каменю на основі фактурної обробки. монографія. Житомир: «Житомирська політехніка», 2021. 134 с.

9. Remezova O., Vasylenko S., Okholina T., Yaremenko O. Elaboration of geological and technological models for rational development of titanium deposits. Modernization and engineering development of resource-saving technologies in mineral mining and processing. Multi-authored monograph. – Petroșani, Romania: UNIVERSITAS Publishing, 2019. - 424 p. ISBN 978-973-741j-645-2(цитована монографія)

10. Зуєвська Н.В., Іщенко К.С., Іщенко О.К., Коробійчук В.В. Геомеханіка вибухового руйнування масиву міцних гірських порід під час будівництва підземних споруд: монографія. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 392 с.

11. Павлов Є.Є., Фесенко Е.В. Керування стійкістю гірничих виробок вибуховим розвантаженням порід покрівлі : Монографія. Маріуполь, ТУ «Метінвест Політехніка», 2021. 173 с.

12. Кириченко М.Т., Кузьменко О.Х. Основи гірничого виробництва: Навч. посібник – Житомир, ЖДТУ, 2003. – 344 с.

13. Управління станом масиву гірських порід / С. С. Гребьонкін, В. Н. Павлищ, В. Л. Самойлов та ін. — Донецьк: ДонНТУ, 2010. — 191 с.

14. Бакка, М. Т. Оброблювання природного каменю [Текст] : навч. посіб. / М. Т. Бакка, В. В. Коробійчук, О. А. Зубченко. – Житомир : ЖДТУ, 2006. – 438 с.

15. Коробійчук В.В. Виймально-навантажувальні роботи на кар'єрах [Текст] : навчальний посібник / В.В. Коробійчук, В.Г. Кравець, С.С. Іськов, Р.В. Соболевський, А.О. Криворучко, О.М.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 18</i>

Толкач, В.О. Шлапак. – Житомир : ЖДТУ, 2017. – 440 с.

16. Національні та міжнародні системи класифікації запасів і ресурсів корисних копалин: стан та перспективи гармонізації. Г. І. Рудько, О. В. Нецький, М. В. Назаренко, С. А. Хоменко. — Київ — Чернівці: Букрек, 2012. — 240 с. (с.180)

17. Коробійчук В.В. Обладнання для видобування блочного природного каменю : навч. посібник / В.В. Коробійчук, В.В. Котенко, С.В. Кальчук, Р.В. Соболевський, О.О. Кісель, Г.М. Ломаков. – Житомир : ЖДТУ, 2011. – 348 с.

18. Кузло М.Т. Інженерне ґрунтознавство та механіка ґрунтів : навч. посіб. / М.Т. Кузло. – Рівне : НУВГП, 2011. – 252 с.

19. Коробійчук, В. В. Технологія розпилювання природного каменю [Текст] : навч. посіб / В. В. Коробійчук, О. А. Зубченко. – Житомир : ЖДТУ, 2010. – 182 с.

20. Фізико-хімічна геотехнологія : навч. посібник / М.М. Табаченко, О.Б. Владико, О.Є. Хоменко, Д.В. Мальцев – Д.: Національний гірничий університет, 2012. – 310 с.

21. Терентьев О.М. Техніка і технологія переробки будівельних гірських порід : навч. посіб. / О.М. Терентьев, В.Г. Кравець. – К.: НТУУ «КПІ», 2013.- 223 с.

22. Омельчук О.В. Пошуки та розвідка родовищ корисних копалин: електронний підручник: / О.В. Омельчук, В.М. Загнітко, М.М. Курило – К.: електронний ресурс ННІ «Інститут геології», 2017. – 195 с.

23. Коробійчук В.В. Оцінка якості блочної сировини та облицювальної продукції з природного каменю. Ч. II. : навч. посібник / В.В. Коробійчук та ін. – Житомир : ЖДТУ, 2013. – 152 с.

24. Хмара Л.А. Дробильно-сортувальні заводи і устаткування : навч. посіб. / Л.А. Хмара, О.С. Шипілов, О. Г. Онищенко. – Д. – Полтава: ПолтНТУ, 2009. – 209 с.

25. Котеньова Теорія управління станом масиву гірських порід: Підручник для вузів / Бондаренко В. І., Ільшов М. О., Руденко М. К. — Дніпропетровськ: ТОВ «ЛізуновПрес», 2012. — 320 с.

26. Шашенко О.М. Механіка гірських порід / О.М. Шашенко // Навч. Посібник. Дніпропетровськ: Національна гірнична академія України, 2002. 302 с.

27. Білецький В.С. Переробка і якість корисних копалин :

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 19</i>

навч. посіб. / В.С. Білецький, В.О. Смірнов. – Донецьк: Східний видавничий дім, 2005. – 324 с

28. «Норми технологічного проектування гірничодобувних підприємств із відкритим способом розробки корисних копалин. Частина 1. Гірничі роботи. Ліквідація гірничодобувних підприємств. Техніко-економічна оцінка та показники». Затверджено Наказом Міністерства промислової політики України № 51 від 06.02.2007 р.

29. СОУ-Н МПП 73.020-078-2:2008 «Норми технологічного проектування гірничодобувних підприємств із відкритим способом розробки родовищ корисних копалин. Частина 2. Відкриті гірничі роботи». Затверджено Наказом Міністерства промислової політики України № 52 від 29.01.2008 р.

30. Постанова КМУ №59 від 27.01.1995 р. «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів»: станом на 12.06.2019 р.

31. Гірничий Закон України від 06.10.1999 р. № 1127-XIV: станом на 29.12.2019 // Верховна Рада України, 1999. – № 50. – ст. 433.

32. Кодекс України про надра від 27.07.1994 р. № 133/94: станом на 29.12.2019 // Верховна Рада України, 1994. – № 36. – ст. 340.

33. Коржнев М.М. Основи економічної геології: Навч. посіб. / М.М. Коржнев, В.А. Михайлов, В.С. Міщенко та ін. – К.: Логос, 2006. – 223 с.

34. Методи випробування природного каменю. Визначення міцності при стисканні (EN 1926:2006, MOD): ДСТУ Б В.2.7-229:2010. – Введ. 01.01.2011. – К. : Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2010. – 21 с.

35. Бакка М.Т. Організація і планування маркшейдерських та гірничих робіт. Навчальний посібник. / М.Т. Бакка. – Житомир : ЖДТУ, 2006. – 356 с.

36. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами від 30.05.2011 №615 (зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2011-%D0%BF>.

37. Постанова Кабінету Міністрів України Питання розпорядження геологічною інформацією від 07.11.2018 №939

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 20</i>

38. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/939-2018-%D0%BF>.

39. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Положення про Державну службу геології та надр України від 30.12.2015 р. №1174
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1174-2015-%D0%BF>.

40. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження переліків корисних копалин загальнодержавного та місцевого значення від 12.12.1994 №827
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/827-94-%D0%BF>.

41. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження критеріїв, за якими визначаються незначні запаси корисних копалин від 11.08.2000 №1257
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1257-2000-%D0%BF>.

42. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.08.2011 №303 Про затвердження Методики визначення розмірів відшкодування збитків, заподіяних державі внаслідок самовільного користування надрами
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-11>.

43. Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 18.03.2010 №61 Про затвердження Правил охорони праці під час розробки родовищ корисних копалин відкритим способом
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0356-10>.

44. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки від 26.10.2011 №1107
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1107-2011-%D0%BF>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 21</i>

ДОДАТОК А

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ ГІРНИЧОЇ СПРАВИ, ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА
БУДІВНИЦТВА

кафедра гірничих
технологій та будівництва
ім. проф. Бакка М.Т.

ЗВІТ

з переддипломної практики
здобувача вищої освіти

Іванова Романа Миколайовича

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики

з «__» _____ до «__» _____ - 2023р.

Студента 2-го курсу, групи РР-47м
Спеціальність 184 «Гірництво»,
освітньо-професійна програма
«Розробка родовищ та видобування
корисних копалин»
Іванова Р.М.
Кількість балів _____ Оцінка _____
Національна шкала _____

Члени комісії: _____

Житомир

20__

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 22</i>

ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна

(вид і назва практики)

студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення гірничої справи, природокористування та будівництва

Кафедра, циклова комісія гірничих технологій та будівництва ім. проф. Бакка М.Т.

Освітній ступінь магістр

Спеціальність 184 «Гірництво», освітньо-професійна програма «Розробка родовищ та видобування корисних копалин»

(назва)

1 курс, група _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 23</i>

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної
особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної
особи)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	Екземпляр № 1	Арк 27 / 24

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку „___” _____ 20___ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрама і літерами)

Керівник практики від вищого навчального закладу _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.05- 05.02/3/184.00.1/ М/ОК13-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 26</i>

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
 від вищого навчального закладу _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

