

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 1

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»

протокол № 10  
від 31 серпня 2023 р.

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**для виконання курсових робіт з навчальної дисципліни  
«Порядок звернення до Європейського суду з прав людини та врахування  
його практики при здійсненні правосуддя у цивільних справах»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»  
спеціальності 081 «Право»  
освітньо-професійна програма «Право»  
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин  
кафедра права та правоохоронної діяльності

Рекомендовано на засіданні  
кафедри права та  
правоохоронної діяльності  
29 серпня 2023 р., протокол № 8

Розробник: д.ю.н., проф., професор кафедри права та правоохоронної діяльності  
Людмила АНДРУСІВ

Житомир  
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 2

## ЗМІСТ

1. Основні вимоги до підготовки курсових робіт .....	3
2. Основні етапи проведення дослідження .....	5
3. Вимоги до оформлення курсової роботи .....	9
4. Рецензія наукового керівника .....	11
5. Захист курсової роботи .....	12
6. Список рекомендованих тем для виконання курсових робіт .....	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 3

## 1. Основні вимоги до підготовки курсових робіт

Навчальним планом із підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» спеціальності 081 «Право» передбачено виконання студентами курсової роботи з навчальної дисципліни «Порядок звернення до Європейського суду з прав людини та врахування його практики при здійсненні правосуддя у цивільних справах».

Фактично курсова робота є окремим видом наукової роботи, що має здійснюватися студентами для належного оволодіння відповідною фаховою дисципліною та вироблення у майбутніх фахівців навичок роботи із нормативно-правовими актами, науковою та спеціальною літературою, застосування в роботі, при вирішенні конкретних питань наукових методів дослідження.

Отже, мета курсової роботи – закріпити і систематизувати знання отримані під час проведення занять із навчальної дисципліни, розвивати навички самостійної наукової роботи та навчити їх застосовувати для вирішення теоретичних та прикладних питань.

Зміст курсової роботи направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 «Право»:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Здатність використовувати правничу термінологію на високому професійному рівні.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК 16. Розуміння методології наукових досліджень у сфері права та здатність аналізувати, інтерпретувати результати наукових досліджень, включаючи використання міждисциплінарних та порівняльно-правових підходів

Отримані знання стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 081 «Право»:

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ OK11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 4

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

Під час виконання курсової роботи студентам необхідно:

- обґрунтувати актуальність обраної теми дослідження, її зв'язок із важливими науковими та практичними завданнями;
- сформулювати об'єкт та предмет дослідження;
- за обраною темою курсової роботи провести аналіз наявних наукових досліджень та публікацій у фахових наукових виданнях;
- підібрати для опрацювання наукові та спеціальні джерела, необхідні для проведення всебічного висвітлення обраної теми курсової роботи;
- сформулювати мету й основні завдання дослідження;
- для вирішення поставлених завдань обрати необхідні методи дослідження;
- відповідно до поставлених завдань із використанням обраних методів дослідження провести аналіз та узагальнення публікацій, результатів наукових та спеціальних досліджень за тематикою роботи;
- зробити та обґрунтувати узагальнюючі висновки;
- оформити роботу відповідно до методичних вимог;
- прилюдно захистити курсову роботу.

Успішне виконання курсової роботи значною мірою залежить від чіткого уявлення студентом основних вимог щодо теоретичного рівня, змісту, структури, обсягу, форми викладення матеріалу та оформлення роботи.

За результатом виконання курсової роботи, студент повинен продемонструвати отримані навички із аналізу наукових, спеціальних, довідкових джерел, методичної та навчальної літератури, нормативно-правової бази, володіння основами методами проведення наукових досліджень, а також належний рівень застосування різних наукових методів дослідження.

Загальними вимогами до курсової роботи є чіткість та логічна послідовність викладення матеріалу, переконливість аргументації, лаконічність та ясність формулювань, які виключають неоднозначність при їх тлумаченні. Курсова робота має системно та повно висвітлювати обрану тему на основі наукових, спеціальних, нормативних джерел та спиратись на потреби правозастосовної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 5

Тематика курсових робіт попередньо узгоджується із науковим керівником та затверджується на засіданні кафедри права та правоохоронної діяльності. Зміна теми курсової роботи не допускається.

Захист курсової роботи відбувається згідно із затвердженим розкладом.

## 2. Основні етапи проведення дослідження

### Перший етап (підготовча робота):

- ознайомлення з основними вимогами щодо курсових робіт;
- ознайомлення із основами методики проведення наукового дослідження та методологією;
- вибір теми роботи;
- підбір наукових та спеціальних джерел (літератури) за темою дослідження;
- визначення об'єкту, предмету та формулювання завдань дослідження;
- виходячи із змісту поставлених завдань, обрання методів для проведення дослідження;
- розробка плану дослідження.

### Другий етап (дослідницька робота):

- визначення сучасного стану наукової розробки досліджуваної теми;
- вивчення джерел (нормативно-правових актів, наукової, спеціальної та навчальної літератури) за темою, критичне її осмислення;
- накопичення, збір та аналіз матеріалів правозастосовчої практики за темою дослідження;
- накопичення, збір та аналіз емпіричного матеріалу;
- формулювання попередніх висновків роботи.

### Третій етап (оформлення результатів роботи):

- складання остаточного плану курсової роботи;
- визначення композиції, структури та обсягу використання у курсовій роботі напрацьованих під час дослідження матеріалів;
- написання тексту та оформлення курсової роботи.

### Четвертий етап (підготовка курсової роботи до захисту та її захист):

- складання тексту доповіді (5-7 хв.) за темою курсової роботи;
- захист курсової роботи.

## Вибір теми курсової роботи

Вибір теми – важливий перший (початковий) етап виконання курсової роботи, що зумовлює особливості реалізації усіх наступних етапів. Оскільки виконання курсової роботи являє собою різновид творчої наукової праці, то тема курсової роботи має бути обрана студентом самостійно, як правило із переліку тем курсових робіт з навчальної дисципліни, що затверджується на засіданні кафедри права та правоохоронної діяльності на поточний навчальний рік. Підставою закріплення відповідної теми курсової роботи за студентом є його заява, письмово погоджена із науковим керівником.

Варто звернути увагу, що вищевказаний перелік тем курсових робіт не є

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 6

виключним. Зокрема, студент, що має позитивні результати із вивчення відповідної дисципліни, може обрати для виконання курсової роботи іншу тему, що відсутня в переліку та становить науковий і практичний інтерес або є малодослідженою. У такому випадку студент подає завідувачу кафедри заяву, погоджену із науковим керівником, із проханням затвердження такої теми із відповідним обґрунтуванням. Науково-педагогічний склад Університету має підтримувати творчу наукову роботу студентів та створювати їм відповідні умови для забезпечення високого науково-методичного рівня виконання курсових робіт шляхом надання консультацій, допомоги у обранні наукових джерел тощо.

Закріплення тем курсової роботи проводиться на засіданні кафедри права та правоохоронної діяльності і оформлюється відповідним рішенням кафедри. Протягом 10 днів студент має отримати оформлене відповідним чином завдання на виконання курсової роботи.

Зміна теми після її закріплення на засіданні кафедри не допускається.

Закріплення двох ідентичних тем курсових робіт протягом одного навчального року не допускається.

### **Визначення мети та завдання курсової роботи**

Мета курсової роботи:

1. Систематизація, узагальнення, розширення та закріплення теоретичних знань з дисципліни «Порядок звернення до Європейського суду з прав людини та врахування його практики при здійсненні правосуддя у цивільних справах»;
2. Формування у студентів теоретично і емпірично обґрунтованих уявлень про актуальні способи захисту прав і свобод людини;
3. Вивчення, поглиблення і розроблення окремого конкретного наукового питання на основі науково-теоретичних та методологічних, із застосуванням обґрунтовано обраної наукової методології;
4. Вироблення та закріплення у студентів навичок наукової діяльності.

Завдання:

- розширення, закріплення і систематизація теоретичних і практичних знань, вироблення навичок аналізу конкретних правових явищ цивільно-процесуальної сфери;
- закріплення вміння використовувати здобуті знання при розв'язанні конкретних юридичного завдань у сфері реалізації положень Конвенції про захист прав і основоположних свобод та захист прав людини в цивільному процесі;
- самостійне проведення наукового дослідження за обраною тематикою, обґрунтування власної токи зору погляду та висновків із теоретичних питань цивільного процесу, розв'язання практичних завдань і підготовка узагальнених підходів до оцінки конкретних правових явищ.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 7

## **Підбір й опрацювання нормативно-правових актів та літератури при виконанні курсової роботи**

Підбір джерел (нормативно-правові акти, наукову, спеціальну та навчальну літературу) для використання при підготовці курсової роботи здобувач вищої освіти (студент) проводить самостійно. Це є обов'язковою умовою для вироблення у студента належних навичок наукової роботи. При підборі літератури важливо мати на увазі, що у якості основних джерел можуть використовуватись виключно наукові праці: монографії, дисертації та їх автореферати, наукові статті у фахових юридичних виданнях, наукові та науково-практичні коментарі законів, науково-практичні посібники. Навчальні видання (підручники, навчальні посібники тощо), а також публікації у інших (таких, що не є фаховими науковими виданнями із юридичних дисциплін) можуть бути використані лише у якості додаткової літератури, яка застосовується при визначенні загально визнаного понятійного апарату, емпіричної бази, наведення конкретних прикладів правозастосовчої діяльності за темою дослідження.

Опрацювання основної та додаткової літератури в обов'язковому порядку має супроводжуватись її конспектуванням, тобто зазначенням окремих важливих теоретичних або практичних положень, критичних зауважень тощо, із обов'язковим посиланням на конкретне джерело із зазначенням сторінок де міститься відповідна теза.

Етап підбору та опрацювання нормативно-правових актів та літератури має бути завершеним студентом складанням приблизного плану курсової роботи, що має бути погоджений із науковим керівником.

Отже, фактично, після вибору теми, визначення мети та завдання, підбору та опрацювання літератури студент самостійно розробляє план майбутньої курсової роботи. Науковий керівник має надавати консультації студенту та здійснювати за необхідності корегування план курсової роботи.

Необхідно зазначити, що складання плану є найважливішим, ключовим елементом у процесі підготовки курсової роботи. План повинен охоплювати головні питання теми, бути чітким, логічним і послідовним, не перевантаженим багатьма питаннями.

План курсової роботи, це є складений у певному порядку перелік розділів, що містить конкретні наукові питання, що повинні бути досліджені та висвітлені в ході виконання студентом дослідження. План має на меті бути відправним елементом безпосереднього виконання науково-дослідної роботи, надає змогу належним чином систематизувати напрацьований матеріал, забезпечити належну послідовність його викладення.

Однак, важливо мати на увазі, що в процесі проведення дослідження (виконання курсової роботою) до плану можуть вноситись зміни, отже допускається його уточнюватися і коригуватися. Окремі розділи можуть змінювати назву, доповнюватись новими підрозділами, скорочуватися або взагалі, за наявності відповідного наукового обґрунтування, вилучатися.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ OK11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 8

Найбільш прийнятним видається опрацювання основної частини курсової роботи із трьох розділів, кожен із яких складається, залежно від особливостей досліджуваної тематики із двох-трьох підрозділів. Однак, за умови наявності відповідного обґрунтування курсова робота може складатися із двох або чотирьох розділів, що мають від одного до п'яти підрозділів, за умови, що кожній підрозділ висвітлює окреме відповідне наукове питання, отже загалом за обсягом не може бути меншим а ніж 3 друковані сторінки. Кожен розділ курсової роботи, за бажанням автора може бути доповнений преамбулою.

Загальна схема плану курсової роботи:

- Вступ.
- Основна частина, що складається з кількох розділів, де автор висвітлює хід та результати свого дослідження.
- Висновки.
- Список використаних джерел.
- Додатки.

### **Оформлення результатів дослідницької роботи**

Вступ до курсової роботи повинен бути стислим (обсяг 2-3 сторінки). В ньому треба обґрунтувати вибір теми, її актуальність, теоретичне і практичне значення, основну проблематику. Необхідно навести аналіз праць провідних дослідників, зазначити, які питання й досі залишаються дискусійними та маловивченими, а також окреслюються основні етапи розвитку наукової думки за досліджуваною проблематикою.

Необхідно також сформулювати мету та завдання курсової роботи, її об'єкт, предмет, а також методологію проведення дослідження.

Основна частина (як правило, три розділи – обсяг – 25-30 сторінок) є основним елементом проведеного студентом науково дослідження за відповідною темою. У цій частині праці має бути глибоко та всебічно проаналізовано основні питання, що належать до предмета дослідження, послідовно та вичерпно висвітлена заявлена тема курсової роботи. Розділи курсової роботи доцільно розподілити на менші за обсягом структурні підрозділи, при цьому чітко окресливши, тим самим, питання, що досліджуються у межах кожного розділу роботи.

Всі розділи та підрозділи мають бути логічно пов'язаними між собою. При розгляді конкретних питань допускається логічні посилки між розділами (підрозділами) роботи.

Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати невелика передмова.

В основній частині курсової роботи необхідно:

- розглянути сутність усіх основних термінів за темою дослідження;
- проаналізувати і дати узагальнення теоретичних положень за темою дослідження;
- обґрунтувати власну думку, навести із посилкою на джерела, матеріал з основних питань за темою дослідження;



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ OK11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 9

– викладати теоретичний матеріал, орієнтуючись на сучасні підходи кримінально-правової науки.

Висновки, являють собою заключну частину курсової роботи (2-3 сторінки). Вони повинні містити узагальнення автора з основних питань за темою дослідження. Висновки мають бути конкретними та у стислій формі відображати результати проведеного студентом дослідження.

### 3. Вимоги до оформлення курсової роботи

Текст роботи друкують за допомогою комп'ютера на одному звороті стандартної сторінки через 1,5 інтервалу. Висота шрифту 1,8 мм (14 кг.)

У правому верхньому куті проставляється номер сторінки. Нумерація – наскрізна, починається із другої сторінки. Титульний лист не нумерується. Крапка після номера сторінки не ставиться. Якщо в тексті курсової роботи є посторінкові таблиці, схеми тощо їх необхідно розміщати у додатках та включати в загальну нумерацію.

Друга сторінка – зміст курсової роботи (з нього починається нумерація).

З третьої сторінки починається текст курсової роботи. Зверху пишеться «Вступ» (без лапок), потім з абзацу його текст.

Текст основної частини курсової роботи складається з розділів і підрозділів. Заголовки структурних частин роботи «Зміст», «Вступ», «Розділ», «Висновки»,

«Список використаних джерел», «Додатки» друкуються великими літерами; заголовки підрозділів – рядковими літерами (окрім першої великої) з абзацу. Відстань між заголовком і текстом – 3-4 інтервали.

Номер розділу ставлять після слова «Розділ» (наприклад, Розділ І). Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад: 2.3 (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводиться заголовок підрозділу.

Усі розділи починаються заголовком (назвою), відповідно до змісту роботи.

Переноси слів у заголовках не допускаються.

Вступ, розділи, висновки, список використаних джерел починаються з нової сторінки. Текст друкується, залишаючи поля таких розмірів: верхнє – 20 мм, нижнє 20, праве – 10, ліве – 20 мм. Курсова робота виконується виключно державною мовою. У тексті роботи повинні бути зроблені посилання на джерела у квадратних дужках, для чого причому нумерація розділу списку використаних джерел римськими цифрами (І – нормативно-правові акти, ІІ – основна література, ІІІ – додаткова література), вказується порядковий номер джерела у списку використаних джерел й сторінка джерела цитування (наприклад: [ІІ, 5, С. 65]).

Таблиці, схеми повинні бути пронумеровані та мати назви і посилання на них у тексті з обов'язковим аналізом.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 10

Повторні на них посилання слід давати із скороченим словом "дивися", наприклад: (див. табл. 15).

Таблиці розміщуються у вигляді додатків до роботи. Додатки включаються в наскрізну нумерацію.

Список використаних джерел наводиться список використаних джерел. Загалом, курсова робота повинна містити такі структурні елементи:

- титульна сторінка;
- отримане студентом завдання на курсову роботу (не нумерується);
- зміст;
- список умовних скорочень;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Титульна сторінка курсової роботи оформлюється на аркуші формату А4, згідно із вимогами ДСТУ ГОСТ 2.105-95.

Оформлення титульної сторінки курсової роботи:

- назви міністерства і навчального закладу (шрифт 14) великими літерами;
- назва теми курсової роботи (шрифт 14) великими літерами;
- шифр складається з: номера спеціальності, номера групи, номера протоколу засідання кафедри, яким затверджено тему, порядкового номера прізвища студента у списку.

Зміст наводиться на початку курсової роботи. Він містить назви та номери початкових сторінок вступу, всіх розділів і підрозділів основної частини, висновків, списку використаних джерел і додатків.

У списку використаних джерел наводиться література, на яку посилається автор курсової роботи. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Список використаних джерел має бути поділений на три підрозділи, що нумеруються римськими цифрами: «І. Нормативно-правові акти», «ІІ. Основна література», «ІІІ. Додаткова література».

Нормативно правові акти розміщуються за ступенем їх юридичної сили. Основна та додаткова література, за вибором студента, може бути розташована або у алфавітному порядку, або у порядку її використання в тексті роботи. Загалом, список використаних джерел має містити не менше 20-25 найменувань.

До основної літератури належать виключно наукові праці: монографії, автореферати дисертацій, статті у наукових фахових виданнях із юридичних дисциплін, надруковані у відповідних збірниках тези виступів на науково-практичних конференціях, науково-практичні коментарі тощо.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 11

До додаткової літератури належать інші джерела: підручники, навчальні посібники, термінологічні довідники, енциклопедії, статті опубліковані у пресі та у інших виданнях.

Повністю оформлену відповідно до вимог та зброшуровану курсову роботу у твердій обкладинці роботу студент має здавати для реєстрації та рецензування на кафедрі права та правоохоронної діяльності не пізніше ніж за 2 тижні до її запланованого захисту.

**Курсові роботи оформлені із порушенням встановлених вимог, такі що містять текстові запозичення без посилання на джерела, а також передані на кафедру із порушенням терміну до захисту не допускаються**

#### 4. Рецензія наукового керівника

Рецензія наукового керівника є однією з форм контролю і оцінки виконаної студентом роботи.

У рецензії відображаються:

- актуальність і значимість обраної теми;
- відповідність структури і змісту роботи складеному плану;
- глибина висвітлених питань, правильність їх викладу, повнота розкриття теми;
- якість та ступень використання і аналізу джерел, їх зв'язок з темою дослідження;
- ступінь обґрунтованості висновків;
- самостійність викладення матеріалу;
- відповідність вимогам оформлення роботи.

У випадку коли робота не допущена до захисту у рецензії повинні крім того міститися рекомендації і поради щодо того, які питання курсової роботи потребують доопрацювання, в якому напрямі це повинно здійснюватись, яку літературу необхідно додатково опрацювати тощо.

Без рецензії наукового керівника робота не допускається до захисту, а студент без захисту курсової роботи не допускається до екзамену.

**Робота не допускається до захисту у випадку:**

- якщо вона не носить самостійного характеру;
- містить текстові запозичення без посилки на джерела;
- написана на основі застарілої літератури або базується на законодавстві, що втратило чинність;
- збігається за змістом з роботою іншого студента;
- основні питання не розкриті;
- у тексті є помилкові твердження чи висновки;
- текст написано неграмотно, оформлення роботи не відповідає вимогам.

Роботу, не допущену до захисту, треба переробити відповідно до рецензії і знову подати на кафедру для повторного рецензування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 12

## 5. Захист курсової роботи

Під час захисту студент повинен:

- довести ґрунтовне розуміння розкритих питань;
- добре володіти матеріалом;
- до захисту курсової роботи підготувати усний виступ на 5-7 хв. Цей виступ не потребує переказування всієї роботи, але необхідно обґрунтувати вибір теми, зазначити основні питання, пояснити, яким шляхом вони аналізувались, які висновки роботи.

У процесі захисту курсових робіт студентам надається можливість відстоювати свої погляди. Це сприяє розвитку у них здібностей проведення дискусій, спонукає до творчого мислення. Захист робіт проводиться публічно перед комісією.

На оцінку курсової роботи впливають:

- якість її виконання та науковий рівень;
- ступінь самостійності у викладенні теми, її оформлення, мова і логічна послідовність викладення;
- виступ студента під час захисту та його відповіді на питання за темою роботи.

## 6. Список рекомендованих тем для виконання курсових робіт

1. Характеристика діяльності Європейського суду з прав людини, його роль та значення.
2. Свобода вираження поглядів: межі та обмеження згідно з практикою Європейського суду з прав людини.
3. Принцип доступу до судового захисту в практиці Європейського суду з прав людини.
4. Рівність сторін та розумний строк судового розгляду як принцип справедливості судового розгляду.
5. Практика інкорпорації положень Європейської конвенції про захист прав людини та основоположних свобод європейськими країнами.
6. Вплив Європейської конвенції про захист прав людини та основоположних свобод на національне право України.
7. Поняття та механізми вжиття державою заходів загального характеру на забезпечення виконання положень Європейської конвенції про захист прав людини та основоположних свобод.
8. Практика застосування судами Європейської конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в Україні.
9. Права людини у глобальному вимірі: універсалізм чи регіоналізм?
10. Україна та Європейський суд з прав людини: кількісні та якісні показники взаємодії.
11. Реалізація принципу верховенства права в практиці Європейського суду з прав людини.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.06- 05.02/5/081.00.1/М/ ОК11-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 13

12. Принцип верховенства права і права людини у практиці Європейського суду.

13. Особливості змісту права на повагу до приватного і сімейного життя, до житла і таємниці кореспонденції у прецедентних рішеннях Європейського суду з прав людини.

14. Свобода дотримуватись своїх поглядів, одержувати та передавати інформацію та ідеї без втручання органів державної влади і незалежно від кордонів.

15. Право на свободу мирних зібрань та на свободу об'єднання.

16. Обмеження свободи зібрань та асоціацій.

17. Поняття «приватне» та «сімейне життя» в практиці Євросуду.

18. Право на шлюб у статті 12 Конвенції.

19. Поняття «житла» та таємниці кореспонденції.

20. «Правомірна мета» як принцип обмеження прав і свобод (статті 8-11).

21. Особливості справ Європейського суду з прав людини за статтями 8 - 11 Конвенції щодо України.

22. Втручання держави у здійснення прав і свобод особою (статті 8-11) з точки зору принципів «згідно із законом».

23. Свободи: притримуватись та розповсюджувати інформацію.

24. Роль прецедентного права у процесі наближення України до європейських правових стандартів у сфері захисту прав людини та основних свобод.

25. Практичні цілі застосування Конвенції й прецедентів Європейського суду в національному правозастосовному процесі.

26. Рішення Європейського суду з прав людини у справах щодо України про порушення цивільних прав та свобод.

27. Оціночні судження у практиці Європейського суду з прав людини.

28. Правотлумачна діяльність Європейського суду з прав людини та її значення для України.